ДОГОВІР найму житла № _____/_____

м. Запоріжжя « ___ » _____ 20___рік.

Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - ВСП «ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка») в особі в.о. директора Ольги БАРШАЙ, що діє на підставі довіреності №5 від 28.05.2024р. та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка», прийнятого на конференції трудового колективу, протокол №1 від 29.01.2021 р. **(далі - Наймодавець)**, з однієї сторони_____

_____

група _____ **(далі - Наймач),** з іншої сторони, а разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. **Наймодавець** надає, **Наймач** приймає в строкове платне користування частину житлового приміщення (ліжко-місце, кімнату, блок) у гуртожитку ВСП «ЗФФККТ НУ «Запорізька політехніка» (далі - Житло), що знаходиться на балансі **Наймодавця,** за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 117а відповідно до вимог ст. 759 - 786 Цивільного Кодексу України **Наймач** відповідає за виконання умов договору.

1.2. Житло надається **Наймачу** для проживання на підставі наказу (розпорядження) «Про поселення в гуртожиток» № _____ від _____, ордера на жилу площу в гуртожитку № _____ від «____» _____ 20____ року та цього Договору

2 . Порядок передавання житла для заселення

2.1. Житло передається **Наймодавцем** і приймається **Наймачем** у момент передавання ордера на жилу площу в гуртожитку.

2.2. **Наймачу** передаються ключі від Житла та видається перепустка на право входу до гуртожитку.

3. Плата і витрати на комунальні послуги

3.1. Плата за Житло та житлово-комунальні послуги, такі як: холодне водопостачання (далі – ХВП), гаряче водопостачання (надалі – ГВП) за наявності, водовідведення, електропостачання, теплопостачання (далі – ЦО), газопостачання (за наявності), вивезення сміття та інші послуги (далі – Комунальні послуги), які необхідні для проживання, – сплачується **Наймачем** на банківський рахунок ВСП «ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка». Реквізити для оплати:

Отримувач: ВСП «ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка»

Код ЄДРПОУ 34910699 МФО 820172 ДКСУ м.Київ, Р/р UA 848201720313271004202013669.

3.2. Плата за Житло та Комунальні послуги за рік встановлюється в розмірі вартості встановлених на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів).

3.3. Розмір оплати за Житло та Комунальні послуги може змінюватися у випадках змін чинного законодавства та у зв'язку зі зміною цін і тарифів за Комунальні послуги відповідно до рахунків, наданих постачальниками Комунальних послуг або у зв'язку із значним поліпшенням умов проживання в гуртожитку та з інших підстав, які здорожчують вартість проживання та надання Комунальних послуг.

3.4. **Наймач** згоден на проведення остаточного перерахунку оплати за проживання в гуртожитку на підставі цін, розрахованих та встановлених на проживання в цьому навчальному році.

4. Права Сторін

4.1. **Наймодавець має право:**

4.1.1. Вимагати виконання **Наймачем** умов цього Договору, Положення про гуртожиток Національного університету «Запорізька політехніка», Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Національного університету «Запорізька політехніка», виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням **Наймача**.

4.1.2. Достроково припинити (розірвати) Договір в односторонньому порядку у випадку порушення **Наймачем** умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки **Наймача**.

4.1.3. Встановлювати вартість проживання протягом дії Договору на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів).

4.1.4. Здійснювати перевірку стану та порядку використання **Наймачем** Житла за призначенням, повідомивши **Наймача** засобами зв'язку**,** телефоном, відправленням смс-повідомлення (смс-повідомлення на меседжер, який зареєстрований за його телефонним номером) не пізніше ніж за одну добу до здійснення перевірки, а в екстрених випадках здійснення перевірки відбувається без попередження.

Наймодавець _____ Наймач _____

4.2. **Наймач має право:**
4.2.1. Користуватися допоміжними приміщеннями гуртожитку, приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням та інвентарем гуртожитку, а також житлово-комунальними послугами, якими забезпечений гуртожиток.
4.2.2. Вимагати своєчасного ремонту місць загального користування або заміни обладнання, меблів (при наданні меблів), постільних речей, інвентарю та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними для користування, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні.
4.2.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу, брати участь в обговоренні питань організації побуту і вносити відповідні пропозиції.
4.2.4. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією виховної роботи і дозвілля тощо.
4.2.5. Звертатися до керівництва університету, дирекції студмістечка, профкому студентів, аспірантів та докторантів університету зі скаргами на роботу персоналу, що обслуговує гуртожиток.

5. Обов'язки Сторін

5.1. Обов'язки Наймодавця:
5.1.1. Установленим порядком надати на тимчасовий строк Житло та вселити **Наймача** у гуртожиток ВСП «ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка» у кімнату/блок № _____.
5.1.2. Забезпечити гуртожиток водопостачанням ХВП (ГВП за наявності), водовідведенням, електропостачанням, теплопостачанням (ЦО), газопостачанням (за наявності), вивезенням сміття та іншими послугами, які необхідні для проживання.
5.1.3. Здійснювати обслуговування гуртожитку та технічного обладнання, забезпечувати роботу технічного обладнання, проводити поточний і капітальний ремонт будинку (обладнання, вантажно-підіймальних механізмів) відповідно до вимог законодавства.
5.1.4. Вести облік та реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку.
5.1.5. Надавати в користування **Наймачу** необхідне обладнання та меблі (за наявності).
5.1.6. У разі виникнення аварійних ситуацій негайно провести заходи щодо ліквідації їх наслідків. Якщо пошкодження виникло через провину **Наймача** та/або осіб, запрошених **Наймачем**, ліквідація наслідків проводиться за рахунок **Наймача**.
5.1.7. Забезпечити належні умови для проживання **Наймача** з урахуванням санітарних норм та чинного законодавства.
5.2. Обов'язки Наймача:
5.2.1. Користуватися Житлом, Комунальними послугами, майном, обладнанням, м'яким інвентарем, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими наймачами.
5.2.2. Своєчасно сплачувати за Житло і додаткові платні послуги, зокрема за Комунальні послуги, якими **Наймач** користується або може користуватися.
5.2.3. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту Житла, у якому **Наймач** проживає;
5.2.4. Знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», правила пожежної безпеки, правила експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням (за наявності в гуртожитку газопостачання), правила користуванням ліфтами, дотримуватися правил техніки безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електропобутові прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратуру, комп'ютерну та іншу техніку Наймачів, яка підлягає реєстрації в завідувача гуртожитку).
5.2.5. Забезпечити наявність дубліката ключів від кімнати/секції/блоку в завідувача гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни замка здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат.
5.2.6. Здійснювати вхід та вихід до гуртожитку виключно через електронну пропускну систему «Турнікет» з використанням особистої електронної перепустки (картки), також завжди мати при собі електронну перепустку (картку) і пред'являти її на вимогу швейцарів, завідувача гуртожитку, адміністрації дирекції студмістечка, ГФ МСП «ЩИТ» чи уповноваженого представника профкому студентів, уповноважених співробітників коледжу.
5.2.7. При запрошенні відвідувача до гуртожитку особисто зустріти його біля входу, залишити свою електронну перепустку (картку) швейцару гуртожитку, забезпечити надання швейцару документа, що засвідчує особу відвідувача, а також забезпечити залишення відвідувачем гуртожитку, провести його до виходу з гуртожитку не пізніше ніж о 23:00 годині.

Наймодавець _____ Наймач _____

5.2.8. Постійно здійснювати прибирання Житла, відповідально виконувати обов’язки чергового на блоці (поверсі, секції) та на вахті відповідно до графіку чергування. Підтримувати чистоту і порядок у своєму житлі та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, дбайливо ставитися до майна, що знаходиться на балансі **Наймодавця**, ощадливо користуватися Комунальними послугами.
5.2.9. У закріпленому за **Наймачем** Житлі під час вселення виконати поточні ремонтні роботи (за необхідності) і підтримувати належний технічний і санітарний стан упродовж терміну проживання: поклеїти шпалери, пофарбувати шафи (за необхідності), підлогу, труби (батареї), підвіконня, віконні рами тощо.
5.2.10. Брати участь в упорядженні та озелененні прилеглої до гуртожитку території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнаних спортивних і дитячих майданчиків.
5.2.11. Надавати доступ до житлової кімнати, блоку, секції особам, зазначеним у пункті 9.4 цього договору:
5.2.12. При закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно (компенсувати грошовими коштами або аналогічним майном пошкоджене майно), надане в користування **Наймачу**, **Житло** в придатному для проживання стані та виселитися з гуртожитку впродовж п’яти календарних днів від дати виходу відповідного наказу чи розпорядження.
5.2.13. До «ЗО» червня поточного року здати кімнату на літній період.
5.2.14. У разі не перебування в Житлі (гуртожитку) більше ніж п’ять календарних днів повідомити адміністрацію гуртожитка не пізніше ніж за три робочі дні про відсутність.
5.2.15. При продовженні проживання в гуртожитку (Житлі) після закінчення дії Договору переукласти Договір на наступний рік не пізніше ніж за тридцять днів до закінчення дії цього Договору.
5.3. Наймачеві забороняється:
5.3.1. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров’ю людей (мешканців гуртожитку) або можуть призвести до псування майна, інвентарю приміщення та обладнання гуртожитку.
5.3.2. Зберігати, використовувати: заборонені законодавством (вилучені із цивільного обігу) речі; речі, які становлять загрозу життю та здоров’ю людей (мешканців гуртожитку); додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проєктно-розрахунковими нормами та/або перебувають без погодження з адміністрацією в Житлі (гуртожитку).
5.3.3. Самовільно переселятися з одного Житла до іншого без погодження із завідувачем гуртожитку, студентською радою гуртожитку, адміністрацією дирекції студмістечка та профкомом студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка».
5.3.4. Передавати електронну перепустку (картку) іншим (стороннім) особам.
5.3.5. Проводити масові заходи в гуртожитку (у житлі) без письмового дозволу завідувача гуртожитку.
5.3.6. Залишати у себе в Житлі сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу завідувавча гуртожитком або уповноважених осіб.
5.3.7. Вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп’яніння.
5.3.8. Курити в приміщенні та на території гуртожитку тютюнові вироби, електронні сигарети і кальяни та інші засоби, які заборонені чинним законодавством.
5.3.9. Порушувати тишу з 22.00 до 07:00, порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час, створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.
5.3.10. Тримати в гуртожитку домашніх тварин (собак, котів, гризунів, плазунів та земноводних, птахів та інших звірів).
5.3.11. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.
5.4. Наймодавцю забороняється:
5.4.1. Безпідставно вимагати з **Наймача** сплату додаткових коштів за послуги, які не є комунальними послугами, а також які за жодних обставин не будуть використані **Наймачем**.
5.4.2. Дозволяти порушувати цей Договір, правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та/або чинного законодавства.

Наймодавець _____ Наймач _____

6. Порядок повернення житла Наймодавцю

6.1. При відрахуванні з навчального закладу (зокрема при його закінченні) **Наймач** повинен залишити гуртожиток упродовж п’яти календарних днів від дня відповідного наказу.
6.2. По закінченні терміну найму Житла **Наймач** зобов'язаний передати **Наймодавцю** Житло протягом п’яти календарних днів з моменту закінчення терміну найму Житла, ключі і здійснити оплату включно по день виїзду.
6.3. Упродовж терміну, зазначеного п.п. 6.1, 6.2 цього Договору, **Наймач** зобов'язаний виїхати з Житла та підготувати його до передавання, звернутись із заявою про зняття з реєстрації до співробітника, який займається реєстрацією в гуртожитках, передати Житло **Наймодавцеві.**
6.4. У разі не зняття **Наймача** з реєстрації в добровільному порядку, воно буде здійснене в примусовому порядку згідно з чинним законодавством:
6.5. Житло та майно вважаються фактично переданими в момент передавання **Наймачем** ключів від Житла особисто завідувачу гуртожитку або його заступнику.
6.6. Житло та майно повинні бути передані **Наймодавцю** в належному технічному і санітарному стані.
6.7. Всі невіддільні поліпшення Житла, зроблені **Наймачем,** переходять у власність **Наймодавця** без відшкодування здійснених витрат **Наймачу.**

7. Відповідальність Сторін

7.1. **Наймач** несе таку відповідальність за цим договором:
7.1.1. За порушення правил користування Житлом, правил експлуатації систем водо-, газо- та теплопостачання і правил користування електроенергією, **Наймач** притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством і відшкодовує завдані збитки.
7.1.2. За невнесення платежів за Житло та сплату Комунальних послуг понад три місяці протягом п’яти робочих днів **Наймач** підлягає виселенню з житла, яке займає, а заборгованість по сплаті за житло і Комунальні послуги, а також за збитки, пов’язані із наданням правової допомоги, завдані **Наймодавцеві** чи іншим Наймачам (залиття водою тощо), згідно з чинним законодавством стягуються в судовому порядку.
7.1.3. За відсутність переукладеного Договору станом на «01» січня **Наймач** упродовж п’яти робочих днів повинен звільнити Житло**:**
7.1.4. Усі питання, що не врегульовані даним договором, регулюються чинним законодавством України.
7.1.5. **Наймач** несе особисту відповідальність за збереження свого майна.
7.2. **Наймодавець** несе відповідальність за цим Договором згідно з чинним законодавством.

8. Розірвання Договору

8.1. Дія Договору достроково припиняється:
8.1.1. За згодою Сторін у порядку, визначеному цим Договором.
8.1.2. У випадку відрахування із Національного університету «Запорізька політехніка» (зокрема при його закінченні).
8.1.3. У випадку надання **Наймачу** академічної відпустки.
8.1.4. У випадку порушення **Наймачем** паспортно-візового режиму, умов Договору, законів України, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків Національного університету «Запорізька політехніка», Положення про гуртожиток ВСП «ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка» та інших правил.
8.1.5. У разі скоєння кримінального правопорушення.
8.1.6. У разі незгоди **Наймача** зі зміною вартості за проживання та сплати Комунальних послуг.
8.1.7. За невиконання інших умов цього Договору.
8.1.8. Дострокове припинення дії Договору за ініціативою **Наймача** здійснюється за його особистою письмовою заявою.

9. Інші умови

9.1. Цей Договір укладено у 2-х дійсних примірниках – по одному для кожної Сторони.
9.2. Усі виправлення в тексті цього Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх засвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.
9.3. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним і житловим законодавством.

Наймодавець _____ Наймач _____

9.4. Перевірку за дотриманням виконання умов Договору здійснюють директор студмістечка, заступник директора студмістечка, завідувач гуртожитку, представники деканатів, уповноважені представники профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка», представники студентської ради гуртожитку, представники ГФ МСП «ЩИТ».
9.5. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє упродовж року до «_____» _____ .20___ року.
9.6. Договір після закінчення терміну дії, який зазначений у п. 9.5 цього Договору, при бажанні продовжити дію Договору переукладається в обов'язковому порядку.
9.7. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання письмової додаткової угоди.
9.8. Усі спори, пов'язані із цим Договором, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо Сторони не досягли домовленості, спір вирішується в судовому порядку.

10. Додатки до цього Договору

10.1. До цього Договору додається ордер на поселення.
10.2. Додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11. Реквізити Сторін

Наймодавець:	**Наймач:**
Відокремлений структурний підрозділ	_____
«Запорізький фаховий коледж	_____
комп'ютерних технологій	_____
Національного університету	дата народження «__» ___ ____ року
«Запорізька політехніка»,	Паспорт: серія ___ № _____
69095, м. Запоріжжя,	виданий _____
пр-т. Соборний, буд. 117.	дата видачі
паспорта_____р. телефон: (061) 702-33-35	телефон:
_____	
електронна адреса: zfkktnuzp@ukr.net;	електронна адреса: _____
Код ЄДРПОУ 34910699	_____
Р/р UA 848201720313271004202013669	
_____	_____
В.о. директора Ольга БАРШАЙ	
	_____-