

Порядок внесення змін до регламенту

Для визначення в регламенті місцевої ради порядку проведення дистанційного засідання пропонується передбачити наступний порядок дій.

З початку пропонується передбачити в розділах, які визначають загальні положення щодо порядку роботи ради, виконавчого комітету та постійної комісії ради, як колегіальних органів, що такі органи можуть здійснювати свою роботу у дистанційному режимі.

Наприклад, до типового регламенту місцевої ради який оприлюднений на сайті Децентралізація https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/253/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8_%D1%81%D1%96%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97_%D0%9E%D0%A2%D0%93.doc , зміни пропонується вносити таким чином:

Приклад

«РЕГЛАМЕНТ

_____ ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

...

РОЗДІЛ ІІІ. СЕСІЇ РАДИ

ІІІ. 1. Загальні положення

Стаття 22. Форми роботи Ради

1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія Ради складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій Ради. У разі необхідності сесії Ради можуть складатися з двох та більше пленарних засідань.

Пленарні засідання ради, засідання постійних та інших комісій ради можуть проводитися у дистанційному режимі у випадках та відповідно до порядку визначених цим Регламентом.

...

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

А потім доповнити Регламент окремим розділом, який передбачає норми, що встановлюють порядок проведення дистанційного засідання.

При цьому, з метою забезпечення ефективного правового регулювання зазначених механізмів та для усунення правової невизначеності і недопущення звинувачень у свавіллі (у разі наявності судового спору), у відповідному акті потрібно передбачити обов'язкове дотримання балансу інтересів громади та ради і чітко визначити підстави застосування дистанційного режиму.

Серед обставин, що мають конкретизувати можливість застосування радою дистанційного режиму для проведення своїх засідань у регламент необхідно передбачити обставини, що обумовлюють необхідність застосування цього режиму, а саме:

За умови настання яких обставин такий режим використовується. Наприклад, це може бути наявність безпекових викликів: руйнування приміщення ради, обстріли, відсутність бомбосховища, в якому можуть сховатися учасники засідання в разі оголошення повітряної тривоги, або необхідність термінового проведення засідання в разі потреби усунення наслідків надзвичайних ситуацій, або на період дії правового режиму воєнного часу або інших спеціальних правових режимів. Цей перелік може бути відкритим.

В разі визначення таких обставин, як періоду, потрібно обов'язково зазначити, до якого моменту може застосовуватись такий режим проведення засідань ради.

Також доцільно встановити обмеження щодо питань, що можуть та не можуть розглядатися в такому режимі.

Наприклад, враховуючи організаційно-технічні обмеження механізмів дистанційного режиму та неможливості забезпечити голосування у таємному режимі, має бути в регламенті визначено, що питання, що потребують таємного голосування у дистанційному режимі не розглядаються. Також доцільно виключити з переліку питань, що можуть бути винесені на розгляд у дистанційному режимі питання пов'язані із відчуженням комунальної власності або його

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

оренди, що не пов'язані із здійсненням заходів усунення наслідків надзвичайних ситуацій або в період воєнного стану.

Приклад

...

Стаття _____. Загальні положення

1. З міркувань безпеки на період дії правового режиму воєнного стану (на період дії правового режиму надзвичайної ситуації; для термінового усунення наслідків надзвичайних ситуацій; з метою забезпечення безпеки депутатів та працівників ради, у зв'язку із руйнуванням приміщення ради; через відсутність бомбосховища, яким можуть скористатися депутати та працівники ради під час засідання (в разі оголошення повітряної тривоги), засідання _____ ради _____ району _____ області можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання)

2. На засідання ради у дистанційному режимі як правило виносяться питання про організацію заходів з усунення наслідків надзвичайних ситуацій, забезпечення функціонування інфраструктури громади.

У дистанційному режимі не розглядаються питання, що передбачені пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування» та потребують таємного голосування, а також питання спрямовані на відчуження та передачу в оренду майна територіальної громади та її комунальних підприємств, що не пов'язані із реалізацією заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та заходів правового режиму воєнного стану

....

Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу

Для ідентифікації, під час відеозв'язку, учасники засідання підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

Важливо! Пропонуємо результати голосування депутата без відеозв'язку не зараховувати, оскільки ідентифікація за голосом є досить сумнівною. Оскільки дистанційне засідання є повноважним, якщо у ньому бере участь більша половина депутатів ради від загального складу ради, то для його проведення принциповим є

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

наявність стабільного відеозв'язку для більше ніж половини депутатів ради.

Щодо можливості та порядку забезпечення участі третіх осіб

З одного боку, формат відеоконференції робить роботу ради більш відкритою та доступною для заінтересованих осіб через можливість бачити трансляцію засідання. З іншого боку, на даний час досить актуальними є безпекові питання, а рішення ради можуть містити інформацію щодо місцезнаходження інфраструктури ради, механізми реалізації безпекових заходів та інше. Тому рада за наявності достатніх обґрунтувань може обмежити режим оприлюднення своїх засідань або частини питань, що на них розглядаються. При цьому таке обмеження має забезпечити баланс публічних інтересів територіальної громади та приватних інтересів зацікавлених осіб, передбачити захищений режим ознайомлення із таким рішенням. В разі не дотримання такого балансу, це може бути підставою для скасування порядку проведення дистанційних засідань у судовому порядку.

Щодо порядку повідомлення про дистанційне засідання та ознайомлення з проектами відповідних актів

Підпунктом 6 пункту 111 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що на акти органів місцевого самоврядування, які пропонується розглядати на дистанційному засіданні не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», а тому вони не оприлюднюються у встановленому порядку та надсилаються депутатам ради на їх офіційні електронні адреси, не пізніше, як за 24 години до початки дистанційного засідання.

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

При цьому слід розуміти, якщо ви збираєтесь використовувати дистанційний режим проведення засідання не тільки під час карантину, а в інші періоди, то таку процедуру направлення проектів депутатам не можна поширювати на всі випадки. Тому пропонуємо застосувати відсилочну норму, яка має передбачити, що в разі наявності підстав, проект рішення рад можуть не публікуватися на сайті ради.

Наприклад

Проекти рішень ради із супровідними документами готуються, оприлюднюються та розглядаються у встановленому законодавством порядку. Проекти рішень ради із супровідними документами разом з порядком денним дистанційного засідання надсилаються депутатам ради не менше ніж за 24 години, якщо інше не передбачено законодавством.

Встановлення та фіксація результатів голосування

Реєстрація, виступи, голосування депутатів ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку. Вважаємо, що Ідентифікація особи без відеозв'язку під час засідання неможлива та в разі прийняття радою рішення щодо такої можливості надасть можливість ставити питання про неправомочність рішення. У зв'язку зі чим, пропонуємо результати голосування депутата без відеозв'язку не зараховувати.

Для ідентифікації, під час відеозв'язку, учасники засідання підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

Окрім того, головуючим може бути створено лічильну комісію або визначено особу, на яку може бути покладено питання фіксації результатів голосування під час оголошення депутатами своєї позиції на дистанційному засіданні.

Оскільки депутати не мають можливості підписати результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, такий документ пропонуємо підписувати секретарю ради, лічильній комісії та

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

працівнику, що здійснює технічне забезпечення дистанційного засідання ради.

Порядок набуття чинності рішеннями, прийнятими в дистанційному режимі та доступу до матеріалів такого засідання

Рішення, прийняті на дистанційному засіданні ради, можуть набувати чинності та оприлюднюватися у загальному порядку.

В разі прийняття радою рішення про обмеження доступу до такого рішення ради та протоколу засідання з міркувань безпеки на період воєнного рада, обов'язково має визначити альтернативний порядок оприлюднення таких актів та порядок доступу до зазначеного рішення.

Приклад:

На період дії правового режиму воєнного стану з міркувань безпеки рада може прийняти рішення про оприлюднення рішень прийнятих на дистанційному засіданні шляхом вивішування протягом ____ днів на дошці оголошень в приміщенні ради.

Важливо! При цьому слід звернути увагу, що з точки зору нормо-проектувальної техніки, такий спосіб оприлюднення має бути передбачений Регламентом в загальних положеннях.

Оформлення рішення

Прийняті рішення ради, протокол дистанційного засідання підписується секретарем ради та працівником, що здійснює технічне забезпечення дистанційного засідання ради.

Відеозапис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання. З метою забезпечення його цілісності як потенційного доказу у судових справах в додатку до протоколу на окремому носії доцільно зберегти оригінал запису, а для організації подальшої роботи із цим записом використовувати копію відповідного відеофайлу.

З метою забезпечення прав депутатів, пропонуємо впродовж 24 годин, після проведення дистанційного засідання, у разі виникнення

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

будь-яких питань щодо некоректного відображення результатів голосування по питанню порядку денного такого засідання з технічних причин, надати депутату ради право письмово звернутися до головуєчого на дистанційному засіданні з відповідною заявою. Такі заяви, у разі надходження, є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання, та не впливають на встановлені результати голосування.

Організаційні питання та технічне забезпечення

Організаційні та технічні питання проведення дистанційного засідання мають бути врегульовані обов'язково, але не мають бути зафіксовані саме у регламенті ради. Серед таких питань, наприклад, є питання визначення адрес електронної пошти депутатів, або порядок ідентифікації депутатів, що служать у рядах ЗСУ та з безпекових міркувань можуть використовувати «позивні» під час засідання в дистанційному режимі. Пропонуємо такі питання врегулювати розпорядженням голови, якому з урахуванням міркувань безпеки може бути надано статус службової та присвоєно гриф «ДСК».

Також для належної організації дистанційного засідання, має бути визначено, в якому програмному забезпеченні має бути здійснено відеоконференцію. Пропонуємо зазначати декілька програмних продуктів і використовувати найбільш пристосовані для цього програми Zoom та Google Meet.

Доцільно розпорядженням голови визначити підрозділ, що має забезпечити технічну підтримку та трансляцію дистанційного засідання. Представник цього підрозділу може бути присутнім на засіданні та ставити свій підпис на протоколі засідання.

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).

Роз'яснення надано в рамках Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).