Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедра менеджменту підприємств

УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ (ПО 14)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	***Перший (бакалаврський)***
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	*073 МЕНЕДЖМЕНТ*
Освітня програма	*Менеджмент і бізнес-адміністрування*
Статус дисципліни	*Нормативна*
Форма навчання	*Заочна*
Рік підготовки, семестр	*3 курс, 5 семестр*
Обсяг дисципліни	*6 кредитів /180 годин* *(лекції - 12 год., практичні заняття - 10 год., СР - 158 год.)*
Семестровий контроль/ контрольні заходи	*Іспит / Модульна контрольна робота, Розрахункова робота*
Розклад занять	*Відповідно до електронного розкладу університету (rozklad.kpi.ua)*
Мова викладання	*Українська*
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к.е.н., доц. Коцко Тарас Аркадійович, tkotsko@gmail.com Практичні / семінарські заняття: доц. Коцко Тарас Аркадійович
Розміщення курсу	На платформі дистанційного навчання «Сікорський»

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Курс «Управління бізнес-процесами» зорієнтований на вивчення базових методологічних положень управління організацією на основі виділення бізнес-процесів, їх опису, діагностики та удосконалення з метою вирішення конкретних проблем розвитку організації в умовах динамічних змін зовнішнього середовища.

Мета дисципліни – розкриття базових теоретико-методологічних положень управління сучасною організацією на основі реалізації процесно-орієнтованого підходу, формування навиків виділення та діагностики бізнес-процесів організації, реалізації підходів до їх удосконалення, вивчення практичного досвіду ефективного управління бізнес-процесами.

Викладення курсу зорієнтоване на формування у студентів таких **компетентностей:**

ЗК 05 – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК 11 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

СК 01 – здатність визначати та описувати характеристики організації;

СК 05 – здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;

СК 12 – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

СК 18 – здатність застосовувати інструментарій стратегування та бізнес-адміністрування, принципи побудови систем менеджменту якості, реалізувати підходи до ефективного управління ресурсним забезпеченням, здійснювати облік, аудит і оптимізацію бізнес-процесів підприємств.

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 03 – демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН 04 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 05 – описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 08 – застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН 20 – вміти застосовувати інструментарій стратегування та бізнес-адміністрування, формувати систему менеджменту якості, реалізувати підходи до ефективного управління ресурсним забезпеченням, проводити облік і аудит, використовувати методи оптимізації бізнес-процесів підприємства.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна «Управління бізнес-процесами» займає важливе місце в структурно-логічній схемі освітньої програми. Передують даній дисципліні – дисципліни: «Виробничий менеджмент», «Виробничий менеджмент. Курсова робота», «Логістика та управління запасами», забезпечуються дисципліною – дисципліни «Тренінг «Управління конкурентоспроможністю підприємства», «Бізнес-прогнозування», «Виробнича практика».

3. Зміст навчальної дисципліни.

Теми:

1. Еволюція управлінської думки та передумови виникнення процесного підходу до управління організацією
2. Процесний підхід до управління організацією, його сутність та особливості реалізації
3. Бізнес-процеси організації: сутність та класифікація. Модель управління бізнес-процесами
4. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів в організації. Бізнес-інжиніринг
5. Діагностика та оптимізація бізнес-процесів
6. Основні концепції удосконалення бізнес-процесів
7. Реінжиніринг бізнес-процесів
8. Регламентація бізнес-процесів організації
9. Структурний аналіз та моделювання бізнес-процесів організації

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручн. С.В. Козир, В.В. Слєсарєв, С.А. Ус, Т.В. Хом'як; М-во освіти і науки України; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2022. – 163 с.
2. Пістунов І.М. Моделювання бізнес процесів [Електронне видання]: навчальний посібник / І.М. Пістунов Електрон. текст. дані. – Д.: НТУ «ДП», 2021. – 130 с.
3. Мироненко Є.В. Управління бізнесом: структурні зміни, маркетингові та правові аспекти: монографія / Центр учбової літератури. – 2022. – 280 с.
4. Заверуха Н. Безконтрольні. Що треба знати про бізнес-процеси? / Фабула. – 2024. – 184 с.
5. Управління бізнес-процесами. Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. Т. А. Коцко. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,38 Мбайт). – Київ : КПІ і м. Ігоря Сікорського, 2021. – 79 с.

Додаткова література:

1. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. – 455 с.
2. Еліягу Ґолдратт, Джефф Кокс Мета. Процес безперервного вдосконалення. – Наш Формат, 2023. – 448 с.
3. Кен Сігал. Шалено просто. Ідея, що привела Apple до успіху. ArtHuss. 2023. – 212 с.
4. Bret Wagner, Stefan Weidner. «Materials Management». SAP UCC Magdeburg. S/4HANA 2022 Global Bike. Version 4.2. 2022. – 70 p.
5. John Jeston Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations. – Routledge, 2022. – 596 c.
6. Hammer M., Champy J. Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution. New York: Harper Business, 1993, 223 p.
7. Шуляр Р.В. Розвиток економіко-управлінського інструментарію забезпечення бізнес-процесів: моделювання, регулювання та економічне обґрунтування / Монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, – 2018. – 276 с.
8. Гриненко В.В. Конспект лекцій з курсу «Управління та удосконалення бізнес-процесів» (для студентів усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / В.В. Гриненко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018 – 147 с.
9. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів / О.Б. Данченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2017. – 238 с.
10. Ротер М., Шук Дж. Вміння бачити бізнес-процеси. Перекл. з англ.: Київ: Pabulum. 2017. – 132 с.
11. В.В. Нетепчук. Управління бізнес-процесами: Навч. посіб. – Рівне: НУВГП, 2014. – 158 с.
12. Пономаренко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія / В.С. Пономаренко, С.В. Мінухін, С.В. Знахур. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. – 244 с.
13. Томашевський О. М., Цегелик Г. Г., Вітер М. Б., Дудук В. І. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів. Навч. посіб. – К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. – 296 с.
14. Лепейко Т.І. Процесний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства: монографія / Т.І. Лепейко, А.В. Котлик. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2012. – 316 с.
15. Економічне обґрунтування реінжинірінгу бізнес-процесів виробничих підприємств: Монографія / За заг. ред. канд. екон. наук, доц. Л.М. Таранюк. – Суми: Видавничо-виробниче підприємство «Мрія-1» ТОВ, 2010. – 440 с.

Частина зазначених джерел наявна у Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського, інша частина у вільному доступі у мережі Інтернет.

Інтернет-ресурси:

1. Інтернет-портал для управлінців: Management.com.ua https://www.management.com.ua
2. Association of Business Process Management Professionals International (ABPMP): https://www.abpmp.org
3. Association of Business Process Management Professionals (ABPMP), Ukraine: https://abpmp.org.ua/bpmp-cbok/
4. Business Process Model and Notation: http://www.bpmn.org.
5. SAP Україна: https://www.sap.com/ukraine/about.html#country
6. International Organization for Standardization, (ISO): https://www.iso.org
7. Онлайн платформа «Coursera»: https://www.coursera.org
8. Alloy Consalting (компанія-партнер SAP): https://alloy.com.ua
9. Незалежний суспільно-економічний портал: https://businessua.com/static/about.html

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 8, ПРН 20	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, робота з	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях,

	навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. *Загальні методи навчання:* проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий, евристичний. *Спеціальні методи навчання:* презентації, дискусія, аналітична доповідь	виконання навчальних завдань, виконання завдань комп'ютерного практикуму, розрахункової роботи, доповіді, модульну контрольну роботу Підсумковий контроль – екзамен (40 балів)

6. Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 12 годин лекційних та 10 годин практичних занять, модульний контроль, виконання розрахункової роботи та екзамен

Тиждень	Назви розділів і тем	Розподіл годин				Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	П	С	Всього		
1-2	Тема 1. Еволюція управлінської думки та передумови виникнення процесного підходу до управління організацією	1	1	10	12	Л. 1. Еволюція управлінської думки та передумови виникнення процесного підходу до управління організацією П. 1. Еволюція управлінської думки та передумови виникнення процесного підходу до управління організацією	Дискусія, обговорення відеоматеріалів, проблемних ситуацій
3-4	Тема 2. Процесний підхід до управління організацією, його сутність та особливості реалізації	2	1	10	13	Л. 1,2. Процесний підхід до управління організацією, його сутність та особливості реалізації П. 1. Процесний підхід до управління організацією, його сутність та особливості реалізації	Опитування, Дискусія, Розв'язування кейсів
5-6	Тема 3. Бізнес-процеси організації: сутність та класифікація. Модель управління бізнес-процесами	1	1	10	12	Л. 2. Бізнес-процеси організації: сутність та класифікація. Модель управління бізнес-процесами П. 2. Бізнес-процеси організації: сутність та класифікація. Модель управління бізнес-процесами КП. 1. Створення контекстної діаграми і діаграми декомпозиції (оглядово) КП. 2. Створення діаграми декомпозиції А2 і діаграми вузлів (оглядово)	Опитування, Дискусія, Виконання завдань з комп'ютерного практикуму
7-8	Тема 4. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів в організації. Бізнес-інжиніринг	2	1	10	13	Л.3. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів в організації. Бізнес-інжиніринг П. 2. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів в організації. Бізнес-інжиніринг КП. 3. Створення FEO-діаграми. Розділення і злиття моделей (оглядово) КП. 4. Створення діаграми IDEF3. Створення сценарію (оглядово)	Дискусія, Виконання завдань з комп'ютерного практикуму
9-10	Тема 5. Діагностика та оптимізація бізнес-процесів	2	1	15	18	Л. 4. Діагностика та оптимізація бізнес-процесів П. 3. Діагностика та оптимізація бізнес-процесів. ERP-система SAP S/4HANA: вирішення задач управління ключовими бізнес-процесами КП. 5. Вартісний аналіз (Activity Based Costing) і використання категорій UDP (оглядово)	Дискусія, Розв'язування кейсів, Виконання завдань з комп'ютерного практикуму
11-12	Тема 6. Основні концепції удосконалення бізнес-процесів	1	1	15	17	Л. 5. Основні концепції удосконалення бізнес-процесів П. 3. Основні концепції удосконалення бізнес-процесів. SAP S/4HANA: модуль «Materials Management» КП. 6. Розділення і злиття моделей IDEF3 (оглядово)	Дискусія, Виконання завдань з комп'ютерного практикуму
13-14	Тема 7. Реінжиніринг бізнес-процесів	1	1	15	17	Л. 5. Реінжиніринг бізнес-процесів П. 4. Реінжиніринг бізнес-процесів КП. 7. Копіювання робіт в іншу модель і переміщення робіт всередині моделі (оглядово)	Дискусія, кейси, Виконання завдань з комп'ютерного практикуму
15-16	Тема 8. Регламентація бізнес-процесів організації	1	1	14	16	Л. 6. Регламентація бізнес-процесів організації П. 4. Регламентація бізнес-процесів організації. SAP S/4HANA: модуль «Materials Management»	Опитування, Дискусія, Виконання завдань з

						КП. 8. Створення і модифікація моделі TO-BE. Створення діаграми DFD (оглядово). КП. 9. Використання Off-Page Reference на діаграмі DFD (оглядово)	комп'ютерного практикуму
17-18	Тема 9. Структурний аналіз та моделювання бізнес-процесів організації	1		15	16	Л. 6. Структурний аналіз та моделювання бізнес-процесів організації	Дискусія
	Модульна контрольна робота		2	4	6	П. 5. Теоретичні та практичні завдання	Оцінювання ПРН за т. 1-9
	Розрахункова робота			10	10		Захист РР
	Екзамен			30	30		Письмове виконання комплексу завдань
	Всього годин	**12**	**10**	**158**	**180**		

Примітка: лекції, П – практичні заняття, Л – лекційні заняття, С – самостійна робота, КП – комп'ютерний практикум

Метою проведення практичних занять є розвиток умінь застосування основних положень теорії управління бізнес-процесами у практичній діяльності, оволодіння навиками застосування інструментарію виділення бізнес-процесів, їх сегментації та удосконалення, інструментарію моделювання бізнес-процесів з метою обґрунтування ефективних рішень спрямованих на забезпечення їх оптимізації.

Практичні заняття передбачають обговорення окремих теоретичних положень дисципліни, розв'язування практичних задач, кейсів, аналіз ситуацій, презентацію та обговорення результатів індивідуальних завдань студентів, проведення заходів контролю рівня засвоєння матеріалу, а також виконання лабораторного комп'ютерного практикуму (пп.: AllFusion Process Modeler).

7. Самостійна робота студента

Вивчення дисципліни «Управління бізнес-процесами» передбачає самостійну роботу студентів:

підготовка окремих теоретичних питань дисципліни;
розв'язування практичних завдань, ситуацій;
виконання завдань комп'ютерного практикуму;
підготовка досліджень в рамках виконання індивідуальних завдань;
підготовка розрахункової роботи.

Обсяги часу на виконання самостійної роботи становить 158 год.

В основу розрахункової роботи студентів покладено результати виконання лабораторного комп'ютерного практикуму (програмний продукт AllFusion Process Modeler компанії Computer Associates). Тема розрахункової роботи: «Моделювання та оцінка ефективності бізнес-процесів підприємства». На основі матеріалів лабораторного комп'ютерного практикуму передбачено здійснення аналізу варіантів оптимізації бізнес-процесів модельованого підприємства та оцінки їх ефективності. Результати роботи подаються в електронному вигляді разом зі звітом з лабораторного комп'ютерного практикуму.

Комп'ютерний практикум також передбачає можливість отримання балів за виконання завдань в середовищі S/4HANA (продукт S/4HANA 2022 Global Bike), модуль «Materials Management».

Політика та контроль

8. Політика навчальної дисципліни

Відвідування занять та норми поведінки. Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекціях та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу формується через активну участь у заходах на практичних заняттях., а саме за участі у ділових іграх, аналізі конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття знижує можливість здобувача отримати рейтингові бали.

Користуватись мобільним телефоном на заняттях можна лише у беззвучному режимі. Норми етичної поведінки визначені у Кодексі честі (https://kpi.ua/code). В університеті здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (https://kpi.ua/admin-rule).

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес проваджується у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188), Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі (https://profkom.kpi.ua/reglament-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-distantsiynomu-rezhimi/) та Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (https://osvita.kpi.ua/node/148).

Дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» (https://www.sikorsky-distance.org). Дистанційні заняття проводяться у вигляді онлайн-конференції з використанням програми для організації відеоконференцій Zoom. Посилання на конференцію надається здобувачам на початку семестру. Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (https://ecampus.kpi.ua).

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів відбувається відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/node/37), Положення про поточний, календарний та семестровий контролі результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів. Семестровий контроль проводиться на основі системи оцінювання другого типу – РСО-2 (другого типу), яка передбачає дві складові – стартову – оцінювання навчальної діяльності здобувача впродовж семестру (проходження або виконання певних видів робіт, передбачених заходами поточного контролю) та підсумкову – оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача під час проведення семестрового контролю (оцінювання результатів проходження або виконання певних видів робіт).

Рейтингова оцінка здобувача складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних та штрафних балів.

Рейтингова оцінка доводиться до здобувачів на передостанньому занятті з дисципліни в семестрі. Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (https://ecampus.kpi.ua).

Правила зарахування індивідуальних завдань. Обґрунтоване і аргументоване викладення опрацьованої теоретичної, прикладної та аналітичної складової в розрахунковій роботі, аргументоване відстоювання власних висновків.

Заохочувальні та штрафні бали. Заохочувальні бали здобувач може отримати за участь у конкурсах наукових робіт за тематикою дисципліни або за поглиблене вивчення окремих тем, результати якого представлені у вигляді наукових тез, есе, презентації, наукової статті тощо, проходження онлайн курсів за тематикою дисципліни. Штрафні бали нараховуються за несвоєчасне виконання індивідуального семестрового завдання. Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їх максимальна сума складає 5 балів.

Політика дедлайнів та перескладань. МКР складаються лише у призначений день. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти завдання протягом найближчого тижня. Невиконання завдань, а також порушення термінів їх виконання з неповажних причин не надасть можливості набрати відповідні бали рейтингу. Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32).

Оскарження результатів контрольних заходів. У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції (https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179). Можуть бути зараховані окремі теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від

виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Академічна доброчесність. При оцінювання робіт здобувачів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності (https://kpi.ua/academic-integrity). В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявлені значного рівня запозичень в розрахунковій роботі або інших роботах без належного цитування, роботи не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (https://osvita.kpi.ua/node/1225). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (РСО-2). Розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів.

Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання:

9.1. Поточний контроль

9.1.1. Робота на практичних заняттях (max 8 балів: участь у дискусійному обговоренні проблемних питань, виконання ситуаційних та аналітичних завдань, завдань практично-орієнтованого характеру).

Участь у дискусійному обговоренні проблемних питань, виконання ситуаційних та аналітичних завдань, завдань практично-орієнтованого характеру (max 8 балів):

8-7 балів – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації);

6 бали – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями;

5 бали – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації);

0 балів – не відповідає вимогам на «задовільно», відповідь не надана.

9.1.2. Комп'ютерний практикум (max 27 балів) – 9 лабораторних робіт протягом семестру (рейтинговий бал – 3, орієнтовна кількість заходів – 9, максимальний бал – 27):

3 бали – повне виконання (не менше 90% потрібної інформації);

2 бали – достатньо повне виконання (не менше 75% потрібної інформації), або повне виконання з незначними неточностями;

1 бал – неповне виконання (не менше 60% потрібної інформації);

0 балів – не відповідає вимогам на «задовільно», результати виконання не представлені.

Комп'ютерний практикум також передбачає можливість отримання балів за виконання завдань в середовищі S/4HANA (продукт S/4HANA 2022 Global Bike), модуль «Materials Management». Передбачено 24 завдання, кожне завдання оцінюється в 1 бал. Студент може виконувати завдання або в середовищі AllFusion Process Modeler, або в середовищі S/4HANA. Виконані завдання в середовищі S/4HANA (до 15 балів) можуть зараховуватись до загального рейтингу в межах 60 балів стартової складової.

9.2. Модульна контрольна робота – виконується під час проведення другого календарного контролю (рейтинговий бал – 15, кількість заходів – 1, максимальний бал – 15).

МКР передбачає:

– надання відповіді на 20 тестових питань (рейтинговий бал за кожну правильну відповідь – 0,5);

– надання відповіді на 1 аналітичне завдання відкритого типу (рейтинговий бал 5):

5 балів – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації);

4 бали – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями;

3 бали – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації)

0 балів – не відповідає вимогам на «задовільно», відповідь не надана.

9.3. Розрахункова робота передбачає виконання розрахунково-аналітичного завдання на основі результатів виконання завдань комп'ютерного практикуму (програмний продукт – AllFusion Process Modeler) з наступною презентацією результатів (рейтинговий бал – 10, кількість заходів – 1, максимальний бал – 10):

10-9 – продемонстровано творчий підхід до виконання завдання, проведені необхідні розрахунки з відповідними обґрунтуваннями;

8 – проведені необхідні розрахунки, обґрунтування наведено частково, робота здана невчасно;

7 балів – проведені розрахунки, допущені неточності в розрахунках, обґрунтування наведено частково, робота здана не вчасно;

6 балів – проведені розрахунки, допущені помилки в розрахунках, обґрунтування розкрито неповністю, робота здана не вчасно;

0 балів – розрахункову робота не зараховано, наявний плагіат, завдання не виконані.

9.4. Письмовий екзамен (max 40 балів) – семестровий контроль, умовою допуску до якого є зарахування завдань в межах комп'ютерного практикуму і стартовий рейтинг здобувача (пп. 9.1-9.3) не менше 36 балів).

Екзаменаційна робота передбачає:

– надання відповіді на 2 теоретичні питання (рейтинговий бал – 5, критерії нарахування визначені в п. 9.2);

– надання відповіді на 20 тестових питань (рейтинговий бал за кожну правильну відповідь – 1);

– виконання 1 аналітичного завдання (рейтинговий бал – 10, критерії нарахування визначені в п. 9.3).

Для отримання студентом відповідних оцінок його рейтингова оцінка переводиться згідно з таблицею:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

10. Додатква інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень чи інших форм-мажорних обставин на території університету.

В процесі навчання буде використовуватися програмний продукт – AllFusion Process Modeler компанії Computer Associates для виконання завдань в межах комп'ютерного практикуму, а також ERP-система SAP S/4HANA, для вирішення задач управління ключовими бізнес-процесами.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри менеджменту підприємств, к.е.н., доц. Коцко Т.А.

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024р.)

Погоджено Методичною комісією ФММ (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)