

Voyages éducatifs, culturels ou échanges

1 enseignant organisateur

Voyage éducatif ou culturel sur une période d'environ 10 jours - 100 à 225 min (dépend du voyage)

Voyage-échange sur une période de 2 semaines : 1 semaine à Fernie/1 semaine où l'on reçoit et prépare les activités: 225 minutes : 75 heures)

Coordinateur du programme: Accompagnateur

1 enseignant accompagnateur

Voyage éducatif ou voyage culturel d'environ 10 jours: 45 à 75 min (dépend du voyage)

Voyage-échange sur 2 semaines (1 semaine à Fernie/ 1 semaine où l'on reçoit les élèves de Fernie: 75 min : 25 heures)

Tâche pour l'enseignant organisateur :

- Choisir des dates possibles de séjours et les présenter à la direction (s'assurer que ces dates n'entrent pas en conflit avec d'autres activités, événements, etc.)
- Faire des recherches et demander trois soumissions aux meilleures agences de voyage (tenir compte des agences de voyage reconnues par la C.S.)
- Choisir la meilleure soumission
- Estimer le coût de ce séjour (coûts estimés par l'agence de voyage, coûts des repas, coûts des suppléances, etc.)
- Choisir les personnes accompagnatrices avec la coordonnatrice du programme
- Soumettre le voyage, le coût, l'itinéraire, le lieu et les dates au CPEE et CÉ
- Concevoir, imprimer et compiler la feuille descriptive du voyage et le formulaire d'inscription (description du voyage (itinéraire, coûts, personnes responsables et accompagnateurs)
- Faire le tour des classes pour publiciser l'activité et concevoir un message à l'interphone (voir Patrice pour la diffusion)
- Organiser une rencontre informative pour les parents et les élèves intéressés afin de présenter le voyage avant les inscriptions officielles.
- Ramasser les inscriptions et s'assurer du paiement électronique fait auprès de France
- Concevoir, photocopier et compiler les formulaires d'informations importantes : allergies, numéros importants en cas d'urgence, matériel et vêtements à apporter, etc.
- Faire réunions : une pour présenter officiellement le voyage aux élèves participants et à leurs parents ; la seconde 2-3 semaines avant le voyage afin

de donner les dernières explications et le besoin en argent ainsi que le matériel et vêtements nécessaires

- Supporter le comité de financement organisé par des parents bénévoles (si des parents ont manifesté l'intérêt d'une campagne de financement et s'ils veulent s'y impliquer)
- Tenir au courant les parents et les élèves pour les paiements, les informations liées au voyage par courriel ou autres moyens
- Dans le cas du voyage-échange, plusieurs formulaires à compléter pour Expérience Canada (couvre tous les coûts de transport) et prendre part aux deux parties du voyage (recevoir les élèves de Fernie ET visiter Fernie).

Tâches des enseignants accompagnateurs :

- Assister aux rencontres de préparation au voyage
- Assister l'organisateur du voyage au besoin
- Encadrer son équipe d'élèves dont il est responsable
- Remettre son numéro de téléphone en cas d'urgence à l'enseignant organisateur et au coordinateur du Programme
- Être présent et disponible pour encadrer les élèves lors du voyage