

	освітніх ініціатив, залучення до участі в заходах закладу.			
	<p>№2. Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану енергозабезпечення, пожежна безпека, харчування та профілактика захворювань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану. 3. Про використання енергоносіїв і організація роботи під час відключень електроенергії. 4. Про початок опалювального сезону та забезпечення температурного режиму в закладі. 5. Про пожежну безпеку в закладі. 6. Про підготовку та затвердження зимового меню харчування для дошкільнят. 7. Про профілактику захворювань серед дітей і персоналу. 	Жовтень	<p>Директор</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p>	
	<p>№3. Організація безпечної та безперервної роботи закладу дошкільної освіти та підготовка до зимового періоду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками закладу. 3. Про аналіз дотримання гігієнічних норм у групах і на території закладу. 4. Про заходи щодо профілактики сезонних захворювань серед дітей і працівників. 5. Про організацію харчування дітей: якість, різноманітність страв і виконання норм. 6. Про стан розрахунків батьків за харчування дітей у закладі. 7. Про підготовку закладу до зимових свят: оформлення приміщень і планування заходів. 	Грудень	<p>Директор</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра, завгосп</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра,</p> <p>Директор</p> <p>Вихователі</p>	

<p>№4. Підготовка закладу дошкільної освіти до весняно-літнього періоду: благоустрій, безпека та освітні заходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підготовку до весняного оновлення території: ремонтні роботи та благоустрій. 3. Про підготовку до закінчення опалювального сезону та переходу до літнього режиму роботи. 4. Про планування заходів з безпеки на території закладу в умовах весняно-літнього сезону. 5. Про оновлення програми харчування на весняний період та організацію збалансованого меню для дітей. 6. Про підготовку та планування роботи з батьками: консультації, семінари та освітні заходи. 7. Про аналіз стану здоров'я дітей та заходи профілактики захворювань у період зміни сезону. 8. Про підготовку до весняних свят і культурно-масових заходів для дітей. 	Березень	<p>Директор</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Медична сестра</p> <p>Вихователі</p> <p>Медична сестра</p> <p>Вихователі</p>	
<p>№5. Підготовка закладу дошкільної освіти до літнього оздоровчого періоду: організація роботи, безпека та профілактика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про організацію літнього оздоровчого періоду у ЗДО. 3. Про надання відпусток працівникам. 4. Про планування та підготовку до проведення ремонтних робіт у літній період. 5. Про впровадження заходів з літнього харчування відповідно до стандартів якості. 6. Про безпеку дітей та працівників: протимінна безпека, алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій. 	Травень	<p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Директор</p> <p>Завгосп</p> <p>Медична сестра</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	

	7. Про профілактику захворювань: проведення медичних оглядів персоналу та вихованців. Інформування батьків щодо важливості профілактичних щеплень.			
2.3.АДМІНІСТРАТИВНА НАРАДА	1. Організація освітнього процесу та комплектування груп на новий навчальний рік. 2. Дотримання вимог безпеки під час повітряних тривог та евакуації дітей. 3. Готовність укриття та його оснащення. 4. Ознайомлення з інструкціями та посадовими обов'язками працівників.	Вересень	Директор	
	1. Організація харчування та контроль виконання затвердженого меню. 2. Академічна доброчесність у діяльності педагогів і працівників закладу. 3.Профілактика булінгу та створення безпечного освітнього середовища.	Жовтень	Директор	
	1. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у групових приміщеннях та на харчоблоці. 2. Співпраця ЗДО зі школою: підготовка дітей до навчання. 3. Виконання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	Листопад	Директор	
	1. Проведення медичних оглядів працівників та контроль за веденням медичної документації. 2. Створення та облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми. 3. Підсумки освітнього процесу за I півріччя.	Грудень	Директор	

	<p>1. Організація харчування в зимовий період.</p> <p>2. Аналіз роботи з питань дотримання техніки безпеки під час зимових ігор та прогулянок.</p> <p>3. Дотримання правил пожежної безпеки та електробезпеки в закладі.</p>	Січень	Директор	
	<p>1. Стан виконання заходів щодо попередження травматизму серед дітей.</p> <p>2. Організація та ефективність роботи з батьками щодо питань безпеки життєдіяльності дітей.</p> <p>3. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у групах та на харчоблоці.</p>	Лютий	Директор	
	<p>1. Виконання вимог щодо організації харчування (контроль калорійності та якості страв).</p> <p>2. Робота з формування у дітей навичок самозбереження та поведінки у надзвичайних ситуаціях.</p> <p>3. Дотримання правил зберігання продуктів на харчоблоці.</p> <p>4. Дотримання етичних норм у спілкуванні педагогів з батьками.</p>	Березень	Директор	
	<p>1. Підготовка закладу до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>2. Дотримання правил безпеки під час проведення прогулянок та екскурсій.</p> <p>3. Профілактика інфекційних захворювань у весняний період.</p> <p>4. Організація роботи з дотримання правил дорожнього руху та безпеки дітей у побуті.</p>	Квітень	Директор	
	<p>1. Підсумки роботи закладу за навчальний рік.</p>	Травень	Директор	

	<p>2. Аналіз роботи з питань безпеки, охорони праці та санітарного стану приміщень.</p> <p>3. Мережа груп на 2026-2027 н.р.</p>			
2.4. ПЕДАГОГІЧНА РАДА	<p>Педагогічна рада №1. <i>Організація освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану: законодавчі оновлення, стратегічні завдання та пріоритети розвитку ЗДО:</i></p> <p>1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду.</p> <p>3. Про результати діяльності педагогічного колективу за 2024/2025 н.р.</p> <p>4. Про огляд основних положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX від 06.06.2024. Визначення стратегічних напрямів роботи ЗДО з урахуванням законодавчих змін.</p> <p>5. Про лист МОН України «Щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» – аналіз та обговорення акцентів і рекомендацій.</p> <p>6. Про схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу відповідно до пріоритетів державної політики у сфері дошкільної освіти.</p> <p>7. Про затвердження:</p> <p>7.1. Видів і форм планування освітнього процесу (перспективне, календарне), гурткової роботи, керівника творчої групи.</p> <p>7.2. Орієнтовного розподілу занять на 2025/2026 н.р.</p> <p>7.3. Списку педагогів, які атестуються в 2026 році.</p> <p>8. Про комплектування вікових груп у 2025/2026 н.р., розподіл робочого часу та педагогічного навантаження відповідно до Закону № 3788-IX».</p> <p>9. Про практичні поради для педагогів щодо роботи в умовах правового режиму воєнного стану (з урахуванням психоемоційної безпеки, прав дітей та освітніх стандартів).</p>	09.09.2025	<p>Голосування</p> <p>Методист</p> <p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Директор</p> <p>Методист</p>	

	<p>Педагогічна рада №2. <i>Зміцнення фізичного здоров'я дітей, формування навичок безпечної поведінки та створення умов для інклюзивного навчання в освітньому процесі ЗДО</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (Інформація) 2. Формування у дітей навичок безпечної поведінки в повсякденному житті та під час освітнього процесу. (З досвіду роботи вихователів старшої групи). 3. Створення безпечного освітнього середовища як необхідна умова розвитку дитини. (З досвіду роботи вихователів I-шої молодшої групи). 4. Співпраця педагогів і батьків у питаннях формування у дітей свідомого ставлення до здоров'я та безпеки. (З досвіду роботи вихователів середньої групи). 5. Організація інклюзивного навчання у ЗДО: досвід, проблеми та шляхи їх розв'язання. (вихователі інклюзивних груп). 6. Використання сучасних форм і методів роботи для забезпечення фізичного розвитку дошкільників. (вихователі II-гої молодшої групи). 7. Стан роботи ЗДО щодо зміцнення фізичного здоров'я дітей, формування навичок безпечної поведінки та створення умов для інклюзивного навчання. (Довідка за результатами тематичного вивчення у всіх вікових групах)</p>	Листопад	<p>Методист</p> <p>Вихователі старшої групи</p> <p>Вихователі I-шої молодшої групи</p> <p>Вихователі середньої групи</p> <p>Вихователі інклюзивних груп, асистент вихователя Вихователі II-гої молодшої групи</p> <p>Методист</p>	
	<p>Педагогічна рада №3. <i>Оптимізація роботи з розвитку зв'язного мовлення дошкільників та стимулювання творчих здібностей через упровадження інноваційних методів і театрального мистецтва.</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (Інформація) 1. Організація розвивального предметно-просторового середовища для стимулювання мовленнєвої</p>	Лютий	<p>Методист</p> <p>Вихователі II-гої молодшої групи</p>	

	<p>активності та творчості дітей. (З досвіду роботи вихователів II-гої молодшої групи).</p> <p>2. Використання театралізованих ігор для розвитку словникового запасу та комунікативної компетентності. (З досвіду роботи вихователів старшої групи).</p> <p>3. Інтеграція мовленнєвого розвитку з іншими освітніми напрямками (образотворча діяльність, музика, література). (З досвіду роботи музичного керівника та вихователів середньої групи).</p> <p>4. Співпраця з батьками щодо формування у дітей інтересу до художнього слова та театральної діяльності. (З досвіду роботи вихователів I-ших молодших груп).</p> <p>5. Сучасні підходи до розвитку зв'язного мовлення дітей у практиці ЗДО в умовах інклюзивного навчання. (асистент вихователя).</p> <p>6. Про стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дошкільників та стимулювання творчих здібностей через упровадження інноваційних методів і театрального мистецтва. (Довідка за результатами тематичного вивчення у всіх вікових групах)</p>		<p>Вихователі старшої групи</p> <p>Музичний керівник, вихователі середньої групи</p> <p>Вихователі I-шої молодшої групи</p> <p>Асистент вихователя</p> <p>Методист</p>	
	<p>Педагогічна рада №4. <i>Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів ЗДО та національно-патріотичне виховання як пріоритет формування громадянської свідомості дошкільників в умовах сьогодення:</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (Інформація).</p> <p>2. Стан роботи з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через ознайомлення з державними символами, народною творчістю та традиціями, участь у патріотичних святах і подіях, співпрацю з родинами та громадою у ЗДО. (Довідка тематичного вивчення)</p> <p>3. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх послуг та</p>	<p>Травень</p>	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>	

	<p>готовності старших дошкільників до навчання в школі. (Довідка комплексного вивчення старшої групи).</p> <p>4. Моніторинг рівня знань, умінь і навичок дітей дошкільного віку на кінець навчального року у всіх вікових групах. (Довідка)</p> <p>5. Результати оцінювання музичного розвитку дітей у всіх вікових групах на кінець навчального року. (Звіт музичного керівника).</p> <p>6. Результати психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до школи. (звіт - довідка практичного психолога).</p> <p>7. Про надання якісних освітніх послуг у закладі дітям з ООП. (звіт асистента вихователя).</p> <p>8. Результати роботи гурткової роботи, творчої групи, взаємодії з КМЛ, самоосвіта вихователів (звіти педагогів).</p> <p>9. Щодо особливості планування освітньої роботи ЗДО влітку. (обговорення плану роботи)</p>		<p>Методист</p> <p>Музичний керівник</p> <p>Психолог</p> <p>Асистент вихователя</p> <p>Керівники гуртків, методист, вихователі, керівник творчої групи Методист</p>	
<p>2.5. КОМАНДА ІЗ СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ООП</p>	<p>Оцінка індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб дітей з особливими освітніми потребами через спостереження.</p>	<p>Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО</p>	<p>Члени КППС</p>	
	<p>Засідання КППС №1: Вибори секретаря команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Розгляд основних нормативних документів щодо інклюзивної освіти. Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Спостереження за вихованцем протягом двох тижнів з моменту початку навчання в інклюзивній групі. Створення та забезпечення умов для ефективного навчально-виховного процесу в інклюзивній групі.</p>	<p>Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО</p>	<p>Члени КППС</p>	

	<p>Про проведення діагностики навичок, вмій та знань вихованця з особливим освітніми потребами.</p> <p>Про розроблення Індивідуальної програми розвитку з урахуванням особливостей дитини. Затвердження програми розвитку.</p> <p>Підсумки. Визначення подальших дій.</p>			
	<p>Засідання КППС №2:</p> <p>Розгляд поточних результатів розвитку дитини та вивчення нових даних щодо її освітніх потреб.</p> <p>Обговорення необхідності внесення змін до Індивідуальної програми розвитку (ІПР) з метою її адаптації до актуальних можливостей та потреб дитини.</p> <p>Моніторинг рівня досягнень дитини за вже реалізованими етапами ІПР: аналіз динаміки, труднощів та успішних моментів.</p> <p>Корекція цілей, завдань і змісту ІПР на основі обговорення та аналізу поточного стану розвитку дитини.</p> <p>Рекомендації щодо удосконалення освітньої та психолого педагогічної підтримки, враховуючи результати моніторингу.</p> <p>Узгодження подальших дій учасників команди супроводу щодо реалізації оновленої ІПР.</p>	Грудень	Члени КППС	
	<p>Засідання КППС №3:</p> <p>Розгляд та внесення змін до ІПР на основі нових даних та потреб дитини, щоб забезпечити ефективність програми в досягненні її цілей.</p> <p>Аналіз ступеня досягнення цілей, визначених у ІПР, оцінка досягнень та внесення корективів у план дій, якщо це необхідно для покращення результатів.</p>	Березень	Члени КППС	
	<p>Засідання КППС №4:</p> <p>Моніторинг динаміки розвитку дитини на основі спостережень</p> <p>Висвітлення особливостей соціально-комунікативної адаптації дитини в інклюзивному середовищі.</p> <p>Обговорення результатів реалізації Індивідуальної програми розвитку за період вересень –травень. Аналіз позитивної динаміки та актуальних труднощів.</p>	Травень	Члени КППС	

	<p>Рекомендації щодо організації підтримки дитини у новому навчальному році.</p> <p>Підсумки роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами упродовж 2025/2026 навчального року.</p>			
	<p>Проведення індивідуальних консультацій з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби, з метою надання комплексної підтримки.</p>	Згідно плану роботи з батьками	Члени КППС	
2.6.ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ХАРЧУВАННЯМ	<p><i>Розроблення та затвердження наказу про організацію безпечного харчування дітей:</i></p> <p>Визначення відповідальної особи за впровадження заходів безпеки; Затвердження порядку здійснення контролю за харчуванням; Встановлення вимог до дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил.</p>	Вересень	Директор	
	<p><i>Затвердження документації, що регламентує харчування дітей:</i></p> <p>Сезонне чотиритижневе меню відповідно до вікових норм і потреб дітей; Картотека страв із зазначенням рецептур, калорійності та алергенів; Графік видачі їжі; Внутрішні інструкції з дотримання температурного режиму, транспортування та подачі страв.</p>	Вересень	Директор, медична сестра	
	<p>Організація та ведення базової документації для системи управління безпекою харчових продуктів НАССР, що включає всі необхідні записи та звіти для забезпечення відповідності стандартам.</p>	Упродовж року	Директор, медична сестра	
	<p>ЗАСІДАННЯ ГРУПИ НАССР №1:</p> <p>1. Підготовка харчоблоку до нового навчального року: перевірка обладнання, умов зберігання продуктів. 2. Забезпечення стабільності постачання продуктів у період можливих перебоїв логістики через воєнний стан. 3. Організація харчування дітей під час евакуаційних заходів та в укриттях.</p>	Вересень	Група НАССР	

	<p>4. Посилення заходів контролю за гігієною персоналу та дітей у зв'язку із сезонними інфекціями.</p> <p>5. Розробка інструкцій для екстрених ситуацій (відключення електроенергії, транспортування продуктів).</p>			
	<p>ЗАСІДАННЯ ГРУПИ НАССР №2:</p> <p>1. Оцінка стану системи зберігання продуктів з початком осіннього сезону та змінами температурного режиму.</p> <p>2. Забезпечення продуктами тривалого зберігання на випадок перебоїв у постачанні.</p> <p>3. Підготовка та перевірка укриття для можливого харчування дітей в умовах тривалих повітряних тривог.</p> <p>4. Аналіз ефективності заходів гігієни у зв'язку з підвищенням сезонних захворювань.</p> <p>5. Планування додаткових навчань для персоналу з питань роботи НАССР у кризових умовах.</p>	Жовтень	Група НАССР	
	<p>ЗАСІДАННЯ ГРУПИ НАССР №3:</p> <p>1. Оцінка ефективності плану з контролю за алергенами у харчових продуктах.</p> <p>3. Введення додаткових процедур для контролю наявності алергенів у продуктах.</p> <p>4. Організація навчання для персоналу з питань обробки продуктів, що містять алергени.</p> <p>5. Обговорення рекомендацій для батьків дітей з алергією.</p> <p>6. Розробка оновлених інструкцій для кухарів щодо запобігання перехресному забрудненню алергенами.</p>	Грудень	Група НАССР	
	<p>ЗАСІДАННЯ ГРУПИ НАССР №4:</p> <p>1. Аналіз результатів функціонування системи НАССР протягом минулого року, визначення досягнень і виявлених проблем.</p> <p>2. Оновлення та перегляд документів, що стосуються системи НАССР, відповідно до змін у законодавстві та технологічних процесах.</p> <p>3. Обговорення навчальних потреб персоналу, необхідного для підтримання високого рівня безпеки харчових продуктів.</p>	Лютий	Група НАССР	

	<p>4. Перевірка правильності та актуальності робочих листів НАССР та записів критичних контрольних точок (ККТ).</p> <p>5. Підготовка до щорічної внутрішньої аудиторської перевірки системи НАССР.</p>			
	<p>Засідання групи НАССР №5:</p> <p>1. Перевірка відповідності умов зберігання продуктів у весняно-літній період.</p> <p>2. Обговорення змін у постачанні продуктів, аналіз ризиків, пов'язаних із новими постачальниками.</p> <p>3. Оцінка ефективності заходів з гігієни персоналу та додаткових санітарних процедур у зв'язку із сезонними захворюваннями.</p> <p>4. Аналіз відгуків персоналу про систему НАССР та виявлення потреб у додаткових матеріалах.</p> <p>6. Підготовка до зовнішнього аудиту системи НАССР.</p>	Квітень	Група НАССР	
	<p>ЗАСІДАННЯ ГРУПИ НАССР №6:</p> <p>1. Аналіз літнього меню: сезонність продуктів, безпека страв для дітей та контроль за споживанням води.</p> <p>2. Планування та впровадження заходів для попередження харчових отруєнь у літній період.</p> <p>3. Забезпечення належного стану обладнання для приготування та зберігання їжі у спеку.</p> <p>4. Оцінка ефективності системи збору зворотного зв'язку від батьків щодо харчування дітей.</p> <p>5. Розробка та впровадження плану підготовки до зовнішнього аудиту НАССР у вересні.</p>	Травень	Група НАССР	
	Відвідування дитячих прийомів їжі з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Щотижня	Директор, медична сестра	
	Ознайомлення із змінами в законодавстві щодо харчування дітей в закладі.	Протягом року	Директор, медична сестра	
2.7.ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ОХОРОНОЮ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЮ БЕЗПЕКОЮ ТА	Дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки. Перевірка стану приміщень, наявності знаків безпеки, шляхів евакуації.	Протягом року	Директор, відповідальна особа	

ЦИВІЛЬНИМ ЗАХИСТОМ	Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.	Згідно з графіком	Директор, відповідальна особа	
	Ведення журналів з охорони праці, інструктажів, пожежної безпеки.	Постійно	Директор, відповідальна особа	
	Участь у підготовці та проведенні евакуаційних заходів. Проведення інструктажів, тренувань, бесід з персоналом і дітьми	Протягом року	Директор, відповідальна особа	
	Контроль за дотриманням вимог з цивільного захисту. Ознайомлення працівників з планами дій у надзвичайних ситуаціях, перевірка готовності укриття.	Протягом року	Директор, відповідальна особа	
2. 8. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ТА ВЕДЕННЯМ ДІЛОВОДСТВА	Оновлення та затвердження внутрішніх форм: бланків, журналів, шаблонів для діловодства відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 та нової Інструкції .	Вересень	Директор	
	Перегляд і оновлення Інструкції з діловодства.	Вересень	Директор	
	Контроль за правильністю структури, змісту та зберігання документації.	Щоквартально	Директор	
	Визначення документів, що підлягають архівному зберіганню або знищенню.	За потреби	Директор	
	Затвердження номенклатури справ на 2025-2026 н.р.	Січень	Директор	
	Проведення інформаційно-консультаційної роботи з працівниками щодо оформлення, формування, обліку та зберігання документів.	Січень	Директор	
	Вивчення стану зберігання документів в архіві, зокрема справ постійного і тривалого зберігання, у контексті оновлених вимог до упорядкування.	Січень	Директор	
	Перевірка якості оформлення справ: відповідність ДСТУ 4163:2020, наявність реквізитів, оформлення обкладинок, внутрішніх описів тощо.	Січень	Директор	

	Затвердження оновленої номенклатури справ ЗДО на наступний рік.	Січень	Директор	

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ	СЕМІНАРИ-ПРАКТИКУМИ	Реалізація принципів Закону № 3788-ІХ: оновлений зміст освітнього процесу в ЗДО (дитиноцентризм, інклюзивний підхід, педагогічна свобода, партнерство із сім'ями).	Вересень	Директор, методист	З огляду на вимоги нового Закону
		Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО: ключові принципи, вимоги, критерії, індикатори.	Листопад	Директор, методист	
	СЕМІНАРИ	Організація безпечного середовища у ЗДО: цивільний захист та незвичайні ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	Грудень	Директор, методист	
		Інтеграція патріотичних цінностей в освітнє середовище ЗДО в умовах воєнного стану»: реалізація принципів нового Закону № 3788ІХ; інноваційні методи формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку.	Березень	Методист	
		Кожна дитина у безпеці: сучасний підхід до фізичного розвитку, безпеки життєдіяльності та інклюзії в ЗДО.	Листопад	Методист	
		Від слова до дії: інноваційні стратегії розвитку мовлення та творчості дошкільників	Січень	Методист	

		засобами театралізованого мистецтва.			
		Партнерство педагогів і батьків у процесі інклюзивного виховання.	Жовтень	Методист	
	ТРЕНІНГ	Інтерактивні форми взаємодії із сім'ями в умовах війни	Квітень	Рачинська Н.П.	
	ВОРКШОПИ	Маленькі громадяни: правова культура у дітей дошкільного віку.	Грудень	Методист	
		Цифровий кейс для вихователів ЗДО: платформи, програми, застосунки для взаємодії в умовах війни): ознайомлення із сучасними інструментами для організації взаємодії з дітьми в умовах війни; створення власних навчально-розвивальних кейсів для дітей дошкільного віку.	Лютий	Методист	
	ПРОЄКТНІ МАЙСТЕРНІ	Проект «Патріотична листівка»: виготовлення листівок для військових та захисників України, проведення акції підтримки.	Жовтень	Вихователі, батьки	
		Реалізація волонтерського проекту «Допомога маленькими хвостатикам» (допомога безпритульним тваринам до Дня тварин).	Листопад	Вихователі, батьки	
		Проект «Сімейний рушник, який розповість про родину та її традиції»: виготовлення рушника разом з батьками з використанням малюнків, аплікацій та символів родини для розвитку творчих здібностей дітей і формування патріотичних та сімейних цінностей. (до дня рушника)	Травень	Вихователі, батьки	

	РОЛЬОВІ ІГРИ	Розпізнаємо, реагуємо, підтримуємо: рольова гра з профілактики булінгу в ЗДО.	Лютий	Методист, вихователі	
	ШКОЛА МЕДІА-ГРАМОТНОСТІ	Як створити освітній відеоконтент для батьків і дітей: сценарій, запис, поширення (YouTube, Telegram).	Грудень	Методист	
Цифрова гігієна для педагога: безпека в інтернеті, захист особистих даних, етика онлайн-спілкування.		Січень	Василишина Ю.В.		
Цифрове портфоліо дошкільника: як зберігати й демонструвати результати діяльності дітей у зручному форматі.		Травень	Перехожук О.В.		
	ФЛЕШМОБИ	«Свято дитинства» — флешмоб із кольоровими кульками, посмішками та танцями дітей.	Вересень	Вихователі, батьки	до Дня дошки для
«Слава захисникам України» — флешмоб із патріотичними піснями, створення живого ланцюга єдності та підняття державних прапорів.		Жовтень	Вихователі, батьки	до Дня захисника України	
Мова єднає — читання віршів, спільне створення алфавітного панно.		Листопад	Вихователі	до Дня української мови	
Вишиванка єднає — флешмоб у вишиванках з піснями та танцями.		Травень	Вихователі, батьки	до Дня вишиванки	

	КОНСУЛЬТАЦІЇ	Новий Закон України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ: основні положення, що змінюють організацію освітнього процесу у ЗДО.	Вересень	Методист	
		Організація освітнього процесу у ЗДО: як реалізувати компетентнісний та особистісно орієнтований підхід відповідно до оновлених вимог.	Жовтень	Методист	
		Формування безпечного, інклюзивного та розвивального середовища: вимоги нового законодавства та приклади практик.	Листопад	Методист	
		Організація фізкультурних занять із дотриманням правил безпеки життєдіяльності.	Листопад	Павлюківська В.О.	
		Навчання дітей основам безпеки та запобігання надзвичайним ситуаціям.	Грудень	Гончарова Л.В.	
		Культура академічної доброчесності в ЗДО.	Лютий	Методист	
		Розвиток мовлення через ігрову діяльність і спілкування.	Березень	Перехожук О.В.	
		Методи залучення батьків до освітнього процесу в ЗДО.	Березень	Вигівська Т.В.	
		Ігровий театр для наймолодших: методика організації театралізованих занять у ЗДО.	Січень	Кравченко К.С.	
		Розвиток поваги до культурної спадщини та українських традицій у дошкільників.	Квітень	Подік Л.В.	
3.2. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ	КОНКУРСИ	Конкурс для вихователів: оформлення ресурсної кімнати ЗДО своїми руками з використанням творчих ідей та наочних матеріалів.	Листопад	Методист, педагоги	
		Конкурс креативних ідей: оформлення куточка безпеки та створення дидактичних матеріалів з ОБЖД	Грудень	Методист, педагоги	

		Конкурс серед вихователів на виготовлення різних видів театру (лялькового, настільного, тіньового тощо) для використання у ЗДО»	Лютий	Методист, педагоги	
	КОЛЕКТИВ НІ ПЕРЕГЛЯД И РІЗНИХ ВИДІВ І ФОРМ РОБОТИ З ДІТЬМИ	Відкритий показ заняття з патріотичного виховання дошкільників у <i>І-шій молодшій групі</i> «Жовте сонечко і блакитне небо – кольори України». Мета: <ul style="list-style-type: none"> ● Ознайомити дітей із кольорами Державного прапора України та їх значенням (жовтий – пшеничне поле, блакитний – чисте небо). ● Учити розрізняти й називати жовтий та блакитний кольори в навколишньому середовищі. ● Формувати початкове уявлення про державні символи у доступній ігровій формі. ● Розвивати пізнавальний інтерес, дрібну моторику та мовлення через ігри, руханки й творчі завдання. ● Виховувати у дітей почуття радості, любові та гордості за рідну країну. 	Березень	Кравченко К.С.	
		Відкритий показ заняття з ОБЖД дошкільників у <i>І-шій молодшій групі</i> «Малята вчаться бути обережними» Мета: <ul style="list-style-type: none"> ● Формувати у дітей початкові уявлення про безпечну поведінку вдома, на вулиці та в дитячому садку. 	Листопад	Вигівська Т.В.	

		<ul style="list-style-type: none"> • Учити розрізняти безпечні й небезпечні ситуації в доступній ігровій формі. • Розвивати увагу, спостережливість та вміння діяти за простими правилами. • Виховувати бажання дотримуватися правил безпеки у щоденному житті. 			
		<p>Відкритий показ заняття у II-гій молодшій групі з патріотичного виховання (з елементами аплікації) «Я живу в Україні» Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формувати у дітей перші уявлення про рідну країну – Україну. • Ознайомити з державними символами (прапор, герб) у доступній формі. • Розвивати інтерес до народних традицій через ігри, вірші, пісеньки. • Виховувати любов до рідної землі, родини, дитячого садка як частини Батьківщини. • Викликати радісні емоції та гордість від того, що вони – маленькі українці. 	Лютий	Гончарова Л.В.	
		<p>Відкритий показ заняття у II-гій молодшій групі з розвитку мовлення «У гості до казочки» Мета:</p>	Січень	Василишина Ю.В.	

		<ul style="list-style-type: none"> ● Формувати вміння передавати образи персонажів за допомогою рухів, інтонації, емоцій. ● Розвивати мовлення, увагу, уяву та вміння діяти разом у колективній грі. ● Виховувати дружність, доброзичливість, бажання допомагати одне одному. ● Викликати інтерес до театрального мистецтва та казки як джерела народної мудрості. 			
		<p>Відкритий показ заняття у середній групі з ОБЖД «Про безпеку треба дбати, правила запам'ятати»</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Формувати у дітей початкові знання про правила безпечної поведінки вдома, на вулиці та в дитячому садку. ● Учити розрізняти безпечні та небезпечні ситуації, правильно діяти у знайомих побутових обставинах. ● Розвивати увагу, мислення, уміння слухати й виконувати інструкції. ● Виховувати обережність, відповідальність за власну поведінку та бажання дотримуватися правил безпеки. 	Листопад	Павлюківська В.О.	
		<p>Відкритий показ заняття у середній групі з розвитку мовлення «Чарівна скринька казок: вчимося складати розповіді за картинками»</p> <p>Мета:</p>	Березень	Перехожук О.В.	

		<ul style="list-style-type: none"> ● Розвивати зв'язне мовлення дітей середньої групи (4–5 років) шляхом складання коротких розповідей за серією сюжетних картинок. ● Формувати вміння логічно та послідовно висловлювати свої думки, добирати слова для опису предметів і подій. ● Збагачувати словниковий запас дітей, удосконалювати граматичний лад мовлення. ● Розвивати увагу, пам'ять, уяву та творчі здібності. ● Виховувати інтерес до слухання та створення власних казок, любов до українського слова. 			
		<p>Відкритий показ заняття у старшій групі з патріотичного виховання «Ми – діти України!» Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Формувати у дітей старшої групи (5–6 років) почуття любові до рідної країни, гордість за свій народ, культуру та традиції. ● Ознайомлювати з державними символами України, красою рідного краю, його природними та культурними багатствами. ● Розвивати мовлення дітей, уміння висловлювати власні думки та почуття, збагачувати словниковий запас патріотичною лексикою. ● Виховувати шанобливе ставлення до Батьківщини, бажання берегти природу, 	Січень	Рачинська Н.П.	

		<p>культурні надбання та рідну мову.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Формувати дружні взаємини між дітьми, почуття гордості за те, що вони – українці. 			
		<p>Відкритий показ заняття у старшій групі з розвитку мовлення «Всі професії потрібні та важливі» Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Розширювати знання дітей старшої групи (5–6 років) про різні професії та їх значення в житті суспільства. ● Збагачувати активний словник назвами професій, предметів праці та дій, пов'язаних із професійною діяльністю. ● Розвивати зв'язне мовлення, вміння описувати професії, складати розповіді та діалоги за сюжетними картинками. ● Формувати повагу до праці людей різних професій, виховувати інтерес до світу праці та бажання допомагати дорослим. ● Розвивати мислення, увагу, уяву та комунікативні навички дітей 	Січень	Подік Л.В.	
		<p>Відкритий показ театралізації української народної казки на новий лад. Мета :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Розвивати творчі здібності та артистичні навички дітей через участь у театралізованій діяльності. 	Квітень	Музичний керівник Колотюк Л.П.	

		<ul style="list-style-type: none"> ● Формувати любов до українських народних казок, розуміння їх змісту та моральних цінностей. ● Ознайомлювати з елементами акторської майстерності, сценічного руху та виразності мовлення. ● Виховувати інтерес до української культури, національних традицій, сприяти розвитку естетичного смаку та впевненості у власних силах. ● Розвивати комунікативні вміння, уяву, фантазію та почуття колективізму. 			
	<p>РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ</p>	<p>Дитячий садок без бар'єрів: інклюзивна освіта та взаємодія в колективі.</p> <p>Мета: створити умови для ефективної інклюзивної освіти у закладі дошкільної освіти шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій, адаптованих методик та партнерської взаємодії між педагогами, дітьми і батьками; сприяти формуванню у вихованців толерантності, емпатії та позитивного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>Основні питання: розробка практичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП, навчання дітей толерантності та емпатії, обмін досвідом між педагогами щодо адаптованих методик.</p>	Протягом року	Методист, керівник творчої групи	

3.3.САМО ОСВІТА	<i>ІНДИВІ ДУАЛЬНЕ ПЛАНУВАН НЯ</i>	Розробка персональних освітніх маршрутів педагогів із застосуванням сучасних цифрових платформ і онлайн-ресурсів для підвищення професійної компетентності.	Вересень	Педагоги	
		Підготовка і презентація на педагогічних годинах «історії власного професійного успіху» з акцентом на інновації і особистий внесок у розвиток ЗДО.	Протягом року	Педагоги	
		Регулярні творчі зустрічі «педагогічних резонансів» — обмін ідеями, труднощами і новими знахідками у неформальній атмосфері.	Протягом року	Педагоги	
	<i>ОПРАЦЮ- ВАННЯ МЕТОДИЧ НОЇ ЛІТЕРА ТУРИ</i>	З метою підвищення професійного рівня та впровадження нових методик в освітній процес, пропонується опрацювати наступну методичну літературу: 1. «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Наукове редагування: Рейпольська О.Д. 2. «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей	Протягом року	Педагоги	

		старшого дошкільного віку. Авторський колектив: Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко 3. Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.			
ВИВЧЕННЯ інформаційно-комп'ютерних технологій	Самостійне вивчення платформи Canva. Створення візуальних матеріалів: картки, афіші, шаблони для занять.	Протягом року	Педагоги		
	Самостійне створення власного портфоліо (у Google Sites, PowerPoint, PDF тощо).	Протягом року	Педагоги		
	Самостійне ознайомлення з додатками: InShot, Clipchamp, Canva Video.	Протягом року	Педагоги		
УЧАСТЬ У ПРОФЕСІЙНИХ КОНФЕРЕНЦІЯХ СЕМІНАРАХ, ФОРУМАХ	Участь у тематичних онлайн- та офлайн-конференціях	Протягом року	Педагоги		
	Відвідування авторських семінарів, вебінарів, воркшопів на платформах: «Всеосвіта», «На Урок», «EdCamp», Prometheus, EdEra.	Протягом року	Педагоги		

		Участь у міжсадочкових педагогічних зустрічах, педагогічних вітальнях – обговорення ефективних освітніх практик у ЗДО, – вивчення досвіду педагогів з інших регіонів.	Протягом року	Педагоги	
		Включення у міжнародні або всеукраїнські освітні ініціативи – участь у подіях, які організовують: МОН України, ЮНІСЕФ, USETI Alliance, ГО «Смарт освіта», ГО «Освіторія». Із тем: дошкілля під час війни, ментальне здоров'я, інклюзія, креативна освіта.	Протягом року	Педагоги	
		Участь у сертифікованих вебінарах, подіях з інтерактивною складовою.	Протягом року	Педагоги	
	РЕФЛЕКСІЯ І САМОАНАЛІЗ	Самооцінка професійної активності на старті навчального року.	Вересень	Педагоги	
		Аналіз організації ранкових рутин і режимних моментів (самоспостереження: як підтримую дисципліну, залучення дітей).	Жовтень	Педагоги	
		Щомісячне фіксування професійних інсайтів, знахідок, труднощів у щоденнику спостережень.	Протягом року	Педагоги	
		Самоаналіз використання національно-патріотичних елементів у повсякденній роботі (визначення: що системно застосовую, що потребує покращення).	Листопад	Педагоги	

		Тематична рефлексія: «Що я змінила у своїй роботі з початку року?»	Січень	Педагоги	
		Аналіз взаємодії з родинами вихованців, які форми були ефективні, які – ні.	Березень	Педагоги	
		Підсумковий річний самоаналіз професійної діяльності.	Травень	Педагоги	
3.4. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	ОЗНАЙОМЛЕННЯ З НОРМАТИВНИМИ ДОКУМЕНТАМИ	Аналіз оновленого Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277).	Вересень	Педагоги	
		Ознайомлення з локальними документами ЗДО щодо підвищення кваліфікації: план-графік ПК, облік курсів, журнал участі у заходах тощо.	Вересень	Директор, педагоги	
		Вивчення вимог до оформлення портфоліо педагога для атестації та звітності про підвищення кваліфікації.	Жовтень	Педагоги	
	КОНСУЛЬТАЦІЇ	Підвищення кваліфікації педагога: що змінилося, куди рухатись?	Вересень	Методист	
		Самоосвіта педагога як форма професійного зростання: як зробити її системною і результативною.	Грудень	Методист	
		Освітні платформи для педагогів: де проходити якісне підвищення кваліфікації. Огляд платформ (Prometheus, EdEra, Дія.Освіта, Всеосвіта), як обрати, перевірити акредитацію.	Січень	Методист	

	КУРСИ	Довгострокове підвищення кваліфікації (курси): проходження акредитованих курсів підвищення кваліфікації тривалістю від 30 годин і більше, спрямованих на оновлення знань і навичок педагогів відповідно до сучасних освітніх вимог.	Протягом року	Педагоги	
		Короткострокове підвищення кваліфікації: участь у вебінарах, семінарах, семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах, науково-практичних конференціях тощо, які дозволяють оперативно опанувати нові методики, підходи і компетентності.	Протягом року	Педагоги	
3.5. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ	ДІАГНОСТИКА/АНКЕТУВАННЯ	Модель педагогічного спілкування (опитувальник для педагогів) за Льдаром Юсуповим.	Грудень	Методист	
		Анкетування для визначення напрямку методичної допомоги.	Вересень	Методист	
		Анкетування педагогів «Комп'ютерна грамотність педагога».	Лютий	Методист	
		Анкетування педагогів ЗДО з діагностики його професійної підготовки.	Жовтень	Методист	
		Анкетування «Самоаналіз діяльності педагога (молодого спеціаліста)»	Листопад	Методист	
		Тестування педагогів «Ситуаційні задачі: дії вихователя у разі пожежі, тривоги»	Жовтень	Методист	

		Вивчення рівня академічної доброчесності у взаємодії з колегами, дітьми, батьками.	Січень	Методист	
		Оцінка освітніх запитів батьків щодо форм і змісту гурткової роботи.	Вересень	Методист	
		Анкетування батьків «Діалог із родинами: сильні та слабкі сторони роботи нашого закладу»	Грудень	Методист	
	СПОСТЕРЕЖЕННЯ	Аналіз ефективності інклюзивного підходу в змісті занять і взаємодії з дітьми з ООП.	Листопад	Методист	
		Спостереження за організацією самостійної дослідницької активності дітей у розвивальному середовищі.	Лютий	Методист	
	ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ	Перевірка відповідності планування освітнього процесу принципам індивідуалізації та інклюзивності.	Протягом року	Директор, методист	
		Аналіз відповідності документів критеріям академічної доброчесності.	Січень	Директор	
		Аналіз календарних та перспективних планів вихователів	Протягом року	Директор, методист	
	ПАРТНЕРСЬКА ВЗАЄМОДІЯ	Оцінка якості співпраці з батьками: ступінь залучення до освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, відкритість комунікації.	Березень	Директор, методист	

	ЦИФРОВИЙ МОНІТО РИНГ	Вивчення активності педагогів у використанні онлайн-ресурсів, платформ, ІКТ-засобів в освітній діяльності.	Січень	Методист	
		Аналіз ефективності використання цифрових форм взаємодії з батьками (чат-групи, онлайн-звіти, блоги тощо).	Травень	Методист	
	ОЦІНКА ЯКОСТІ УПРАВ- ЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬ НОСТІ	Опитування працівників про ефективність управлінських рішень, прозорість, дотримання норм внутрішнього розпорядку	Травень	Директор	
3.6.ДІЯЛЬ НІСТЬ МЕТОДИ ЧНОГО КАБІNETУ	СТВОРЕНН Я НАУКОВО-М ЕТОДИЧ НОГО ОСЕРЕДКУ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ І БАТЬКІВ	Складання плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік.	До 01.09.202 5	Директор, методист, психолог, медична сестра, завгосп	
		Реалізація Положення про внутрішню систему якості освіти у ЗДО.	Протягом року	Директор, методист	
		Складання розпорядку дня, розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на поточний навчальний рік.	Вересень	Директор, методист	
		Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО згідно БКДО	Протягом року	Методист	
		Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх напрямків БКДО	Протягом року	Методист	

		Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів	Вересень, січень	Методист	
		Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу а умовах воєнного стану із розширенням тематичних блоків з національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Методист	
		Сформувати теку матеріалів на допомогу у роботі з дітьми ООП.	Протягом року	Методист	
		Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам у роботі з дітьми та батьками.	Протягом року	Методист	
		Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків, дітей з питань ЦЗ та БЖД.	Протягом року	Методист	
		Складання планів роботи тематичних тижнів та днів.	Протягом року	Методист	
3.7.ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ		Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних тем по самоосвіти педагогів, сприяти обміну досвідом та публікації педагогами методичних розробок професійної тематики.	Протягом року	Методист	

РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
4.1. БЕЗПЕКА ТА УКРИТТЯ	Актуалізація паспорта безпеки ЗДО відповідно до чинних вимог МОН та ДСНС.	Вересень	Директор, завгосп	Врахувати лист МОН №1/8820-23
	Проведення техогляду укриття з оформленням акту відповідності.	Вересень	Директор, завгосп	
	Оновлення інструкцій та маршрутів евакуації, стендів «Поведінка у разі НС».	Вересень	Директор, завгосп	
	Створення освітньо-інформаційного стенду для дітей «Безпечний простір».	Вересень	Педагоги	
	Оснащення укриття меблями, іграми, санітарними наборами та індивідуальними пакетами для дітей.	Протягом року	Директор, завгосп, вихователі	
	Підготовка мультимедійного матеріалу для проведення занять у разі тривалого перебування в укритті.	Вересень	Вихователі	
4.2. ОСНАЩЕННЯ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ	Забезпечення ЗДО генераторами, світильниками на акумуляторах, запасами води та пального.	Вересень	Директор, завгосп	
	Встановлення енергозберігаючих LED-ламп в усіх приміщеннях (100% заміна)	Вересень	Директор, завгосп	
	Перевірка електропроводки, автоматів, УЗО – з оформленням акта технічного стану.	Протягом року	Директор, завгосп	
	Облік енерговитрат у ЗДО, зведення щомісячної таблиці споживання ресурсів.	Протягом року	Завгосп	
4.3. ТЕРИТОРІЯ ТА БЛАГОУСТРІЙ	Озеленення ділянок, посадка кущів/квітів, оформлення мініклумб	Протягом року	Завгосп, двірник, вихователі	Залучення батьків
	Упорядкування доріжок, бордюрів, пандусів	Протягом року	Завгосп, двірник, вихователі	

	Регулярне косіння трави, видалення бур'янів, обрізка гілок дерев.	Протягом року	Двірник	
	Розміщення інформаційних табличок на території ЗДО (напрями, укриття, , правила БЖД).	Протягом року	Завгосп	
	Ремонт та фарбування ігрових конструкцій, огорожі, воріт	До 01.08.2025	Завгосп, двірник, вихователі	Залучення батьків
	Проведення толоки за участі педагогів та батьківської громади.	Жовтень, квітень	Завгосп, двірник, вихователі, батьки	
	Щоквартальна перевірка справності ігрового обладнання, антисептичної обробки.	Протягом року	Завгосп	
4.4. ІНКЛЮЗИВНЕ СЕРЕДОВИЩЕ	Забезпечення безперешкодного доступу до приміщень для дітей з ООП (маркування, контрастні елементи).	Жовтень-грудень	Завгосп	
	Оновлення групового середовища для реалізації принципів універсального дизайну.	Протягом року	Завгосп, вихователі	
	Створення інклюзивного стенду (емоційна палітра, піктограми, правила).	Листопад-грудень	Завгосп, вихователі	
4.5. ОСВІТНЬО-РОЗВИВАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ	Створення «Куточка дитини»: інформація про права, символіку групи, календар подій.	Вересень-листопад	Вихователі	
	Створення інфостендів «Життя групи», «Новини ЗДО», «Наші досягнення».	Протягом року	Вихователі	
	Оснащення куточків активності відповідно до компетентнісного підходу (напрями: пізнання, дослідження, творчість, рухова активність, читання).	Протягом року	Вихователі	

	Створення мобільних куточків безпеки: аптечка, ліхтарик, вода, засоби заспокоєння.	Протягом року	Вихователі	
	Інструктажі з педагогами про використання ресурсів у НС.	Протягом року	Директор	
	Організація «ресурсної кімнати» з можливістю сенсорного розвантаження.	Протягом року	Вихователі	
4.6. ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	Оновлення технічної документації та інвентаризаційних списків відповідно до нової Інструкції з діловодства.	Вересень-жовтень	Завгосп	
	Систематизація документації електронного обліку (облік техніки, меблів, засобів захисту).	Протягом року	Завгосп	
4.7. ПРОФІЛАКТИЧНІ ТА САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ ЗАХОДИ	Закупівля засобів гігієни, дезінфекції, медичних наборів для ЗДО	Вересень-жовтень	Завгосп	
	Організація обстеження технічного стану сантехнічного обладнання	Протягом року	Завгосп	
	Проведення днів чистоти: прибирання приміщень та території за графіком.	Протягом року	Завгосп	
	Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму.	Протягом року	Медична сестра, завгосп	
4.8. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА ТА ОХОРОНА ПРАЦІ	Проведення щоквартального контролю за станом, вогнегасників, евакуаційних виходів.	Протягом року	Завгосп	
	Організація навчання працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки.	За графіком	Відповідальна особа з охорони праці	

	Облаштування інформаційних стендів «Пожежна безпека» у приміщеннях ЗДО.	Протягом року	Завгосп, відповідальна особа з охорони праці	
4.9. ІНСТРУКТАЖІ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТОЩО	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	Відповідальна особа з охорони праці	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і відкриття ЗДО після літнього періоду в умовах воєнного стану в Україні.	Червень-серпень	Директор	
	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 02.09	Директор	
	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потреби	Директор	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу.	2 р/рік, за потреби	Директор	
	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	За графіком	Директор, Вихователь-методист	
4.10. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА	Розробка інформаційних листівок, стендів і відеоматеріалів для педагогів	Протягом року	Медична сестра	

	з тем: «Перша психологічна та домедична допомога», «Гігієна в умовах НС», «Антистресова поведінка в дітей».			
	Створення інтерактивного куточка здоров'я в кожній віковій групі: ігрові матеріали, міні-оповідання, піктограми.	Жовтень	Медична сестра,	
	Проведення тематичних методичних консультацій щодо профілактики інфекційних захворювань, догляду за іграшками, гігієни рук.	Листопад, березень	Медична сестра	
	Щомісячне інформування батьків через інформаційні табло, вайбер-групи та сайти ЗДО з тем безпечної поведінки, харчування, вакцинації тощо.	Протягом року	Медична сестра вихователі	
	Методичний діалог: «Побутова санітарія: вимоги до чистоти, дезінфекції, зберігання засобів».	Жовтень	Завідувач господарства, медична сестра	для технічного персоналу
	Підготовка серії пам'яток для батьків: «Що має знати дитина про укриття», «Вакцинація: аргументи фахівців», «Сон, прогулянка, їжа – все за режимом».	Жовтень-грудень	Медична сестра, вихователі	
	Підготовка мультфільмів або слайд-шоу для дітей з тем безпеки та гігієни.	Протягом року	Вихователі, медична сестра	
	Проведення дитячих занять «Як я дбаю про своє тіло» з демонстрацією предметів гігієни.	Протягом року	Вихователі	
	Підготовка чек-листів для батьків: «Гігієна вдома перед	Вересень-жовтень	Вихователі	

	садочком», «Що має бути в наплічнику дитини».			
	Онлайн-консультація для батьків: «Вітаміни, вода і баланс».	Квітень	Медична сестра	

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	При-мітки
5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ, ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ, ОРГАНОМ БАТЬКІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	ЕЛЕКТРОННА ВЗАЄМОДІЯ, ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ	Розширення електронного середовища для комунікації: створення груп в месенджерах (Viber/Telegram) та інформаційних каналів закладу.	Серпень, протягом року	Вихователі	
		Запровадження щомісячної електронної розсилки «Новини садочка»: актуальні події, новини, поради.	Протягом року	Вихователі	
		Віртуальні екскурсії для нових родин: адаптація до ЗДО в онлайн-форматі.	Вересень-жовтень	Вихователі	
		Онлайн-анкетування : зворотний зв'язок, пропозиції, тривоги родин.	Протягом року	Вихователі	
		Публікація відео/фото-звітів заходів у захищеному форматі (Google Drive, приватні групи).	Протягом року	Вихователі	
		Оцифрування матеріалів для домашньої взаємодії: рекомендації, казки, завдання.	Протягом року	Вихователі	
		ДНІ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ	Ознайомлення родин із освітнім простором закладу:	Вересень	Директор, завгосп, вихователі

		екскурсія приміщеннями, укриттям, інклюзивною зоною, сенсорними куточками тощо.			
		"Як навчається моя дитина: педагогіка у дії" Мета: Знайомство батьків з сучасними методами і формами освітнього процесу в ЗДО. Демонстрація практичної сторони навчання: не лише "що", а й "як".	Січень	Вихователі	
	СВЯТА, РОЗВАГИ, ТЕМАТИЧНІ ДНІ	Свято Знать: урочисте відкриття навчального року, родинні обереги, прапор України.	Вересень	Директор, методист педагоги	
		День Захисників і Захисниць України: вшанування героїв, малюнки-подяки, патріотичний флешмоб.	Жовтень	Педагоги	
		День Української Мови та Писемності: виставка дитячих малюнків «Моя мова барвіста», декламація віршів родинами.	Листопад	Педагоги	
		Святий Миколай у садочку: спільна акція за участю батьків «Подарунок добрих справ».	Грудень	Педагоги	
		Різдвяна Зустріч: родинне колядування, майстерка «Янгол миру».	Грудень	Педагоги	

		День Соборності України: обмін листівками єдності.	Лютий	Педагоги	
		Великдень: писанкарство у родинах, символічні кошики доброти від кожної сім'ї.	Квітень	Педагоги	
		Тематичні свята: свято осені, весни, Новий рік, випускний бал.	Протягом року	Педагоги	
		Міжнародний день миру.	21.09.2025	Педагоги	
		Андріївські вечорниці.	31.11.2025	Педагоги	
		День Збройних Сил України.	06.12.2025	Педагоги	
		Щедрий вечір	31.12.2025	Педагоги	
		Міжнародний День рідної мови .	21.02.2026	Педагоги	
		День народження Т.Г.Шевченка.	09.03.2026	Педагоги	
		День водних ресурсів.	22.03.2026	Педагоги	
		Всесвітній день здоров'я.	07.04.2026	Педагоги	
		День матері.	10.05.2026	Педагоги	
		День вишиванки.	21.05.2026	Педагоги	
	КОНСУЛЬТАЦІЇ, МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДЛЯ БАТЬКІВ	Консультація: «Психологічна грамотність батьків у кризовий період».	Вересень	Методист	
		Онлайн-порада: «Чим зайняти дитину під час тривоги: безпечні ідеї для укриття»	Вересень	Вихователі (усі вікові групи)	

	Консультація: «Домашнє середовище для розвитку: як зробити простір безпечним і стимулюючим»	Жовтень	Методист	
	Консультація: «Як уникати гіперопіки і підтримати самостійність дитини вдома»	Листопад	Вихователі (усі вікові групи)	
	Консультація: «Гра як емоційний ресурс у період стресу».	Грудень	Методист	
	Консультація: «Формування здорових звичок у родинному середовищі».	Листопад	Вихователі (усі вікові групи)	
	Онлайн-презентація: «Цифрова безпека дошкільника: що має знати батько і мати»	Березень	Методист	
	Інформаційна пам'ятка: «Як реагувати на дитячі страхи: поради для батьків».	Січень	Вихователі (усі вікові групи)	
	Виховуємо громадянина з дитинства: формування патріотизму та соціальної відповідальності у дошкільників	Березень	Методист	
	Методична порада: «Використання казки як інструменту підтримки у кризовий період».	Грудень	Вихователі (усі вікові групи)	
	Розвиток зв'язного мовлення у дітей дошкільного віку: роль родини	Лютий	Методист	
	ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІ ВСЬКІ ЗБОРИ «Нова дошкільна освіта: права, обов'язки, партнерство у світлі нового законодавства»:	Вересень	Директор, педагоги	

		<p>Дошкільна освіта — обов'язкова для всіх дітей старше 5 років (ст. 6 Закону).</p> <p>Право дитини на якісну, безпечну та доступну дошкільну освіту.</p> <p>Участь батьків у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>Повноваження закладу дошкільної освіти</p> <p>Права та обов'язки батьків у сфері дошкільної освіти</p> <p>Партнерство «ЗДО – родина»: як будувати діалог?</p> <p>Вибори батьківського комітету.</p>			
		<p><i>«Безпека дітей у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану: правила, відповідальність, партнерство»:</i></p> <p>Безпечне освітнє середовище в умовах війни.</p> <p>Ознайомлення з «Паспортом безпеки ЗДО» та планом евакуації.</p> <p>Участь батьків у створенні безпечного середовища.</p> <p>Що має бути в укритті та в «рюкзаку безпеки» дитини?</p> <p>Психологічна безпека в умовах війни.</p>	Листопад	Директор, педагоги	

		Взаємодія з закладом у кризових ситуаціях.			
		<p><i>«Формування ключових компетентностей у дітей дошкільного віку: партнерство родини і ЗДО»:</i></p> <p>Що таке ключові компетентності та як вони формуються в ЗДО (згідно БКДО та Закону).</p> <p>Практичні приклади формування компетентностей у грі, побуті, спілкуванні.</p> <p>Як батьки можуть допомогти: прості кроки вдома.</p> <p>Про роботу ЗДО у літній період.</p>	Березень	Директор, педагоги	
	ГРУПОВІ БАТЬКІ ВСЬКІ ЗБОРИ	<p>І-ША МОЛОДША ГУПА №1, №2.</p> <p><i>Адаптація малюків до умов дитячого садка: співпраця батьків і педагогів для комфортного розвитку дитини.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості адаптаційного періоду у дітей раннього віку. 2. Організація розвивального предметно-ігрового середовища для дітей 2–3 років. 3. Психологічна підтримка малюків у період адаптації: поради батькам. 4. Організація безпечного перебування дітей у закладі в умовах воєнного стану та основи безпеки 	Вересень	Вихователі І-ших молодших груп	

		життєдіяльності (БЖ). 5. Ознайомлення з основними завданнями освітнього процесу в групі раннього віку на рік.			
		<i>Разом для гармонійного розвитку малюка: сімейне виховання та підтримка педагогів.</i> 1. Спільні дії батьків і вихователів у розвитку дитини вдома та в садочку. 2. Організація повноцінного та збалансованого харчування дітей 2–3 років. 3. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку. 4. Поради щодо вибору ігор та мультфільмів для найменших.	Січень	Вихователі I-ших молодших груп	
		<i>Виховуємо маленького патріота: підсумки навчального року та поради на літній період.</i> 1. Патріотичне виховання малюків: прості кроки для родини. 2. Підсумки освітньої роботи групи за рік. 3. Організація безпечного дозвілля та відпочинку дітей у літній період.			

		<p>4. Розвиток ігрової діяльності як провідної для дітей раннього віку.</p> <p>5. Рекомендації для батьків щодо організації літніх ігор, розвивальних занять та зміцнення здоров'я.</p>			
		<p>II-ГА МОЛОДША ГРУПА <i>Особливості навчально-виховної роботи з дітьми 3–4 років: партнерство батьків і вихователів.</i></p> <p>1. Ознайомлення батьків з особливостями навчально-виховної роботи відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (БКДО).</p> <p>2. Організація розвивального предметно-ігрового середовища для дітей 3–4 років.</p> <p>3. Забезпечення психологічного комфорту та безпеки дітей у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Формування у дітей початкових навичок безпечної поведінки.</p> <p>5. Взаємодія батьків та вихователів як запорука успішної соціалізації дитини.</p>	Вересень	Вихователі II-гої молодшої групи	
		<i>Гармонійний розвиток дитини</i>	Січень	Вихователі II-гої молодшої групи	

		<p><i>вдома та у садочку: ефективна співпраця родини і педагогів.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шляхи розвитку дитини вдома: роль родини у формуванні навичок і знань. 2. Використання якісних ресурсів: мультфільми, книги, іграшки для гармонійного розвитку дитини. 3. Розвиток мовлення дітей 3–4 років: поради батькам. 4. Фізичний розвиток та рухова активність у побуті та садочку. 5. Організація сімейного дозвілля як складова всебічного розвитку дитини. 			
		<p><i>Виховуємо любов і повагу до України: безпечне та щасливе дитинство.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патріотичне виховання дітей дошкільного віку в родині та закладі. 2. Підсумки освітньо-виховної роботи групи за навчальний рік. 3. Правила безпечного поводження з дітьми в різних ситуаціях. 4. Попередження жорстокого поводження з дітьми: відповідальність дорослих та поради батькам. 	Квітень	Вихователі II-гої молодшої групи	

		<p>5. Рекомендації щодо літнього оздоровлення та організації ігор і відпочинку.</p>			
		<p>СЕРЕДНЯ ГРУПА <i>Старт у середній групі: розвиток мовлення, безпека та успіх кожної дитини.</i></p> <p>1. Ознайомлення батьків з особливостями навчально-виховної роботи відповідно до БКДО для дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>2. Розвиток мовлення: причини мовленнєвих труднощів та шляхи подолання.</p> <p>3. Організація розвивального предметно-ігрового середовища для дітей 4–5 років.</p> <p>4. Безпека дітей у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану: алгоритми дій.</p> <p>5. Партнерська співпраця вихователів і батьків задля розвитку дитини.</p>	Вересень	Вихователі середньої групи	
		<p><i>Разом для розвитку: родина і дитсадок як команда.</i></p> <p>1. Роль родини у формуванні життєвих навичок та особистісного розвитку дитини.</p> <p>2. Форми ефективної співпраці батьків з</p>	Січень	Вихователі середньої групи	

		<p>вихователями середньої групи.</p> <p>3. Поради щодо вибору розвивальних ігор та якісних мультфільмів для дітей 4–5 років.</p> <p>4. Фізичний розвиток та здоровий спосіб життя дошкільника.</p> <p>5. Створення сприятливого психологічного клімату вдома.</p>			
		<p><i>Підсумки навчального року: виховуємо патріотів та формуємо безпечне середовище для дітей.</i></p> <p>1. Підсумки освітньо-виховної роботи у середній групі за рік.</p> <p>2. Профілактика жорстокого поводження з дітьми: обов'язки та відповідальність дорослих.</p> <p>3. Безпека дітей у літній період: поради для батьків.</p> <p>4. Особливості організації дозвілля та розвитку дітей у літній період.</p> <p>5. Патріотичне виховання дошкільнят у родині та закладі освіти.</p>	Травень	Вихователі середньої групи	
		<p>СТАРША ГРУПА</p> <p><i>Успішний старт у старшій групі: мовлення, безпека та сучасні виклики дитинства.</i></p>	Вересень	Вихователі старшої групи	

		<p>1. Організація навчально-виховної роботи у старшій групі відповідно до БКДО.</p> <p>2. Екранна залежність у дошкільнят: як уберегти дитину.</p> <p>3. Правила безпечної поведінки дітей в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Створення психологічно комфортного та безпечного середовища у садочку та вдома.</p> <p>5. Розвиток мовлення у дітей старшого дошкільного віку: поради для батьків.</p>			
		<p><i>Родина і дитсадок: партнерство для розвитку дитини.</i></p> <p>1. Співпраця вихователів та батьків у вихованні та навчанні дітей 5–6 років.</p> <p>2. Організація розвивального середовища для старших дошкільнят удома та в садочку.</p> <p>3. Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я: рухова активність, спортивні ігри, загартування.</p> <p>4. Поради щодо організації корисного дозвілля дітей у зимовий період.</p> <p>5. Вплив родинного виховання на</p>	Січень	Вихователі старшої групи	

		формування особистості дитини.			
		<p><i>Фінішна пряма до школи: розвиток, безпека та любов до Батьківщини.</i></p> <p>1. Підсумки освітньої роботи зі старшими дошкільниками за рік.</p> <p>2. Психологічна готовність дітей до школи: як підтримати дитину.</p> <p>3. Профілактика жорстокого поводження з дітьми: відповідальність дорослих.</p> <p>4. Патріотичне виховання дітей старшого дошкільного віку: родинні традиції та приклади.</p> <p>5. Рекомендації батькам на літній період: безпека, розвиток, відпочинок.</p>	Травень	Вихователі старшої групи	
5.2.ГУРТКОВА РОБОТИ	II-га молодша група	Гурток «Нетрадиційні техніки малювання»	Протягом року	Вихователі II-гої молодшої групи	
	Середня група	Гурток «Оригамі»	Протягом року	Вихователі середньої групи	
	Старша група	Гурток з розвитку мовлення «Мовленнєві хвилинки»	Протягом року	Вихователі старшої групи	
		Гурток «Музичні дзвіночки»	Протягом року	Музичний керівник	
5.3. СПІВПРАЦЯ ЗІ КМЛН№6	СПІЛЬНІ ЗАХОДИ, ЗУСТРІЧІ, ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТ	Співбесіда із заступником директора та вчителями початкових класів: аналіз адаптації	Грудень	Директор	

	РИМКА	вихованців ЗДО в умовах НУШ (за I семестр).			
		Проведення спільної педагогічної години (вихователі + вчителі 1 класів): обговорення готовності дитини до школи, відповідальність родини.	Лютий	Директор, вихователі	
		Випуск інформаційного буклету для родин: «Що потрібно знати майбутньому першокласнику» (з урахуванням вимог НУШ).	Квітень	Вихователі	
		Організація онлайн-зустрічі «Запитання до першої вчительки»: можливість батькам поставити запитання напрому.	Травень	Вихователі	
		Тематична виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Травень	Вихователі	
5.4. СПІВПРАЦЯ З УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ	ВЗАЄМОДІЯ, ЛИСТУВАННЯ, СПІЛЬНІ ЗАХОДИ, КОНСУЛЬТАЦІЇ	Співпраця з ЗДО громади та району з метою обміну досвідом, стажувань, відкритих заходів .	Протягом року	Директор, педагоги	
		Співпраця з ЦПРППКМР щодо курсової перепідготовки педагогів.	За потреби	Директор, педагоги	
		Співпраця з підрозділами ДСНС, МВС щодо організації Тижня безпеки дитини, навчальних евакуацій, виступів інспекторів.	Протягом року	Директор, завгосп, педагоги	

		Залучення спеціалістів Держпродспоживслужби до перевірок, консультацій та просвітницької роботи з питань харчування, санітарії, НАССР.	Протягом року	Директор, медична сестра, завгосп	
		Участь у заходах громадських організацій, які реалізують дитячі та сімейні проекти (за запитом).	Протягом року	Директор, педагоги	
		Співпраця з освітніми ІРЦ з питань підтримки дітей з ООП, індивідуальних програм розвитку, тренінгів для педагогів.	Протягом року	Директор, команда ППС, асистент вихователя	
		Співпраця із центром соціальної служби громади для проведення просвітницьких заходів з батьками: права дитини, запобігання домашньому насильству, підтримка вразливих категорій	Протягом року	Директор, педагоги	
		Співпраця із територіальним центром комплектування (ТЦК, військкомат).	Протягом року	Директор	
		Участь у проєктах благодійних фондів («Save the Children», «UNICEF»): отримання гуманітарної, методичної підтримки.	Протягом року	Директор, вихователь-методист, завгосп	
		Партнерство з культурними установами: участь у	Протягом року	Директор, педагоги	

		виставках, акціях, конкурсах, заходах до свят.			
		Співпраця з підприємствами-надавачами послуг (електропостачання, водопостачання, тепломережа) щодо безперебійного функціонування ЗДО, аварійного реагування.	Протягом року	Завгосп	
5.5.ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИХ, ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНИХ ЦИКЛІВ.		Підготовка та проведення свят в розваг музично-естетичного циклу і фізкультурно-оздоровчого циклу	Щомісячно	Педагоги, музичний керівник	
		Проведення днів здоров'я.	Щомісячно	Педагоги, музичний керівник	
		Проведення Тижнів безпеки в ЗДО .	Згідно графіка	Педагоги, музичний керівник	
		Тиждень права.	Грудень	Педагоги, музичний керівник	
		Спартакіада 2026 (свято спорту)	Травень	Педагоги, музичний керівник	
		Тематичні свята та дні.	Протягом року	Педагоги, музичний керівник	
	5.6..ВИСТАВКА МАЛЮНКІВ		Барви знань і радості: мій улюблений дитячий садок	Вересень	Педагоги всіх вікових груп
		Осінній калейдоскоп	Жовтень	Педагоги всіх вікових груп	
		Малюнки мужності й подяки героям	Листопад	Педагоги всіх вікових груп	
		Новорічна казка у фарбах	Грудень	Педагоги всіх вікових груп	

		Світле Різдво в дитячих серцях	Січень	Педагоги всіх вікових груп	
		Чарівна зимова палітра	Лютий	Педагоги всіх вікових груп	
		Мамин день у малюнках дітей	Березень	Педагоги всіх вікових груп	
		Весняний розмай	Квітень	Педагоги всіх вікових груп	
		Великоднє диво	Квітень	Педагоги всіх вікових груп	
		Безпека очима дітей	Травень	Педагоги всіх вікових груп	
5.7.СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАТ СІМЕЙ, ДІТЕЙ ЯКИХ НЕ ВІДВІДУЮТЬ ЗДО		Проведення соціально-педагогічного патронату, спрямованого на виконання вимог Інструктивно-методичного листа МОН України «Про здійснення соціального патронату».	Протягом року (при наявності дітей)	Методист	
		Складання плану роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО.	Протягом року при наявності дітей даної категорії	Методист	
		Підбірка тематик консультацій для батьків, діти яких не відвідують ЗДО.	За потребою при наявності даної категорії дітей	Вихователі	
		Надавати індивідуальні консультації батьками даної категорії дітей.	За потребою	Директор, методист	

РОЗДІЛ 6. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ (КОНТРОЛЬНА ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ)

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
-----------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------

6.1.КОМП ЛЕКСНЕ ВИВЧЕННЯ	СПОСТЕРЕ ЖЕННЯ, АНАЛІЗ ДОКУ МЕНТАЦІЇ, ІНТЕРВ'Ю ВАННЯ	Стан реалізації освітньої програми у середній групі. (Довідка)	Грудень	Директор	
6.2. ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ	СПОСТЕРЕ ЖЕННЯ, АНАЛІЗ, АНКЕТУ ВАННЯ	Освітній процес з дітьми з ООП (Довідка)	Грудень	Директор, методист	
		Стан роботи ЗДО щодо зміцнення фізичного здоров'я дітей, формування навичок безпечної поведінки та створення умов для інклюзивного навчання.(Довідка)	Листопад	Директор, методист	
		Про стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дошкільників та стимулювання творчих здібностей через упровадження інноваційних методів і театрального мистецтва. (Довідка)	Лютий	Директор, методист	
		Стан роботи з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через ознайомлення з державними символами, народною творчістю та традиціями, участь у патріотичних святах і подіях, співпрацю з родинами та громадою у ЗДО.(Довідка)	Травень	Директор, методист	
6.3.ПІДСУМКОВ Е ВИВЧЕННЯ	ВНУТРІ ШНІЙ МОНІТО РИНГ, ОПИТУ ВАННЯ, СПОСТЕРЕ ЖЕННЯ	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (Довідка моніторингу старшої групи)	Квітень	Директор, методист	

		Рівень сформованості базових компетентностей у дітей у всіх вікових групах відповідно до БКДО (2021). (Довідка)	Квітень	Директор, методист	
		Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку. (Довідка)	Квітень	Директор, методист, психолог	
		Аналіз реалізації освітньої програми та корекційних планів (діти з ООП). (Довідка роботи інклюзивних груп)	Травень	Директор, методист	
6.4.ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ	СПОСТЕРЕЖЕННЯ, ОГЛЯД, СПІВБЕСІДИ	Готовність закладу до нового навчального року (освітнє середовище, укриття, ІКТ). (Інформація)	Вересень	Директор, методист	
		Рівень адаптації новоприбулих дітей. (Інформація)	Вересень	Директор, методист	
		Дотримання режиму дня, гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Директор, методист	
		Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей	Лютий	Директор, методист	
		Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: -прогулянок; -організації життєдіяльності в укритті; -споживання їжі; -санітарно-гігієнічного режиму.	Вересень, листопад, грудень За потребою Щомісячно Щомісячно	Директор, методист	
		Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	Вересень, травень,	Директор, методист, медична сестра	

		<p>Організація освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ранковий прийом дітей; -проведення ранкової гімнастики; -проведення занять з різних розділів програми; -Проведення прогулянок; -Самостійна художня діяльність; -Трудова діяльність; -Індивідуальна робота з дітьми; -партнерська взаємодія з батьками вихованців, у тому числі батьками дітей з ООП 	<p>Вересень, листопад, лютий</p> <p>Жовтень, січень, травень</p> <p>Постійно</p> <p>Вересень, грудень, квітень</p> <p>Жовтень, березень</p> <p>Листопад, березень</p> <p>Постійно</p> <p>Жовтень, березень, травень</p>		
		Стан ведення документації педагогів закладу	Щомісячно		
		Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у всіх вікових групах	Вересень, січень, квітень		
		Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг	Щомісячно		
		Виконання плану заходів запобігання проявам дискримінації та булінгу	Січень, квітень		
6.5.НАСТУПНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>АНАЛІТИЧНИЙ АНАЛІЗ, ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ</i>	Виконання рекомендацій, наданих за підсумками попереднього комплексного контролю в середній групі. (Інформація)	Травень	Директор, методист	

6.6.САМО-ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІВ	АНКЕТУВАННЯ, САМОАНАЛІЗ, ІНТЕРВ'ЮВАННЯ	Самооцінка педагогами власної діяльності за напрямками: — розвиток дітей; — партнерство з родинами; — цифрові навички; — впровадження інклюзії; — безпечне середовище.	Листопад	Педагоги	
		Розробка індивідуального плану професійного розвитку.	Листопад	Педагоги	
6.7. ВСЯО Розділ: «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес та компетентність дітей»	АУДИТ, КОНТРОЛЬ НІ КАРТИ, ЕКСПЕРТНА ОЦІНКА	Моніторинг результатів навчально-пізнавальної діяльності та рівня сформованості компетентностей дітей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.	Січень травень	Директор, методист, робоча група	
		Аналіз ефективності організації освітнього процесу педагогами (планування, методи, інтеграція освітніх напрямів) у контексті ВСЯО.	Щомісяця	Директор, методист, робоча група	
		Вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі як показника результативності освітнього процесу.	Травень	Директор, методист, робоча група	