

Іспаський опорний ліцей
ім. Миколи Марфієвича
Вижницької міської ради
Вижницького району
Чернівецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
Віталій ГАКМАН
Наказ від 16 серпня 2024 року № 73- г

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ЛАБОРАНТА (код _____)

1. Загальні положення

1.1 Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики лаборанта.

1.2. Лаборант призначається на посаду і звільняється з неї директором ліцею. Лаборант повинен мати середню професійну освіту (без вимог до стажу роботи) чи початкову професійну освіту, спеціальну підготовку за встановленою програмою і стаж роботи за цим профілем не менше ніж 2 роки.

1.3. Особа, яка не має спеціальної підготовки чи необхідного стажу роботи, але володіє достатнім практичним досвідом і виконує якісно і в повному обсязі покладені на неї посадові обов'язки, як виняток, може бути призначена на посаду лаборанта.

1.4. Лаборант підпорядковується безпосередньо вчителю, який виконує обов'язки завідувача кабінету, а в разі обслуговування декількох кабінетів — заступнику директора школи з навчально-виховної роботи.

1.5. У своїй діяльності лаборант керується постановами, розпорядженнями, наказами, іншими керівними і нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються специфіки роботи кабінету(-ів), відповідними стандартами і технічними вимогами, правилами експлуатації лабораторного обладнання і контрольне-вимірювальної апаратури; правилами експлуатації обчислювальної техніки; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи і цією Інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Лаборант виконує такі посадові обов'язки:

2.1. Слідкує за справністю лабораторного обладнання, здійснює його ремонт.

2.2. Готує обладнання (прилади, апаратуру, технічні засоби навчання) до проведення експериментів, здійснює його перевірку і просте регулювання згідно з розробленими інструкціями та іншою документацією.

2.3. Здійснює відповідно до вказівок учителів, завідувача кабінету й згідно з розкладом занять необхідні підготовчі та допоміжні операції для проведення лабораторних, практичних і демонстраційних робіт.

2.4. Забезпечує учнів під час виконання лабораторних і практичних робіт необхідними для їх проведення обладнанням, матеріалами, реактивами тощо.

2.5. Виконує різноманітні обчислювальні й графічні роботи, пов'язані з навчальними заняттями, які проводяться.

2.6. Веде облік витрачених матеріалів, складає звітність відповідно до встановленої форми.

2.7. Розмножує за вказівкою вчителя, завідувача кабінету дидактичні матеріали.

2.8. Належним чином упорядковує обладнання після проведення лабораторних, практичних, демонстраційних робіт; у разі потреби мие і чистить обладнання з дотриманням відповідних інструкцій щодо його експлуатації.

2.9. Суворо дотримується правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

2.10. Працює в режимі робочого дня за розкладом уроків та графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня на ставку і затвердженим директором школи.

2.11. Не покидає робоче місце без дозволу вчителя чи заступника директора школи по господарчій частині, чи директора школи.

2.12. Виконує накази та розпорядження вчителя – предметника, заступника директора школи з господарської роботи та директора школи.

2.13. У період канікул, який не збігається з відпусткою, виконує господарські та інші роботи відповідно до розпоряджень директора школи чи його заступника з адміністративно – господарської роботи.

2.14. Проходить інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під керівництвом завідувача відповідного кабінету чи заступника директора школи з господарської роботи.

2.15. Працює в тісній взаємодії з учителями відповідних предметів.

2.16. Надає кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, матеріалів та речовин.

2.17. Перевіряє стан лабораторних приладів та забезпечує їх справність та роботу дієвість.

2.18. Дотримується правил зберігання хімічних реактивів, отруйних і вибухонебезпечних речовин.

2.19. Забезпечує безпечність електромеханічного обладнання, що використовується в лабораторіях, навчальних кабінетах під час занять.

2.20. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.

2.21. Створює особливі необхідні умови для безпечного проведення лабораторних занять, що пов'язані з використанням горючих, отруйних та агресивних речовин.

2.22. Здійснює контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки, робочим станом вентиляційної системи, водопостачання, дотриманням правил і вимог щодо проведення лабораторних робіт.

2.23. Надає першу долікарську допомогу у випадку травмування учнів.

2.24. Вивчає спільно з педагогічним працівником (завідувачем) відповідність змісту лабораторних занять сучасному рівню розвитку науки і техніки. Здійснює: - надання допомоги вчителю (вчителям) в організації і проведенні навчальних занять, обслуговуванні та підтримуванні в робочому стані обладнання навчальних кабінетів; - підготовку приладів і обладнання для проведення експериментів і дослідів на уроках фізики, хімії, географії, біології тощо. - підготовку і проведення практичних, лабораторних робіт з даних предметів, згідно поданих заявок вчителів. Забезпечує учнів під час виконання лабораторних і практичних робіт необхідними для їх проведення обладнанням, матеріалами, реактивами тощо; - облік витрачених матеріалів, складає звітність відповідно до встановленої форми; роботи по наведенню санітарно-технічного порядку в кабінетах та лаборантських - допомогу вчителям в одержанні, збереженні та списанні обладнання і приладів в кабінетах школи; - миття хімічного посуду під час і після проведення лабораторних робіт в старших класах; - контроль за роботою електрообладнання в кабінетах; - упорядкування обладнання після проведення лабораторних, практичних,

демонстраційних робіт; в разі потреби мие і чистить обладнання з дотриманням відповідних інструкцій щодо його експлуатації.

3. Права

Лаборант має право:

3.1. Забороняти користуватися несправним обладнанням (приладами/інструментами, технічними засобами тощо).

3.2. Відразу ж забороняти дії, що спричиняють явні порушення правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час користування обладнанням і матеріалами, закріпленими за кабінетом.

4. Відповідальність

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень адміністрації і педагогічних працівників школи, а також посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, лаборант несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки лаборант несе відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5. Повинен знати

Лаборант повинен знати:

5.1. Закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів, правила техніки безпеки охорони праці та пожежного захисту, основні програмні матеріали загальноосвітніх шкільних предметів та (або) навчальних дисциплін, основні властивості речовин та правила їх використання, методику проведення лабораторних робіт.

6. Кваліфікаційні вимоги

Лаборант (освіта): середня або професійна освіта (бакалавр або молодший спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини за посадою

Лаборант:

7.1. Працює в режимі ненормованого робочого тижня згідно з графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи.

7.2. У період канікул, який не збігається з відпусткою, виконує господарські та інші роботи відповідно до розпоряджень директора ліцею чи його заступника з навчально-виховної роботи.

7.3. Проходить інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під керівництвом завідувача відповідного кабінету чи заступника директора школи з навчально-виховної роботи.

7.4. Працює в тісній взаємодії з учителями відповідних предметів.

8. Вимоги безпеки для лаборанта кабінету фізики перед початком роботи

8.1. Лаборант уважно перевіряє справність і працездатність лабораторного та демонстраційного обладнання, перевіряє безпечні режими і прийоми демонстрації експерименту або лабораторної роботи для наступного уроку фізики.

8.2. Перевіряє зовнішню цілісність електричних розеток в кабінеті фізики і лаборантській.

8.3. Ремонт і складання електрообладнання проводити тільки інструментами з ручками в ізоляційному матеріалі при відключенні від мережі.

8.4. Упевнитися в наявності первинних засобів пожежогасіння та терміну їх придатності, в наявності аптечки першої допомоги та укомплектованості усіма необхідними медикаментами.

8.5. Переконатися в безпеці робочого місця, перевірити на стійкість і справність меблі, переконатися в стійкості документів, які знаходяться в сгрупованому вигляді, а також перевірити наявність у необхідній кількості та справність канцелярського приладдя.

8.6. Упевнитися, що температура повітря в приміщенні відповідає необхідним санітарним нормам.

8.7. Проконтролювати наявність і справний стан наочних посібників.

8.8. При виявленні недоліків в роботі обладнання або поломок меблів повідомити завгоспа і не використовувати дане обладнання і меблі в приміщенні до повного усунення всіх виявлених недоліків.

8.9. Про нещасні випадки, порушення, несправності приладів або електромережі лаборант повідомляє вчителю фізики і директору ЗЗСО.

9. Вимоги безпеки під час роботи лаборанта кабінету фізики

9.1. Лаборант кабінету фізики присутній на уроці при проведенні кожної лабораторної роботи і демонстрації дослідів, на яких стежить за дотриманням правил безпеки учнями.

9.2. Лаборант відповідає за наявність засобів надання першої допомоги і протипожежного інвентарю.

9.3. Прокладання, закріплення, ремонт і приєднання проводів до обладнання, приладів та мережі виконується тільки при відключення живлення. Електрообладнання кабінету фізики з напругою живлення понад 42 В змінного і понад 110 В постійного струму, обов'язково підлягає заземленню.

9.4. При роботі зі скляними приладами лаборанту необхідно:

- користуватися скляним посудом, трубками без тріщин, сколів, з оплавленими краями;
- не допускати різких змін температури, падіння і механічних ударів;
- не закривати посудину з гарячою водою з притертою пробкою доти, поки вона не охолоне;
- прилади з гарячою рідиною не брати незахищеними руками.

9.5. Не перевищувати межі відомих допустимих частот обертання на відцентровій машині, обертовому диску. При демонстрації експерименту стежити за справністю всіх кріплень на цих приладах.

9.6. Для вимірювання напруги і сили струму, вимірювальні прилади необхідно з'єднувати провідниками з надійною, непошкодженою ізоляцією. Приєднувати клеми до схеми потрібно однією рукою, при цьому інша рука не повинна торкатися до корпусу приладу або іншим електропровідним матеріалом ділянок і предметів.

9.7. При налаштуванні і експлуатації осцилографів і телевізорів, необхідно уважно поводитися з електронно-променевою трубкою. Неприпустимі удари по трубці і попадання на неї розплавленого припою, води, тому що від цього трубка може вибухнути.

9.8. Включати випрямлячі дозволяється тільки з навантаженням.

9.9. Не залишати без нагляду включені електропристрої і не допускати до них сторонніх осіб.

9.10. Дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом:

- не підключати до електричної мережі і не відключати від неї комп'ютерне обладнання, оргтехніку, прилади мокрими або вологими руками;
- дотримуватися послідовності включення і виключення комп'ютера, оргтехніки, ТЗН;
- не розташовувати на обладнанні папір, речі, інші предмети,
- не залишати включеними в електричну мережу без нагляду комп'ютерне обладнання, мультимедійний проектор, принтер, іншу оргтехніку.

9.11. Експлуатувати дугову або ртутно-кварцову лампу слід тільки в кожусі.

9.12. При виконанні експериментальних робіт на встановлення теплового балансу, воду слід нагрівати до 70 градусів.

9.13. В процесі виконання посадових обов'язків дотримуватися даної інструкції з охорони праці, бути уважним до учнів, не відволікатися, стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних правил в кабінеті фізики.

10. Вимоги безпеки для лаборанта кабінету фізики після закінчення роботи

10.1. Лаборант кабінету фізики перевіряє збереження, справність обладнання після виконання кожної лабораторної або практичної роботи.

10.2. Лаборант збирає обладнання з робочих місць учнів відразу після закінчення кожної лабораторної роботи.

10.3. Лаборант кабінету фізики стежить, щоб учні привели своє робоче місце на столі в порядок і покинули кабінет відразу після закінчення уроку.

10.4. Лаборант не допускає винесення учнями обладнання з класу і переміщення його з одного робочого столу на інший без дозволу на те вчителя.

10.5. Стежить за правильним і остаточним відключенням електроприладів.

10.6. Про недоліки, виявлені в роботі, відразу ж повідомляє вчителю фізики, директору ЗЗСО.

11. Вимоги безпеки для лаборанта кабінету фізики в аварійних ситуаціях

11.1. У разі небезпеки, загорання або пожежі в кабінеті фізики або лаборантській лаборанту необхідно:

- повідомити адміністрацію, директору;
- повідомити в службу МНС, телефон 101;
- вжити заходів щодо евакуації учнів з приміщення;
- відключити електромережу.

Електропроводку під напругою необхідно гасити тільки вуглекислотним вогнегасником, а знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою або іншими видами вогнегасників.

11.2. У разі виявлення несправності приладу або обладнання в процесі виконання роботи, замінює його на запасний справний.

11.3. Лаборант кабінету фізики повідомляє директору школи про кожний нещасний випадок, організовує надання першої допомоги потерпілому.

11.4. У разі отримання травми покликати на допомогу, скористатися аптечкою першої допомоги, звернутися за медичною допомогою в медпункт закладу і довести до відома про це директора (при відсутності - іншій посадовій особі).

11.5. У разі отримання травми учнями надати потерпілому першу допомогу, викликати шкільну медсестру (або доставити потерпілого в медпункт), в разі необхідності, викликати швидку медичну допомогу, доповісти про те, що трапилося директору (за відсутності - іншій посадовій особі).

11.6. У разі загрози або виникнення осередка небезпечного впливу техногенного характеру діяти відповідно до Плану евакуації, інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення НС техногенного характеру.

Посадову інструкцію отримав(ла) і з її змістом ознайомлений(на):

_____ Мирослава ПАВЛОВСЬКА

_____ Юлія ПЕРДЕЙКО