

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные – любая информация в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (гражданину).

Политика обработки персональных данных – документ, на основании которого Оператор обработки персональных данных осуществляет обработку данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, Индивидуальный предприниматель **Салова Анна Павловна**, ИНН 540600794139, ОГРНИП 321547600000999, электронная почта: annysalova@mail.ru.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных и изображений – документ, являющийся основанием обработки персональных данных (**Приложение № 1**).

Согласие на получение рассылки рекламного и информационного характера - документ, являющийся основанием для рассылки материалов рекламного и (или) информационного характера посредством SMS- серверов и (или) с электронной почты оператора (**Приложение» №2**).

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – **«Политика»**) разработана на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Политика регулирует вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных. Оператор обрабатывает персональные данные следующих лиц (далее - Субъекты персональных данных):

- субъектов, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (в т.ч. на условиях оферты) на оказание платных услуг (в том числе платных образовательных услуг);
- субъектов, с которыми заключены договоры на оказание информационно-консультационных услуг;
- клиентов ИП Салова А.П.

1.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных, т.е. совершает все действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – **«Обработка персональных данных»**).

1.4. К обрабатываемым персональным данным Субъектов персональных данных в соответствии с настоящей Политикой относятся (далее – **«Сведения»**): **Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты.**

1.5. Политика может быть изменена в ходе её периодического пересмотра, а также в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 1.6. Обеспечение ознакомления с настоящей Политикой и Приложениями реализуется путём размещения настоящей Политики на сайте Оператора, расположенном по адресу: annasalova.ru.
- 1.7. Настоящая Политика неукоснительно соблюдается Оператором – Индивидуальным предпринимателем Саловой Анной Павловной.
- 1.8. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: согласие на обработку персональных данных Субъекта персональных данных, полученное в письменной или электронной форме, договор на оказание платных образовательных услуг (в т.ч. оферта на оказание платных образовательных услуг), договор на оказание информационно-консультационных услуг, иные договоры гражданско-правового характера.
- 1.9. Персональные данные, указанные в пункте 1.4 настоящей Политики обрабатываются в объемах, необходимых для достижения целей, предусмотренных в пункте 2.1 настоящей Политики.
- 1.10. Оператор гарантирует, что содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, а сами обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Целями сбора персональных данных Субъектов персональных данных являются:
- 2.1.1. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг (в том числе путем акцепта оферты) в сфере привлечения клиентов и продвижении в социальных сетях.
- 2.1.2. Установление Оператором с субъектом персональных данных обратной связи, в том числе направление уведомлений и (или) запросов, касающихся оказания услуг.
- 2.1.3. Идентификация субъектов персональных данных.
- 2.1.4. Заключение и исполнение договора на оказание услуг (в том числе путем акцепта оферты).
- 2.1.5. Фото- и видеосъемка вебинаров и лекций для дальнейшего размещения в социальных сетях с целью рекламы.
- 2.1.6. Добавление Субъектов персональных данных в групповые и (или) индивидуальные чаты в мессенджере Telegram.
- 2.1.7. Подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставляемых Субъектом персональных данных.
- 2.1.8. Информирование Субъектов персональных данных посредством направления электронных писем, предоставление Субъектам персональных данных доступа к материалам, лекциям, вебинарам, урокам в рамках исполнения договоров.
- 2.1.9. Публикация отзывов Субъектов персональных данных о деятельности Оператора на сайте или в социальных сетях Оператора.
- 2.1.10. Направление Субъектам персональных данных информации о новых продуктах или услугах, специальных предложениях и различных событиях.
- 2.2. Персональные данные могут быть использованы для иных целей, в случае, если они являются обязательными согласно законодательству Российской Федерации.
- 2.3. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 3.2. Обработка персональных данных начинается с момента получения персональных данных, а именно: с момента передачи персональных данных и согласия на их обработку при личном посещении места оказания услуг, с момента передачи персональных данных в электронной форме в связи с заключением договора на оказание платных образовательных услуг (в т.ч. путем акцепта оферты), с момента передачи персональных данных в электронной форме в связи с заключением договора на оказание иных платных услуг (в т.ч. путем акцепта оферты) или с момента оставления заявки на сайте Оператора (адрес сайта: annasalova.ru) путем заполнения специальной формы (при условии выражения согласия на обработку персональных данных путем проставления знака «V» в чек-боксе).

3.3. Любая информация, которая передана Оператору в устной или письменной форме посредством информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, считается конфиденциальной.

При использовании отдельных сервисов (например, мессенджера Telegram, платформы Zoom) Субъект персональных данных соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

3.4. Оператор обязан принимать меры в целях обеспечения защиты персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним третьими лицами, включая меры по уничтожению, изменению, блокированию, ограничению копирования и(или) распространения.

3.5. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Актуализация персональных данных».

3.6. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных и изображений».

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (далее –«Запрос»).

4.2. Запрос направляется на электронный адрес Оператора.

4.3. Оператор обязан дать ответ и исполнить требование на Запрос не позднее 5 рабочих дней с даты его получения. Сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и должны содержать информацию только о Субъекте персональных данных, направившего Запрос.

4.4. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При обработке персональных данных Оператор придерживается следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- иных принципов в соответствии Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты.

5.3. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

5.4. В случае неисполнения положений настоящей Политики Оператор несет ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Приложения:

- Согласие на обработку персональных данных и изображений(Приложение № 1).
- Согласие на получение рассылки рекламного и информационного характера (Приложение № 2).

Приложение № 1 к Политике обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИЗОБРАЖЕНИЙ

Настоящим я _____ **(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))**, даю согласие на обработку персональных данных и изображений (далее – «Согласие») в отношении обработки персональных данных на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, который определяет порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных Индивидуальным предпринимателем **Саловой Анной Павловной**, ИНН 540600794139, ОГРНИП 321547600000999, электронная почта: annysalova@mail.ru (далее – «Оператор»).

Я уведомлен(а), что лицо организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели такой обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными – Оператор, осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных, в соответствии с целями такой обработки, которые перечислены в главе 2 Политики обработки персональных данных, т.е. совершает все действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Политикой и Согласием.

Мне известно, что к обрабатываемым персональным данным Субъектов персональных данных в соответствии с настоящей Политикой относятся (далее – «Сведения»): **Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты**. Оператор обрабатывает персональные данные, относящиеся к общей категории. Кроме того, я ознакомлен(а) с целями обработки персональных данных, указанных в главе 2 Политики обработки персональных данных.

Я уведомлен(а), что в случае выявления неточностей в персональных данных, я могу актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Актуализация персональных данных». Срок обработки персональных данных является неограниченным.

Я могу в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Я подтверждаю, что действую по своей воле и в своём интересе. Данное Согласие является конкретным, информированным и сознательным.

Я выражаю согласие с Политикой обработки персональных данных и даю согласие на:

- 1) Обработку персональных данных, видео- и фотоизображений;
- 2) Распространение фотоизображений, зафиксированных Оператором, и моих устных и письменных отзывов о работе с Оператором в сети «Интернет» и в социальных сетях Оператора.

Согласие действует с момента его предоставления Оператору до даты прекращения Оператором статуса индивидуального предпринимателя или моего отзыва согласия.

Приложение № 2 к Политике обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАССЫЛКИ РЕКЛАМНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Согласие на получение рассылки рекламного и информационного характера – документ, являющийся основанием для рассылки материалов рекламного и (или) информационного характера посредством SMS – серверов, мессенджеров и (или) с электронной почты Индивидуального предпринимателя Саловой Анны Павловны (ИНН 540600794139, ОГРНИП 321547600000999, электронная почта: annysalova@mail.ru).

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Салова Анна Павловна, ИНН 540600794139, ОГРНИП 321547600000999, электронная почта: annysalova@mail.ru, информация об оказываемых Исполнителем услугах размещена в социальных сетях Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе.

Заказчик – любое лицо, давшее согласие на получение информационно-консультационных и (или) образовательных услуг путем акцепта Оферты, подписания иного договора и (или) оставившего заявку на сайте Исполнителя (адрес сайта: annasalova.ru) путем заполнения специальной формы.

Политика обработки персональных данных – документ, на основании которого Заказчик дает свое согласие на рассылку электронных сообщений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Согласие на рассылку электронных сообщений (далее – «**Согласие**») является основанием для направления Заказчику информационных и (или) рекламных сообщений по электронной почте, принадлежащей Оператору.

2.2. Заказчик дает Согласие на получение рассылки электронных сообщений, которое действует со дня совершения акцепта Оферты на оказание платных образовательных услуг, подписания иного договора и (или) оставления заявки на сайте Исполнителя (адрес сайта: annasalova.ru) путем заполнения специальной формы (при условии выражения согласия при заполнении такой формы).

2.3. Заказчик подтверждает, что действует по своей воле и в своём интересе.

2.4. Настоящее Согласие является конкретным и сознательным.

2.5. Заказчик, предоставляя свои персональные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты), в электронной форме или при личном предоставлении непосредственно в месте оказания информационно-консультационных, образовательных или иных услуг, даёт своё согласие на получение рассылки материалов рекламного и(или) информационного характера посредством SMS-серверов, мессенджеров и(или) электронной почты от Исполнителя и подтверждает, что ознакомлен с условиями Оферты, с Политикой обработки персональных данных, Согласием на обработку персональных данных, настоящим Согласием на получение информационной и рекламной рассылки.

3. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА РАССЫЛКУ ЭЛЕКТРОННЫХ СООБЩЕНИЙ

3.1. Заказчик ознакомлен с информацией о том, что в любой момент в течение всего срока действия настоящего Согласия, вправе отозвать согласие на получение рассылки рекламного и информационного характера путём направления запроса на электронную почту Исполнителя.

3.2. Заказчик дает Согласие на получение рассылки рекламного и информационного характера, которое действует со дня совершения акцепта Оферты, подписания иного договора и (или) оставления заявки на сайте Исполнителя (адрес сайта: annasalova.ru) путем заполнения специальной формы (при условии выражения согласия при заполнении такой формы) и до прекращения Исполнителем статуса индивидуального предпринимателя или до получения отзыва указанного согласия Исполнителем.