НОВОМИРГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3
НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Від 05.09.2024 року № 121

Про затвердження рішень педради
«Освіта рухає світ»

На основі ухваленого рішення педагогічної ради від 30.08.2024 р. (протокол №1 від 30.08.2024 р.) з порядком денним:

1. Про звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023/2024 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради Новомиргородського ліцею №3 на 2024/2025 н.р.

Співдоповідачі: Свистунова Т.І., директор ліцею,
Брижицька О.Л., секретар педагогічної ради

2. Про моніторингове дослідження результатів навчальної діяльності учнів за 2023/2024 н.р.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

3. Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти. Зміни до Типової освітньої програми для 5-9 класів (відповідно до наказу МОН від 09.08.2024 №1120) «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти).

Співдоповідачі: Свистунова Т.І., директор ліцею,
Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.,
голови методичних циклів Хомич Н.І.,
Ворона Ю.В.,
Брижицька О.Л.,
Федорова К.В.,
Ярмарковська І.С.,
Нецька А.В.

4. Про особливості викладання предмету «Захист України» в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Рябошапка В.О., учитель предмету «Захист України».

5. Про оцінювання обов’язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (відповідно до наказу МОН від 02.08.2024).

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

6. Про моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи.

Співдоповідачі: Стоянова О.О., заступник директора з НВР,
Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

7. Про дотримання безбар'єрності в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024/2025 н.р.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

8. Про пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.

Доповідач: Садимакіна Н.Р., інспектор з охорони праці.

9. Про вибір форми освітнього процесу в 2024/2025 н.р., враховуючи виклики воєнного часу.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

10. Про затвердження структури і режиму роботи ліцею у 2024/2025 н.р.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

11. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. та затвердження річного плану роботи на 2024/2025 н.р.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

12. Про схвалення освітніх програм ліцею на 2024/2025 н.р.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

13. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

Співдоповідачі: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.,
голови методичних циклів Ворона Ю.В.,
Брижицька О.Л.,
Федорова К.В.,
Ярмарковська І.С.

14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

15. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

16. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу за вибором.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

17. Про затвердження переліку вибірково-обов'язкових предметів інваріантної складової навчального плану для 10 -11класів в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

18. Про затвердження індивідуального навчального плану учнів, які будуть навчатися на індивідуальній (домашній, екстернатній) формі навчання.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

19. Про доцільність проведення навчальної практики в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

20. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

Співдоповідачі: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.,
голови методичних циклів Ворона Ю.В.,
Брижицька О.Л.,

Федорова К.В.,
Ярмарковська І.С.

21. Про організацію виховної роботи в 2024/2025 н.р.

Доповідач: Гончаренко Н.С., заступник директора з ВР.

22. Про організацію харчування учнів ліцею у 2024/2025 н.р.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

23. Про схвалення Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею № 3 з питань домедичної підготовки на вересень-грудень 2024 ріку.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

24. Визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

25. Різне.

.

НАКАЗУЮ:

1. Призначити секретарем педагогічних рад ліцею на 2024/2025 н.р. учителя англійської мови Брижицьку О.Л.
2. Рішення педради по другому питанні:

2.1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Самченко Н.Б., Стояновій О.О.:

2.2. Здійснювати постійне відстеження та аналіз результатів навчання здобувачів освіти (внутрішній моніторинг). Постійно

2.3 За результатами моніторингу здійснити аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначити чинники впливу на отриманий результат.

Двічі на рік

2.4.. Результати моніторингових досліджень використати при самооцінюванні якості освітнього процесу, при визначенні ефективності методів роботи педагогічних працівників та удосконаленні критеріїв оцінювання результатів навчання учнів з окремих навчальних предметів.

Постійно

2.5. Педагогічним працівникам школи:

2.6. Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання.

3. Постійно

2.7.Поруч з бальним оцінюванням, здійснювати формувальне оцінювання, яке передбачає відстеження індивідуального поступу учнів та коригування результатів (за потреби).

Постійно

2.8. Проводити самооцінювання, взаємооцінювання, роз'яснювати учням критерії оцінювання та залучати їх до розроблення цих критеріїв.

Постійно

2.9. Надавати учням необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Постійно

2.10. Продовжувати працювати з обдарованими дітьми, удосконалюючи роботу з ними. Постійно

2.11. Виявляти рівень освітніх втрат та працювати над їх подоланням.

Постійно

2.12. Посилити контроль за навчанням учнів, які виявляють початковий та середній рівень навчальних досягнень.

Постійно

2.14. Учителям сприяти подоланню стійкого відставання учнів у навчанні через вдосконалення методик викладання предметів. Постійно

3.Рішення педагогічної ради по третьому питанню:

3.1. З метою ефективного початку роботи в циклі предметного навчання провести внутрішній моніторинг: проаналізувати потребу коригування обраних модельних програм, доопрацювання навчальних програм для наступного освітнього циклу.

Вчителі-предметники, до 02.09.2024

3.2. Працювати над вивченням психології учнів підліткового віку.

Класні керівники. Протягом року

3.3. Поповнювати арсенал інструментів оцінювання та методичних інструментів.

Вчителі-предметники, голови МО. Протягом року

3.4. Стежити за оновленнями нормативної бази та методичними рекомендаціями щодо організації державної підсумкової атестації на рівні базової середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники. Постійно.

3.5. Ознайомитись з новими підходами до загальнонаціонального підсумкового оцінювання та концепцією ДПА-9 в Стратегії освітніх оцінювань до 2030 року.

Адміністрація, вчителі-предметники, голови МО

3.6. Приділяти увагу профорієнтації учнів для визначення подальшої освітньої траєкторії щоб обрати академічне або професійне спрямування здобуття профільної середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники.

3.7. Продовжувати здійснювати заходи реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;

Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

3.8. Упроваджувати адаптаційний цикл у 5–6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

Адміністрація, вчителі-предметники.

3.9. Упроваджувати у 7 класі цикл предметного навчання нового Державного стандарту базової середньої освіти;

Адміністрація, вчителі-предметники.

3.10. Організовувати освітній процес в умовах війни, обирати безпечну форму освітнього процесу (змінювати);

Адміністрація, в разі потреби

3. 11. Впроваджувати сучасні технології виховної роботи, зокрема національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції.

Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

3. 12.Забезпечити просвіту з питань особистої безпеки;

Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

Протягом року

3.13. Організовувати навчальну діяльність здобувачів освіти та способи побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;

Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

3.14. Забезпечити психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

Протягом року

3.15. З метою реалізації нового змісту базової середньої освіти, Концепції НУШ працювати над вибудовою діяльнісного підходу в освітньому процесі як наскрізного.

Вчителі-предметники, протягом року

3.16. Спрямовувати освітній процес на розвиток ключових компетентностей і наскрізних умінь особистості, вчити застосовувати теоретичні знання на практиці, формувати здібності до самоосвіти і командної роботи, успішну інтеграцію в соціум і професійну самореалізацію в майбутньому.

Вчителі-предметники, протягом року

3.17. На уроках організовувати роботу в парах і командах, що дозволяє кожній дитині стати активним учасником, а не пасивним спостерігачем.

Вчителі-предметники, протягом року

3.18. В планах роботи методичних об'єднань передбачити методичні заходи щодо впровадження діяльнісного підходу в освітній процес.

Вчителі-предметники, протягом року Голови МЦ

4. Рішення педагогічної ради по 4 питанні:

4.1.Педагогічному колективу:

– інформувати учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання, які оприлюднені у закладі освіти;

– застосовувати систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;

– створювати умови для того, щоб оцінювання результатів навчання учнів було справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним;

- систематично відстежувати результати навчання кожного учня, здійснювати аналіз та надавати йому (за потреби) підтримку в навчанні; визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;

- формулювати об’єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі;

- ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;

- надавати учням зворотний зв’язок щодо їх результатів навчання за певний період, якими має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів / учениця одне одному; доцільно акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати з учнями / ученицями індивідуально;

- зворотний зв’язок надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;

- створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;

- коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

– упроваджувати систему формувального оцінювання, відстежувати особистісний поступ учнів, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися;

– формувати в учнів відповідальне ставлення до процесу навчання, відповідальність за результати свого навчання, здатність до самооцінювання, використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання. Протягом року.

4.2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи, головам МО:

4. 2.1. Розробити систему заходів методичної роботи, зорієнтоване на визначення базових форм та інструментів поточного, формувального й

підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів із певної освітньої галузі / предмета.

5. Рішення педагогічної ради по 5 питанні:

5.1.Вчителям-предметникам забезпечити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти на рівні Державних стандартів.

Протягом року.

5.2. Вчителям-предметникам здійснювати адаптивне гнучке календарно-тематичне планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами.

Протягом року.

5.3. Вчителям-предметникам розробити власні програми надолуження освітніх втрат, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням результатів діагностичних робіт.

Протягом року

5.4. Педагогічному колективу продовжити працювати над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом

- проведення індивідуальних занять,
- факультативів відповідно до навчального плану та за запитами учнів,
- консультацій з учнями для усунення прогалин у знаннях із предмету,
- розробки завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.5. Використовувати години варіативної складової шляхом запровадження індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.6. Спрямувати роботу предметних кабінетів, тематику предметних тижнів на організацію роботи щодо надолуження освітніх втрат.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.7. Розробити стратегії адаптації освітнього процесу закладів освіти до роботи в умовах зміни режимів навчання.

02-13 вересня 2024 р.

5.8. Посилити роботу в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики роботи в умовах змішаного навчання.

Протягом 2024/2025 н.р.

5.9.З метою ефективного проведення діагностичних робіт та організації роботи над надолуженням освітніх втрат використовувати освітні можливості ВШО, «Всеосвіти» та інших електронних ресурсів.

Вчителі-предметники. Протягом 2024/2025 н.р.

5.10. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Стояновій О.О. надати методичну допомогу молодим педагогам у розробленні програм надолуження освітніх втрат.

25.09.2024/2025 н.р.

6. Рішення педагогічної ради по 6 питанні:

6.1.Схвалити заходи на виконання Національної стратегії безбар'єрності до 2030р. Заслуховувати стан виконання заходів на нарадах при директору.

6.22.Організувати роботу інклюзивних класів .

Адміністрація. З 01.09.2024

6.33.Забезпечити ефективну діяльність команди супроводу. Команда супроводу.

Протягом року.

6.4.Заслуховувати звіти про роботу команди супроводу на нарадах при директору.

Адміністрація. 2 рази на семестр.

7. Рішення педагогічної ради по 7 питанні:

Інспектору з охорони праці Садимакіній Н.Р.:

7.1.Продовжити роботу по забезпеченню дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу.

Постійно.

7.2.Тримати під контролем виконання нормативно-правових документів, що регламентують роботу з питань охорони праці та запобігання дитячому травматизму.

Постійно.

7.3. Затвердити алгоритм дій для педагогічних працівників під час сигналів оповіщення «Повітряна тривога!» та «Відбій повітряної тривоги!» на території закладу освіти.

8. Рішення педагогічної ради по 8 питанні:

8.1.Затвердити очну форму навчання в 2024/2025 н.р.

8.2. При виникненні потреби у зміні форми освітнього процесу перейти з очного на дистанційне навчання.

8.3. Всім працівникам закладу освіти суворо дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

8.4. До 1 вересня 2024 р. класним керівникам провести роботу з батьками щодо забезпечення учнів тривожними валізами та запасом продуктів та питної води в укритті.

8.5. Шкільні автобуси під час «Повітряної тривоги» у 07.15 ранку призупиняють рух і заклад переходить на дистанційну форму навчання

9. Затвердити режим роботи ліцею на 2024/2025 н.р.

10.Затвердити річний план роботи Новомиргородського ліцею №3 на 2024/2025 н.р

11.Схвалити Освітню програму для І-ІІІ ступеня ЗЗСО на 2024/2025 н.р.

12.Розмістити на сайті Освітню програму для І-ІІІ ступеня ЗЗСО на 2024/2025 н.р.
13.Затвердити навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм (перелік додається).
14. Вчителям початкових класів:
14.1 У 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.
14.2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.
14.3.В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальносередньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).
Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).
15. Вчителям предметникам, які читають у 5 класах:
15.1. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.
15.2. В першій чверті (вересень-жовтень 2024/2025 н.р.) для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.
Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневому оцінюванню.
15.3. З 1 листопада 2024 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.
15.4. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.
15.5. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за рівневою шкалою, а його результати позначати словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)», та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці.

15.6. У класному журналі і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів.
15.7. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 класу в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати в бальному та рівневому оцінюванню.
16. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором здійснювати з фіксацією в класному журналі в балах 1-12.
17.Затвердити перелік вибірково-обов'язкових предметів для вивчення в 2024-2025 н.р.:
10 клас. – інформатика (1 год), мистецтво (2 год),
11 клас – інформатика (2 год), мистецтво (1 год).
В 11 класі викладаються окремо фізика (3 год за навчальними програмами для загальноосвітніх навчальних закладів (авторський колектив під керівництвом Локтєва В.М.) і астрономія (1 год за навчальними програмами для загальноосвітніх навчальних закладів (авторський колектив під керівництвом Яцківа Я.Я.).
18.Організувати для зазначених здобувачів освіти на індивідуальну форму навчання з 02 вересня 2024 р.
18.1. Затвердити індивідуальні навчальні плани учнів, які навчатимуться на індивідуальній формі навчання.
19. З метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, подолання освітніх втрат в 2024-2025 н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій:
для учнів 1-3(4)-х класів з 27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день,
для учнів 5-8-х і 10-х класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по 5 годин на день.
19.1. Скласти графік навчальної практики та екскурсій та подати на затвердження директору до 10.05. 2024 р. Заступник директора.
20. Вважати основними напрямами виховної роботи у 2024/2025 н.р.:

- Національно-патріотичне виховання
- Виховання здорового способу життя.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).

21.1 Під час планування виховного процесу в класних колективах врахувати вказані напрями, враховуючи вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

21.2. Ефективно залучати у виховний процес учнівське самоврядування, шкільні музеї, шкільну бібліотеку, освітньо-виховні центри (предметні кабінети).

21.3 Години спілкування проводити в понеділок після двох уроків внести в режим роботи закладу та розклад уроків (по 20 хвилин)

23. Заступнику директора з НВР Стояновій О.О.

23. 1.Звільнити від сплати за харчування 100% дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- діти напівсиріт;
- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
-діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей мобілізованих (демобілізованих) учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та діти, які виховуються у таких сім'ях, за заявою вищевказаних осіб.
-дітей, чиї батьки загинули або постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації.
- батькам або особам , які їх замінюють, у сім'ях, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

З 03.09

23.2. Організувати гаряче харчування дітей та встановити батьківську плату

З 03. 09

23.3.Провести роботу з класними керівниками щодо відповідальності за облік дітей, які охоплені безкоштовним гарячим харчуванням.

До 10. 09

23.4. Забезпечити постійний і дієвий контроль за станом організації харчування в навчальному закладі, кількістю та якістю продуктів харчування та готових страв, їх відповідністю щоденному меню, виконанням затверджених норм харчування, обліком продуктів харчування в журналі сирого бракеражу.

23.5. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

23.5.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про комісію з бракеражу.

23.5.2. Брати участь у прийомці продуктів лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

23.5.3. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику послуги, направляти письмове повідомлення на ім’я начальника відділу освіти.

23.6. Медичній сестрі:
23.6.1. Щодня на кожний наступний день складати меню-розклад із зазначенням вікових категорій відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв.
23.6.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі в об’ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
23.6.3. Бути присутньою під час відбирання добових проб кухарем.
23.6.4. Контролювати виконання норм харчування у навчальному закладі.
23.6.5. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.
23.6.6. Щодня розміщувати завірене керівником закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.
23.6.7. Щодня проводити С-вітамінізацію страв та робити відповідний запис у Журналі обліку норм харчування та меню-розкладі.
23.6.8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.
23.6.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку закладу загальної середньої освіти.
23.6.10. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками харчоблоку.
23.6.11. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров’я працівників харчоблоку.

23.7. Особі, відповідальній за організацію харчування в закладі:
23.7.1. Контролювати замовлення продуктів харчування відповідно до примірного двотижневого меню.
23.7.2. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в закладі загальної середньої освіти.
23.7.3. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до ЗЗСО.

23.7.4. Контролювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

23.8. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку покладається на кухаря.

23.9. Кухарю:
23.9.1. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначити у Зошиті обліку відходів.
23.9.2. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо
23.9.3. Відбирати пробу з ємності, в якій готувалася страва, в об'ємі 1 порції в чистий посуд з кришкою в присутності медичної сестри або особи, відповідальної за організацію харчування, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.
23.9.4. Видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку. У дошкільному підрозділі готові страви з харчоблоку видавати тільки в посуд із відповідним маркуванням.
23.9.5. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та проти епідеміологічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.
23.9.6. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персоналу без спеціального одягу.
23.9.7. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.
23.9.8. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.
23.9.9. Щоквартально до 1 числа місяця, наступного за звітним надавати інформацію про виконання норм харчування.

23.10. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам учнів до закладу освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка), морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

24. Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею № 3 з питань домедичної підготовки на вересень-грудень 2024 року.

Директор Тетяна Свистунова

З наказом ознайомленні :

Флоря Г.І.		Гапченко В.А.	
Самченко Н.Б.		Стоянова О.О.	
Хомич А.П.		Ткаченко Н.С.	
Садимакіна Н.Р.		Гавриленко Л.В.	
Хомич Н.І.		Фартушна О.Д.	
Ільніцька Л.М.		Гончаренко Н.С.	
Скочко О.А.		Брижицька О.Л.	
Рябошапка І.В.		Нецька А.В.	
Клисун А.І.		Кушнірчук О.О.	
Ворона Ю.В.		Новохатченко Т.М.	
Нагорна Д.О.		Яценко О.Г.	
Бараненко О.Д.		Зарудня С.В.	
Гура Т.І.		Масляна К.М.	
Федоров А.М.		Коваленко І.О.	
Березовська А.О.		Єзан І.Б.	
Мікель М.Ю.		Федорова К.В.	
Стоянова Л.Д.		Бондар Д.В.	

.

.