

PowerSchool Mobile App for Parents and Students

You can download PowerSchool mobile app to look at your child's **attendance** and **assignment grades**, on iPhone, iPad, Apple Watch, and Android.

1) Search for the PowerSchool Mobile app on your Apple or Google Store.  PowerSchool Mobile PowerSchool Group LLC #42 in Education ★★★★★ 2.4, 13K Ratings Free	2) How to sign in? Use District Code: XGKF Option A: If you already created your Parent account in PowerSchool, enter the email address and password. <i>Did you forget the password?</i> • There is a button in the app to reset your password. Option B: If you need to create your parent account in PowerSchool, please email the IT Help Desk <ithelpdesk@amersol.edu.pe>	3) Recommendations A. Disable by clicking “Edit” in the top left corner: • GPA • Fees • Meal Balance B. Reorganize the panels by clicking "Edit" in the top left corner to put the attendance at the top (or any other panel you want to see). C. Activate the app notifications by clicking the 3 horizontal dots at the bottom right of the app --> Account --> Notifications
---	--	---

(Spanish below)



**Technology &
Learning Innovation
Team**


PowerSchool Mobile App for Parents and Students

Nos gustaría compartir con ustedes cómo descargar la aplicación móvil de PowerSchool para iPhone, iPad, Apple Watch y Androide para visualizar la asistencia y notas de sus hijos.

1) Busque en la tienda virtual de Apple o Google la aplicación de PowerSchool Mobile



PowerSchool Mobile

PowerSchool Group LLC

#42 in Education

★★★★★ 2.4, 19K Ratings

Free

2) Cómo ingresar?

Use el Código de Distrito:
XGKF

Opción A: Si usted ya creó su cuenta de Padre de Familia en PowerSchool, ingrese la dirección de correo que uso y su clave.

Olvidó su clave?

- Hay un botón en la aplicación para resetear su clave.

Option B:

If you need to create your parent account in PowerSchool, por favor envíe un email al IT Help Desk
<ithelpdesk@amersol.edu.pe>

3) Recomendaciones

A. Deshabilite las vistas listadas más abajo haciendo click en "Edit" en la esquina superior izquierda:

- GPA
- Fees (Pensión)
- Meal Balance (Comida Balanceada)

B. Reorganize los paneles dando click en "Edit" en la esquina superior izquierda para ubicar la asistencia en la parte superior (o cualquier otro panel que desee ver).

C. Active las notificaciones de la aplicación haciendo click en los tres puntos horizontales en la parte inferior derecha de la cuenta de la aplicación.



**Technology &
Learning Innovation**

 Team 