

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
дошкільного навчального
закладу № 5
«31» серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач дошкільного
навчального закладу № 5
_____ Світлана БЕСПАЛОВА
«31» серпня 2021 р

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
дошкільного навчального закладу № 5 «Перлинка»
комбінованого типу Мелітопольської міської ради
Запорізької області
на 2021/2022 навчальний рік

I. Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік.

Дошкільний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про мови», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, Конвенцією про права дитини, Базовим компонентом дошкільної освіти (оновлена редакція 2021р.), інструктивно-методичними рекомендаціями МОНУ «Щодо діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у навчальному році», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом та колективним договором. Порядок діяльності дошкільного закладу визначений «Правилами внутрішнього трудового розпорядку», посадові обов'язки персоналу є в наявності, відповідають нормативним вимогам, затверджені завідувачем.

Дошкільний заклад несе відповідальність перед батьками, суспільством та державою за: реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»; забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази. Безпосереднє керівництво дошкільним закладом здійснює завідувач Беспалова С.Г.

Дошкільний навчальний заклад № 5 «Перлинка» комбінованого типу працює з 07 березня 1963 року. Будівля закладу – це типова споруда, призначена для перебування дітей раннього та дошкільного віку. Територія закладу огорожена, доступ для стороннього автотранспорту на території закладу немає, «схованок» – де діти можуть залишитися без нагляду дорослих немає. Однак, огорожа потребує оновлення, так як не відповідає вимогам. Також реконструкцій потребує асфальтне покриття на території закладу, приміщення самої будівлі та територія.

Функціонують кабінети: методичний, медичний, фізіотерапевтичний, логопедичний, дефектологічний, практичного психолога, керівників музичних, заступника завідувача господарством, спортивна зала, музична зала.

Ці приміщення оснащені і використовуються за призначенням у відповідності до нормативних вимог. Кожна вікова група оснащена іграшками згідно типового переліку, постійно оновлюються локації. Приміщення і споруди мають естетичний вигляд, безпечні для малюків, зберігаються дбайливо. Групові приміщення забезпечені меблями, мають сучасний інтер'єр. Предметно-просторове розвивальне середовище дошкільної установи організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям; воно змістовно-насичене, готове до трансформації, багатофункціональне, доступне та безпечне.

Дошкільний навчальний заклад розрахований на 207 місць, а в 2020/2021 н.р. виховувалися 237 дітей дошкільного віку. Групи комплектуються залежно від умов роботи закладу та вікових ознак. Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється з дотриманням правил прийому за електронною чергою на підставі заяв батьків, або осіб, що їх замінюють, ксерокопії свідоцтва про народження, довідки лікаря № 2, ксерокопії форми 0-63, що відповідає п.6 «Положення про дошкільний заклад». Для зарахування в групу компенсуючого типу додатково надається Висновок інклюзивно-ресурсних центрів (ІРЦ). В таких групах дітям надаються якісні освітні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, забезпечення дітей спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку.

В закладі функціонує 12 груп: 2 групи раннього віку, 2 групи молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку, 3 - старшого дошкільного віку, 3 групи-змішані (компенсуючого типу): група ЗПР (для дітей з психофізичною затримкою) –1; логопедична (для дітей з вадами мовлення) – 1; санаторна – 1 (для дітей з серцево-судинними вадами)

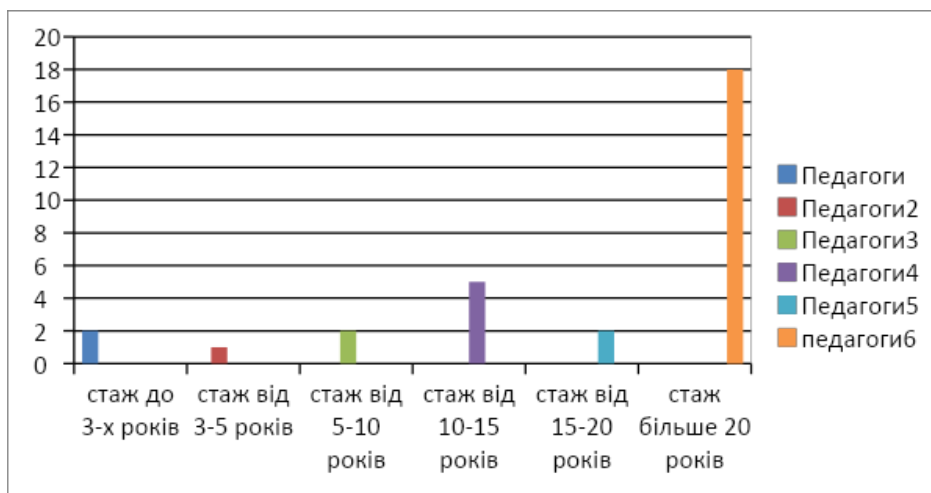
Дошкільний навчальний заклад працює з 7.00 - до 17.30 годин з п'ятиденним робочим тижнем та 10,5 годинним перебуванням дітей.

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно із штатним розписом, праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором. Таким чином, у дошкільному закладі працює 30 педагогічних працівників (2 особи – в декретній відпустці) та 30 техперсоналу(1 особа – в декретній відпустці).

За стажем педагогічної діяльності:

- 2 молодих спеціалісти зі стажем роботи до 3 років;
- 1 педагог зі стажем роботи від 3 до 5 років;
- 2 педагоги – зі стажем роботи від 5 до 10 років;
- 5 педагогів – зі стажем роботи від 10 до 15 років;
- 2 педагоги – зі стажем роботи від 15 до 20 років;
- 18 - мають стаж більше 20 років.

Діаграма за стажем педагогічної діяльності



Педагогів за віком:

- 4 – до 30 років;
- 2 – від 31 до 40 років;
- 9 – від 41 до 50 років;
- 15 – більше 50 років.

Освітній процес в закладі здійснюють 30 педагогів. З них 8 педагогів вищої кваліфікаційної категорії, 9 – першої, 4- другої, 3 спеціалістів, 6 мають тарифні розряди і 2 – педагогічні звання «вихователь-методист». Згідно плану-прогнозу на 2020/2021 н.р. атестувались 100 % педагогів. За планом-прогнозом щодо курсів підвищення кваліфікації підвищили професійний рівень 5 педагогів, згідно плану-прогнозу 2021р.

Програмове забезпечення змісту освітнього процесу в закладі:

1. Освітня комплексна програма «Світ дитинства» (упоряд.: О.М. Байєр, Л.В. Батліна, А.М. Богуш та ін., наук. керівник акад.. А.М. Богуш; за заг. ред. Л.В. Батліної. – Тернопіль: Мандрівець, 2015. – 200с.; Лист МОН від 26.06.2015 № 1/11-8964) та програму розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років «Оберіг» (Тернопіль: Мандрівець, 2014. – 160 с. (наук. кер. А.М. Богуш) Наказ МОН від 24.06.2014 № 750)
2. В групі № 11 (логопедична група) - Програмно-методичний комплекс «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення». Рібцун Ю.В. Лист МОН №1/11-18798
3. В групі № 2 (для дітей із ЗПР) - Програму розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко». За заг. ред. - Сак Т. В. Лист МОН № 1/11-6943 від 12.04.2013.

Згідно річного плану пройшли 5 педагогічних рад (педагогічна рада № 3 – позачергова від 13.01.2021): «Шляхи роботи дошкільного навчального закладу в 2020/2021 н.р. Стратегії та пріоритети», «Логіко-математична компетентність у дошкільників через впровадження в освітній процес математичних проектів та моделей», «Підвищення якості освіти педагогічних працівників у 2021 році», «Рівень сформованості національно-патріотичної

свідомості у дітей через природничу компетентність», «Результати роботи закладу за 2020/2021 н.р.», на яких визначили напрями подальшої роботи дошкільного закладу, розглядали актуальні питання життя закладу, аналізували діяльність колективу, організовували виставки, презентації дидактичного матеріалу, інформативно - методичний дискус тощо.

На виконання річних завдань були проведені такі форми роботи як: семінар практикум «Сучасна структура професійної компетенції педагога дошкільного закладу. Стратегії професійного саморозвитку за допомогою навігаційних карт-схем», методичну раду «Самоосвіта вихователів – як передумова його фахового зростання», методичну раду «Рівень розвитку мовленнєвої компетентності у дітей через впровадження різних видів театру (стандартні та сучасні)», семінар «Модель як засіб формування логіко-математичної компетентності старших дошкільників. Формування елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку за допомогою засобів наочності(моделей)», школа майстрів-математиків «Математичні здібності – це не вроджений дар! Їх потрібно розвивати», майстер – клас «Сучасні театри. Зроби власноруч, інновації в театральній діяльності», консультації, конкурси, колективні перегляди тощо.

Протягом навчального року педагоги закладу були активними учасниками засідань міських методичних об'єднань та педтовариств, семінарів-практикумів, майстер-класів, в онлайн-режимі, з метою розвитку педагогічної майстерності.

Вихованці закладу є учасниками міських заходів (онлайн): «Заговори, щоб я тебе побачив» - Майя Тітова (вихователі Кащенко О.А., Прицейник Г.С.), міського інтернаціонального фестивалю «Коло друзів» - Мілана Коваленко, Катя Понаморенко (керівники музичні Міщенко Г., Тейванова О.), міського конкурсу гри на дитячих музичних інструментах «Музичні перлинки» - Маловічко Поліна, Рагінська Варя, Лебідь Коля, Назаренко Богдан, Ярошук Дарина (вихователі Шелудько Н.А.)

Маленькі артисти дефіле «Еко мода» - Пенькова Варя, Тітова Майя, Носік Ілона, Тіркіна Мірослава, Рагінська Варя (вихователі Кащенко О.А., Стросинська О.О.), «Панок національності» - Скотаренко Роман (чеська республіка) (вихователі Кащенко О.А. Прицейник Г.С.), міський конкурс «Стежина до математики» (вихователі Бараневська О.А., Філіпович Т.В.),

Міський конкурс «Танцювальні зірочки» - Коля Лебідь, Назаренко Богдан, Ракович Діма, Скотаренко Роман, Мережко Денис, Трет'яченко Сева (вихователі Бараневська О.А., Філіпович Т.В.).

Педагоги закладу прийняли участь у проведенні «ІІІ Всеукраїнського уроку доброти» (Кащенко О.А., Бараневська О.А., Зубрей Д.О., Залозна Л.І., Беспалова С.Г.), STRIM-Фестивалі «Життя одного дерева» (Бараневська О.А., Коновалова О.М., Залозна Л.І.), міському конкурсі «Стежина до математики» (Бараневська О.А., Філіпович Т.В., Залозна Л.І.).

Маємо позитивну динаміку моніторингових досліджень якості навчання дітей, а саме:

З 03.05 – по 17.05.2021 року в ДНЗ №5 продіагностовано 220 дітей, з них:
41 дітей – ранній вік
36 дитини – молодший вік
69 дітей – середній вік
74 дітей – старший вік.

Моніторинг було проведено в умовах карантину на Covid – 19. На даний момент всі групи функціонували.

При проведенні діагностування враховувались індивідуальні особливості кожної дитини, вміння, навички, знання. Індивідуальна, групова і підгрупова робота з дітьми, а саме, питально-відповідальна форма спілкування, предметно-ігрова діяльність, трудова, спортивна, продуктивна, сюжетно-рольова та інші види роботи дали змогу зробити певні висновки. Моніторинг проводився згідно освітніх напрямів та змісту оновленого Базового компонента дошкільної освіти, освітньої комплексної програми «Світ дитинства» та програми для дітей раннього віку життя «Оберіг» та інших парціальних і корекційних програми затверджені МОН України.

В діагностуванні дітей компенсуючи груп закладу, крім вихователів, також приймали участь вузькі спеціалісти: керівники музичні: Тейванова О.О., Міщенко Г.В.; практичний психолог Ярчук Л.І., вчитель-логопед Москаленко О.М., вчитель-дефектолог Афанасьєва Т.М.

1. Вихователі ранніх груп: Головінова Т.М., Міхлік О.Ю., Гладкова О.О.
Серед продіагностованих дітей груп № 4, 5 високий рівень мають 3, достатній рівень –10, середній – 26, низький – 2 (низький рівень розвитку мають діти, у яких низька мовленнєва активність).

2. Вихователі молодших груп: Зубрей Д.О.; Щолок О.М. Асмакова Л.К. В групах молодшого віку № 9,7 – високого рівня досягли – 0 дітей, достатнього – 15 дітей, середнього –19, низького –2.

3. Вихователі середніх груп: Коновалова О.М., Сульженко О.В. Біловоленко Л.О., Стросинська О.О., Шамара Т.Ф., Юрова В.М.

Серед продіагностованих дітей середніх груп №1,8,10 високого рівня досягли 6 дітей, достатнього –20, середнього – 33, дітей з низьким рівнем розвитку- 0

4. Вихователі старших груп Курса В.М., Матюха В.В.; Прицейник Г.С., Кащенко О.А.; Шелудько Н.А., Некрасова В.С.; Бараневська О.А., Філіпович Т.В.

В групах старшого віку № 3,6, 11,12 високий рівень мають - 10 дитини, достатній –30, середній –34, низького – 0.

5. Вихователі групи ЗПР групи: Михайлюченко Н.М.; Шевченко В.В. Серед продіагностованих дітей високого рівня досягли – 0 дітей, достатнього – 1, середнього – 3 дитини, низького – 6 дітей (діти з певними нозологіями).

У порівнянні з проміжним діагностуванням – можна побачити зміни:

- кількість дітей з достатнім зроста на 3,8 %, показники середнього рівня не змінилися, низького знизилися на 3,7 %!!! з високим рівнем розвитку зменшилась на 0,1%,

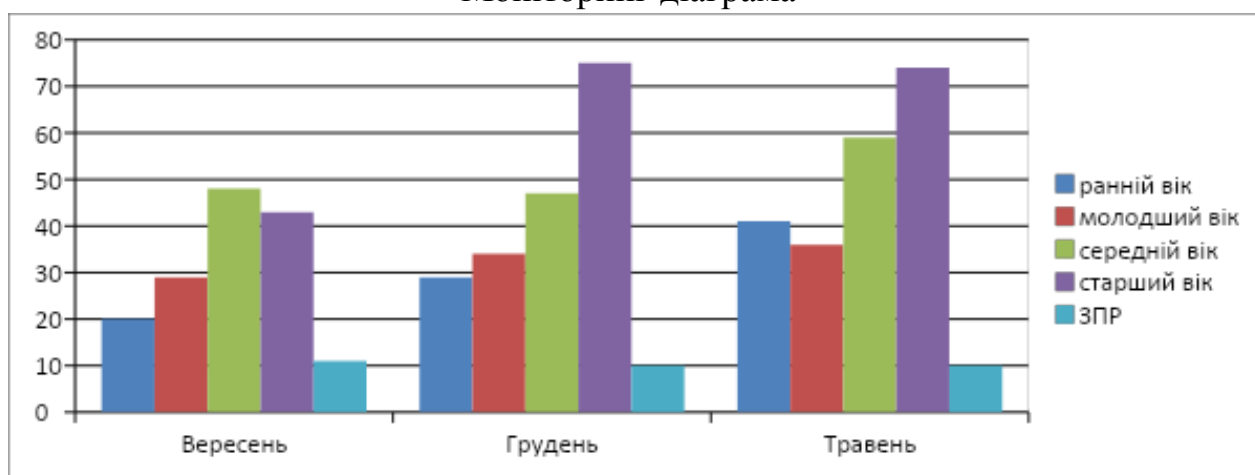
Квітень - КІНЦЕВА ДІАГНОСТИКА

Всього	Продіагност	Рівні	Рання	Молодша	Середня	Старша	ЗПР	
237	220	в - 8,7 %	3	0	6	10	0	19
		д- 34,5 %	10	15	20	30	1	76
		с- 52,3%	26	19	33	34	3	115
		н- 4,5 %	2	2	0	0	6	10
	Продіагност		41	36	59	74	10	220
	.							

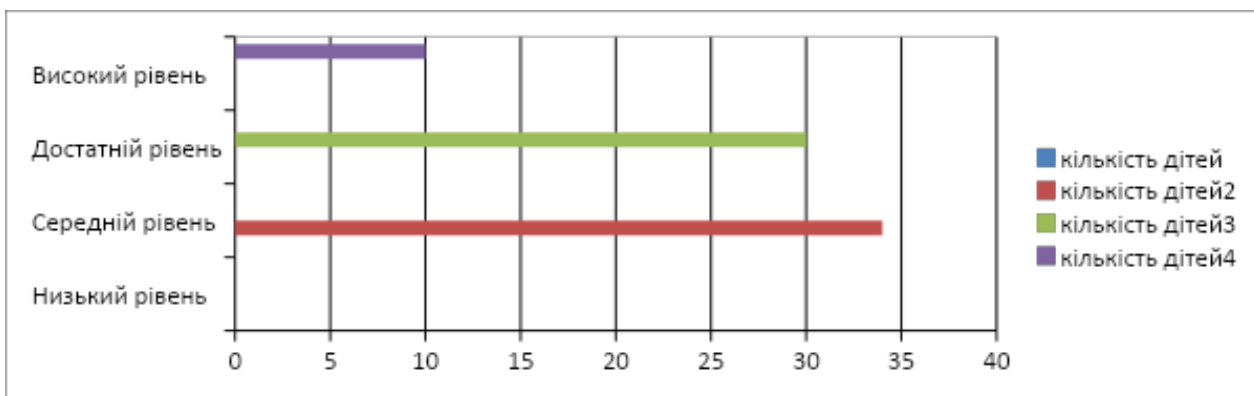
Випускники

р і в н і	«Дитина в соціумі»	«Дитина в природньому довкіллі»	«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	«Мовлення дитини»	«Гра дитини»	«Дитина в світі мистецтва»	«Особистість дитини» -	з а г а л ь н и й
В	11	11	10	9	12	10	10	10
Д	31	30	29	28	34	30	30	30
С	32	32	35	37	32	34	34	34
Н	0	0	0	0	0	0	0	0

Моніторинг діаграма



Випускники



Дошкільний заклад працює в тісному контакті зі школою мікрорайону № 7. З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного закладу та школи проведені спільні форми роботи (онлайн), згідно річного плану роботи та плану роботи ДНЗ №5 і ЗОШ №7.

З метою залучення родини до участі у навчально-виховному процесі дошкільного закладу, у кожній групі обладнані батьківські прес-центри, які інформують про життя і діяльність дітей в закладі. Розроблена різна тематика папок-пересувов, ширм, рекомендацій, консультацій тощо. З метою ознайомлення батьків з життям дітей в дошкільному закладі проводяться виставки: дитячих робіт, фотографій, педагогічно-психологічної та дитячої рекомендованої літератури, виступи дітей. На сайті ДНЗ систематично висвітлювалися новини дошкільного закладу, цікава інформація про життя дітей Перлинки, про проведені заходи та події. У зв'язку з коронавірусною хворобою COVID-19 робота з батьками у 2020/2021 н.р. проводилась онлайн.

Для забезпечення необхідного розвитку дитини в закладі освітній процес побудовано на засадах педагогіки партнерства. Педагогіка партнерства дозволяє стати педагогам і дітям повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно - орієнтований підхід навчання. Де в центрі усієї дошкільної освітньої системи є особистість дитини, забезпечення її комфортними, безконфліктними та безпечними умовами виховання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення стійкого інтересу до пізнання, бажання вчитися. Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу. Необхідні умови особистісно орієнтованого навчання дотримано:

- обов'язкове врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Згідно із Законом України «Про охорону праці» у дошкільному закладі постійно здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на

робочому місці і безпеки організації життєдіяльності дітей та учасників освітнього процесу.

Робота з забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільного закладу та учасників освітнього процесу здійснюється згідно з нормативною базою та заходів безпеки праці. Колектив бере участь у розробці та обговоренні комплексних планів щодо покращення умов праці, санітарно-оздоровчих заходів, охорони довкілля і вживає заходів щодо їх виконання. При складанні річного плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження дитячого та дорослого травматизму.

Робота педагогічного колективу та всіх робітників дошкільного навчального закладу щодо профілактики дитячого травматизму будується на Базовому компоненті дошкільної освіти в Україні та освітньої програми «Світ дитинства», яка спрямовує роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності.

Забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки. Відповідно до ГОСТ 12.04.1979р. не допускається до роботи люди, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці. Травматичних та нещасних випадків за період роботи дошкільного закладу не було. Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, в роботі комісії з атестації посадових осіб на знання ними нормативних актів з охорони праці. Він також здійснює суспільний контроль за охороною праці в особі своїх вибраних органів і представників.

У дошкільному закладі здійснюється соціальний захист працівників. Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір (з додатками березень 2020), цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально - економічних, виробничих і трудових відносин. Щодо соціально - трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Оновлено плани евакуації дітей на випадок пожежі, в наявності 35 вогнегасників (ВП-2 – 19 шт., ВП2-3,5 – 4 шт., ВП2 ВП5 – 9 шт, ВВК – 3 шт), призначено відповідальних осіб. Проводяться евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, тиждень пожежної безпеки згідно з наказом по дошкільному навчальному закладу. Щороку по завершенню «Тижня безпеки» діти узагальнюють одержані знання у своїх творчих роботах (малюнки, поробки), які розміщують в холі дошкільної установи. Але приміщення не обладнані засобами автоматичної пожежної сигналізації, на території відсутній гідрант, будівля не захищена від ударів блискавки; дерев'яний дах потребує протипожежної обробки.

Охорона життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей - важливе завдання дошкільного закладу. Серед багатьох чинників, що забезпечує необхідний рівень фізичного та психічного розвитку дитини, одним з головних на нашу думку, є раціональний режим. Основним принципом правильної організації режиму дня є його відповідність віковим психофізичним особливостям дошкільника. Вона обумовлюється задоволенням потреб організму у сні, відпочинку, їжі, діяльності, рухах, тому режим дня для дітей різного віку у нашому дошкільному закладі підібраний згідно до віку дитини.

Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.01.2004 року «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; наказу Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України Міністерство охорони здоров'я України від 26.02.2013 № 202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».

У дошкільному навчальному закладі організовано триразовий режим харчування. Відповідно до штатного розпису заклад укомплектовано 5 працівниками харчоблока (3 кухаря, 1 комірник, 1 підсобний робітник), які мають спеціальну освіту та забезпечують організацію харчування. Створені належні умови для організації харчування дітей всіх вікових груп. На харчоблоці частково оновлено кухонний інвентар, групи забезпечені відповідним посудом. Розроблено Паспорт харчоблоку 2020, в наявності інформація про постачальників продуктів харчування, графіки постачання продуктів. Впроваджується система ХАСП.

Медичною службою закладу здійснюється постійний контроль за постачанням продуктів харчування. Дошкільний заклад забезпечується продуктами харчування централізовано. Замовлення і отримання продуктів від постачальників здійснюється комірником у відповідності до потреб сезону, перспективного меню, фактичної кількості вихованців, термінів придатності товару, тощо. Продукти харчування надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх безпечність, якість, гатунок, категорію і дату виготовлення. Асортимент продуктів різноманітний. Адміністрацією, медичним персоналом, відповідальними особами контролюється наявність сертифікатів якості, терміни реалізації продуктів харчування, виконання умов зберігання.

На підставі затвердженого примірного двотижневого меню, щодня сестрами медичними старшими спільно з кухарями складаються меню-розкладки на наступний день. При цьому працівники користуються картотекою страв, затвердженою завідувачем ДНЗ. У дошкільному навчальному закладі видача готових страв на групи здійснюється лише після зняття проби сестрою медичною старшою та відповідно до часу, визначеного

графіком видачі їжі. Щоденне меню розміщується поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

Медичний персонал закладу контролює виконання меню і якість страв, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед персоналу та батьків щодо питань раціонального харчування, дає оцінку ефективності харчування та якості отриманої продукції. Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестрою медичною старшою ведеться Журнал обліку виконання норм харчування. Аналіз виконання норм харчування за 2020 рік показує, що в цілому харчування вихованців дошкільного навчального закладу здійснювалось наближено до норм у середньому – 92%.

Впродовж року медичні працівники здійснюють контроль за санітарним станом харчоблоку та груп, за своєчасним проходженням медичних оглядів. Результати контролю розглядалися на нарадах при завідувачі.

Вихователі, помічники вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання. Щодня перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Дітей привчають сидіти за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватись столовими приборами (ложкою, виделкою, ножом). Дошкільнят середньої та старшої груп навчають чергувати у групі під час приймання їжі, використовувати санітарний одяг, сервірувати столи та збирати використаний посуд. Кількість столового посуду в групах відповідає кількості дітей за списком. Для кожної дитини розроблена посадкова карта.

Фінансово – матеріальне зміцнення відбувалось за рахунок бюджетних коштів. Централізовано заклад забезпечено засобом для чищення усіх видів посуду «SAMA», ванн, раковин, кахелю «NEBO», для миття посуду – сода харчова, мило господарче, мило для миття рук «Чарівниця», антибактеріальне «Чайне дерево», миючий засіб для посуду «Промінь», «TINO HIGH-POWER», оцет для обробки поверхонь, антисептик «Клин стрим», для миття вікон «TOPGEAR». Документи, що підтверджують якість наявності. Оплачено послуги охорони, Інтернету, перезарядки катриджів, заключено договори з дезстанцією щодо дезінфекції та дератизації, проведено повірку електроних вагів.

Завдяки батьківському загалу дошкільного закладу було прийнято матеріальні цінності від батьківського комітету ДНЗ 5 та поставлено на облік:

№	Найменування	одиниця виміру	кіль-ть	ціна	сума в грн.
1	Коса бензомоторна Світязь	шт	1	2.300	2.300
2	Стул офісний б/у	шт	1	100	100
3	Водонагрівач Robnd (в гр №12)	шт	1	1.900	1.900
4	Водонагрівач Classik	шт	1	1.800	1.800

	(в гр№ 8)				
5	Ваги електронні	шт	2	50	100
6	Музичний центр Panasonic SA-vkx20	шт	1	3.500	3.500
7	Шафа для педпроцесу (в гр№ 10)	шт	1	1.500	1.500
8	Шафа навісна кухонна (в гр№ 11)	шт	2	100	200
9	Стіл тумба кухонна (в гр№11)	шт	1	125	125
10	Стіл тумба з мийкою (в гр№11)	шт	1	125	125
11	Замінено труби та крани водопостачання (в гр.№9)	шт	2 труби 2 крани	1.670	1.670
12	Тематичний занавіс в музичну залу «Новий рік»	шт	1	4.618	4.618
	ВСЬОГО				17.938

В установі відкрита, комфортна атмосфера: кожен учасник знає необхідність кожного рішення і його наслідки; всі учасники освітнього процесу можуть впливати на прийняття управлінських рішень (наради, семінари, семінари тощо); налагоджена добра комунікація з батьками вихованців (бесіди, батьківські збори, індивідуальні зустрічі, робота консиліуму, онлайн-зустрічі, тренінги, конкурси, ярмарки, благодійні акції).

Дошкільний заклад співпрацює з науковими установами, закладами освіти, громадськими та іншими організаціями.

№	Установи, заклади освіти, громадські, волонтерські та інші організації	Форми роботи
1.	ГО «Спілка учасників АТО Мелітополя»	Взаємодія з учасниками АТО (батьки вихованців)
2.	Спілка громадських організацій «Рада національних товариств»	Національно-культурні подвір'я до Дня міста Міський інтеркультурний фестиваль «Коло друзів»
3.	Всеукраїнський громадський дитячий рух «Школа безпеки»	Участь у конкурсі дитячої творчості «Безпека в житті – життя в безпеці»
4.	КП «Мелітопольський міський парк культури і	Проведення на території парку міських спільних заходів

	відпочинку імені Горького»	
5.	Управління культури та молоді Мелітопольської міської ради Запорізької області	Сумісне проведення міських заходів
6.	Управління соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Запорізької області	Надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення
7.	МДПУ імені Б. Хмельницького	Проведення спільних освітніх заходів, проведення спільних освітніх заходів для педагогів (тренінги, форуми, наукові конференції), практика студентів
8.	КЗ «ЗОІППО» ЗОР	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
9.	ЗОШ № 7	Проведення спільних освітніх заходів
10.	Мелітопольська міська організація ветеранів України	Заходи патріотичного спрямування, тематичні тижні «Мелітополь бойовий», «Вахта пам'яті» Телемарафон «Пам'ять»
11.	Комунальний заклад «Мелітопольський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради	Профорієнтаційна робота
12.	Мелітопольський міськрайонний центр зайнятості	Профорієнтаційна робота

Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

II Завдання на новий навчальний рік.

В 2021/2022 навчальному році колектив закладу дошкільної освіти прийняв рішення і надалі працювати над проблемною темою «Проектування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку педагога для якісного розвитку дитячої особистості». Для вирішення проблемної теми закладу педагоги встановили такі завдання:

1. Використання сучасних технологій STREAM – освіти в освітньому процесі для розвитку творчих і технічних здібностей дітей.
2. Шляхи оптимізації роботи з мовленнєвого розвитку дошкільника
3. Сталий розвиток - стала гра

4. Формування початкових економічних уявлень у дітей в процесі інтеграції в різні види діяльності..

Програмове забезпечення змісту освітнього процесу в закладі:

- 1 Освітня комплексна програма від двох до семи років «Дитина»(наук. кер.проєкту В.О. Огнев'юк; авт.кол.: Г.В.Беленька,О.Л.Богініч,В.М.Вертугіна;Київ,ун-т ім..Б.Грінченка, 2020. – 440 с. лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р.)
- 2 Програмно-методичний комплекс «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення». Рібцун Ю.В. Лист МОН №1/11-18798
- 3 Програму розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко». За заг. ред. - Сак Т. В. Лист МОН № 1/11-6943 від 12.04.2013

Парціальні програми:

1. «Вундеркінд» - психолого-корекційний. «Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років. Піроженко Т. О., Хартман О. Ю. Лист ІМЗО від 13.06.2016 № 2.1/12-Г-363
2. «Калинонька» - з патріотичного виховання. «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Кичата І.І., Каплуновська О.М., Палець Ю.М. за наукового редагування Рейпольської О.Д. Наказ МОН від 16.06.2015 № 641;
3. «Умілі рученята» - художньо-естетичний. «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку. Борщ Р. М., Самойлик Д. В. Лист ІТЗО від 25.05.2012 р. № Г-106.
4. «Цікаві шашки», програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого віку гри в шашки.Семизорова В.В., Романюк О.В.,Дульська Г.П. Мандрівець (лист ІМЗО від 23.11.2020 № 22.1/12-Г-1000) – парціальна програма варіативної складової БК.
5. «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку/ Л.В. Лохвицька. Мандрівець, лист 04.12.2018 №22.1/12-Г-46.

III. Методична робота з кадрами.

№	Зміст роботи	Термін	Форма роботи	Відповідальний	Примітка
1	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності	Впродовж року	Наказ	Адміністрація	

	педагогів направити на курси підвищення кваліфікації				
	Забезпечити виконання плану-прогнозу педагогів	Впродовж року	Звіт	Адміністрація	
	Організувати своєчасне оформлення наказів та направлень для педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації, дотримуючись попередніх замовлень та графіку проведення курсів (очно, заочно, дистанційно)	Грудень	Оформлення документації	Адміністрація	
	Організувати завчасне входження слухачів курсів підвищення кваліфікацій на дистанційну платформу КПК та проходження ними вхідних заходів до початку навчальних занять на КПК	Впродовж року	Організація роботи	Вихователь-методист	
	Організувати участь у навчальних цільових тренінгах з урахуванням попередніх замовлень, запитів педагогів	Впродовж року	Організація роботи	Вихователь-методист	
	Створити належні умови для написання педагогами випускних робіт, вхідного та вихідного тестування	Згідно індивідуального графіку проходження курсів	Випускні роботи, ІКТ-презентації, проекти, творчі завдання	Вихователь-методист	

	Організувати інформування педагогів про нормативні та організаційні документи щодо підвищення кваліфікації	Впродовж року	Інформування	Адміністрація	
	Організувати виступи педагогів після відвідування курсів	Впродовж року	Звіти	Вихователь-методист	
2	З метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти провести атестацію педагогів	Жовтень-березень	Наказ	Адміністрація	
	Ознайомити педагогів із положенням про атестацію та перспективним планом атестації	Вересень	Положення план	Завідувач	
	Оформити інформаційний осередок атестації	Вересень	Інформація	Вихователь-методист	
	Вивчити діяльність педагогів які атестуються	Впродовж атестаційного періоду	Щоденник контролю	Члени атестаційної комісії	
	Тримати на контролі хід атестації	Впродовж атестаційного періоду	Щоденник контролю, індивідуальний план	Адміністрація	
	Розробити план роботи з вихователями-наставниками	Жовтень	План роботи	Вихователь-методист, наставники	
	Тримати на контролі роботу наставників	Впродовж року	Щоденник контролю	Вихователь-методист	

	Організувати творчі звіти педагогів, що атестувалися	Березень	Звіти	Вихователь-методист	
	Ознайомити колектив з наслідками атестації	Березень	Інформація	Адміністрація	
3	З метою сприяння педагогічній адаптації молодих вихователів, створювати умови для особистісного становлення та зростання	Впродовж року		Адміністрація	
	Провести діагностування щодо рівня педагогічної майстерності педагогів, за наслідками діагностування призначити наставників молодим вихователям	Вересень	Звіт	Вихователь-методист	
	Проводити взаємовідвідування занять між колегами	Впродовж року	Щоденники самоосвіти	Вихователь-методист	
4	З метою підвищення самоосвіти педагогів:				
	Створити належні умови щодо самоосвіти педагогів	Постійно		Адміністрація	
	Активізувати педагогічних працівників щодо самоосвіти в інтернет-джерелах, на педагогічно-просвітницьких сайтах	Постійно		Адміністрація	
	Оновити та поповнити бібліотеку методичною та науковою літературою	Вересень	Література	Адміністрація	

	Надати допомогу педагогам у виборі особистої проблемної теми	Вересень	Інформація	Вихователь-методист	
	Ознайомити педагогів з нормативно-правовими документами щодо курсів підвищення кваліфікації педагогів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
5	Педагогічні ради З метою визначення напрямків роботи на 2021/2022 н.р. та обговорення річного плану роботи провести педагогічну раду № 1: Шляхи роботи дошкільного навчального закладу в 2021/2022 н.р. 1. Стратегія та пріоритети дошкільця в 2021/2022 н.р. 2. Річний план роботи дошкільного навчального закладу. Обговорення та схвалення. 3. Освітній процес в групах. Затвердження освітніх програм, планів роботи педагогів. Організаційні питання початку навчального року. 4. Готовність педагогів до нового навчального року.	Серпень	Протокол Доповідь Обговорення Обговорення затвердження Анкетування тестування	Завідувач Завідувач Завідувач Вихователь-методист	
	З метою удосконалення роботи				

щодо логіко-математичної компетенції дошкільників провести педагогічну раду №2: «Формування потенційних компетенцій і особистісних якостей дошкільників, через розвиток творчих і технічних здібностей продуктивного та критичного мислення дітей шляхом STREAM – освіти». 1. Аналіз виконання рішення попередньої педради. 2. Стан інформативно-методи чного забезпечення з означеної теми, його вплив на результативність та якість навчально-виховного процесу. 3. Аналіз моніторингових досліджень дітей закладу щодо логіко-математичної компетенції дітей. 4. Удосконалення та осучаснення осередків логіко-математичного простору в групах (результати огляду). 5. Інновації логіко-математичного спрямування. Впровадження	Листопад	Протокол		
		Доповідь		
		Обговорення	Завідувач	
			Вихователі груп	
		Круглий стіл		
		Звіт	Вихователі груп Вихователь-методист	
		Обговорення	Вихователь-методист	
		звіт	Вихователі груп Вихователь-методист	

	6. Результати проведення конкурсів і оглядів.				
	З метою підвищення рівня інтелекту і творчих здібностей у дітей закладу провести педагогічну раду № 3: «Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій». 1. Аналіз виконання рішення попередньої педради. 2. Стан інформативно-методичного забезпечення з означеної теми, його вплив на результативність та якість навчально-виховного процесу. 3. Аналіз моніторингових досліджень дітей старшого дошкільного віку закладу щодо комунікативно-мовленнєвої компетенції через упровадження інноваційних методик і технологій».	Лютий	Протокол Доповідь Доповідь Звіти Доповідь	Завідувач Вихователь-методист Вихователі старших груп Вихователь-методист Керівники гуртків Вихователь-методист Педагоги	

	4. Звіт керівників гуртків щодо творчих здібностей дітей старшого дошкільного віку. 6. Обговорення характеристик діяльності педагогів, які атестуються у 2021/2022 н.р. 7. Обговорення характеристик студентів-практикантів в МДПУ (за наявністю) 8. Затвердження плану курсів підвищення кваліфікації на 2022 н.р.		Обговорення Обговорення Обговорення	Педагоги Завідувач	
	З метою підведення підсумків, визначення недоліків в роботі, подальший розвиток і удосконалення роботи закладу провести підсумкову педагогічну раду №4 : 1. Аналіз виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Підсумки педагогічної роботи за навчальний рік, аналіз роботи колективу згідно річних завдань, рівень виконання програмових вимог та науково-методичної проблеми. 3. Рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до	Травень	Протокол Доповідь Звіт Обговорення	Завідувач Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователі	

	навчання в школі, за наслідками діагностичних даних дітей. 4. Звіт творчих і динамічних груп відповідно плану роботи. 5. Підготовка до літньо-оздоровчої кампанії		Звіт Обговорення	Керівники творчих, динамічних груп Колектив	
6	З метою підвищення професійної компетенції педагогів закладу провести: методичну раду №1 «Підвищення та реалізація професійної майстерності педагогів щодо оновлення освітнього процесу шляхом формування партнерської взаємодії з батьками»	Лютий	Матеріали	Вихователь-методист Вихователі груп	
7	Теоретичні семінари: 1. Ефективні кейси педагогічної майстерності в сучасному закладі дошкільної освіти 2 «Економічне виховання в дошкільному навчальному закладі» 3. «дошкільнятам про сталий розвиток: маленькі люди великого світу»	жовтень до пед ради № 2	Матеріали	Вихователь-методист Вихователі груп	

8	Семінар-практикум: 1.«Формування початкових економічних уявлень у дітей в процесі інтеграції в різні види діяльності» 2.«Економічне виховання дошкільнят. Практичні шляхи реалізації» 3. «дитячий садок – осередок для сталого розвитку»	Жовтень Грудень Січень	Матеріали	Вихователь-методист Вихователі	
9	Майстер-клас «Ейдетика для мозга» «Виготовлення скрап буків»	Листопад Грудень	Матеріали		
10	Робота творчої групи «Новатор»: Підвищення рівня професійної компетенції педагогів для удосконалення роботи з дітьми за освітнім напрямом БКДО «Дитина в соціумі. Фінансова грамотність.»	Впродовж року до педради № 2		Керівник творчої групи	
11	Школа майстрів-математикі в «Формування в дітей пізнавального інтересу до дослідницької діяльності: - «Розвивальні ігри Воскобовича» ; - «Інтелектуальні ігри Нікітіних»»	листопад до педради №2	Матеріали (досвід роботи щодо використання дидактичних ігор)	СТРОСИНСЬ-КА	

12	Педагогічні читання	Впродовж року	За потребою	Вихователь-методист	
13	Консультації для педагогів закладу:				
1.1	«Цікава математика в роботі з особливими дітьми»	жовтень до педради № 1	Матеріали	ШЕВЧЕНКО	
1.2	«Сенсорне виховання малюків через тісний взаємозв'язок вихователя і батьків вихованця»	жовтень до педради №1	Матеріали	ГОЛОВІНОВА	
1.3	«Мовленнєвий розвиток дітей 5 го року життя засобами сучасних інновацій»	Грудень до метод ради №3	Матеріали	ЗУБРЕЙ	
1.4	<u>Коректурні таблиці Н. Гавриш. «Ейдетика для малюків» О. Пащенко,</u> як засіб креативного розвитку дошкільнят	Жовтень до метод ради №2	Матеріали	БАРАНЕВСЬ-КА	
1.5	«Цікаві мнемотаблиці в мовленнєвій роботі з малюками	грудень до метод ради № 3	Матеріали	СУЛЬЖЕНКО	
1.6	«Дитина в соціумі»	Лютий до педради №3	Матеріали	НЕКРАСОВА	
14	Колективні перегляди:				
1.1	«Мовлення дитини»	Грудень	Перегляд інтегрованого заняття	ЗУБРЕЙ	
1.2	«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	Листопад	Перегляд інтегрованого заняття	ШЕВЧЕНКО	

1.3	«Особистість дитини»	Листопад	Індивідуальна робота щодо корекції мовленнєвих вад	АФАНАСЬЄВА	
1.4	«Дитина в соціумі»	Листопад	Перегляд інтегрованого заняття	ГОЛОВІНОВА	
1.5	«Мовлення дитини»	Листопад	Перегляд сюжетного заняття	БІЛОВОЛЕНКО	
1.6	«Дитина сенсорно-пізнавальному просторі»	Січень	Перегляд інтегрованого заняття	СТРОСИНСЬКА	
1.7	«Мовлення дитини»	Січень	Перегляд інтегрованого заняття	БАРАНЕВСЬКА	
1.8	«Дитина в соціумі»	Лютий	Перегляд інтегрованого заняття	НЕКРАСОВА	
1.9	«Мовлення дитини»	Лютий	Перегляд інтегрованого заняття	СУЛЬЖЕНКО	
15	Огляди і конкурси:				
1.1	Використання ігрових методів і прийомів для розвитку елементарних математичних уявлень	листопад до педради № 2	конкурс	Вихователі	
1.2	«Мовні перлинки» Виставка дидактичних посібників мовленнєвого розвитку	грудень до педради № 3	Виставка-огляд	Вихователі	
1.3	Проект для батьків «Стале суспільство-здорове суспільство»	Лютий до педради №3	Проект, або методична розробка	Вихователі	
1.4	«Подорож до країни Економіка»	Січень до педради № 3	конспект інтегрованого заняття	Вихователі груп	

1.5	«Щоб з природою у мирі жити, треба добрий слід лишити»	Лютий до педради №3	конспект інтегровано го заняття	Вихователі груп	
16	Робота гуртків:				
1.1	«Веселі танцюристи» (хореографічний)	Впродовж року		ТЕЙВАНОВА	
1.2	«Дзвіночок» (вокальний)			МІЩЕНКО	
1.3	«Театральна студія»			ТЕЙВАНОВА	
1.4	«Веселі нотки»(оркестр)			МІЩЕНКО	
1.5	«Калинонька» (національний)			КАЩЕНКО	
1.6	«Шахи. Шашки.»			ШЕЛУДЬКО	
1.7	«Вундеркінд» (обдаровані діти)			ЯРЧУК	
1.8	«Умілі рученята» (худ. праці)			МІХЛІК КОНОВАЛО ВА	

IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.

№	Тема	Форма узагальнення	Первинний аналіз	Відповідальний
1.	Комплексний контроль			
1.1	Стан роботи педагогів щодо виконання вимог чинної програми та вимог Базового компонента дошкільної освіти.	Довідка	Грудень	Група № 4 Вихователі: ГОЛОВІНОВА СУЛЬЖЕНКО

1.2	Стан роботи педагогів щодо виконання вимог чинної програми та вимог Базового компонента дошкільної освіти.	Довідка	Лютий	Група № 7 Вихователі: АСМАКОВА ЩОЛОК
2.	Тематичний контроль			
2.1	Організація якісного освітнього процесу педагогами групи щодо реалізації змісту освітнього напрямку БКДО «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	Довідка	Жовтень	Група № 3 Вихователі: ШЕЛУДЬКО НЕКРАСОВА
2.2	Організація якісного освітнього процесу педагогами групи щодо реалізації змісту освітнього напрямку БКДО «Особистість дитини»	Довідка	Листопад	Група № 8 ШАМАРА ЮРОВА ЗАЛОЗНА
2.3	Організація якісного освітнього процесу педагогами групи щодо реалізації змісту освітнього напрямку БКДО «Дитина в соціумі»	Довідка	Січень	Група № 2 Вихователі: МИХАЙЛЮЧЕНКО ШЕВЧЕНКО ЯРЧУК АФАНАСЬЄВА
2.4	Організація якісного освітнього процесу педагогами групи щодо реалізації змісту освітнього напрямку БКДО «Мовлення дитини»	Довідка	Лютий	Група № 10 Вихователі: СТРОСИНСЬКА БІЛОВОЛЕНКО
2.5	Стан розвитку потенційних компетенцій і особистісних якостей дошкільників через розвиток творчих здібностей продуктивного та	Довідка	Листопад	Група № 1 Вихователі: КОНОВАЛОВА МАЛЄВА

	критичного мислення дітей			
3	Параметричний аналіз			
3.1.	Підготовка до нового навчального року	Інформація	серпень	педпрацівники
3.2.	Готовність педагогів до роботи	інформація до пед. години	за потребою	вихователі
3.3.	Зміст та якість перспективного та календарного планування освітньої роботи	рекомендації	кожного місяця	педпрацівники
3.4.	Створення умов для виконання освітнього процесу	інформація до пед. години	кожного місяця	вихователі
3.5.	Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми	зошит контролю інформація	за потребою	педпрацівники
3.6.	Організація та методика проведення гартувальних заходів, раціональне їх поєднання	зошит контролю інформація до пед. години	кожного місяця	вихователі груп
3.7.	Організація та проведення прогулянок	Інформація	за потребою	колективи груп
3.8.	Систематичність та рівень проведення свят та розваг	інформація	1 раз на місяць	педпрацівники
3.9.	Робота вихователів щодо безпеки життєдіяльності	інформація до нарад	1 раз на місяць	вихователі груп

V. Організаційно-педагогічна робота.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Організаційно-управлінська діяльність під час			

	забезпечення наступності в роботі між ДНЗ та ЗНЗ			
1.1.	Забезпечити професійними кадрами групи дітей старшого віку	Вересень	Завідувач	кадрове забезпечення
1.2.	Створити умови для дітей старших груп, відповідні нормативним вимогам	Вересень	Завідувач	створення умов
1.3.	Забезпечити комплектування старших груп у відповідності до віку	Вересень	Завідувач	комплектування (списки)
1.4	Створити та затвердити Угоду співпраці між ДНЗ та ЗОШ №7	Вересень	Завідувач ДНЗ Директор ЗОШ	Угода
1.4.	Створити умови для збереження та зміцнення здоров'я дітей старших груп: а) дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітлення та стану групи б) дотримуватись режиму дня, витримувати норми навантаження в) дотримання постанов МОЗ щодо роботи в умовах карантину на корона вірусну хворобу Covid-19	Впродовж року Впродовж року	Вихователі Вихователь-методист, вихователі груп	створення умов
1.5.	Систематично проводити аналіз захворюваності	Щоквартально	м/с старша с/м старша	графіки схеми

	дітей старших груп та учнів 1-х класів; визначати причини; шляхи усунення: а) розробка заходів; б) проведення профілактичної роботи; в) робота з батьками		Вихователі	
1.8.	Забезпечити медичний огляд дітей старших груп, учнів 1-х класів	Вересень-жовтень квітень-червень	с/м ст. ДНЗ, с/м ст. ЗНЗ	звіти
1.9.	Відслідковувати успішність випускників ДНЗ	Січень - травень	вихователі	списки
1.10	Забезпечити зв'язок дитячих колективів ДНЗ і ЗНЗ (тематичні свята і розваги)	Впродовж року	Вихователь-методист, завуч ЗНЗ	звіти
1.11	Вивчати етапи освітньої і виховної роботи, якості засвоєння програми: спільна методична рада	Січень - травень	Вихователь-методист, завуч ЗНЗ	схема аналіз діагностики
2	Методична робота			
2.1.	1. Нарада при завідувачі «Успішність випускників за I півріччя» - спільна робота по усуненню недоліків.	Січень	Завідувач Вихователь-методист	нарада
2.2.	Заходи методичної роботи: - знайомство з програмами навчання і виховання ДНЗ та ЗНЗ;	Вересень Впродовж року Впродовж року Жовтень	Виховат. ст. груп, вчителі 1-х класів Вихователі	графік графік

	- відвідування вихователями занять у 1 класі - відвідування вчителями занять в старших групах ДНЗ - завдання і шляхи вирішення проблеми розвитку зв'язного мовлення - спільні завдання психологічних служб «Дитина в умовах Нової української школи» - організувати моніторинг та корекцію розвитку і готовності до школи дітей старших груп.	Березень Січень	Вчителі Завуч ЗНЗ, Вихователь-методист Практичний психолог ДНЗ Вихователі ст. груп	аналіз моніторингу
3	Робота з батьками			
	Робота з батьками - Вивчити запити батьків дітей старших груп щодо платних послуг - Провести батьківські збори в старших групах «Нетворкінг: спілкуємося з батьками онлайн» - Встановити патронат над неблагонадійними сім'ями; сім'ями, батьки яких знаходяться в зоні бойових дій та дітьми з інвалідністю - Провести відкриті заняття в старших	Вересень Жовтень Травень Впродовж року Травень Квітень Травень травень	Вихователі завідувач Вихователі груп Вихователі груп Громадський інспектор охорони дитинства Вихователі груп Вихователі груп, вчителі	анкета інформація матеріали конспект виставка конспект

	групах та заняття в 1-х класах для батьків - Організувати тематичні виставки - День відкритих дверей для батьків та вчителів - Консультації - Зустріч сімей з вчителями шкіл(в форматі ігрової дискусії)		Вихователі груп вчителі 1-х класів вихователі груп Вчителі 1-х класів батьки	
4	Загальні батьківські збори			
4.1.	Пріоритетні напрямки і аспекти роботи дошкільного закладу в новому навчальному році «Скринька сучасних проектів майбутнього». - Нова українська школа. Вчимося по-новому. - Надання якісної дошкільної освіти – взаєвзаємодія усіх учасників освітнього процесу в закладі освіти. - Звіт та вибори батьківського комітету.	Жовтень	Завідувач Завідувач Голова батьківськог о комітету	доповідь інформація звіт
4.2.	1.Результати роботи дошкільного закладу за рік. 2. Стан роботи закладу щодо осучаснення умов в ДНЗ. Наші недоліки і досягнення.	Серпень Грудень Травень	Завідувач Вихователь-методист	звіт

	Акценти проектування на новий навчальний рік. 3. Готовність випусників до школи. Про літньо-оздоровчу кампанію.			
5	Батьківські збори в групах			
5.1.	«Адаптація дітей раннього віку до умов дошкільної закладу»	жовтень	група № 5	протокол
5.2.	«Розвиваємо малят спільно з батьками. Запорука успіху – повсякденна гра»	лютий	група № 5	протокол
5.3.	«Адаптація дітей раннього віку до умов дошкільної закладу»	жовтень	група № 4	протокол
5.4.	«Значення фізичного виховання для укріплення здоров'я дітей»	лютий	група № 4	протокол
5.5.	«Удосконалення предметно-розвивального середовища групи для інтелектуального розвитку дошкільників»	жовтень	група № 10	протокол
5.6.	«Логіко-математичний розвиток дитини»	лютий	група № 10	протокол
5.7.	«Психолого-педагогічна особливості розвитку дітей четвертого року життя»	жовтень	група № 3	протокол

5.8.	«Формуємо з батьками соціальну компетенцію малят»	лютий	група № 3	протокол
5.9.	«Формування мовленнєвої компетенції дітей засобами ігрової діяльності»	жовтень	група № 12	протокол
5.1 0	Пізнавальна активність дошкільників щодо ознайомлення їх з освітньою лінією Базового компонента дошкільної освіти «Дитина в соціумі» (правове та патріотичне спрямування)	лютий	група № 12	протокол
5.11	«Психолого-педагогічна особливості розвитку дітей п'ятого року життя»	жовтень	група № 9	протокол
5.1 2	«Моральне виховання дітей через твори В.Сухомлинського»	лютий	група № 9	протокол
5.1 3	Через гру в світ «мистецтва»	лютий	група № 7	протокол
5.1 4	«Роль гри в сенсорному розвитку дошкільників»	жовтень	група № 7	протокол
5.1 5	«Психолого-педагогічні особливості розвитку дітей шостого року життя»	жовтень	група № 1	протокол
5.1 6	«Граємо в логіко-математичні ігри вдома. Роль гри	лютий	група № 1	протокол

	для дитини-дошкільника »			
5.1 7	«Психолого-педагогічна особливості розвитку дітей четвертого року життя»	жовтень	група № 6	протокол
5.1 8	«Мовленнєвий розвиток дітей в дошкільному закладі і вдома»	лютий	група № 6	протокол
5.1 9	«Формування комунікативної компетенції дітей з вадами психо-фізичного розвитку через гру»	жовтень	група № 2	протокол
5.2 0	«Формування здорового способу життя дітей з особливими потребами засобами диференційованого підходу»	лютий	група № 2	протокол
5.2 1	«Особливості організації педагогічного процесу та лікувально-профілактичної роботи з дітьми санаторної групи»	жовтень	група № 8	протокол
5.2 2	«Засіб пізнання навколишнього через ігрову діяльність»	лютий	група № 8	протокол
5.2 3	«Цікаві форми роботи, сучасні методи і прийоми розвитку мовлення для дітей з вадами мовлення в логопедичній групі	жовтень	група № 11	протокол

	через ігрові прийоми вдома»			
5.2 4	«Осучаснюємо мовленнєве середовище разом із батьками вихованців»	лютий	група № 11	протокол
6	Зустрічі в клубах			
6.1.	«Сімейний ліцей» - надання психолого-педагогічних знань батькам.	впродовж року	практичний психолог ЯРЧУК	план
6.2.	«Здоров'ячок» - дбаємо разом про здоров'я малят.	впродовж року	група № 8 вихователь ЮРОВА	план
6.4.	«Розмовляйко» - мовні проблеми у дітей.	впродовж року	вчитель-логопед МОСКАЛЕНКО	план
7.	Консультації для батьків			
7.1.	Поради батькам дітей з ООП	листопад	вчитель-дефектолог АФАНАСЬОВА	конспект
7.2.	«Самоорганізація дошкільника»	березень	ШЕЛУДЬКО	конспект
8.	Залучення батьків до педагогічного процесу.			
8.1.	Призначення єдиного батьківського дня для проведення відкритих заходів для батьків.	1 раз на місяць	Завідувач	
8.2.	Спільні заходи батьків, дітей, працівників.	впродовж року	Вихователь-методист	план
8.3	Консиліум батьків і педагогів – вирішення проблем	впродовж року	Завідувач	протокол

	щодо виховання та навчання дітей.			
8.4.	Тестування та анкетування батьків.	1 р. на півріччя	Вихователь-методист	анкети
8.5.	«Тиждень сім'ї – участь батьків у святах, розвагах, гуртках».	впродовж року	Вихователь-методист	звіти фотозвіти
11.	Зв'язок з медичними закладами міста. - бесіда з завідувачем дитячої поліклініки - соціально медико-педагогічна допомога сім'ям дошкільнят.	жовтень-листопад впродовж року	с/м ст. Практичний психолог	
12.	Маркетинг в дошкільному закладі.			
12.1	Пошук фірм та підприємств, здатних надати спонсорську допомогу для реалізації освітньо-виховного процесу.	впродовж року	Завідувач	
12.2.	Рекламна робота: знайомство з сьогоденним та майбутнім дошкільного закладу: - статті в газетах - візитки, реклами - анкети - сайт ДНЗ	впродовж року	Завідувач	

VI. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Поповнення бібліотеки методичною літературою			
1.1.	Поповнення наукової, навчально-методичної літератури для забезпечення освітньо-виховного процесу.	впродовж року	Адміністрація	література
1.2.	Поповнення методичного матеріалу.	впродовж року	Адміністрація	матеріали
1.3	Інформування, ознайомлення педагогів з сайтами Всеосвіта, тренінговий центр «Академія талановитих керівників»	впродовж року	Завідувач Вихователь-методист	інформування
2	Розробка планів, конспектів			
2.1.	Розробити методичні рекомендації, зразки планування, занять, бесід, ігрових тренінгів з розвитку творчих здібностей дітей.	жовтень-грудень	творчі і динамічні групи	методичні рекомендації
2.2.	Надавати навчально-методичні консультації педагогічним працівникам за потребою	впродовж року	Вихователь-методист	консультації
2.3.	Надавати методичну допомогу з питань	впродовж року	Вихователь-методист	методичні рекомендації

	блочно-тематичног о планування вихователям груп.			
2.4	Виготовити дидактичні посібники, розвивальні ігри щодо впровадження Базового компонента дошкільної освіти.	впродовж року	Вихователі	посібники
3	Здійснити вивчення, узагальнення, впровадження, розповсюдження педагогічного досвіду.		Адміністрація	
3.1.	Моделювання :	-		план
3.2.	Вивчення: БІЛОВОЛЕНКО «Формування розвитку мовленнєвої компетенції старших дошкільників через навчання їх елементам грамоти»	впродовж року		план
3.3.	Узагальнення:	-		план
3.4	Впровадження 1) Наталя ГАВРИШ, Д.ЕЛЬКОНІН «Сучасні методи і прийоми навчання дітей рідної мови в	впродовж року		

	дошкільному закладі» 2)СТРОСИНСЬКА «Вплив технологій ТРВЗ на розвиток творчих якостей старших дошкільників через пізнавальну діяльність»			
3.5	Розповсюдження: СТРОСИНСЬКА «Вплив технологій ТРВЗ на розвиток творчих якостей старших дошкільників через пізнавальну діяльність»	впродовж року		план
4.	Організація виставок.			
4.1.	Виставка малюнків, літератури «Свято міста».	вересень	вихователі груп	виставка
4.2	Виставка матеріалів до Дня українського козацтва, Дня захисника України	жовтень	вихователі груп	виставка
4.3	Виставка до тижня «Бойова слава Мелітополя»	жовтень	вихователі груп	виставка
4.4	Виставка до Дня визволення України від нацизму	жовтень	вихователі груп	виставка
4.5	Виставка до Дня національної гвардії України	листопад	вихователі груп	виставка
4.6	Виставка української літератури для дітей до Дня	листопад	вихователі груп	виставка

	української писемності і мови.			
4.7	Виставка до Дня збройних сил України	грудень	вихователі груп	виставка
4.8	Виставка до Дня прав людини (дитини)	грудень	вихователі груп	виставка
4.9	Виставка навчально-методичних посібників «Сам собі видавець»	впродовж року	вихователь груп	виставка
4.10	Виставка «Новорічна феєрія».	грудень	вихователь груп	виставка
4.11	Виставка до Дня Соборності України	січень	вихователі груп	виставка
4.12	Виставка до Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	вихователі груп	виставка
4.13	Виставка до Міжнародного дня рідної мови	лютий	вихователі груп	виставка
4.14	Виставка літератури, дитячих малюнків «Шевченківські дні»	березень	вихователі груп	виставка
4.15	Виставка до міжнародного Дня щастя. До всесвітнього дня цивільного захисту.	березень	вихователі груп	виставка
4.16	Виставка до Дня театру	березень	вихователі груп	виставка
4.17	Виставка до всесвітнього дня поезії	березень	вихователі груп	виставка
4.18	Виставка «Пасхальний розмай»	квітень	вихователі груп	виставка

4.1 9	Виставка до Дня Перемоги над нацизмом	травень	вихователі груп	виставка
4.2 0	Виставка «Літня іграшкова фантазія»	травень	вихователі груп	виставка
4.2 1	Виставка до фестивалю Черешнєво	червень	вихователі груп	виставка
4.2 2	Виставка до Дня Конституції	червень	вихователі груп	виставка
4.2 3	Виставка «Моїй Україні»	серпень	вихователі груп	виставка
4.2 4	Виставка до Дня Державного прапора України. До свята Незалежності	серпень	вихователі груп	виставка

VII. Адміністративно-господарча робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Забезпечити організаційно-правову діяльність ДНЗ		Завідувач
1.1.	Здійснити комплектування груп	липень-серпень	Завідувач с/м ст.
1.2.	Скласти і затвердити: - режим роботи дошкільного навчального закладу на новий навчальний рік; - навчальний план роботи на новий навчальний рік; - розклад занять; - календарний графічний план ДНЗ; - календарний план роботи вузьких спеціалістів - графік роботи спеціалістів	серпень	Адміністрація
1.3.	Кадрове забезпечення ДНЗ	липень-серпень	Завідувач

	- здійснити комплектування ДНЗ педагогічними кадрами на навчальний рік		
2	Матеріально-технічне забезпечення діяльності дошкільного закладу		
2.1.	Художньо-естетичне оформлення приміщень ДНЗ	впродовж року	Адміністрація
2.2.	Забезпечити ремонт обладнання по необхідності.	впродовж року	Заступник завідувача господарста
2.3.	Забезпечити озеленення території та приміщень	квітень-травень	Заступник завідувача господарста
2.4.	Забезпечити підготовку ДНЗ до - осінньо-зимового сезону; - весняно-літнього сезону	жовтень-листопад	Заступник завідувача господарста
2.5.	Поповнити бібліотечний фонд методичного кабінету науковою та педагогічною літературою	впродовж року	Заступник завідувача господарста
2.6.	Забезпечити підписку періодичних видань.	по квартално	Заступник завідувача господарста
2.7	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників	за графіком	с/м ст.
2.8	Організувати літні оздоровлювальні заходи	травень-серпень	с/м ст.
2.9.	Поповнити обладнання для літніх забав дошкільнят	квітень-травень	Заступник завідувача господарста Вихователі
3	Контроль за веденням документації та діловодством	постійно	Адміністрація
3.1	Облік ведення журналу матеріальних цінностей.	1 раз на квартал	матеріально-відповідальні особи
3.2	Контролювати: - документацію вихователів груп; - вузьких спеціалістів (практичний психолог, вчитель-логопед,	постійно, епізодично	Завідувач вихователь-методист

	вчитель-дефектолог, керівники музичні); - журнали роботи гуртків; - щоденники самоосвіти педагогів; - документацію сестер медичних старших.		
3.3	Контролювати батьківську оплату	постійно	Завідувач
3.4	Проводити своєчасне оприбуткування та списування матеріальних цінностей	постійно епізодично	Заступник завідувача господарста
3.5	Забезпечити своєчасне надання фінансової документації в відділі УО.		Заступник завідувача господарста
4	Здійснення контролю за харчуванням в дитячому закладі		
4.1	Приймати участь в складанні перспективного меню, контролювати норми харчування на 1 дитину.	1 раз на 2 тижні, 1 раз на тиждень	Завідувач с/м ст., шеф-кухар, рада з харчування
4.2	Контролювати правильність зберігання привезених продуктів, терміни їх реалізації та технологію приготування.	постійно	Завідувач, с/м ст, шеф-кухар, рада з харчування
4.3	Здійснювати контроль за харчуванням дітей в групі.	постійно	Завідувач с/м ст, шеф-кухар, рада з харчування
4.4	Контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці.	постійно	с/м ст.
4.5	Проводити зняття залишків продуктів на кухні.	1 раз на місяць	бухгалтер відділу харчування
4.6	Тримати на контролі своєчасну доставку продуктів харчування	постійно	Комірник
4.7	Організувати постійний контроль за веденням документації на харчоблоці.	постійно	Завідувач с/м ст

4.8	Постійно перевіряти якість приготовленої страви.	постійно	Завідувач с/м ст рада з харчування
4.9	Проводити контроль за закладкою продуктів.	постійно	Завідувач с/м ст, рада з харчування
4.10	Забезпечити своєчасний вивіз тари.	постійно	Комірник
5	Робота з обслуговуючим персоналом		
5.1	З метою підвищення професійного рівня обслуговуючого персоналу провести консультації: - правила внутрішнього розпорядку; - надання допомоги вихователю під час проведення навчально-виховної роботи; - зберігання матеріальних цінностей; - особиста гігієна персоналу; - сервірування столу; - провітрювання приміщення, як засіб загартування організму.	вересень жовтень листопад січень березень травень	Завідувач с/м ст
5.2	Перевіряти виконання посадових обов'язків.	постійно	Завідувач
5.3	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом груп, приміщень ДНЗ. Інформувати про стан на виробничих нарадах та нарадах при завідувачі	постійно	Завідувач с/м ст
5.4	Контролювати якість прання та прасування білизни	постійно	Завідувач с/м ст
5.5	Проводити інструктування персоналу з питань техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.	1 раз на півріччя	Заступник завідувача господарста
5.6	Проводити первинний інструктаж, інструктаж на робочому місці з новими працівниками.	постійно	Заступник завідувача господарста

