

ПОГОДЖУЮ
протоколом № _____ від
«__» _____ 20__ р.
Голова профспілкового комітету
_____ Г.Ф.Антонюк

ЗАТВЕРДЖУЮ
наказом по школі
від 05.09.2014р. №183
Директор школи
_____ Л.А.Тішкова

Посадові обов'язки №9
завідуючого кабінетом
НВК «ЗОШ I-III ступенів-ліцей» №1 ім.Є.Шабліовського
м. Каменя-Каширського

Відповідає за:

- чистоту, естетичний та санітарний стан кабінету і підсобних приміщень;
- стан збереження в належному вигляді шкільних парт, стільців та інших меблів кабінету;
- безпечний стан учнівських робочих місць, приладів, інструментів;
- систематичне проведення вступного, первинного і періодичного інструктажів з лаборантами і учнями та відповідне їх оформлення в журналі;
- перевірку знань, а також виконання лаборантами та учнями правил і інструкцій з техніки безпеки;
- щорічну розробку заходів з охорони праці для включення їх в плани і угоду з охорони праці;
- за стан зберігання матеріальних цінностей у ввіреному йому кабінеті.

Здійснює:

- інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів;
- виконання постанов, розпоряджень і наказів МО України та іншого законодавства і профспілкових органів з питань охорони праці;
- оформлення кабінету, погоджуючи з адміністрацією та залучаючи до цієї роботи учнів, батьків, громадські організації;
- відповідальність за життя і здоров'я учнів класу під час занять які він проводить;
- оперативне інформування адміністрації школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги;
- періодичне медичне обстеження;

- дотримання етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога;
- складання поточного (на 1 рік календарний) та перспективного (на 3 роки) планів роботи кабінету, планує оновлення матеріальної бази наочностей, навчальних посібників; подає заявку адміністрації школи на придбання необхідного обладнання для проведення лабораторних, практичних робіт, демонстраційних дослідів;
- складання і щорічний перегляд інструкцій з техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки і здійснення нагляду за їх виконанням;
- створення всіх необхідних умов забезпечення безпечних умов навчання, проведення лабораторних занять та інших робіт тільки при наявності відповідного обладнання, яке вимагається правилами і нормами охорони праці;
- за розпорядженням адміністрації закупку необхідного обладнання для кабінету;
- контроль обладнання з протипожежної безпеки, медичних та індивідуальних засобів захисту, а також поновлює наочну агітацію з питань забезпечення безпеки життєдіяльності.

Бере участь:

- у роботі педагогічної ради школи;
- у діяльності методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

Має право на:

- не допускати проведення занять, пов'язаних із небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників школи, з повідомленням про це директора школи чи заступника з навчало-виховної роботи;
- участь в управлінні школою в порядку, визначеному Статутом школи;
- захист професійної честі й гідності;
- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання відповідних пояснень;
- захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики;
- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;
- надання учням під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни,

притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, встановлених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку;

- проходження атестації кабінету на добровільній основі.

Забезпечує:

- своєчасне складання встановленої звітної документації;

- своєчасне подання директору школи звіту про свою роботу.

Погоджує:

- свою роботу з директором школи та заступником директора школи з навчально-виховної роботи.

Розробив: заступник директора з НВР

А.С. Мельник

Інструкцію отримали і з її змістом ознайомлені

фізики
інформатики №1
інформатики №2
майстернею по обробці
дерева та металу
майстернею обслуговуючої
праці
математики
хімії
біології
української мови та л-ри
англійської мови
географії
світової л-ри
фізичного виховання
історико-етнографічним музеєм
захисту Вітчизни
історії України

Козачук М.М.
Тішков С.В.
Калиновський О.О.
Бусько В.В.

Кашуба Л.В.

Пархомчук Н.Р.
Букало С.С.
Антонюк Г.Ф.
Борсук Т.Я.
Швай О.М.
П'ятенко В.О.
Бірук Л.С.
Федорук Ф.П.
Деркач О.В.
Шуляр В.В.
Геналюк В.А.