กรณีเบิกจาก
งบประมาณแผ่นดิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี คณะวิทยาการจัดการ.....

ที่ อว 0632.4/..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติกำหนดการ ขออนุมัติงบประมาณ และการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ตามที่หลักสูตร/สาขา.....ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม.....เพื่อ(ระบุเหตุผลความจำเป็น/วัตถุประสงค์).....

.....

จึงขอจัดโครงการ/กิจกรรม.....ในวันที่ ..... เวลา ..... ถึง เวลา ..... รวม.....วัน ณ .....โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....คน และขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม..... ดังนี้

** รายละเอียดค่าใช้จ่ายในระบุให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

1.	ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ จำนวน 2 คน ๆละ6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	เป็นเงิน	7,200	บาท
2.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คนๆละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน ๆละ 2 มื้อ ๆละ 35 บาท		2,100	บาท
4.	ค่าจ้างเหมาสำเนาเอกสาร จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 50 บาท	เป็นเงิน	1,500	บาท
6.	ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน 1 วันๆละ 2,800 บาท	เป็นเงิน	2,800	บาท
7.	ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 งาน	เป็นเงิน	5,000	บาท
8.	ค่าจ้างจัดตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 งาน	เป็นเงิน	5,000	บาท
9.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว/ค่ายานพาหนะ	เป็นเงิน	1,000	บาท

*****ปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการรองรับที่ได้รับอนุมัติ หากค่าใช้จ่ายใดไม่มีไม่ต้องใส่

กรณีเบิกจาก
งบประมาณแผ่นดิน

10. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 10 คนๆละ 1 วันๆ ละ เป็นเงิน 2,400 บาท
2,400 บาท
11. ค่าที่พัก ห้องพักคู่ จำนวน....ห้องๆละ.....บาท เป็นเงิน ..... บาท
12. ค่าที่พักห้องพักเดี่ยว จำนวน....ห้องๆละ..... เป็นเงิน ..... บาท
บาท

รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ อัตราใช้จ่ายฝึกอบรม ใช้อัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง 2246 ลว 31 ต.ค 2569

โดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556
5. หนังสือที่ กค 0406.4 ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เป็นหนังสือของกรมบัญชีกลาง เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556
6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
7. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง
8. หนังสือเวียน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

จึงขออนุมัติจัดโครงการ..... ขออนุมัติกำหนดการ ขออนุมัติงบประมาณและการขออนุมัติการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รหัสกิจกรรมGFMIS (.....20 หลัก.....) รหัสรายการGFMIS(.....17 หลัก.....)รหัสโครงการ/กิจการรม 70-03-01-00-00.....เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (ตัวอักษร.....) และขออนุมัติไปราชการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

กรณีเบิกจาก
งบประมาณแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณีเบิกจาก
งบประมาณแผ่นดิน

เอกสารแนบท้ายไปราชการ

รายชื่อบุคลากรขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว0632.4/..... ลงวันที่.....

เรื่อง.....

วันที่.....

สถานที่ ณ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.....		