

BUT3S6 P4 BDMRC

ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

liée à la ressource

“Nouveaux comportements des clients”

Laurence Chérel

CARNET PARTICIPANTS



Organisation des séances

Phase	A	B	C	D
Organisation	Séance Aller	Travail accompagné	Travail autonome	Séance Retour / Bilan
Durée	2h	2h	2h	2h

Objectifs pédagogiques

- Travail en groupe
- Apprentissage individuel
- Résoudre un problème
- Savoir tenir un rôle précis dans une réunion

Timing séance « Aller »

Phases et Étapes		Tâches
	1 40 min ¹	Présentation générale du “parcours Problème Fil Rouge” et vérification du mode de fonctionnement de l’équipe (ça c’est fait 😊)
séance « ALLER »	2 15 min	Organiser votre groupe et individuellement, prendre connaissance de la situation-problème à résoudre (voir page 3)p <ul style="list-style-type: none"> • Distribuer les rôles (voir page 4) • Relever les termes significatifs, les mots inconnus, les incertitudes
	3 15 min	En groupe, comprendre et clarifier le problème : <ul style="list-style-type: none"> • Quel est au juste le problème que nous allons traiter ? • Qu’est-ce qui nous est demandé ? • Que devons-nous produire ? • De quels documents disposons-nous ?
	4 15 min	Établir ensemble des pistes pour traiter le problème : <ul style="list-style-type: none"> • Établir une liste de questions pertinentes • Faire le point sur ce que le groupe connaît (et ne connaît pas) • Si nécessaire, établir une liste d’hypothèses en vue de simplifier le problème • Établir une liste des productions attendues • Envisager différentes pistes pour avancer dans le traitement
	5 15 min	Préciser vos objectifs d’apprentissage : <ul style="list-style-type: none"> • Que faut-il (ré-)apprendre / découvrir pour traiter le problème ? • Que devrait chacun d’entre nous être capable de faire à l’issue de cet APP ?
	6 20 min	Établir votre plan d’action : <ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les informations à recueillir pour confirmer ou invalider les pistes énumérées • Dresser la liste des tâches à accomplir et des livrables à préparer par chacun avant la prochaine séance, ...

2 heures

¹ toutes les durées sont mentionnées à titre indicatif

Situation Problème

Vous êtes dans une agence locale d'une entreprise nationale. Cette entreprise réunit ses collaborateurs dans le cadre d'un congrès national intitulé "Horizon 2030 : quelles perspectives ?". Alex Beauchamp, votre responsable, est soucieux d'adapter son agence aux évolutions de son marché. Il souhaite pouvoir anticiper les nouveaux comportements de ses clients d'ici 5 ans. Il ne voit pas du tout comment s'y prendre pour obtenir des éléments de réponse et vous demande de lui proposer une démarche à ce sujet.

« On va voir si on vous apprend quelque chose d'utile dans votre IUT » vous dit votre tuteur. « Je dois faire une présentation le jour d'Horizon 2030, débrouillez vous pour m'aider ».

Avec vos souvenirs des années BUT, vous devriez pouvoir vous en sortir...

Ressources disponibles pour traiter la situation problème

Pour vous accompagner :

- Guide du participant à télécharger
- Ressources BUT1, BUT2 et BUT3
- pfrproduitfilrouge.com/parcoursspecialise
- Tutrice : Laurence Chérel

Timing travail Autonome

Phases et Étapes		Tâches
Travail autonome	6 2h	Travail collectif : <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le plan d'action établi à l'étape 6 : chaque groupe prépare ce qu'il va apporter en cohérence avec les attendus de la séance "retour"

Timing séance « retour »

Phases et Étapes		Tâches
Phases Séance « RETOUR »	7 10min	Désignation par la tutrice des rôles de chaque équipe et envoi par mail (methodepfr@u-bordeaux.fr) du livrable écrit Préparation et organisation en équipe de la mise en oeuvre du rôle attribué
	8 80min	Proposition d'une solution commune : <ul style="list-style-type: none"> Présenter aux autres participants du groupe ce que chacun a produit Évaluer et critiquer les productions Établir une réponse collective à la situation-problème
	9 10min	Faire le bilan du travail en groupe (formulaire fournis par le tuteur) <ul style="list-style-type: none"> Individuellement, remplir le radar En groupe, comparer vos réponses et tirer un bilan collectif
	10 10min	Faire le bilan de l'apprentissage individuel (formulaire fournis par le tuteur) <ul style="list-style-type: none"> Auto-évaluation des apprentissages

Des rôles pour faciliter le travail de / en groupe...

Animateur

- S'assure que le groupe suit les étapes prévues
- Veille à ce que les points importants de la discussion soient notés par le secrétaire
- Anime la discussion :
 - distribue la parole,
 - suscite /sollicite la participation ou modère les interventions
 - amène le groupe à **clarifier les idées** développées
 - au besoin, propose des **synthèses** de ce qui a été dit ou fait



Scribe

- Note au tableau l'**essentiel** issu des échanges (termes, points, questions, idées, ...) : support et mémoire de la discussion du groupe
- Ne filtre pas les informations notées
- Organise le tableau en fonction des étapes (de manière à garder la trace de toute la réflexion @ ne pas effacer).



Secrétaire

- Prépare une **trace écrite synthétique** de la production du groupe
- Transmet cette trace à tous les membres du groupe et au tuteur.



Intendant/gardien du temps

- S'assure du **respect du timing** pour chaque étape et du timing général :
 - Informe le groupe régulièrement (ex: il nous reste 10 minutes pour cette étape)
- Veille à la logistique : marqueurs, posts-it, etc.



Observateur (éventuellement)

- Observe le fonctionnement du groupe.
- Note les comportements favorables ou défavorables à l'efficacité.
- Rappelle ses observations aux autres membres.
- Ce rôle peut être important si l'équipe ne fonctionne pas de façon optimale.



Pour chaque APP, vous définirez les personnes volontaires pour tout ou partie des rôles.

Tutrice

- Ne fait pas partie du groupe d'apprenants
- Guide le groupe :
 - l'empêche de s'égarer !
 - l'incite à aller plus loin...
 - facilite le travail en groupe

Elle connaît la réponse au problème mais c'est à vous, étudiants, de faire le travail. Vous ne serez donc pas étonné qu'elle refuse parfois de répondre directement aux questions que vous vous posez. Ce sera le cas notamment si elle estime que cette question n'a pas été assez débattue préalablement au sein du groupe.



Évaluation du travail en groupe

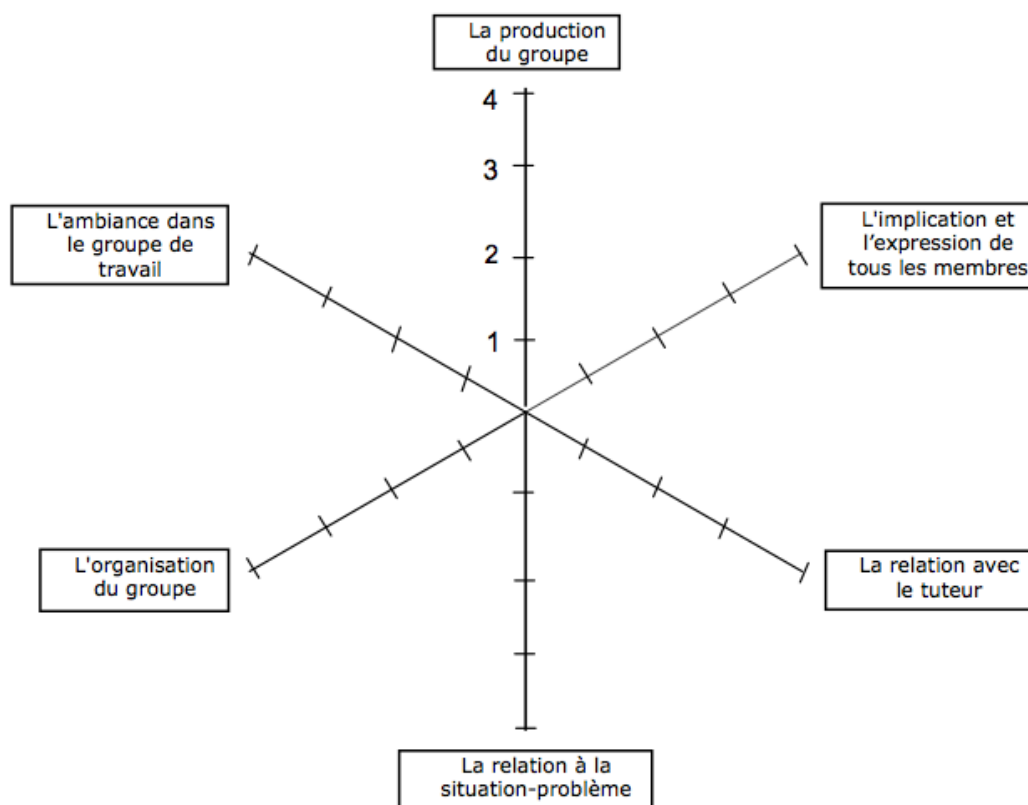
Indiquez sur chacun des 6 axes figurant sur l'étoile ci-dessous **votre niveau d'appréciation générale** entre 1 et 4 :

- 4 signifie « très satisfaisant »
- 3 signifie « satisfaisant »
- 2 signifie « peu satisfaisant »
- 1 signifie « très insatisfaisant »

Ensuite, reliez les points.

Les axes (quelques critères d'évaluation)

- **La production du groupe** (le groupe a produit quelque chose de satisfaisant, cette production est réellement le résultat d'un effort collectif, les réunions étaient efficaces, les échanges ont permis de faire émerger des points de vue différents pour traiter le problème...)
- **L'ambiance dans le groupe, le climat de travail** (l'entente entre les membres du groupe a été bonne, les participants s'aident et s'encouragent mutuellement, le groupe est arrivé à surmonter ses divergences de vue, personne n'est arrivé à imposer son point de vue...)
- **L'organisation du travail** (le groupe est parvenu à coordonner ses activités, le groupe est resté centré sur la tâche à accomplir, le groupe a fait un bon usage du tableau, un secrétaire a gardé des traces des échanges, un animateur a joué son rôle, le timing a été respecté...)
- **L'implication et l'expression de chacun des membres** (chacun des participants a contribué de manière significative à l'efficacité du groupe, le groupe a donné l'occasion à chacun de ses membres d'exprimer son point de vue, les participants en retrait ont été sollicités, tous les membres du groupe ont fait leur part de travail individuel entre les deux séances...)
- **La relation avec le tuteur** (de façon générale, le groupe a bien exploité la présence du tuteur comme une ressource pour l'aider à avancer dans son travail)
- **La relation à la situation problème** (le groupe s'est laissé prendre au jeu, il a été motivé à travailler le thème ; le groupe a trouvé que la situation problème était bien adaptée au public, qu'elle était suffisamment complexe, qu'elle était riche à exploiter).



Auto-évaluation de l'apprentissage individuel à l'issue de la séance « retour »

L'objectif de cette évaluation est :

- ✓ **Pour vous :**
 - o mesurer les apprentissages réalisés au cours de la séance
- ✓ **Pour la tutrice :**
 - o Évaluer l'apport de la méthode d'apprentissage proposée

1. Pour chaque sujet ci-dessous, indiquez (note entière **sur 10**), votre estimation personnelle de :
 - Votre niveau de maîtrise **avant** le traitement de cette situation-problème
 - Votre niveau de maîtrise **après** le traitement de cette situation-problème

J'étais capable de / Je suis capable de	Avant	Après
<i>EXPLIQUER une démarche pour identifier de nouvelles tendances de consommation</i>		
<i>RELIER cette démarche à la GRC</i>		
<i>UTILISER vos connaissances et ressources du BUT</i>		
<i>RÉALISER un projet de synthèse à diffuser</i>		

2. Remarques complémentaires concernant le déroulement de la séance d'APP (intérêt du travail en groupe, du travail en APP par rapport à un TD classique, etc.

3. Remarques complémentaires concernant l'aménagement des salles (perception des éléments du mobilier, suggestion d'aménagement ou d'équipement spécifiques pour ce travail en APP.)

Merci d'envoyer ce formulaire complété à methodepfr@u-bordeaux.fr