

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
від «30» серпня 2023 № 1



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор спортивного ліцею
Олександр СТОЗУБ
наказ від _____ 2023 № ____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО WEB-САЙТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МУРОВАНОКУРИЛОВЕЦЬКИЙ СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про WEB-сайт (далі - Положення) КЗ «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради (далі – заклад) розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту ліцею з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту спортивного ліцею та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Web-сайт (далі Сайт) ліцею створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності ліцею і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.6. Директор ліцею призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.7. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди ліцею. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

II. МЕТА І ЗАДАЧІ САЙТУ ЛІЦЕЮ

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- ❖ Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців, учнів та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.

- ❖ Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ліцею.

- ❖ Формування позитивного іміджу ліцею.

- ❖ Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів, вихованців.

- ❖ Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- ❖ Створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами.

- ❖ Стимулювання творчої активності вчителів, вихованців, учнів та батьків.

- ❖ Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

- ❖ Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

III. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ

3.3. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів ліцею, вчителів, вихованців, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.4. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.5. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- ❖ контактна інформація про ліцей (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- ❖ дані про адміністрацію;
- ❖ довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до ліцею;
- ❖ електронні версії організаційних документів ліцею (Концепція, Програма розвитку, Статут спортивного ліцею, локальні документи та положення);
- ❖ матеріали по організації освітнього процесу, режим навчання;
- ❖ навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- ❖ матеріали про діяльність вихованців, учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проектах;
- ❖ електронні каталоги інформаційних ресурсів ліцею;
- ❖ інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- ❖ матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

3.6. Заборонено розміщувати на Сайті:

- ❖ інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- ❖ інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.7. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора ліцею. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.8. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту ліцею.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ САЙТУ

4.1. Адміністрація ліцею відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- ❖ зміна дизайну та структури;
- ❖ розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- ❖ реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за

інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором ліцею.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

V. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

V.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (від 02.07.2010).

V.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на Сайті ліцею.

V.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про WEB-сайт ліцею. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора ліцею.