

RÚBRICA PARA EVALUAR INFORMES ESCRITOS

Institución:	Tema:
Asignatura o área:	Grado o grupo:
Alumno:	Fecha:

Instrucciones: Marca la columna que mejor describa tu desempeño en cada área. Reflexiona sobre por qué elegiste esa categoría y qué podrías hacer para mejorar en cada área. Sume la puntuación de todas las categorías para determinar la calificación de acuerdo con la escala ubicada al final de la rúbrica

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EXCELENTE (5.0)	SOBRESALIENTE (4.5)	BUENO (4.0)	ACEPTABLE (3.0)	BAJO (2.0 O MENOS)	TOTAL
Estructura y organización	El informe presenta una estructura impecable (introducción, desarrollo, conclusión). Las ideas fluyen con coherencia y excelente redacción.	El informe mantiene una estructura clara, con buena coherencia entre las secciones.	El informe presenta una estructura básica y comprensible, aunque con leves fallos de conexión.	El texto tiene partes incompletas o poco ordenadas, dificultando su comprensión.	No se evidencia estructura ni coherencia; el texto es desorganizado y confuso.	
Claridad y coherencia del contenido	Las ideas son claras, precisas y bien desarrolladas; el contenido demuestra comprensión profunda del tema.	Las ideas son claras y relevantes, con algunos detalles que podrían ampliarse.	El contenido es entendible pero con algunos vacíos conceptuales.	Las ideas son vagas o repetitivas, con escasa argumentación.	Las ideas son confusas, erróneas o no se relacionan con el tema.	
Uso del lenguaje y ortografía	Lenguaje formal, preciso y variado. Sin errores ortográficos ni gramaticales.	Lenguaje adecuado y fluido, con pocos errores menores.	Lenguaje correcto pero limitado; algunos errores de ortografía o gramática.	Lenguaje poco formal o repetitivo; varios errores ortográficos.	Lenguaje inadecuado y numerosos errores que afectan la comprensión.	
Presentación y formato	Presentación impecable, ordenada y profesional; cumple con todas las normas de formato.	Presentación limpia y organizada; cumple casi todas las normas de formato.	Presentación aceptable, aunque requiere mejorar el formato.	Presentación descuidada, con escaso uso de normas de formato.	Presentación desordenada, sin formato ni cuidado visual.	
Ánalisis y argumentación	El informe presenta análisis profundo, reflexiones críticas y argumentos bien sustentados.	El análisis es sólido, con argumentos pertinentes y buena interpretación.	Hay intento de análisis, pero con argumentación limitada o superficial.	Los argumentos son débiles o poco relacionados con el tema.	No hay análisis ni argumentos válidos.	
Fuentes y referencias	Usa diversas fuentes confiables, correctamente citadas según normas académicas.	Cita fuentes pertinentes, aunque con leves errores de formato.	Utiliza algunas fuentes, pero con escasa variedad o errores en las citas.	Cita fuentes de forma incorrecta o incompleta.	No utiliza fuentes o las emplea sin citar correctamente.	
TOTAL	EXCELENTE (100%)	SOBRESALIENTE (90-99%)	BUENO (80-89%)	ACEPTABLE (70-79%)	BAJO (69% O MENOS)	