

Fecha de la carta: 2 de abril de 2020

Nombre del destinatario: John Smith
Dirección del destinatario: 123 First Street
City, State Código postal

Asunto de la carta: Decisión sobre el desempeño laboral
(esta sección es opcional)

Estimado John Smith,

Resumen del contenido:
Siempre lo he considerado muy bien como gerente y valoro su opinión.

Sin embargo, le escribo para brindarle información sobre por qué creo que la evaluación que recibí por mi desempeño laboral es incorrecta.

Mi evaluación el (fecha de evaluación: 15 de marzo de 2020) contenía calificaciones de desempeño que no eran satisfactorias.

Creo que mi desempeño como empleado de (Nombre de la empresa) durante los últimos cinco años siempre ha sido ejemplar.

He implementado varios planes de seguridad que han resultado en menos pérdidas de tiempo de trabajo. Por ejemplo,

Ejemplo 1

Ejemplo # 2

Ejemplo # 3

Tengo un récord de asistencia perfecto y siempre estoy dispuesto a hacer un 'esfuerzo adicional' para mantener la reputación de esta empresa.

Nuestra relación de trabajo es extremadamente importante para mí y estoy seguro de que considerará mi posición en este asunto. Gracias por tu reconsideración.

Sinceramente,

Su firma

Su nombre escrito: Ann Jones
Directora de seguridad (el título es opcional)
Adjuntos si los hay
cc: Destinatarios de las copias, si se envían