Wellness Corporation

Documento institucional

“Desde lo teórico a la clínica integrada”

Versión 2.0, Edición 2025

Mediante el presente documento, los fundadores y directores certificamos que la información contenida es veraz y refleja fielmente los principios, objetivos y estructura organizativa de la corporación:

Rodrigo Alonso Flores Salas

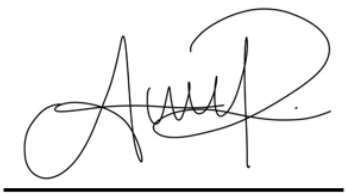
Fernando Cordova Cordova

José Daniel Rosales Alania

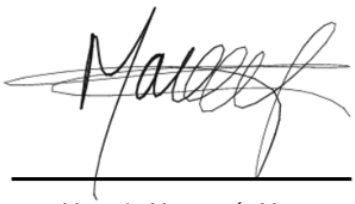
Fabio Romulo Jiménez Rodriguez

Hans Genmayel Donayre Huaman

Mediante el presente documento, los coordinadores generales del proyecto revalidamos lo aprobado por los directores y certificamos que la información contenida ha sido revisada y representa fielmente la misión, visión y lineamientos de la corporación.



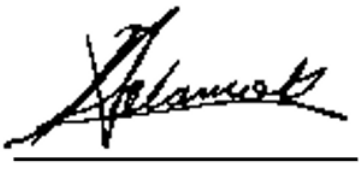
Carmen Aremis Polo



Marcela Marroquín Maco

Fabricio Cisneros Obregón

Brenda G. de la Cruz



Karol A. Huamán Polanco

ÍNDICE

ÍNDICE **3**
1. Introducción **4**
a. Descripción de la entidad 4
2. Misión, Visión y Valores **5**
a. Misión: 5
b. Visión: 6
c. Nuestros Valores: 6
d. Objetivos: 9
4. Estructura Organizativa **11**
Organigrama de la entidad 11
a. Descripción de roles y responsabilidades del personal 12
b. Descripción de áreas funcionales del equipo 16
Área de Marketing 17
Área de Recursos Humanos 18
Área de Lazos Académicos 19
Subárea: MediCore 19
Área de Wellness Connections 20
Área de Logística y Financiera 21
c. Procesos de reclutamiento y selección de personal 22
5. Oferta académica **25**
6. Protocolos y procedimientos **29**
INCISO 1. Proceso de Coordinación y Aprobación de Decisiones 29
INCISO 2. Protocolos Administrativos 30
INCISO 3. Protocolos Académicos 31
INCISO 4. Protocolos de Convivencia 32
INCISO 5. Protocolos de Evaluación y Acreditación 32
INCISO 6. Política de Participación y Protección de Datos 33
INCISO 7. Política de compromiso y responsabilidades de miembros 34
7. Recursos Institucionales y Operativos **36**
Recursos clave utilizados 36
Plan Financiero 37
8. Evaluación y Mejora Continua **39**

1. Introducción

a. Descripción de la entidad

Wellness Corporation es una comunidad académica sin fines de lucro, creada por estudiantes de medicina para estudiantes de medicina, con el objetivo de fortalecer la formación clínica, académica y humana entre colegas. Nuestra esencia radica en el trabajo colaborativo, el compromiso mutuo y la vocación de servicio entre quienes compartimos la misma ruta profesional. Más allá de la comprensión teórica, buscamos que nuestros colegas adquieran la seguridad y competencia necesarias para desenvolverse con solvencia en su formación clínica y futura práctica médica.

Especializados en la formación integral y multidisciplinaria de futuros profesionales de las Ciencias de la Salud. Nuestro propósito es brindar una educación de calidad que prepare a los estudiantes para afrontar los desafíos del mundo médico contemporáneo, promoviendo tanto el conocimiento como el desarrollo de habilidades clínicas esenciales.

A través de un enfoque pedagógico innovador, combinamos teoría, práctica y tecnología para crear un entorno de aprendizaje dinámico y efectivo. Nuestros programas abarcan desde la anatomía y la fisiología hasta la histología y la patología, integrando casos clínicos y escenarios que permiten aplicar los conocimientos en contextos reales.

b. Justificación

La creación de Wellness Corporation responde a varias necesidades y desafíos identificados en el ámbito educativo y profesional de las ciencias de la salud:

1. **Demanda de Formación Integral:** Existe una creciente demanda de profesionales de la salud que posean una formación integral que combine conocimientos teóricos profundos con habilidades prácticas. Muchas instituciones educativas tradicionales se centran predominantemente en la

teoría, dejando una brecha en la preparación práctica y clínica de los estudiantes.

2. **Evolución de la Medicina:** La medicina está en constante evolución, con nuevos descubrimientos y tecnologías emergentes que cambian la forma en que se diagnostica y trata a los pacientes. Es crucial que los futuros profesionales estén al tanto de estos avances y sean capaces de adaptarse rápidamente a los cambios en el campo.
3. **Necesidad de una Educación Personalizada:** Los estudiantes de hoy en día buscan experiencias educativas que sean relevantes, interactivas y personalizadas a sus necesidades individuales. *Wellness Corporation se enfoca en proporcionar una educación que no solo sea informativa, sino también inspiradora y motivadora.*
4. **Preparación para la Práctica Clínica:** La integración de casos clínicos y escenarios prácticos en el currículo es esencial para preparar a los estudiantes para el trabajo en el entorno clínico real. *Wellness Corporation se compromete a ofrecer una formación que permita a los estudiantes aplicar sus conocimientos de manera efectiva en situaciones clínicas.*
5. **Desarrollo Profesional Continuo:** Más allá de la formación inicial, Wellness Corporation se dedica al desarrollo profesional continuo, ofreciendo programas de actualización y especialización para profesionales de la salud en ejercicio, asegurando que estén siempre al día con las últimas tendencias y conocimientos en su campo.

2. Misión, Visión y Valores

a. Misión:

En Wellness, nos dedicamos a cultivar el bienestar académico y la integración entre estudiantes de medicina. Nuestra misión es crear un entorno de aprendizaje colaborativo y de apoyo mutuo, donde cada estudiante pueda acceder a recursos educativos de calidad y sentirse parte de una comunidad unida y solidaria. Nos

comprometemos a empoderar a los futuros profesionales de la salud, fomentando el crecimiento personal y académico, y promoviendo una cultura de excelencia y compañerismo que trascienda las aulas y perdure a lo largo de sus carreras.

b. Visión:

Nuestra visión es **consolidarnos como una plataforma académica, donde el entendimiento de la salud se construya y comparta de manera colaborativa entre estudiantes,** fomentando no solo la excelencia en la integración morfofuncional, sino también el compromiso con el bienestar personal y colectivo.

Aspiramos a ser un referente en la promoción de una educación médica integral, que no solo prepare a futuros profesionales, sino que también acerque el conocimiento médico a la población, ayudando a comprender el trasfondo de muchas patologías que a menudo son desconocidas o malinterpretadas.

Nos proponemos inspirar y empoderar a cada estudiante a través de una formación basada en la innovación, el aprendizaje continuo y la camaradería, construyendo redes de colaboración que trasciendan generaciones y generen un impacto real en la comunidad.

c. Nuestros Valores:

En Wellness Corporation, nuestros valores fundamentales son los pilares que guían todas nuestras acciones y decisiones. Estos principios reflejan nuestro compromiso con la excelencia académica, el bienestar estudiantil y la pasión por la enseñanza. Enfocándonos en el amor a la enseñanza como nuestro eje principal, nuestros valores son:

1. INTEGRACIÓN

Conectamos la teoría con la práctica, promoviendo el aprendizaje interdisciplinario y colaborativo. Creemos que el conocimiento médico solo alcanza su verdadero valor cuando se comprende de forma articulada, desde la estructura hasta la función, y desde el aula hasta la aplicación clínica.

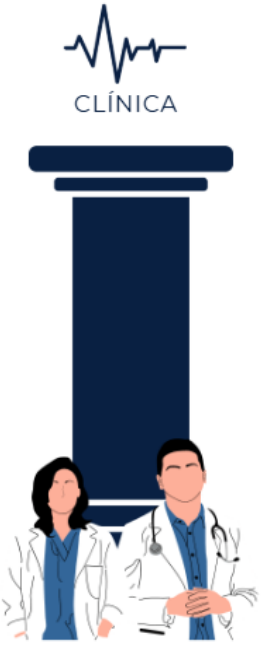
- Valoramos la **integración morfofuncional**, como base para entender profundamente el cuerpo humano.
- Fomentamos el **trabajo en equipo** y la **discusión de ideas**, entendiendo que el aprendizaje colectivo enriquece la formación individual.
- Promovemos un entorno donde se crucen perspectivas, disciplinas y niveles académicos, cultivando una comunidad académica horizontal.

2. BIENESTAR

Nos comprometemos con el desarrollo académico y emocional de nuestros estudiantes, en un entorno saludable, humano y empático. Sabemos que la excelencia surge de personas motivadas, valoradas y conectadas.

- Promovemos **un ambiente colaborativo** donde florezca el respeto, la motivación y la solidaridad.
- El **amor a la enseñanza** es nuestro eje: transmitimos conocimientos con pasión y propósito.
- Cuidamos el **bienestar integral** de nuestros miembros, fortaleciendo su crecimiento personal y profesional en equilibrio.

3. CLÍNICA



Creemos en una formación que potencie el razonamiento médico, la toma de decisiones y **la aplicación real del conocimiento**. Desde los primeros niveles, impulsamos el desarrollo de habilidades que serán esenciales en la práctica profesional.

- Impulsamos el **desarrollo de competencias clínicas** mediante simulaciones, análisis de casos reales y escenarios formativos.
- Buscamos que nuestros estudiantes actúen con seguridad, ética y criterio desde sus primeros pasos en la medicina.
- En nuestra comunidad, **la clínica no es solo un contenido: es una vocación construida con preparación y convicción.**

4. OTROS

- **Responsabilidad y Ética:**

Mantenemos un alto estándar de integridad y ética en todas nuestras actividades. Nos responsabilizamos de nuestras acciones y nos esforzamos por ser un ejemplo positivo para nuestros estudiantes y la comunidad médica.

- **Compromiso con la Comunidad:**

Nos dedicamos a servir y mejorar nuestras comunidades locales y globales. Promovemos una educación que no solo beneficie a nuestros estudiantes, sino que también tenga un impacto positivo en la sociedad.

Estos valores son la esencia de Wellness Coorporation y guían cada paso que damos en nuestro viaje educativo. ***Nos comprometemos a vivir estos principios todos los días, asegurando que nuestros estudiantes reciban una educación que no solo sea académicamente excelente, sino también profundamente inspiradora y humanista.***

d. Objetivos:

Corto Plazo (actualidad – próximos 6 meses):

- **Desarrollo de actividades académicas:** Implementar y consolidar webinars, sesiones de repaso, simulacros clínicos y ciclos de revisión por sistemas.
- **Fortalecimiento de alianzas estratégicas:** Continuar generando vínculos con sociedades científicas, instituciones académicas y organizaciones estudiantiles a nivel nacional.
- **Convocatorias abiertas y comunidad activa:** Mantener la incorporación de estudiantes motivados y comprometidos, fomentando un aprendizaje colaborativo y horizontal.
- **Evaluación constante:** Aplicar encuestas de retroalimentación para mejorar la experiencia educativa y adaptar nuestras metodologías a las necesidades reales de los estudiantes.
- **Visibilidad y posicionamiento:** Promover Wellness como una comunidad académica sólida y confiable en redes sociales, eventos y espacios virtuales.
- **Feedback y Evaluación Continua:** Realizar encuestas de feedback y evaluación de cursos cada semestre, utilizando los resultados para mejorar continuamente la calidad de la enseñanza (aplica Ciclo Verano ☀️, Ciclo Invierno ❄️, Ciclo Repaso 📚).

Mediano Plazo (6 meses - 2 años):

- **Certificaciones y especializaciones:** Ofrecer programas de formación complementaria con valor académico, certificados propios o en alianza con otras entidades.
- **Producción y sistematización de materiales:** Desarrollar recursos educativos propios que fortalezcan la comprensión y el repaso de los contenidos, tales como guías visuales, flashcards académicas, casos clínicos integrados y material de estudio estructurado. Estos insumos acompañarán el desarrollo de los cursos y servirán como base para el lanzamiento

progresivo de la colección “Desde la Base hasta la Cima”, consolidando un enfoque didáctico, integrado y accesible.

- **Actividades comunitarias con impacto social:** Organizar jornadas educativas, campañas de salud y talleres dirigidos a la comunidad peruana, enfocándonos en la difusión de conocimientos médicos accesibles.
- **Consolidación de la biblioteca virtual:** Reforzar la creación de una plataforma digital con acceso exclusivo a contenido curado: artículos, videos, libros, casos y simuladores interactivos.
- **Capacitación docente y liderazgo estudiantil:** Desarrollar espacios de formación continua para docentes y líderes internos en herramientas pedagógicas, comunicación y mentoría clínica.

Largo Plazo (2 años - 5 años):

- **Reconocimiento institucional:** Posicionar a Wellness Corporation como una entidad académica referente en formación médica complementaria, tanto a nivel nacional como internacional.
- **Publicación oficial de la colección "Desde la Base hasta la Cima":** Culminar y publicar la serie completa con un enfoque morfofuncional e integrador de todos los sistemas del cuerpo humano.
- **Infraestructura física y tecnológica:** Gestionar el desarrollo de un espacio propio con laboratorios, salas de simulación y áreas de estudio y encuentro para los miembros de la comunidad.
- **Fomento de la investigación:** Promover líneas de investigación estudiantil y docente en educación médica, salud pública y ciencias básicas aplicadas.
- **Expansión internacional:** Establecer convenios con más instituciones académicas, hospitales o instituciones internacionales que permitan intercambios académicos, mentorías o proyectos conjuntos.

4. Estructura Organizativa

Organigrama de la entidad

Wellness Corporation

Junta Directiva

Coordination
- 2023
- 2024
- 2025-1

Área de Marketing

Director encargado:
- Fernando Córdova

Delegada
- Lucía Beraún

Coordinadora encargado:
- Carmen A. Polo

Team Connect

Miembros
- Fátima Joyo
- Uriel Miranda
- Veralucia Guevara
- Allyson Rojas
- Karen Zuta
- José Cappillo
- Nicolas Iza

Team Insight

Miembros
- Gimena Sanga
- Allyson Rojas
- Lucia Ortega
- Carolina Inga

MedQuizz

Voces de la Experiencia

PERÚ Ministerio de Cultura

Área de RRHH

Director encargado:
- Rodrigo Flores

Coordinadores encargados:
- Marcela Marroquín
- Fabricio Cisneros

Organización de Eventos y Actividades

Coordinadora encargada:
- Joselin Garayar

Miembros:
- Mariam Guevara

Bienestar y Desarrollo del Equipo

Coordinadora encargada:
- Karen Zuta

Área de Lazos Académicos

Director encargado:
- Fabio Jiménez

D. Gestión y Capacitación:
- José Rosales

Coordinadoras encargadas:
- Brenda de la Cruz
- Sthefany Tafur (por confirmar)
- Mikaela Ayala (por confirmar)

Wellness Teachers

Docentes:
- Rodrigo Flores
- Fabio Jiménez
- Fernando Córdova
- Hans Donayre
- José Rosales
- Adriana Zárate
- Allyson Rojas
- Ana Loayza
- André Tamayo
- Andrea Arroyo
- Andrea de los Angeles
- Andrea Samaniego
- Angel Villafuerte
- Daniel Castañeda
- Daniel Cortez
- F. April Pérez
- Fátima Joyo
- Fátima Villanueva
- Francis Chayna
- Gabriela Añazco
- Geancarlo Pasión
- Grace Moscoso
- Karol Huamán
- Khiara Pescorán
- Lucero Cabezas
- María Fe Vera
- Michael Alvarez
- Miguel Ramos
- Nicolás Iza
- Nicole Roggero
- Psisara Vilchez
- Rodrigo Moreno
- Sebastián Morales
- Uriel Miranda
- Vanesa Ortiz
- Vian Uribe

Área de Connections

Director encargado:
- Rodrigo Flores

Coordinadoras encargadas:
- Karen Perez
- Mia Bendezú

Convenios/Alianzas

CPA - Sociem UPC

SCOME - Sociem UPSJB

SOCEM CH **CPA**

SCOME - Sociem USMP

Área Logística y Financiera

Director encargado:
- Hans Donayre

Coordinadora encargada:
- Karol Huamán

MediCore

PERÚ Ministerio de Cultura

Coordinador:
- André Tamayo

Docentes:
- Ariana Altamirano
- Margarett Ramos
- Fabricio Salvatierra
- Fiorella Quispe
- Joselin Garayar
- Milenny Guillen
- Nicole Roggero
- Vian Uribe

a. Descripción de roles y responsabilidades del personal

En el marco de Wellness Corporation, se establecen roles claves que **contribuyen al desarrollo y funcionamiento efectivo** de las actividades académicas y organizativas.

Cada posición dentro de la entidad **desempeña una función específica y vital para alcanzar los objetivos establecidos** y promover la participación activa de los estudiantes de medicina. En este documento, se detallarán las responsabilidades y atribuciones asociadas a cada uno de los puestos dentro de la entidad , cuya labor es fundamental en la coordinación y ejecución de las actividades del mismo.

Cargo	Funciones
Directore(a)s	
Director de Marketing	• Representa el área encargada de proyectar la identidad y valores de Wellness. • Supervisa la promoción de actividades y contenido informativo en redes sociales. • Dirige estrategias visuales y creativas para conectar con estudiantes y comunidad. • Impulsa la creación de contenido dinámico: reels, entrevistas y experiencias en vivo. • Fomenta la interacción y participación activa a través de campañas digitales.
Director de RRHH	• Promueve el bienestar integral del equipo y vela por un ambiente saludable, inclusivo y motivador. • Supervisa la planificación de eventos y programas que refuercen la integración y cultura organizacional. • Implementa sistemas de reconocimiento y seguimiento individual que impulsen el desarrollo del equipo. • Facilita la comunicación interna y colabora en la resolución de conflictos. • Coordina con otras áreas para alinear las estrategias de

	bienestar con los objetivos institucionales.
Director de Gestión y Capacitación	• Capacita, guía y orienta a los miembros del equipo académico. • Supervisa y evalúa el trabajo de las distintas áreas académicas. • Asegura la eficiencia, calidad y alineación con los objetivos de Wellness. • Identifica necesidades formativas y propone mejoras. • Coordina estrategias para fortalecer el desarrollo académico del equipo.
Director de Gestión Académica	• Liderar la planificación y ejecución de cursos, talleres y simulacros clínicos. • Diseñar estrategias académicas alineadas a la integración, bienestar y formación clínica. • Coordinar con otras áreas y aliados para desarrollar actividades formativas conjuntas, supervisando la calidad de los contenidos y metodologías empleadas. • Promover el aprendizaje colaborativo, práctico e innovador entre los estudiantes. • Fomentar iniciativas que fortalezcan el vínculo entre teoría y práctica clínica. • Velar por el desarrollo académico integral de los miembros y participantes.
Director de Logística y Recursos Financieros	• Coordinar y supervisar la logística general de actividades, eventos y proyectos del equipo. • Gestionar los fondos propios del equipo con transparencia y responsabilidad. • Evaluar necesidades logísticas de cada área y planificar su cobertura, velando por el uso eficiente de los recursos materiales y económicos del equipo. • Impulsar ideas sostenibles para la autogestión financiera del proyecto Wellness.

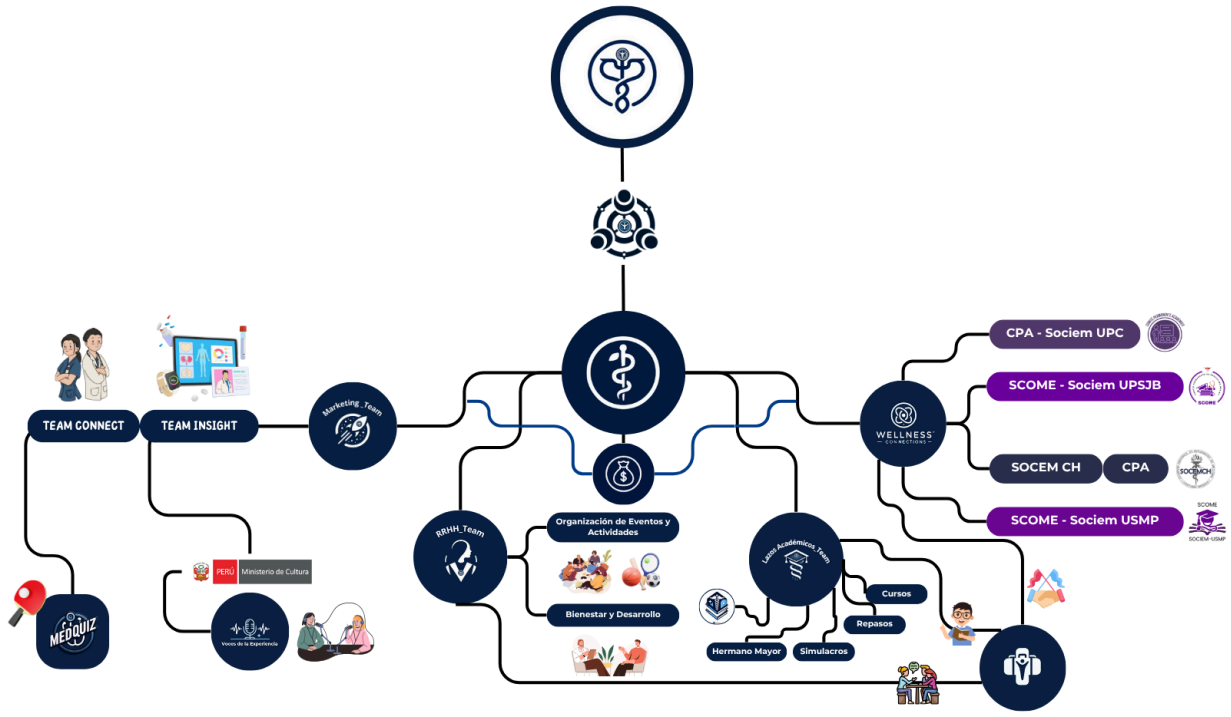
Coordinadores Generales	
CG Marketing	• Impulsa la proyección institucional de Wellness mediante estrategias creativas que refuercen su identidad, valores y propuesta educativa. • Diseña y gestiona contenido visual y audiovisual para redes sociales y canales digitales, asegurando una comunicación académicamente rigurosa, emocionalmente cercana y visualmente atractiva que fomente la interacción con la comunidad. • Organiza campañas, entrevistas y transmisiones educativas que posicionen a Wellness como referente en medicina, evaluando su impacto y ajustando estrategias según la audiencia.
CG Organización de Eventos y Actividades	• Planifica, diseña y ejecuta actividades extracurriculares como eventos sociales, reuniones internas, dinámicas grupales y espacios recreativos, orientadas a fortalecer la integración, cohesión y bienestar del equipo. • Se encarga de coordinar los recursos logísticos necesarios para cada actividad, como materiales, espacios virtuales o físicos, tiempos y convocatorias. • Evalúa la participación del equipo y el impacto emocional o institucional de las actividades realizadas, manteniendo un calendario activo de eventos alineado a los valores y objetivos de la corporación, y proponiendo mejoras continuas.
CG Bienestar y Desarrollo	• Promueve el bienestar integral del equipo mediante una cultura organizacional basada en la empatía, el respeto y la colaboración, integrando programas de reconocimiento, motivación y celebración de fechas significativas. • Genera espacios seguros de comunicación, escucha activa y retroalimentación, atendiendo inquietudes personales o grupales. • Evalúa periódicamente la satisfacción, el clima interno y el desempeño del equipo, acompañando el crecimiento individual de sus miembros para implementar mejoras que fortalezcan tanto su desarrollo humano y profesional como el compromiso con el propósito institucional.

CG Lazos Académicos	• Promueve el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral mediante actividades que conectan teoría, práctica y mentoría entre ciclos. • Facilita redes de apoyo y orientación académica entre estudiantes, fomentando un entorno de confianza, solidaridad y crecimiento compartido. • Coordina la colaboración con docentes, mentores y aliados institucionales para ofrecer contenidos actualizados y de alto valor formativo. • Representa el vínculo académico entre Wellness y otras entidades educativas, participando en espacios que fortalezcan el prestigio y la red académica de la organización.
CG Connections	• Representar institucionalmente a Wellness ante otras sociedades científicas estudiantiles. • Establecer alianzas estratégicas con entidades afines, coordinando actividades conjuntas y manteniendo una comunicación constante y profesional. • Proponer y evaluar oportunidades de colaboración que enriquezcan la formación de la comunidad, elaborando reportes y seguimientos periódicos para la junta directiva.
CG Logística y Financiera	• Supervisar la administración responsable de los fondos generados por el equipo y coordinar los recursos logísticos necesarios para eventos académicos y operativos. • Gestionar el registro y control de ingresos y egresos de manera transparente. • Supervisar que los gastos respondan a necesidades reales, promoviendo financiamiento ético y rindiendo cuentas periódicamente a la coordinación y comunidad

b. Descripción de áreas funcionales del equipo

En consonancia con los principios de Wellness Corporation, la estructura organizativa se ha diseñado para integrar diversas áreas funcionales, cada una con objetivos y responsabilidades particulares que se articulan de forma colaborativa.

A continuación, se describen las distintas áreas que conforman el equipo, resaltando sus funciones principales, sus líneas de acción y el rol que cumplen dentro del marco institucional. Estas divisiones no sólo permiten una distribución eficiente de tareas, sino que también promueven el liderazgo, la innovación y el crecimiento conjunto de todos sus integrantes.



Área de Marketing

Función: Diseñar y difundir contenido médico creativo, riguroso y accesible que conecte emocionalmente con la comunidad, promueva la interacción en redes y fomente tanto el aprendizaje como el desarrollo académico continuo de manera dinámica y entretenida.

Está área se subdivide en 2 subáreas:

Team Connect	Team Insight
Propósito: Crear contenido dinámico y entretenido que fomente la interacción y conexión emocional con los seguidores, difundiendo temas médicos de manera creativa y accesible. **Función académica-audiovisual:** **Promoción de la Salud e Información:** Videos breves sobre tips anatómicos, fisiológicos y patológicos, siguiendo un estilo amigable e informativo como el del influencer Dr. Polo. **Tips y Métodos de Estudio:** Compartir estrategias de estudio eficaces, como técnicas de memorización, gestión del tiempo y enfoques prácticos. **Memes y Nemotecnias:** Creación de contenido humorístico y educativo para descomprimir el estrés de los estudiantes y reforzar aprendizajes. **Interacción con seguidores:** Experiencias compartidas, videos en vivo, podcasts, y actividades participativas como Q&A. **Entrevistas:** Charlas en formato accesible con expertos en diferentes especialidades para abordar temas médicos actuales y de interés.	**Propósito:** Difundir contenido riguroso y educativo que inspire el aprendizaje, el desarrollo académico y la actualización continua de la comunidad. **Función académica-investigadora:** **Post Informativos:** Creación de contenido propio sobre temas clave como anatomía, fisiología, histología, entre otros. **Casos Clínicos Interactivos:** Publicación de casos médicos en formato encuesta para fomentar la participación y el aprendizaje colectivo. **Promoción de Cursos y Actividades:** Difusión de talleres, capacitaciones y eventos organizados por Wellness. **Artículos Médicos y Actualizaciones:** Resúmenes de investigaciones, descubrimientos o tendencias médicas relevantes para la comunidad. **Guías Temáticas:** Creación de mini guías visuales y descargables sobre conceptos complejos, facilitando su comprensión y aplicación.

Área de Recursos Humanos

Función: Fortalecer el bienestar, la integración y el crecimiento de los miembros del equipo mediante una gestión humana cercana, promoviendo un ambiente colaborativo, motivador y alineado con los valores de la comunidad.

Está área se subdivide en 2 subáreas:

Organización de Eventos y Actividades	Bienestar y Desarrollo del Equipo
Objetivo: Planificar y ejecutar actividades extracurriculares para fortalecer la integración del equipo. **Funciones clave:** • Diseño y programación de eventos sociales, reuniones grupales, y actividades recreativas. • Coordinación de espacios, materiales y recursos necesarios para cada actividad. • Evaluación de la participación y el impacto de las actividades realizadas.	**Objetivo:** Fomentar el bienestar integral y el crecimiento personal y profesional del equipo. **Funciones clave:** • Cultura de equipo: Fomentar valores como la empatía, la colaboración y el respeto mutuo, fortaleciendo el sentido de comunidad y propósito compartido. • Diseño de programas de reconocimiento y motivación (calendario de cumpleaños, celebraciones memorables, etc) • Creación de espacios de comunicación para resolver inquietudes o sugerencias. (escucha activa) • Evaluación periódica de la satisfacción y el desempeño del equipo

Área de Lazos Académicos

Función: Fortalecer el sentido de comunidad a través del acompañamiento académico entre estudiantes de diferentes ciclos, promoviendo un aprendizaje colaborativo, empático y solidario. Inspirado en buscar tender puentes entre los distintos niveles de la carrera de Medicina Humana, brindando apoyo, orientación y motivación constante.

Funciones clave:

- Planificar, coordinar y ejecutar actividades académicas que fortalezcan la formación integral de los estudiantes de medicina.
- Diseñar y organizar cursos en distintos formatos (grabados, en vivo y presenciales), integrando teoría, práctica y escenarios clínicos.
- Coordinar talleres, capacitaciones y simulacros clínicos, promoviendo el aprendizaje activo y contextualizado.
- Establecer redes de colaboración académica entre docentes, estudiantes e instituciones afines para fomentar proyectos conjuntos, publicaciones y experiencias compartidas.
- Representar a Wellness Corporation en congresos y espacios académicos, posicionando su propuesta educativa y promoviendo la participación de la comunidad en foros nacionales e internacionales.

Subárea: MediCore

Función: Ser el brazo práctico y aplicativo de Wellness Corporation, orientado a reforzar el aprendizaje mediante experiencias presenciales, interactivas y contextualizadas. Su misión es trasladar el conocimiento teórico a escenarios de aplicación real, fortaleciendo las habilidades clínicas y de trabajo en equipo.

Funciones clave:

- Organizar talleres presenciales y seminarios prácticos sobre habilidades clínicas, semiología, procedimientos básicos y avanzados, adaptados a los diferentes niveles de la carrera.

- Coordinar con docentes, especialistas y profesionales de la salud para ofrecer capacitaciones actualizadas y de alta calidad.

- Implementar evaluaciones y prácticas que preparen a los estudiantes para escenarios reales.

- Fomentar el trabajo interdisciplinario y la aplicación de protocolos clínicos mediante dinámicas grupales y actividades vivenciales.

Área de Wellness Connections

Función: Promover la proyección y el alcance de Wellness Corporation a través de la creación de alianzas estratégicas con sociedades científicas, proyectos y organizaciones del ámbito médico-académico. Su propósito es abrir espacios de colaboración que enriquezcan la formación de los estudiantes de medicina, integrando experiencias, conocimientos y oportunidades a nivel nacional e internacional.

Funciones clave:

- Identificar, establecer y mantener vínculos con sociedades científicas, agrupaciones estudiantiles y proyectos académicos afines a la misión de Wellness Corporation.

- Diseñar y coordinar proyectos conjuntos que fortalezcan el desarrollo académico y profesional de la comunidad Wellness, incluyendo charlas, talleres, congresos y actividades interdisciplinarias.

- Representar a Wellness Corporation en reuniones, conferencias y eventos de redes académicas, generando visibilidad y posicionamiento en el entorno médico-educativo.

- Facilitar el intercambio de experiencias, recursos y oportunidades con aliados estratégicos, fomentando un aprendizaje más amplio y diverso para los estudiantes.

- Promover la participación de la comunidad Wellness en iniciativas colaborativas, concursos, publicaciones científicas y programas de intercambio académico.

Área de Logística y Financiera

Función: Garantizar el correcto funcionamiento operativo y la sostenibilidad económica de Wellness Corporation, asegurando que cada proyecto, evento o actividad cuente con los recursos materiales, humanos y financieros necesarios para su desarrollo exitoso. Este equipo vela por la organización, la optimización de recursos y la transparencia en la gestión.

Funciones clave:

- Planificar, coordinar y supervisar la logística de actividades académicas, eventos y proyectos, asegurando el cumplimiento de tiempos, espacios y requerimientos técnicos.

- Administrar el presupuesto de Wellness Corporation, elaborando proyecciones financieras, control de gastos y reportes de transparencia.

- Gestionar la adquisición, almacenamiento y distribución de materiales, equipos y recursos necesarios para las actividades.

- Desarrollar estrategias de financiamiento, incluyendo actividades de

recaudación, alianzas con patrocinadores y gestión de donaciones.

- Coordinar el uso eficiente de recursos humanos y materiales, optimizando procesos para garantizar un desarrollo ordenado y sostenible de las iniciativas.

c. Procesos de reclutamiento y selección de personal

En Wellness Corporation, nuestro proceso de reclutamiento y selección de personal está diseñado para identificar y atraer a individuos que no solo posean altos estándares académicos, sino que también compartan nuestra pasión por la enseñanza y el compromiso con el bienestar académico de nuestros estudiantes. A continuación, se detallan los pasos y criterios clave en nuestro proceso de selección:

1. <u>Evaluación de Calidad Académica</u>

a. **Revisión de Credenciales:**
   i. Se revisan detalladamente los antecedentes académicos y profesionales de los candidatos.
   ii. Evaluamos títulos, certificaciones, publicaciones y cualquier otra evidencia de logros académicos y profesionales relevantes.
b. **Examen de Conocimientos:**
   i. Los candidatos pueden ser sometidos a un examen de conocimientos en su área de especialización.
   ii. Este examen asegura que posean un dominio sólido de los temas que enseñarán.

2. <u>Amor a la Enseñanza</u>

a. **Carta de Motivación:**
   i. Solicitamos a los candidatos una carta de motivación donde describan su pasión por la enseñanza.
   ii. Se evalúa su compromiso y entusiasmo por contribuir al desarrollo académico de los estudiantes.

b. **Evaluación de Experiencia Docente:**
    i. Revisamos la experiencia previa en enseñanza, incluyendo la participación en talleres, conferencias y cualquier otra actividad educativa.
    ii. Se valoran especialmente aquellas experiencias donde los candidatos han demostrado creatividad y eficacia en la enseñanza.

3. Dedicación y Perseverancia

a. **Historia Profesional:**
    i. Se analiza la trayectoria profesional del candidato para identificar patrones de dedicación y perseverancia.
    ii. Se buscan indicios de compromiso a largo plazo en sus anteriores roles y su capacidad para superar desafíos.
b. **Referencias Profesionales:**
    i. Contactamos referencias proporcionadas por el candidato para obtener una visión más profunda de su ética de trabajo y perseverancia.

4. Compromiso

a. **Entrevista Inicial:**
    i. Los candidatos son entrevistados por los coordinadores y/o el coordinador general.
    ii. Durante la entrevista, se evalúa su compromiso con los valores y la misión de Wellness Corporation.
b. **Entrevista con Directores:**
    i. Los candidatos que superan la primera entrevista son entrevistados por uno o más directores.
    ii. Esta entrevista se centra en evaluar la alineación del candidato con la visión estratégica de la academia y su capacidad para contribuir al equipo.

5. Sesión de Prueba (Simulacro)

a. **Clase de Demostración:**
    i. Los candidatos deben preparar y dictar una clase de demostración.
    ii. Se evalúa su capacidad para comunicar conceptos complejos de manera clara y accesible, así como su habilidad para interactuar con los estudiantes.
b. **Feedback y Evaluación:**
    i. Después de la clase de demostración, el candidato recibe feedback de los coordinadores, el coordinador general y/o los directores.
        1. Se discuten aspectos a mejorar y se evalúa su receptividad al feedback y disposición para mejorar.
        2. Este proceso integral asegura que seleccionemos a los mejores candidatos que no solo sean expertos en su campo, sino que también estén profundamente comprometidos con la enseñanza y el bienestar de nuestros estudiantes. Cada paso del proceso está diseñado para identificar a aquellos que comparten nuestra visión y están dispuestos a dedicar su talento y pasión a la misión de Wellness Corporation.

6. Política de Comunicación y Participación de Docentes

El compromiso y la comunicación constante son pilares fundamentales para el éxito de Wellness Corporation y el cumplimiento de nuestros objetivos académicos. Por tanto, establecemos la siguiente directriz para asegurar una colaboración efectiva:

- **Responsabilidad de Comunicación:**

Los docentes que forman parte del equipo de Wellness Corporation deben mantener un canal de comunicación abierto con los coordinadores y miembros asignados. Esto incluye responder a correos electrónicos, mensajes o cualquier medio oficial establecido, así como participar activamente en las actividades programadas.

- **Período Máximo de Inactividad:**

Si un docente no se comunica ni participa activamente con el equipo, **solo si ha sido notificado**, durante un período prolongado de 60 (2 meses) días sin

justificación, se considerará una falta de compromiso con los lineamientos establecidos.

- **Medida Correctiva:**

En caso de incumplimiento del período máximo de inactividad, el docente será notificado formalmente. Si la situación no se regulariza dentro del plazo adicional de 2 días (post notificación), se procederá con su retiro del equipo, **reservando la posibilidad de futuras colaboraciones si las circunstancias lo permiten.**

5. Oferta académica

Wellness Corporation ofrece una **amplia gama de programas y cursos enfocados en proporcionar una formación integral en ciencias médicas.** Nuestro objetivo es brindar a los estudiantes de Medicina Humana las herramientas necesarias para comprender y dominar el funcionamiento del cuerpo humano desde una perspectiva integradora.

Descripción de los Programas y Cursos

Cada curso está diseñado para cubrir los conceptos fundamentales de los diferentes sistemas del cuerpo, combinando teoría con aplicación clínica para fortalecer el aprendizaje. A continuación, un desglose de los principales cursos que ofrecemos:

Introducción al Organismo Humano 🫁

- **Duración:** Ciclo Regular
- **Contenido:** Se abordan los fundamentos de Anatomía, Fisiología, Histología y Embriología desde un enfoque integrador, para ofrecer una visión completa de la estructura y función del cuerpo humano a nivel introductorio.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Nervioso 🧠

- **Duración:** Ciclo Invierno (2 meses)
- **Contenido:** Estudio del Sistema Nervioso Central y Periférico, incluyendo vías ascendentes y descendentes, plexos nerviosos y lesiones medulares, con un enfoque en la fisiología y la anatomía clínica.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Cardiocirculatorio 🫀

- **Duración:** Ciclo Verano (2 meses)
- **Contenido:** Anatomía, fisiología y patologías del corazón y el sistema vascular, con énfasis en la circulación mayor y menor, así como el análisis clínico de los trastornos cardiovasculares.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Respiratorio 🫁

- **Duración:** Ciclo Verano (2 meses)
- **Contenido:** Estructura y función de los pulmones y vías respiratorias, además de la mecánica respiratoria y sus patologías más comunes.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Digestivo 🍔

- **Duración:** Ciclo Invierno (2 meses)

- **Contenido:** Estudio del aparato digestivo desde la boca hasta el ano, con un enfoque en los procesos digestivos, metabólicos y su relación clínica.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Renal / Excretor 🫘

- **Duración:** Ciclo Invierno (2 meses)
- **Contenido:** Anatomía y fisiología del riñón y sistema urinario, además de patologías como insuficiencia renal y sus mecanismos.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Inmunológico 🦠

- **Duración:** Ciclo Invierno (2 meses)
- **Contenido:** Conceptos sobre inmunidad innata y adaptativa, así como las patologías relacionadas con el sistema inmune, tales como enfermedades autoinmunes y alergias.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Endocrino y Reproductor 🧠

- **Duración**: Ciclo Verano (2 meses)
- **Contenido:** Estudio de las glándulas endocrinas, su regulación hormonal, y el sistema reproductor en ambos sexos, con un enfoque en disfunciones endocrinas y reproductivas.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Sistema Hematopoyético 🆎

- **Duración:** Ciclo Verano (2 meses)
- **Contenido:** Exploración de la producción de células sanguíneas, el estudio de la médula ósea y enfermedades hematológicas como anemia y leucemia.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Microbiología y Parasitología 🧫

- **Duración:** Ciclo Verano (2 meses)
- **Contenido:** Integración de todos los sistemas del cuerpo humano desde una perspectiva clínica microbiológica, abarcando las patologías más frecuentes de cada sistema y su impacto en la salud general.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Fisiopatología Integrada 🔬

- **Duración:** Ciclo Invierno (2 meses)
- **Contenido:** Integración de todos los sistemas del cuerpo humano desde una perspectiva clínica, abarcando las patologías más frecuentes de cada sistema y su impacto en la salud general.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Farmacología Integrada 💊

- **Duración:** Ciclo Invierno (2 meses)
- **Contenido:** Integración de los conceptos farmacológicos, mecanismos de acción y su relación - efecto fisiológico sobre el organismo humano y sus sistemas asociados correspondientes.
- **Metodología:** Resolución de casos clínicos, casos de integración avanzados y simulacros de exámenes.

Metodología General

- Todos los cursos utilizan una combinación de clases dinámicas, material digital interactivo, simulacros de preguntas tipo examen y casos clínicos prácticos. Se utiliza la plataforma de Google Meet para las clases en vivo, y Google Classroom para la gestión de contenidos y seguimiento de los estudiantes.
- **Cada uno de estos programas busca asegurar una comprensión profunda de los temas, preparando a los estudiantes no solo para sus exámenes, sino también para el ejercicio profesional clínico en el futuro.**

6. Protocolos y procedimientos

INCISO 1. Proceso de Coordinación y Aprobación de Decisiones

Cualquier coordinación, decisión o propuesta importante que afecte a las operaciones, académicas o administrativas, deberá ser previamente evaluada y discutida con la junta directiva de directores antes de su aprobación. Este sistema asegura que todas las decisiones estratégicas sean gestionadas de **manera transparente y colaborativa,** permitiendo la participación equitativa de todos los directores y promoviendo la eficiencia operativa en Wellness Corporation.

- **Proceso de Decisión por Votos:** Las decisiones se tomarán a través de un sistema de votación entre los directores, donde se debatirá la aprobación o el descarte de la propuesta planteada. Cada director tendrá un voto, y la decisión final se regirá por la mayoría de votos obtenidos.
- **Plazo de Respuesta:** *En caso de no recibir respuesta por parte de alguno de los directores dentro del plazo máximo de 2 días hábiles*, se considerará automáticamente como una respuesta afirmativa a la decisión planteada, facilitando así la fluidez en la toma de decisiones.

INCISO 2. Protocolos Administrativos

Establecer procedimientos claros y organizados para la gestión diaria de Wellness Corporation, asegurando un flujo eficiente de tareas clave. ***Estos procesos se aplican exclusivamente durante los ciclos de "verano" e "invierno" de cada año, puesto que en "ciclos regulares",*** las asesorías se caracterizan por ser de acceso "gratuito" al público general (según disponibilidad individualizada), garantizando una mayor concentración y enfoque en estos periodos clave. Esto incluye:

- **Inscripciones:** Proceso automatizado y detallado para el registro de estudiantes en los cursos, verificado y gestionado, asegurando una asignación eficiente de clases.
- **Política de Pagos y Gestión de Compensaciones**: La gestión de pagos en Wellness Corporation se basa en un sistema seguro, transparente y eficiente, administrado internamente por el Área de Logística y Recursos Humanos. Los siguientes lineamientos detallan el manejo de compensaciones según el tipo de curso:

Cursos en formato grabado	• Los docentes que producen contenido grabado reciben un porcentaje constante por cada venta realizada, definido previamente en el acuerdo de colaboración. • Este porcentaje es fijo y se aplica a todas las transacciones relacionadas con el curso, asegurando una relación proporcional a las ventas generadas. • En caso de que un nuevo docente deba actualizar o reemplazar contenido específico del curso, los ingresos futuros correspondientes a las nuevas ventas se dividirán de acuerdo con la contribución de cada docente, gestionado por Recursos Humanos.
Cursos en vivo	• Los docentes de cursos en vivo reciben una compensación proporcional a la

	cantidad de estudiantes inscritos y los ingresos generados por el ciclo correspondiente. • Si un docente no puede completar una o más sesiones, el monto asociado a esas sesiones será transferido al docente reemplazante que asuma dichas responsabilidades. • Este proceso es gestionado por el Área de Logística y Recursos Humanos, asegurando transparencia y claridad para ambas partes.
Cursos presenciales	• Los docentes que participan en cursos presenciales reciben una compensación basada en el cronograma de sesiones y la cantidad de alumnos inscritos, según lo acordado previamente. • Si es necesario un reemplazo de docente para una o más sesiones, la compensación correspondiente a las sesiones asumidas se transferirá al nuevo docente designado.

INCISO 3. Protocolos Académicos

Normas claras para la planificación, ejecución y evaluación de actividades académicas, asegurando que cada curso y simulacro siga un estándar de calidad y estructura definidos, donde se organizan los cursos principales y simulacros. Incluye:

- **Planificación:** Elaboración de cronogramas detallados, selección de temarios y asignación de docentes antes de iniciar los ciclos.
- **Ejecución:** Desarrollo de clases y simulacros siguiendo los tiempos estipulados y las metodologías didácticas previamente establecidas.
- **Evaluación:** Valoración continua del progreso académico de los estudiantes mediante pruebas, simulacros y retroalimentación directa.

INCISO 4. Protocolos de Convivencia

Normas de comportamiento dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo para fomentar un ambiente de respeto y colaboración dentro de Wellness Corporation y promueven:

- **Respeto mutuo:** Todos los miembros deben mantener una actitud de respeto y profesionalismo, tanto en interacciones presenciales como en las plataformas virtuales.
- **Colaboración y apoyo:** Se incentiva un ambiente de trabajo en equipo y apoyo entre estudiantes y docentes para maximizar el aprendizaje y bienestar.
- **Conducta ética:** Se espera integridad académica, evitando conductas deshonestas como plagio o fraude.

INCISO 5. Protocolos de Evaluación y Acreditación

Criterios y procedimientos que guían la evaluación del desempeño académico de los estudiantes, así como la calidad de los programas y docentes de Wellness Corporation.

- **Evaluación de estudiantes:** Se utilizan pruebas y simulacros para medir el progreso académico y determinar el nivel de competencia de los estudiantes en áreas clave.
- **Acreditación de programas:** Revisión continua y ajustes en los programas académicos según las necesidades de los estudiantes y los avances en el campo de la medicina.
- **Desempeño docente:** Evaluación periódica de los docentes en base a encuestas de satisfacción, retroalimentación de estudiantes y observación de clases.

INCISO 6. Política de Participación y Protección de Datos

- **Participación en Actividades Externas:**

Los miembros del equipo de Wellness Corporation **tienen plena libertad para participar en actividades externas no relacionadas con la organización**. No imponemos restricciones ni limitaciones en este aspecto, ya que consideramos esencial respetar el derecho de cada integrante a elegir libremente sus intereses y compromisos.

- **Divulgación de Información:**

Toda la información contenida en los documentos de Wellness Corporation solo puede ser compartida con terceros previa autorización de los Wellness Directors, tras un proceso de votación grupal. Esto garantiza la confidencialidad y el manejo adecuado de los datos sensibles.

- **Protección de la Propiedad Intelectual:**

Cualquier intento de copiar, reproducir o hacer uso no autorizado de este documento (información o datos de los miembros contenidos en los documentos de Wellness Corporation) constituirá una infracción a los derechos de autor. Estos derechos pertenecen exclusivamente a Wellness Corporation, proceso por el cual Wellness Directors puede decidir si proceder o no legalmente.

- **Uso de Imágenes y Documentos Oficiales:**

Las fotografías (redes sociales), documentos oficiales y cualquier otro material gráfico o textual organizado por el equipo solo pueden ser utilizados por Wellness Corporation. El uso de datos personales e imágenes de los miembros está estrictamente limitado a fines internos de la organización, **puesto que cada miembro autoriza el uso de su imagen con previa autorización y consentimiento.** Ninguna entidad externa está autorizada a utilizar estos materiales sin consentimiento, en respeto a la privacidad y el bienestar de nuestros integrantes.

- **Protección del Bienestar de los Miembros:**

Wellness Corporation **se compromete a intervenir en cualquier situación que amenace el bienestar o la integridad de sus miembros.** No toleraremos acciones que puedan perjudicar a los integrantes por parte de entidades externas y/o terceros, y tomaremos las medidas necesarias para protegerlos.

INCISO 7. Política de compromiso y responsabilidades de miembros

Compromiso Inicial: Todo miembro que decida formar parte del equipo de Wellness deberá asumir su rol con responsabilidad, reconociendo que su participación implica:

- Cumplimiento con las tareas y funciones asignadas.
- Asistencia activa en reuniones programadas.
- Comunicación constante ante cualquier dificultad que impida su participación.
- Respeto por el trabajo del equipo y por el tiempo de los demás.

Flexibilidad Académica: Entendemos que, como estudiantes universitarios, pueden presentarse semanas de alta exigencia académica. Por ello:

- Durante semanas de parciales o finales, los miembros podrán solicitar una pausa temporal de actividades, previa comunicación con mínimo 48 horas de anticipación y justificación clara.
- Esta solicitud será evaluada por el equipo de coordinación, garantizando que las funciones sean cubiertas por otros miembros de forma justa y temporal.

Incumplimiento de Funciones: Se considerará incumplimiento si un miembro:

- Se ausenta sin aviso ni justificación en más de dos actividades consecutivas.
- Incumple tareas asignadas repetidamente sin coordinación previa.
- No responde mensajes ni muestra intención de retomar sus funciones durante más de 10 días.

Consecuencias:

- **Primera falta:** Advertencia formal escrita/oral.
- **Segunda falta:** Revisión de su rol en el equipo y redistribución de funciones.
- **Tercera falta:** Posible remoción del equipo y retiro de su nombre de la lista oficial de participantes en el ciclo o proyecto correspondiente.

Redistribución Equitativa

No se permitirá la concentración de tareas en uno o pocos miembros. Ante una baja temporal o salida del equipo:

- Se redistribuirán funciones de manera equitativa entre los demás miembros activos.
- La carga de trabajo adicional será temporal y solo aceptada si se confirma la imposibilidad de reemplazo inmediato.

Transparencia en la Participación

El listado oficial de participantes será actualizado cada ciclo o al final de cada actividad principal, considerando únicamente a quienes:

- Cumplieron con su rol asignado.
- Participaron activamente en la planificación y/o ejecución.
- Comunicaron con responsabilidad cualquier ausencia.

Evaluación y Actualización

Este protocolo podrá ser revisado al término de cada ciclo académico para incorporar mejoras o ajustes, previa votación del equipo coordinador y los miembros activos.

7. Recursos Institucionales y Operativos

Wellness Corporation es una iniciativa académica fundada por y para estudiantes de Medicina Humana de la Universidad San Ignacio de Loyola, **sin representar de**

manera oficial ni depender directamente de esta institución. Aunque nuestros miembros pertenecen a dicha universidad, **no constituimos un órgano institucional ni recibimos apoyo económico ni logístico por parte de ella ni de ninguna otra entidad externa.**

Nuestro trabajo nace del compromiso autónomo entre colegas, en un ambiente de cooperación y vocación educativa. Muchos de nuestros recursos han sido adquiridos gracias al esfuerzo colectivo de los miembros del equipo, principalmente mediante contribuciones internas y la organización de cursos como el Ciclo Verano y Ciclo Invierno. **Estos ingresos permiten cubrir herramientas digitales (*) esenciales que usamos para operar de forma sostenible y ofrecer contenidos abiertos a todo el público en periodos regulares, reafirmando nuestro propósito educativo libre, inclusivo y sin fines de lucro.**

Recursos clave utilizados

- **Canva Pro (*):** Plataforma central para la creación de contenido visual atractivo, útil para presentaciones, redes y material educativo.
- **Google Meet (*):** Canal oficial para clases en vivo y reuniones académicas, promoviendo la interacción directa entre ponentes y estudiantes.
- **Google Classroom (*):** Herramienta organizativa donde se alojan materiales, tareas y cronogramas de los cursos.
- **Página web Oficial:** Espacio informativo donde se centraliza el acceso a inscripciones, contenidos y novedades del equipo.
- **Redes sociales :** Utilizadas estratégicamente para divulgar contenido educativo y conectar con el público general:

    - ***Instagram:*** Noticias, difusión de actividades y piezas educativas.
    - ***YouTube:*** Grabaciones de clases, tutoriales y sesiones completas.
    - ***TikTok:*** Tips médicos breves y contenido interactivo.

- **Adaptación a espacios presenciales:** Aunque el formato principal es digital, Wellness cuenta con cronogramas y protocolos que permiten migrar a la

presencialidad sin dificultades si el contexto lo permite.

- **Plan de sostenibilidad tecnológica (*):** Renovación de licencias, mantenimiento de plataformas y exploración de nuevas herramientas que garanticen la continuidad y calidad del proyecto.

Plan Financiero

El manejo financiero de Wellness Corporation **se realiza de manera interna, en estrecha coordinación con nuestros docentes y el equipo administrativo.** Nuestro modelo financiero se basa en **principios de transparencia y equidad**, con el objetivo de garantizar una justa retribución por el esfuerzo y dedicación de cada miembro del equipo.

a. **Acuerdo Interno con Docentes**

   i. Los acuerdos financieros se establecen de manera directa con cada docente, basados en un esquema de **porcentajes equitativos** que se distribuyen en función de la cantidad de sesiones impartidas por curso y la complejidad de los temas abordados.

   ii. **Número de Sesiones por Curso:** Los pagos están directamente relacionados con el número de sesiones programadas en cada curso, lo que garantiza que la remuneración sea proporcional al tiempo y esfuerzo invertidos en la enseñanza.

   iii. El equipo administrativo de Wellness Corporation se encarga de asegurar que estos porcentajes y retribuciones sean gestionados de manera justa, en beneficio de todos los miembros de nuestro equipo docente.

b. **Redistribución de Costos**

   Todo docente que se retire de la corporación, sin importar el motivo, remite y confirma que las ganancias obtenidas a partir de los cursos grabados serán dirigidas exclusivamente a los fondos del proyecto Wellness Corporation. **Esta disposición busca asegurar la**

continuidad y sostenibilidad de las iniciativas educativas desarrolladas por el equipo.

c. **Formatos de Servicios Educativos**

Wellness Corporation ofrece los siguientes formatos de servicios para brindar una preparación académica integral a los estudiantes de medicina:

1. **Clases en Vivo:** Cursos organizados por sistemas, que incluyen:
2. **Clases formato grabado:** Grabaciones de los cursos mencionados anteriormente, disponibles para el acceso flexible de los estudiantes:

d. Repasos de Preparación Académica:

Sesiones de libre acceso diseñadas para asegurar que la comunidad de estudiantes reciba un asesoramiento eficaz y apoyo continuo para su éxito académico.

e. **Áreas Responsables (aspecto logístico)**

- **Coordinación de Clases en Vivo y Clases Grabadas:** Este aspecto es gestionado por el área de Recursos Humanos (RRHH - Área de Logística), bajo la dirección de la Coordinadora Logística Karol Huamán y el Director Hans Donayre.
- **Repasos de Preparación Académica:** Esta actividad es responsabilidad del Área de Lazos Académicos, coordinada junto con el Director Fabio Jiménez.

Este sistema busca mantener un ambiente de **justicia y colaboración**, respetando el trabajo de cada docente y permitiendo que el equipo funcione de manera armónica y eficiente.

8. Evaluación y Mejora Continua

La evaluación continua y la mejora constante son fundamentales para asegurar la calidad de nuestros programas académicos y procesos administrativos. Wellness Corporation implementa una serie de mecanismos y estrategias para monitorear, evaluar y mejorar continuamente cada aspecto de nuestro funcionamiento.

Mecanismos para la evaluación continua de los programas y procesos

- **Retroalimentación de Estudiantes y Docentes:** Al finalizar cada curso, se aplican encuestas detalladas para obtener la opinión de los estudiantes sobre el contenido, la metodología y la calidad de la enseñanza. Los docentes también proporcionan su evaluación respecto a la participación y el progreso de los estudiantes.
- **Simulacros y Evaluaciones Formativas:** Los simulacros y pruebas tipo PC (Prácticas Calificadas) no solo sirven para evaluar el conocimiento de los estudiantes, sino también para medir la efectividad de los programas y adaptarlos si es necesario.
- **Revisión Semestral de Contenidos:** Antes de cada ciclo, el equipo académico realiza una revisión de los contenidos para asegurar que estén actualizados y alineados con los avances médicos más recientes y las necesidades académicas de los estudiantes.
- **Auditorías Internas de Procesos:** Periódicamente, se realiza una auditoría interna de los procesos administrativos y académicos para identificar áreas de mejora, desde la gestión de inscripciones hasta la planificación de actividades.
- **Análisis de Desempeño Académico:** Se analizan las notas obtenidas por los estudiantes en cada prueba, simulacro y evaluación final, comparando los resultados con los objetivos planteados al inicio del curso.

Estrategias para la mejora continua basadas en los resultados de las evaluaciones

- **Ajustes de Contenido y Metodología:** Con base en las evaluaciones, se ajustan los contenidos, la duración de los cursos y la metodología utilizada (ej. más clases prácticas o actividades interactivas) para asegurar una mejor comprensión y aplicación del conocimiento.
- **Capacitación Continua del Equipo Docente:** A partir de los resultados de las evaluaciones, se organizan capacitaciones y talleres para los docentes,

enfocándose en nuevas estrategias pedagógicas y herramientas tecnológicas como el uso de Canva Pro y plataformas como Google Meet y Google Classroom.

- **Implementación de Nuevas Herramientas Digitales:** Wellness Corporation se compromete a mantenerse actualizado en cuanto a recursos digitales, y continuamente se evalúa la implementación de nuevas plataformas que optimicen el proceso de enseñanza-aprendizaje, incluyendo la expansión del uso de la página web, redes sociales como Instagram, YouTube y TikTok, y la posible adopción de nuevas tecnologías para simulación clínica.
- **Planes de Acción Basados en Retroalimentación:** Los comentarios recibidos a través de las encuestas y auditorías se transforman en planes de acción específicos para corregir posibles deficiencias, mejorar la experiencia de los estudiantes y asegurar el bienestar y la satisfacción dentro del equipo.
- **Monitoreo de Bienestar y Desempeño Académico:** Como parte de la filosofía de Wellness, el bienestar emocional y físico de los estudiantes es clave. Por ello, también se evalúa periódicamente el impacto de las estrategias académicas en la salud mental y motivación de los estudiantes, ajustando los ritmos de trabajo cuando es necesario.

Consultas y Comunicaciones:

Para cualquier duda, consulta o envío de documentación formal, comuníquese a través del correo oficial: wellnessenterprise2@gmail.com.

Wellness Corporation

Fecha de creación del documento: 01/02/2023

Fecha de actualización 1.0: 22/01/2024

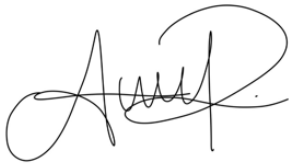
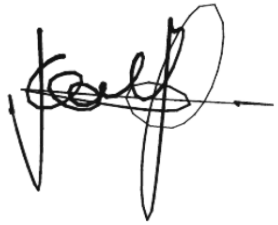
Fecha de actualización 2.0: 01/08/2025

Mediante el presente validamos que la información es verídica y única:

Director de RRHH	Director de Marketing	Director de Capacitación y Gestión Operativa
Rodrigo Alonso Flores Salas	Fernando Cordova Cordova	José Daniel Rosales Alania

Director de Gestión académica	Director de Logística y Recursos Financieros
Fabio Romulo Jiménez Rodriguez	Hans Genmayel Donayre Huaman

Mediante el presente reafirmamos nuestro compromiso por el bienestar estudiantil y nuestro equipo:

Coordinadora general de Marketing	**Coordinadores generales de RRHH**	**Coordinadora general de Lazos Académicos**	**Coordinadora general de Logística y Financiera**
Carmen Aremis Polo	Marcela Marroquín Maco	Brenda Gabriela de la Cruz	Karol Huamán Polanco
			
	Fabricio Cisneros Obregón		
			

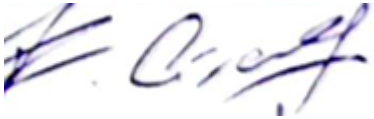
Mediante el presente reafirmamos nuestro compromiso por el bienestar estudiantil y nuestro equipo:

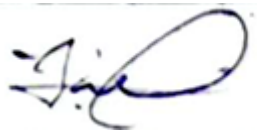
	Representantes oficiales	
Área de Recursos Humanos (RRHH)	Joselin Adaia Garayar Pérez (A)	Karen Yvonne Zuta Laurente (B)
• Organización de eventos y actividades (A) • Bienestar y Desarrollo (B)		

Mediante el presente reafirmamos nuestro compromiso por el bienestar estudiantil y nuestro equipo:

	Representantes oficiales	
Área de Wellness Connections	Karen Pérez	Mia Bendezú Infanzón

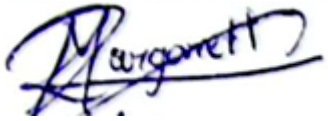
Registro de Personal Oficial

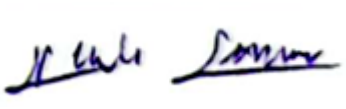
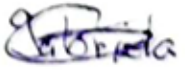
ID	Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Año de ingreso a MH	Firma
01	Rodrigo Alonso Flores Salas	rafs2020go@gmail.com	2022	
02	Fernando M. Cordova Cordova	fernandix0456@gmail.com	2022	
03	José Daniel Rosales Alania	fbgoku230@gmail.com	2022	
04	Hans Genmayel Donayre Huamán	hansdonayreDR@gmail.com	2022	
05	Fabio Romulo Jimenez Rodriguez	springtrap.qwe123@gmail.com	2022	
06	Brenda Gabriela de la Cruz Tipiani	gabi.30.05.03@gmail.com	2022	

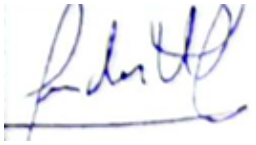
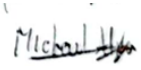
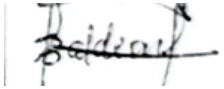
07	Fabricio Cisneros Obregón	fabricioco74092409@gmail.com	2022	
08	Marcela Marroquín Maco	marcela956875714@gmail.com	2022	
09	Maria Fernanda Carpio Lugo	mariafercl2007@hotmail.com	2022	
10	Paula Daniela Espinoza Mayorga	daniela9es@gmail.com	2022	
11	Karen Yvonne Zuta Laurente	kyzutaleurente@gmail.com	2023	
12	Joselin Adaia Garayar Perez	joselingp@gmail.com	2023	
13	Karol Huaman Polanco	pohuamansle@gmail.com	2022	

14	Sthefany Yamile Tafur Aliaga	sthefanyyamiletafuraliaga@gmail.com	2024	
15	Mikaela Valentina Ayala Coronel	mayalacoronel2006@gmail.com	2024	
16	Fátima A. Villanueva Serrano	fatimavillanueva044@gmail.com	2021	
17	Adriana Gabriela Zárate Peña	adriana.zarate.pea@gmail.com	2021	
18	Lucero Cabezas Pereira	lcabezaspereira@gmail.com	2021	
19	Maria Fe Vera Muñoz	veramunozmariafe@gmail.com	2021	
20	Fernanda Jiménez Lengua	jimfer111297@gmail.com	2023	

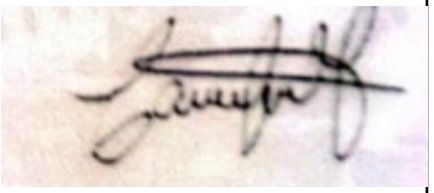
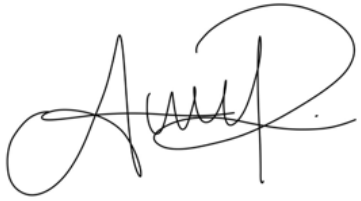
21	Vian Uribe Brancacho	vian.uribe.brancacho@gmail.com	2022	
22	Geancarlo Pasión Vergaray	geankrlo2002@gmail.com	2022	
23	Grace Moscoso Montes	gracemoscoso12@gmail.com	2022	
24	Andrea Celeste Arroyo Pio	celestearroyo0105@gmail.com	2022	
25	Vanessa Virginia Ortiz Berrocal	vo3505@gmail.com	2022	
26	Andrea Samaniego Piñas	andreasamaniego021@gmail.com	2022	
27	Nicolas Enrique Iza Nasi	nicoiza@outlook.com	2022	

28	José Fabiano Cappillo Pinedo	josefabiano31@outlook.com	2022	
29	Daniel Castañeda Carpio	dan.castaneda.uni@gmail.com	2022	
30	Miguel Angel Ramos Quinteros	miguelramos2004@outlook.es	2022	
31	Angel Sebastian Villafuerte Medina	avillafuerte527@gmail.com	2022	
32	Danae Margarett Ramos Tapara	margarettramos32@gmail.com	2022	
33	Fabricio Adrian Salvatierra Duran	fsalvatierra1240@gmail.com	2022	
34	Khiara Arlene Pescorán Heredia	khiarakaph@gmail.com	2022	

35	Francis Michell Chayna Contreras	23francis05@gmail.com	2022	
36	Nicole Samara Roggero Reyes	nicoleroggeror@gmail.com	2023	
37	Allyson Rojas Amaro	anrojasamaro@gmail.com	2023	
38	Fabiana Leonela April Pérez Trigoso	perezfabiana228@gmail.com	2023	
39	Psisara Vilchez Ccenhua	vpsisara@gmail.com	2023	
40	Gabriela Añazco Eyzaguirre	gabybelen522@gmail.com	2023	
41	Roberto César Santivañez Aquino	robertoasc504@gmail.com	2024	
42	Daniel Gabriel Cortez Figueroa	danycofi09@gmail.com	2024	

43	André Ricardo Tamayo Vilchez	artri257778@gmail.com	2022	
44	Melanie Fiorella Padilla Acebedo	mfiorellapadilla@gmail.com	2022	
45	Andrea de los Angeles Arca Vicuña	arcaandrea770@gmail.com	2021	
46	Rodrigo Alonso Moreno Rojas	rmorenor@gmail.com	2022	
47	Michael Alexander Alvarez Lujan	alvarezlujanma@gmail.com	2023	
48	Luiz Sebastian Morales Choquetinco	luizmoralesch@gmail.com	2022	
49	Jesus Baldeon Chanca	jesusbcldg_17@gmail.com	2022	

50	Fatima Milagros Joyo Vera	fatimamilagrosjoyovera@gmail.com	2024	
51	Uriel Mariana Miranda Amodeo	amodeo.uriel@gmail.com	2024	
52	Veralucía Guevara Ávila	veraluciaguevara7@gmail.com	2024	
53	Maricielo Gimena Sanga Calapuja	maricielocalapuja@gmail.com	2023	

54	Carolina Inga Maraví	carolina.ingam@gmail.com	2024	
55	Lucia de Fátima Ortega Abarca	ldf.ortega.abarca@gmail.com	2023	
56	Carmen Aremis Polo	karmenfapv@gmail.com	2023	
56	Jefferson Alexander Civico Ramos	leonellusemp70@gmail.com	2022	
57	Vanesa Besada Figueroa	vanesa.15.r@gmail.com	2024	