



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย  
ที่ .....  
วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่ม  
งาน.....กลุ่ม  
บริหาร..... ได้ดำเนินการจัด  
กิจกรรม.....  
..... ซึ่งอยู่ใน  
โครงการ.....  
..... ตามแผนปฏิบัติการประจำ  
ปีการศึกษา..... ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมในวัน  
ที่..... ประจำภาคเรียนที่.....  
ปีการศึกษา..... สถานที่จัดกิจกรรม  
ณ.....

บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงาน  
ผลการปฏิบัติกิจกรรมตามเอกสารรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้  
รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)



## แบบรายงานผลการปฏิบัติ

กิจกรรม.....

โครงการ.....

.....

ประจำปีงบประมาณ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่ม

งาน.....

กลุ่มบริหาร..... โรงเรียนสันติราษฎร์

วิทยาลัย

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

### 1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....  
.....

### 2. วันเดือนปี ที่ดำเนินกิจกรรม

.....  
.....

### 3. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

.....  
.....

### 4. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 5. เป้าหมาย

## เชิงปริมาณ

.....

.....

## เชิงคุณภาพ

.....

.....

### 6. การประเมินผลตามขั้นตอนการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ | ผลที่เกิด |
|---------------------|----------------|------------------|-----------|
|                     |                |                  |           |
|                     |                |                  |           |
|                     |                |                  |           |
|                     |                |                  |           |

#### 6.1 ขั้่นวางแผน ( Plan ) มีรายละเอียดดังนี้

1. เสนอกิจกรรม เพื่อรับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินกิจกรรม
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย
  - 2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม ( แบบ ผง.03 )
  - 2.2 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกจ่ายค่าดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 2.3 แนบกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....
3. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ที่ ..... /..... เรื่อง .....
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ..... ณ ..... เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม มอบหมายความรับผิดชอบ ฯลฯ
5. .... ฯลฯ .....

**6.2 ขั้นการปฏิบัติตามแผน ( Do ) มีรายละเอียดดังนี้ (ใส่ขั้นตอนอย่างละเอียดว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกี่คน)**

1. คณะกรรมการดำเนินการตามมติที่ประชุม ระหว่างวันที่ ..... ถึง วันที่ .....
2. จัดกิจกรรม ..... ในวันที่ .....

**6.3 ขั้นการตรวจสอบ ( Check ) มีรายละเอียดดังนี้**

**วิธีดำเนินการเก็บข้อมูล**

1. **ตัวอย่าง ( Sample )** คือ ผู้ตอบแบบสอบถามผ่านแบบประเมินออนไลน์ ( Google form ) คิดเป็นร้อยละ 30 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ..... คน
- 1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน ..... คน
- 1.3 อื่น ๆ ( โปรดระบุ ) ..... จำนวน ..... คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ..... คน

2. **เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล** คือ แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจ

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด

3. **การวิเคราะห์ข้อมูล**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ และร้อยละ

ตอนที่ 2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจ วิเคราะห์โดย หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( S.D. ) แล้วนำมาแปลความหมายนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายโดยมีเกณฑ์การพิจารณาใช้วิธีของ Likert Scale ดังนี้

|                  |                                               |                    |
|------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| ระดับ มากที่สุด  | คะแนน 5 หมายถึง                               | มีผลการดำเนินการใน |
| ระดับ มาก        | คะแนน 4 หมายถึง                               | มีผลการดำเนินการใน |
| ระดับ ปานกลาง    | คะแนน 3 หมายถึง                               | มีผลการดำเนินการใน |
| ระดับ น้อย       | คะแนน 2 หมายถึง                               | มีผลการดำเนินการใน |
| ระดับ น้อยที่สุด | คะแนน 1 หมายถึง                               | มีผลการดำเนินการใน |
| ระดับ ดังนี้     | ซึ่งมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยทั้ง 5 |                    |

|                                |             |         |
|--------------------------------|-------------|---------|
| ค่าเฉลี่ยการประเมิน มากที่สุด  | 4.50 – 5.00 | หมายถึง |
| ค่าเฉลี่ยการประเมิน มาก        | 3.50 – 4.49 | หมายถึง |
| ค่าเฉลี่ยการประเมิน ปานกลาง    | 2.50 – 3.49 | หมายถึง |
| ค่าเฉลี่ยการประเมิน น้อย       | 1.50 – 2.49 | หมายถึง |
| ค่าเฉลี่ยการประเมิน น้อยที่สุด | 1.00 – 1.49 | หมายถึง |

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด สรุปและรวบรวมข้อเสนอ

แนะ

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ส่ง Link แบบสอบถาม ลง Line กลุ่ม ..... เพื่อให้คุณครูทุกท่าน Copy แล้วส่ง Link แบบสอบถาม ส่งให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม และกำหนดวันสิ้นสุดการเก็บข้อมูล คือ วันที่ .....
2. เมื่อครบกำหนดการเก็บข้อมูลแล้ว นำแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับมาวิเคราะห์ผล

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. **ลักษณะโดยภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม** จำนวน ..... คน

**ตารางที่ 1 แสดงภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถาม**

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| หญิง |            |        |
| ชาย  |            |        |
| รวม  |            |        |

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน .....คน สามารถสรุปแยกประเภทได้ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการแยกประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม

| ที่ | ประเภท                               | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----|--------------------------------------|------------|--------|
| 1   | ครูและบุคลากรทางการศึกษา             |            |        |
| 2   | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 |            |        |
| 3   | อื่น ๆ (โปรดระบุ).....               |            |        |
|     | รวมทั้งสิ้น                          |            |        |

3. ผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

| รายการประเมิน  | $\bar{X}$              | S.D. | แปลผล |
|----------------|------------------------|------|-------|
| 1. ....        |                        |      |       |
| 2. ....        |                        |      |       |
| 3. ....<br>ฯลฯ |                        |      |       |
| ผลรวม          | ค่าเฉลี่ยรวม คือ ..... |      |       |

สรุปผล จากตารางวิเคราะห์ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ แสดงว่าผลการประเมินโดยรวม อยู่ในระดับ ..... มีค่าเฉลี่ย .....

สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า มีผลการประเมินในระดับมากที่สุด จำนวน ..... ข้อ คือ ข้อที่ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ..... และข้อที่ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ.....

#### ตารางที่ 4 วิเคราะห์ผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

| รายการประเมิน                             | ระดับความพึงพอใจ       |      |       |          |
|-------------------------------------------|------------------------|------|-------|----------|
|                                           | $\bar{X}$              | S.D. | แปลผล | ลำดับที่ |
| 1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม                |                        |      |       |          |
| 2. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม   |                        |      |       |          |
| 3. การจัดสถานที่ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม |                        |      |       |          |
| 4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม  |                        |      |       |          |
| 5. .... ฯลฯ .....                         |                        |      |       |          |
| ผลรวม                                     | ค่าเฉลี่ยรวม คือ ..... |      |       |          |

สรุปผล จากตารางวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงว่า ผลการประเมินโดยรวม อยู่ในระดับ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า มีผลการประเมินในระดับมากที่สุด จำนวน ..... ข้อ คือ ข้อที่ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ..... และข้อที่ ..... มีค่าเฉลี่ย ..... ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ.....

#### 4. สรุปผล อภิปรายผล

##### 4.1 ด้านประสิทธิภาพ

##### 1. ด้านค่าใช้จ่าย

☐ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....

บาท

## งบประมาณที่ดำเนินงานจริง

..... บาท

### 2. ด้านปริมาณ ( ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ )

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐

ต่ำกว่าเป้าหมาย

### 3. ด้านคุณภาพ ( ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ )

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐

ต่ำกว่าเป้าหมาย

### 4. ด้านเวลา

☐ ตามเวลาที่กำหนด ☐ เร็วกว่ากำหนด ☐

ช้ากว่ากำหนด

## 4.2 สรุปผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์

ภาพรวมผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ..... อยู่ในระดับ ..... โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ข้อที่ ..... ค่าเฉลี่ย .....

อันดับที่ 2 ข้อที่ ..... ค่าเฉลี่ย ..... ฯลฯ

## 4.3 สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

ภาพรวมผลการประเมินผลตามความพึงพอใจ ภาพรวม มีค่าเฉลี่ย..... อยู่ในระดับ ..... โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ข้อที่ ..... ค่าเฉลี่ย .....

อันดับที่ 2 ข้อที่ ..... ค่าเฉลี่ย ..... ฯลฯ

## อภิปรายผล

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลตามความพึงพอใจ และ 3) ข้อเสนอแนะ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน ..... คน แบ่งเป็นเพศหญิงจำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ..... และเพศชาย จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ ..... โดยเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ..... คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน ..... คน ฯลฯ

การดำเนินโครงการ .....  
กิจกรรม ..... ของกลุ่มสาระฯ/งาน  
..... กลุ่มบริหาร ..... มีการดำเนินงาน

ตามแนวคิด PDCA วงจรคุณภาพของ Deming ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ มีความตรงเชิงโครงสร้าง และความตรงเชิงเนื้อหา คือมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ในจัดกิจกรรม ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ มีการนำ สถิติเชิงบรรยายมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า **กิจกรรม**

..... มีกระบวนการดำเนินงานเป็นระบบตามขั้นตอนที่วางแผน งบประมาณที่ใช้เพียงพอสำหรับการดำเนินการ และการดำเนิน กิจกรรมตรงตามเวลาที่กำหนด ( สามารถปรับตามบริบทของกิจกรรมได้ ตามความเหมาะสม )

ด้านความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการในรูปแบบการจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์กับผู้เรียน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความหลากหลายและทั่วถึง เช่น การจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook และ Line นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังพึงพอใจในส่วน ของ ..... (สามารถปรับตามบริบทของกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม)

#### **6.4 ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา ( Act ) มีรายละเอียดดังนี้**

1. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
2. แนวทางการพัฒนา

#### **7. ผลการดำเนินการ**

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- เนื่องจาก.....

#### **8. งบประมาณ**

##### **งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ**

จำนวน.....บาท

##### **งบประมาณที่ใช้ไป**

จำนวน.....  
บาท

คงเหลือ

จำนวน.....

บาท

**รายการค่าใช้จ่าย**

| ที่            | รายการ     | หน่วย | จำนวน | ราคา/<br>หน่วย | รวมเงิน |
|----------------|------------|-------|-------|----------------|---------|
|                |            |       |       |                |         |
|                |            |       |       |                |         |
|                | <b>ฯลฯ</b> |       |       |                |         |
| <b>รวมเงิน</b> |            |       |       |                |         |

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย | ผลความสำเร็จ |
|---------------------|----------|--------------|
|                     |          |              |
|                     |          |              |
|                     |          |              |

10. **ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสาวนัทธนูขริย์ นัทธธิตถ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

## **เอกสารการจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม**

- 1. หน้าปก**
- 2. คำนำ**
- 3. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม**
- 4. แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม**
- 5. แบบสรุปผลการประเมิน**
- 6. ภาพกิจกรรม**
- 7. ภาคผนวก**



- บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตการจัดกิจกรรม
- แบบเขียนกิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น
  - กำหนดการการจัดกิจกรรม
  - หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
  - หนังสือถึงหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ
  - หนังสือตอบรับจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ
  - แบบขออนุญาตดำเนินการ งาน/โครงการ
  - บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน
  - รายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
  - ฯลฯ

# รายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม

กิจกรรม.....

..

โครงการ.....

...

ประจำปีงบประมาณ 25.....

|  |
|--|
|  |
|--|

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้.....

กลุ่มบริหาร.....

**โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1  
กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

รายงานผลการปฏิบัติ  
กิจกรรม.....  
.....ประจำปีการศึกษา.....ฉบับนี้                   เป็นผลการดำเนิน  
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ..... ของกลุ่มสาระ  
การเรียนรู้/กลุ่มงาน..... กลุ่ม  
บริหาร.....โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ซึ่งจัด  
ขึ้นในวัน  
ที่.....ที่ผ่าน  
มา

ในการนี้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่ม  
งาน.....ได้รวบรวมข้อมูลความ  
คิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและได้สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม  
เพื่อเป็นข้อมูลแก่อนุวยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการดำเนินงานต่อ  
ไป

.....

กิจกรรม)

(ผู้รับผิดชอบ