

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Проценківської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.
Зіньківської міської ради
Полтавської області
Наказ № 82 від 31.08.2022р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Проценківської загальноосвітньої школи

І-ІІІ ступенів

Зіньківської міської ради

Полтавської області

на 2022-2025 роки

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

Проценківської ЗОШ

І-ІІІ ступенів

№12 від 15.08.2022 р.

ПЛАН ЗМІСТУ

1. Вступ. Які ми є.
2. Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу освіти.
3. Мета, цілі, завдання розвитку закладу освіти.
4. Пріоритетні напрями та заходи з розвитку навчального закладу.
5. Очікувані результати розвитку Проценківського ЗЗСО.

I. ВСТУП. ЯКІ МИ Є.

Сильні та слабкі сторони Проценківського закладу загальної середньої освіти

Переваги	Недоліки
• Заклад освіти працює з 1984 р.; • Проектна потужність – 306 учнів, навчається 98; • Мова освітнього процесу - державна мова; • Мережа - 10 класів; • Всього 32 працівники: 19 учителів (6 мають вищу кв. категорію, 9 – I кв. категорію, 2 – II кв. к., 2 спеціалісти; 13 чол. обслуговуючого персоналу; • Рейтинг за результатами ЗНО – 124 місце по області; середній бал з української мови 7,7; Математики – 7,7; Англійської мови – 7,3; Історії України – 8,3; • Працює їдальня на 80 пос. місць за новими нормами НАССР, 14 кабінетів та класних кімнат, бібліотека, спортзал, актова зала, внутрішні туалети; • Організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж – 2 учні);	• Недостатня наповнюваність класів, вартість утримання одного учня – 43000 на рік; • Недостатня матеріально-технічна база; • Температурний режим взимку не відповідає санітарним нормам (середні та старші класи на другому поверсі); • Автобус вичерпав свій технічний ресурс; • Віддаленість шляхів перевезення учнів; • Критичний стан тепло-транспортної системи; • Необхідність ремонту покрівлі, обмотки школи; • Відсутність вентиляційної системи в харчоблоку; • Забезпеченість спортивним обладнанням -40%; • Підлога в спортивній залі частково потребує заміни;

• Наявний шкільний автобус, протяжність маршрутів перевезення учнів 88 км.; • Організовано поглиблене вивчення української мови та літератури для учнів 10 і 11 класів; • Наявна мережа Wi-Fi з безкоштовним доступом до Інтернету; школа має веб-сайт; • Діють органи учнівського та громадського самоврядування; • Педколектив впроваджує інформаційно-комунікаційні технології навчання; • Школа опалюється твердим паливом; • За минулі роки учні брали участь в предметних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, захисті роботи МАН на обласному рівні, були призерами на регіональному рівні. • Заклад фінансується за рахунок державного та місцевого бюджетів.	• Низький показник роботи з творчо обдарованими дітьми . • Відсутність публікацій в педагогічній пресі. • Відсутність професійних блогів, сайтів. • Погано налагоджено взаємовідвідування уроків. • Застаріла матеріально-технічна база кабінетів біології, географії, фізики, хімії; • Застаріла електромережа; • Відсутнє підведення до умивальників гарячої води; • Відсутність кабінок внутрішніх туалетів; • Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики.
--	---

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

- ❖ **Місія** – заклад забезпечує рівний доступ до повної загальної середньої освіти для всіх дітей.
- ❖ **Візія** - забезпечити якість повної загальної середньої освіти та якість освітньої діяльності.

Цінності закладу освіти :

- Патріотизм;
- Рівні можливості;
- Колективізм, партнерство, дружба;

- Турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
- Духовність і культура;
- Прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;
- Висока моральність;
- Відповідальність, чесність;
- Спільна праця, взаємодопомога, довіра;
- Професійність, безперервний розвиток педагогів.

Принципи діяльності закладу освіти (стаття 6 Закону України «Про освіту»):

- Єдність навчання, виховання та розвитку;
- Взаємодія учнів, учителів, батьків;
- Академічна доброчесність;
- Демократизм;
- Академічна свобода;
- Розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- Рівність умов для повної реалізації кожним учнем його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- Гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- Розвиток в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

ІІІ. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ.

Мета розвитку - забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі.

Стратегічна ціль 1. Перехід до першого (адаптаційного: 5-6 роки навчання) та другого (базове предметне навчання: 7-9 роки навчання) циклів базової середньої освіти.

Операційні цілі:

- 1.1. Вчителі пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації, щоб забезпечити реалізацію нового Державного стандарту базової середньої

освіти «Нова українська школа: перехід на наступний рівень» за освітніми галузями.

- 1.2. Учителі обрали модельні програми та замовили відповідні підручники.
- 1.3. Учителями на основі модельних програм розроблені навчальні програми, які затверджені педагогічною радою школи.
- 1.4. Розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 1.5. Забезпечуються умови для впровадження універсального дизайну та розумного пристосування.

Стратегічна ціль 2. Створення безпечного середовища, в якому кожна дитина може комфортно навчатися.

Операційні цілі:

- 2.1. Обладнати ПРУ, утримання в належному стані шляхів евакуації.
- 2.2. Забезпечити заклад безпечним і корисним харчуванням.
- 2.3. Забезпечити технічно справного стану системи та приладів опалення.
- 2.4. Відсутність булінгу/цькування або інших проявів дискримінації учасників освітнього процесу.
- 2.5. Дотримання психологічного комфорту для учнів і педагогічних працівників.

Стратегічна ціль 3. Забезпечення якісної освіти та якісної освітньої діяльності.

Операційні цілі:

- 3.1. Компетентнісний підхід у викладанні.
- 3.2. Оволодіння наскрізними вміннями.
- 3.3. Урізноманітнення форм роботи дистанційного навчання.
- 3.4. Використання інтерактивних методів навчання та сучасних педтехнологій.
- 3.5. Співпраця між учасниками освітнього процесу на основі педагогіки партнерства.

Стратегічна ціль 4. Удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Операційні цілі:

- 4.1. Оцінювати не лише результати роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.
- 4.2. Оцінювати рівень аргументації та вміння учнів висловлювати свою думку.

4.3. Інформувати учнів, їх батьків про Критерії, правила, процедури оцінювання з предметів (під час уроку, через щоденник, інформаційний класний куточок та ін.)

4.4. Проводити перевірку об'єктивності оцінювання учнів 9 класу з окремих предметів.

4.5. Проаналізувати навчальні досягнення учнів за підсумками I і II семестрів, за результатами ДПА 4, 9, 11 класів.

Стратегічна ціль 5. Розбудова системи управління закладом освіти.

Операційні цілі:

- 5.1. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- 5.2. Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності і процедур забезпечення якості освіти всіма учасниками освітнього процесу.
- 5.3. Залучати учасників учнівського та громадського самоуправління до розроблення Річного плану.
- 5.4. Систематично проводити моніторинги виконання поставлених цілей.
- 5.5. Опублікувати критерії оцінювання управління закладом освіти.

Завдання розвитку закладу освіти:

- Реорганізувати загальноосвітню школу I-III ступенів в гімназію;
- підвищити якість освіти;
- збільшити відсоток учнів з достатнім та високим рівнем навчальних досягнень;
- зробити навчання цікавим та комфортним;
- виховувати національно-патріотичні почуття.

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Удосконалення безпечного освітнього середовища, матеріально-технічної бази.

	№	Зміст завдань	Відповідальність	Виконавці	Термін виконання	Індикатори зростання
	1.	Укомплектувати ПРУ (бомбосховище) питною				

		водою, медикаментами, боксом для харчових продуктів, генератором додаткового освітлення, засобами пожежогасіння, біотуалетом.	Керівник, засновник	Робітник по ремонту, завгосп	2022	Посилення безпеки учнів і працівників в закладу
	2.	Відновити в бомбосховищі додатковий вихід, установити двері.	Керівник	Робітник по ремонту, завгосп	2022	Посилення безпеки учнів і працівників в закладу
	3.	Проходження тренувань із оголошення повітряної тривоги та евакуації.	Відповід по цивільному захисту	Мороз А.К.	Щорічно, двічі на рік	Вироблення безпекових навичок
	4.	Поремонтувати тепломережу. Установити регулювальні крани на батареях.	Засновник	Засновник	2022	Тепловий режим відповідає санітарним нормам
	5.	Поремонтувати покрівлю школи.	Засновник	Засновник	2022	Відсутнє протікання даху
	6.	Полагодити обмостку.	Засновник	Засновник	2022	Відсутність стічних вод у ПРУ
	7.	Придбати змішувач для води в шкільній їдальні	Засновник	Засновник	2022	Відповідність вимогам НАССР
	8.	Установити витяжку в харчоблоці.	Засновник	Робітник по ремонту	2022	Відповідність санітарним нормам.
	9.	Придбати міксер, посуд в шк. їдальню.	Засновник	Засновник	2022	Забезпечення виконання меню.
	10.	Полагодити підлогу в спортивній залі.	Завгосп	Робітник по ремонту	2023	Дотримання техніки безпеки

11.	Замінити 4 дитячі унітази.	Засновник	Робітник по ремонту	2022	Дотримання вимог Санітарних регламенту
12.	Установити окремі кабінки в туалетах.	Засновник	Робітник по ремонту	2023	Дотримання вимог Санітарного регламенту.
13.	Поремонтувати електромережу.	Засновник	Засновник	2023	Дотримання техніки безпеки.
14.	Замінити штакетну огорожу.	Засновник	Робітник по ремонту	2024	Забезпечення концепції «Безпечна школа»
15.	Забезпечити організацію безпечного та корисного харчування, в тім числі для дітей пільгових категорій	Засновник, керівник	Кухар, медична сестра, відпов. За харчування	Щорічно	Забезпечення концепції «Безпечна школа»
16.	Проводити постійну роботу щодо запобігання булінгу, іншим формам насильства	Керівник	Роспірка Ю.О. Кл. керівники	Щорічно	Забезпечення концепції «Безпечна школа»
17.	Установити спортивні тренажери.	Засновник	Засновник	2025	Забезпечення здорового способу життя
18.	Придбати нові меблі для учнів базового рівня.	Засновник	Засновник	2022-2025	Забезпечення здоров'я
19.	Систематично проводити з учнями та працівниками закладу бесіди з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами	Керівник	Кл. керівники, Лизогуб Н.В. (заступник директора з	Щорічно	Виконання концепції «Безпечна школа»

		поведінки в надзвичайних ситуаціях.		виховної роботи)		
20.		Здійснити перезонування навчальних приміщень.	Завгосп	Завгосп	2022	Збереження енергоресурсів
21.		Придбати телевізор з підключенням до Wi-Fi.	Засновник	Засновник	2023	Підвищення якості освіти
22.		Забезпечити гігієнічну організацію уроків: фізкультхвилинки, рухливі перерви, валеологічні паузи.	Заступник директора	Учителі	Постійно	Забезпечення здорового способу життя
23.		Провести діагностику і корекцію психічного здоров'я учнів.	Заступник директора	Соціальний педагог	Кожного року	Забезпечення комфортних психологічних стосунків.
24.		Проведення Днів здоров'я, Малих олімпійських ігор, Першості з футболу, тренінги з питань ЗСЖ	Заступник директора з виховної роботи	Учителі фізкультури, основ здоров'я, медсестра.	Кожного року	Забезпечення здорового способу життя
25.		Упровадження нових норм харчування	Заступник директора	Кухар	Постійно	Забезпечення безпечного харчування
26.		Перегляд учнями фільмів «Антиалкоголь», «Стоп, наркотики»	Заступник директора з виховної роботи	Класні керівники, учителі основ здоров'я.	Кожного року	Забезпечення здорового способу життя
27.		Доносити батькам і учням інформацію, як протистояти булінгу, кібербулінгу.	Заступник директора з виховної роботи	Класні керівники	Постійно	Забезпечення безпечного середовища

28.	Сформулювати рекомендації учням, батькам, педпрацівникам щодо організації безпечного середовища в ЗО	Заступник директора ВР	Учителі	Постійно	Забезпечення безпечного освітнього середовища
29.	Збільшити відсоток учнів, охоплених спортивним гуртком	Заступник директора	Учитель фізкультури	До 2023р	Зростання на 12% частини учнів охоплених спорт секціями
30.	Домогтися 100% вакцинації працівників школи проти ковіду	Директор ЗО	Учителі та обслуговуючий персонал	Період епідемії	Забезпечення здорового способу життя

2. Педагогічна діяльність працівників закладу освіти в системі підвищенні якості освіти та освітньої діяльності.

№	Зміст завдань	Відповід	Виконавці	Термін викона-ня	Відмітка викона
1.	Всі учителі володіють сучасними формами, методами і технологіями навчання	Заступник директора	Учителі	Постійно	
2.	Скласти графік проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, творчих звітів.	Заступник директора	Учителі	Кожного року	
3.	Учитель – лідер, -коуч, -фасилітатор,	Заступник директора	Учителі	Постійно	

	-модератор, -тьютор				
4.	Постійно підвищує свій професійний рівень, використовуючи різні форми підвищення кваліфікації.	Заступник директора	Учителі	Кожного року	
5.	Створює та використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, веб-сайти, блоги).	Заступник директора	Учителі	Постійно	
6.	Оприлюднює в педагогічній пресі публікації, методичні розробки, матеріали до уроків.	Заступник директора	Учителі	Кожного року	
7.	Приймає участь у педагогічних конкурсах, сертифікації	Заступник директора	Учителі	Кожного року	
8.	Дотримується принципу академічної доброчесності, педагогіки партнерства.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
9.	Формує ключові компетентності і наскрізні уміння здобувачів освіти.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
10.	Використовує різні види оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
11.	Двічі на рік проводити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їхньої динаміки та результативності для підвищення якості освіти в закладі.	Заступник директора	Учителі	Кожного року	
12.	Учитель надає учням інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
13.	Учитель разом з батьками бере участь у формуванні та реалізації інд. освітньої траєкторії для учнів.	Заступник директора	Учителі	Постійно	

14.	Сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти .	Заступник директора	Учителі	Постійно	
15.	Використовує особистісно орієнтований підхід у навчанні.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
16.	Забезпечує психологічний комфорт дитини, зворотній зв'язок із нею.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
17.	Вивчає та використовує передовий педагогічний досвід	Заступник директора	Учителі	Постійно	
18.	Вміє якісно планувати навчально-виховний процес, проведення уроку.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
19.	Володіє навичками самоаналізу власної педагогічної діяльності на уроці	Заступник директора	Учителі	Постійно.	
20.	Забезпечити участь учнів у конкурсах, олімпіадах, науково-дослідницьких проектах.	Заступник директора	Учителі	Кожного року	
21.	Урізноманітнювати форми роботи дистанційного навчання	Заступник директора	Учителі	Постійно	

3. Удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

№	Зміст завдання	Відповідальні	Виконавці	Термін	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати методичні документи щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Заступник директора	Учителі	Постійно	

2.	Розробити чіткі і зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
3.	З метою формування і розвитку ключових компетентностей: - оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; - позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини; - оцінювати рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку	Заступник директора	Соціальний педагог	Постійно	
4.	Систематично інформувати учнів, їх батьків про критерії, правила, процедури оцінювання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчання.	Заступник директора	Учителі	Постійно	
5.	Посилити контроль за прозорістю та об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до правил і критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін	Заступник директора	Учителі	Постійно	
6.	Провести анкетування, чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі справедливим і об'єктивним.	Заступник директора	Соціальний педагог	Двічі на рік	

7.	Проаналізувати навчальні досягнення учнів за підсумками I та II семестрів, за результатами ДПА 4, 9 класів та ЗНО-2023, якість знань, умінь і навичок учнів та виконання освітньої програми.	Заступник директора	Мороз А.К. Кл. керівники	Постійно	
8.	Впроваджувати систему формувального оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання в основній і старшій школі закладу.	Заступник директора з виховної р.	Учителі, учні	Кожного року	
9.	На засіданнях методичних об'єднань провести глибокий аналіз результатів моніторингу та вжити заходів щодо покращення компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів.	Заступник директора з виховної роботи	Класні керівники, учителі основ здоров'я.	Кожного року	
10	Розглянути на класних батьківських зборах питання «Критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Підвищення якісних показників рівня навчальних досягнень – спільна мета та досягнення її через співпрацю учителя, учня, сім'ї»	Заступник директора з виховної роботи	Класні керівники	Постійно	
11	Проводити перевірку об'єктивності оцінювання учнів 5 класу з окремих предметів. Підготувати аналітичні матеріали за результатами цих перевірок.	Заступник директора з виховної роботи	Учителі	Постійно	
12	Дати учням рекомендації щодо самооцінювання та взаємооцінювання	Заступник директора	Учителі	Постійно	

13	Розглянути на засіданні педагогічної ради питання «Система оцінювання навчальних досягнень у 5 класі» (визначення адаптаційного періоду, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання)	Заступник директора	Учителі	До початку нового навчальн року, укінці жовтня.	
14	У свідоцтві досягнень за 5й клас графа «Характеристика навчальної діяльності» заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками протягом року.	Заступник директора	Класні керівники разом з вчителями-предметникам	По закінченню навчаль-ного року	
15	Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку з обов'язковим урахуванням їх можливостей, життєдіяльності та здоров'я.	Заступник директора	Учителі	Постійно	

4. Управлінські процеси в Проценківському ЗЗСО

№	Зміст завдання	Відповіда	Виконавці	Термін	Відмітка про виконання
1.	Розробити стратегію, спрямовану на розвиток закладу освіти, підвищення якості освіти	Керівник	Учасники освітнього процесу	31.05. 2022	
2.	Залучати учасників освітнього процесу до розроблення річного планування.	Керівник	Учасники освітнього процесу	Щороку	

3.	Проаналізувати виконання річного плану минулого навчального року; результати врахувати під час складання плану поточного року.	Керівник	Керівник	Щороку	
4.	Провести самооцінювання якості освітньої діяльності по всіх напрямках внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.	Заступник директора	Заступник директора, учасники освітнього процесу	Двічі на рік	
5.	Розробити схему оцінювання якості освітньої діяльності у закладі	Заступник директора	Учасники освітнього процесу	2022	
6.	Вчасно оприлюднити на сайті школи річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання	Заступник директора	Жук Я.В.	Постійно	
7.	Утримувати в належному стані будівлі, приміщення, обладнання, матеріально-технічний стан закладу.	Керівник.	Завгосп Хоменко В.В.	Постійно	
8.	Проводити опитування з метою вивчення потреб учасників освітнього процесу.	Заступник директора	Педагог-організатор	Двічі на рік	
9.	Скласти план-розвиток матеріально-технічної бази на 1 рік та аналіз його виконання.	Керівник.	Завгосп	Щороку	
10.	Спрямовувати запити закладу до засновника про фінансуванн для створення належних умов діяльності закладу освіти.	Керівник.	Керівник	Постійно	
11.	Своєчасно розмішувати на сайті школи кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт, послуг.	Керівник	Жук Я.В.	Щороку	
12.	Провести опитування:	Заступник директора	Соціальний педагог,	Щороку	

	-наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі; - як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування довіри та конструктивної співпраці; -чи вчасно керівництво розглядає звернення учасників освітнього процесу і приймає відповідні рішення.		Класні керівники		
13.	Укомплектовувати штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації.	Керівник	Керівник	Щороку	
14.	Розробити документ про принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників	Керівник	Колегіальний орган	2022	
15.	Розробити Положення про академічну доброчесність.	Заступник директора	Учасники освітнього процесу	2022	
16.	Розробити заходи для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини.	Заступник директора	Учасники освітнього процесу	2022	
17.	Ознайомити працівників закладу з антикорупційним законодавством.	Керівник	Керівник	Постійно	
18.	Приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадськістю.	Керівник	Керівник, учні, батьки, учителі, громадскість	Постійно	
19.	Розглядати на засіданні педагогічної ради питання професійного вдосконалення вчителів	Заступник директора	Педагогічна рада	В міру виникнення необхідності	
20.	Не рідше одного разу на рік проводити загальні збори трудового колективу закладу освіти.	Керівник	Керівник	Щороку	

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОЗВИТКУ ПРОЦЕНКІВСЬКОГО ЗЗСО.

- Реорганізація школи в гімназію, яка гарантує всебічний розвиток, високий рівень навчання та виховання особистості, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі .
- Наявність стратегії розвитку та планування роботи закладу освіти, моніторинг поставлених цілей.
- Реалізація політики академічної доброчесності.
- Володіння 100% педагогів цифровими технологіями .
- Приміщення і територія закладу є безпечними і комфортними для навчання.
- Максимальне зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій.
- Оптимізація теплового режиму в приміщенні школи.
- Знижка обсягів споживання енергоресурсів.
- Забезпечення навчальними ресурсами, підручниками.
- Запобігання та протидія булінгу/насилъству, різним формам дискримінації.
- Підвищення якості уроків.
- Підвищення показників навчальних досягнень високого та достатнього рівнів.
- Відповідність освіти вимогам часу.
- Відповідність навчальних досягнень учнів вимогам часу.
- Відповідальність учнів за результати свого навчання, здатність до самооцінювання.
- Учні володіють уміннями і навичками саморозвитку, самоаналізу, самоконтролю та самооцінювання.
- Здобувачі освіти творчо засвоюють знання і застосовують їх у навчанні та життєвих ситуаціях.
- Сприятливий мікроклімат у колективі.
- Свобода критики, проведення дискусій, педагогіка партнерства.

- Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності.
- Створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.
- Чітко спланована організаційна робота закладу відповідно до модернізації змісту шкільної освіти.
- Прийняття управлінських рішень на основі співпраці учасників освітнього процесу.
- Підвищення престижу закладу освіти.