



Plan de Trabajo

Nombre de Oficial/Presidente(a) de Comité: _____

Posición: **Parlamentario(a)**

Año: _____

Reproduzca según sea necesario para el número apropiado de objetivos

Responsabilidades/ Obligaciones:	Revisar los Estatutos y Reglas Permanentes; asistir al (a la) presidente(a) con los procedimientos parlamentarios	Miembros del Comité	Comité de revisión de estatutos si es nombrado por el(la) presidente(a)
Objetivos:	Asegurar que los Estatutos y las Reglas Permanentes estén al día y reflejan las necesidades del PTA; asistir con los procedimientos parlamentarios.	Proceso de Evaluación:	Evaluar la reacción a mis comunicaciones, asegurar el seguimiento de todas las preguntas y comentarios y medir los contactos legislativos

Pasos de Acción Específicos	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Presupuesto
Asistir al(a la) presidente(a) en cada junta de asuntos	Julio	Julio	\$0
Estar preparado(a) para un voto por papeleta en cualquier junta de asuntos (suministros incluyendo fichas de 3x5, reporte de escrutadores en blanco)	Julio	Julio	\$0
Asistir al comité de nominaciones con paquetes de procedimientos (copias)	Abril	Mayo	\$0
Revisar los Estatutos y Reglas Permanentes si es necesario; si es necesario presentar las enmiendas propuestas a la membresía y a Texas PTA, si son aprobadas	Julio	Segun sea necesario	\$0
<i>Si es el(la) parlamentario(a) del Consejo de PTA, añadir aquí y en obligaciones/metastas asistir a los PTAs Locales en actualizando sus estatutos</i>			
<i>Si es el(la) parlamentario(a) del Consejo de PTA, añadir aquí y en obligaciones/metastas realizar talleres.</i>	Septiembre	Abril	\$0 - \$500

Recursos:	Parlamentario del Consejo de PTA y la mesa directiva, Representante de Campo de Texas PTA, Guía de Recursos de Parlamentario y página web de Texas PTA, RONR, pagina web de National PTA
------------------	--