



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

__ сесія

РІШЕННЯ

__._.2027

м. Бершадь

№

**Про репрофільювання та перейменування
Бершадського закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів №2, ліквідацію Бершадського
закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок»**

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статей 31, 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 32, 33, 37 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 110, 111 Цивільного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю та духовного відродження, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Репрофільювати та перейменувати Бершадський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №2 (код ЄДРПОУ – 23056463, юридична адреса: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Покровська, будинок 153) на Бершадську гімназію.

2. Затвердити статут Бершадської гімназії в новій редакції (додається).

3. Утворити дошкільний підрозділ в складі Бершадської гімназії (Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Покровська, будинок 153).

4. Уповноважити директора Бершадського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №2 подати державному реєстратору необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів та назви юридичної особи.

5. Припинити шляхом ліквідації діяльність юридичної особи Бершадський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок» (код ЄДРПОУ – 26030205, юридична адреса: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Покровська, будинок 206).

6. Утворити ліквідаційну комісію Бершадського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок», визначити місцезнаходження комісії: 24400, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок, 23 та затвердити її склад, що додається.

7. Вищезазначеній ліквідаційній комісії:

7.1. Забезпечити проведення інвентаризації майна Бершадського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок».

7.2. Встановити строк пред'явлення вимог кредиторів при ліквідації закладу освіти терміном два місяці з дня оприлюднення відповідного рішення.

Вимоги кредиторів подаються письмово шляхом направлення рекомендованого листа ліквідаційній комісії за адресою: 24400, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок, 23.

7.3. Провести розрахунки з кредиторами за зобов'язаннями закладу освіти.

7.4. Підготувати ліквідаційний баланс закладу освіти та подати на затвердження Бершадській міській раді.

8. Уповноважити голову ліквідаційної комісії забезпечити у встановленому законом порядку державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Відділу освіти та спорту Бершадської міської ради (Оксана Тартачна) здійснити необхідні організаційні заходи, пов'язані з перепрофілюванням, перейменуванням та ліквідацією, у порядку та в строки, визначені чинним законодавством України.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю та духовного відродження.

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Суб'єкт подання:

Міський голова

Розробник:

Начальник відділу освіти та спорту Бершадської міської ради

Віталій ДРАГАН

Оксана ТАРТАЧНА

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Заступник міського голови

Валентин РУСНАЧЕНКО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Олег СТАШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення __ сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._2027 №

С Т А Т У Т
Бершадської гімназії
(нова редакція)

м. Бершадь
2027 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бершадська гімназія – заклад загальної середньої освіти (далі – заклад) є комунальною власністю Бершадської міської територіальної громади, що забезпечує потреби громадян у здобутті дошкільної освіти, початкової, базової середньої освіти.

1.2. Повне найменування – Бершадська гімназія.

1.3. Засновником (власником) закладу є Бершадська міська рада. Орган управління – відділ освіти та спорту Бершадської міської ради.

1.4. Місцезнаходження закладу: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Покровська, будинок 153.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Головним завданням закладу є забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Мета діяльності гімназії - забезпечення якісної освіти, всебічного розвитку особистості учня та формування компетентностей, необхідних для подальшого навчання і життя в суспільстві.

1.8. Діяльність гімназії ґрунтується на принципах дитиноцентризму, доступності, якості освіти, гуманізму, партнерства, інклюзивності та інноваційності.

1.9. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.

1.10. Тип закладу визначений Законом України «Про повну загальну середню освіту» та реалізує освітні програми на трьох рівнях освіти:

дошкільна освіта;

початкова освіта (1-4 класи) – термін навчання 4 роки;

базова середня освіта (5-9 класи) – термін навчання 5 років.

Структурним підрозділом гімназії є дошкільний підрозділ, який працює відповідно до Положення про дошкільний підрозділ.

Структурним підрозділом гімназії є початкова школа, яка працює відповідно до Положення про початкову школу.

1.11. Заклад діє на підставі цього Статуту та чинного законодавства України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГАЛУЗІ ПОЧАТКОВОЇ І БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітній процес в галузі початкової і базової середньої освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних особливостей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному з двох рівнів освіти освітній процес у закладі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.3. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладу становить 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання).

Тривалість канікул у закладі протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.5. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності наскрізну освітню програму, розроблену для двох рівнів освіти, що є основним документом, який регулює освітній процес.

Освітня програма розробляється на основі відповідних типових освітніх програм, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України.

Рішення про використання закладом типової освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу.

Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу.

2.6. Освітня програма закладу:

- відповідає структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу;

- визначає (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
- містить навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;
- містить опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Освітня програма закладу освіти може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності закладу.

2.7. На основі визначеного в освітній програмі закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.8. З метою належної організації освітнього процесу у закладі формуються класи, у тому числі інклюзивні, з навчанням державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше:

- 24 учні, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

2.9. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) класи можуть ділитися на групи. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.10. Учні розподіляються між класами (групами) директором закладу.

За письмовими зверненнями батьків учнів директор закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної.

2.11. Після завершення навчального року учні переводяться на наступний рік навчання (крім випадків, визначених законодавством).

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Учні, які здобули початкову освіту продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

Переведення учнів інших класів на наступний рік навчання здійснюється в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.12. Заклад освіти забезпечує індивідуальну освітню траєкторію учня, що формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття базової середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.13. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

2.14. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу (її окремих освітніх компонентів). Відмова в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржена до директора та/або засновника закладу або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

2.15. Учень має право на визнання закладом результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти згідно законодавства.

2.16. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.17. Виховний процес у закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовується на формування відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.18. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.19. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення згідно чинного законодавства.

2.20. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти, дотримуючись принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.21. Кожен учень закладу має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.22. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.23. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень базової середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.25. У разі вибуття учня із закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які провадять педагогічну діяльність за системою та загальними критеріями оцінювання результатів навчання учнів що визначені центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.26. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.27. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації заклад видає учням такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГАЛУЗІ ПОЧАТКОВОЇ І БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є: учні, педагогічні працівники, інші працівники закладу, батьки учнів, асистенти дітей (у разі їх допуску до освітнього процесу).

3.2. За рішенням керівника закладу до участі в освітньому процесі можуть залучатися будь-які інші особи (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо). Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу.

3.3. Не можуть працювати в закладі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

3.6. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці, відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. Права та обов'язки учнів закладу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.8. Засновник та працівники закладу, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи не можуть залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.9. Засновник закладу за необхідності визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти власного бюджету.

3.10. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України та забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.11. Харчування учнів у закладі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших законодавчих актів.

Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів несуть засновник та директор закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.12. З метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів заклад створює безпечне освітнє середовище, а також формує в учнів гігієнічні навички і засади здорового способу життя. Учні закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу.

Заклад спільно з органами управління освітою та органами і закладами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладі. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів у закладі здійснюється відповідно до законодавства.

3.13. На посади педагогічних працівників закладу за трудовими договорами приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково–дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.
- сприяти зростанню іміджу закладу;
- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору
- розробляти педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники необхідні для одержання учнями міцних знань;
- дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, акуратно вести ділову документацію;
- стежити за станом здоров'я, планово проходити медогляд;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.16. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи у закладі повинні пройти педагогічну інтернатуру, що організовується відповідно до наказу керівника закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.17. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.18. Відповідно до рішення керівника закладу педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника може призначатися доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

3.19. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

3.20. Засновник або уповноважений ним орган, керівник закладу не можуть вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.21. Педагогічна діяльність педагогічного працівника визначається чинним законодавством України в галузі освіти.

3.22. Педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти становить 30 годин. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.23. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу обсягом менше передбаченої норми встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається тільки у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.25. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається Міністерством освіти і науки України.

3.26. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.27. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі;
- за попереднім погодженням з керівником закладу мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей.

3.28. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової, базової та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу з питань виховання і навчання дітей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу.

3.29. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.30. Заклад освіти у порядку, визначеному законодавством, на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні класи.

Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах на підставі письмового звернення їхніх батьків можуть утворюватися інклюзивні групи подовженого дня.

3.31. Організація інклюзивного навчання у закладі загальної середньої освіти здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.32. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

3.33. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

3.34. Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

3.35. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

3.36. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до

освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються Міністерством освіти і науки України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор закладу на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

3.37. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі облаштовується ресурсна кімната.

3.38. Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється згідно чинного законодавства.

3.39. Громадське самоврядування в закладі - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.40. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.41. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

3.42. У закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

3.43. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу.

3.44. Директор закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

3.45. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

3.46. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором закладу. Директор закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі,

гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

3.47. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у даному закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.48. Діяльність органів учнівського самоврядування діють згідно законодавства, установчих документів закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.49. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу(за наявності).

3.50. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

3.51. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором закладу.

3.52. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

3.53. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

3.54. У закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів,

організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

3.55. Батьки мають право утворювати органи батьківського самоврядування (у межах класу, закладу, за інтересами тощо).

3.56. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

3.57. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

3.58. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

3.59. Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

ІV.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ЗАКЛАДУ

4.1. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (літній оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести (семи) років, де забезпечуються їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи загального розвитку, інклюзивні, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

4.3. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання.

4.4. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

4.5. Дошкільний підрозділ розрахований на 1 групу, 25 місць.

4.6. У дошкільному підрозділі освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.7. Дошкільний підрозділ для формування освітніх програм може використовувати освітні програми, рекомендовані МОН.

4.8. Рішення про обрання та використання освітньої програми дошкільним підрозділом схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його директором.

4.9. Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.10. З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців дошкільний підрозділ може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.11. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4.12. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

4.13. На основі освітньої програми педагогічна рада закладу визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи дошкільного підрозділу схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором.

4.14. Розклад освітнього процесу затверджується директором закладу до початку навчального року.

4.15. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей.

У дошкільному підрозділі встановлено триразове харчування дітей.

4.16. Дошкільний підрозділ закладу працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні - субота, неділя, святкові дні.

4.17. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: з 08.00 до 17.00.

4.18. Режим роботи дошкільного підрозділу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюються його засновником відповідно до чинного законодавства.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗАКЛАДУ

5.1. Учасниками освітнього процесу дошкільного підрозділу є:

діти дошкільного віку; педагогічні працівники: вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи;

помічники вихователів;

медичні працівники;

батьки або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей з особливими освітніми потребами;

фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються директором закладу.

5.2. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

5.3. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку дошкільного підрозділу.

5.4. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у дошкільному підрозділі;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

5.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

5.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. На посаду педагогічного працівника закладу у дошкільному підрозділі приймається особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.9. Педагогічне навантаження педагогічного працівника дошкільного підрозділу закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності встановлюється згідно чинного законодавства.

5.10. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу у дошкільному підрозділі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.11. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу у дошкільному підрозділі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

5.12. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать чинному законодавству.

5.14. Педагогічні та інші працівники закладу у дошкільному підрозділі несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законодавством.

5.15. Працівники закладу дошкільного підрозділу у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди.

5.16. Педагогічні працівники закладу у дошкільному підрозділі підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу у дошкільному підрозділі, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VI. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ТА ВІДРАХУВАННЯ

6.1. Органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

6.2. Зарахування учнів до всіх класів закладу здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора закладу.

6.3. Директор закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

6.4. Переведення учнів закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах громади батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

6.5. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом директора закладу.

6.6. До заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад;
- документів для встановлення батьківської плати (за потреби).

6.7. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного підрозділу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

6.8. Для зарахування дитини з інвалідністю до дошкільного підрозділу до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

6.9. Першочергово до дошкільного підрозділу зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти;
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі;
- є дітьми працівників такого закладу;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- мають право на першочергове зарахування до закладу відповідно до закону.

6.10. Під час подання заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується на загальних підставах.

6.11. Після зарахування до закладу освіти дітей, які належать до вказаних категорій, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками, яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

6.12. За вихованцем зберігається місце у дошкільному підрозділі у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

6.13. Відрахування вихованців із дошкільного підрозділу закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

– на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі відповідного типу;

– у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

– у разі переведення вихованця до іншого дошкільного підрозділу;

– у разі невідвідування дитиною дошкільного підрозділу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

6.14. Директор закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

6.15. Забороняється відрахування дитини із дошкільного підрозділу з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

6.16. Відрахування дитини із дошкільного підрозділу здійснюється відповідним наказом директора закладу.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган засновника у сфері освіти;
- директор закладу;
- колегіальний орган управління закладу;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

7.2. Управління закладом здійснюється засновником та уповноваженим органом – відділом освіти та спорту Бершадської міської ради.

7.3. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.4. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, колегіальним органом громадського самоврядування є профспілковий комітет первинної профспілкової організації.

7.5. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами та установчими документами закладу.

7.6. Засновник та/ або уповноважений ним орган:

- затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.
- здійснює матеріально-технічне забезпечення;
- надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації;
- організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7.7. Засновник та/або уповноважений ним орган закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечити підвезення здобувачів освіти, які проживають на відстані більш як 2 км до закладу і у зворотному напрямку.

7.8. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.9. Директор закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Директор є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу.

7.10. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», статутом закладу та трудовим договором.

7.11. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу за результатами конкурсу.

7.12. Педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу.

7.13. Директор закладу:

- організовує діяльність закладу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- відповідає за реалізацію завдань освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та забезпечення відповідного рівня освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу, організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- затверджує Положення про дошкільний підрозділ, що забезпечує дошкільну освіту.

7.14. Колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» і Статутом закладу.

7.15. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.16. Педагогічна рада :

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- оцінює результативність виконання освітньої програми дошкільного підрозділу та виконання Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, хід виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

7.17. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

7.18. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

7.19. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.20. У закладі можуть створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада, учнівська рада тощо.

7.21. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

7.22. Наглядова (підкувальна) рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.23. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

7.24. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу не можуть входити учні (вихованці) та працівники цього закладу.

7.25. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.26. Громадське самоврядування в закладі – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законодавством України .

7.27. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

7.28. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

7.30. У закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

7.31. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

7.32. Директор закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

7.33. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.34. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором

закладу. Директор закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

7.35. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, кількість, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором закладу.

7.36. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, кількість, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

7.37. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

7.38. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників дошкільного підрозділу закладу – зборами трудового колективу;
- працівників початкової школи закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

7.39. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.40. У закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів (вихованців), організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та даним Статутом.

7.41. Батьки мають право утворювати органи батьківського самоврядування (у межах класу, закладу, за інтересами тощо).

7.42. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

7.43. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за

будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.44. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.45. Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.46. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.47. Заклад зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі відсутності – на веб-сайті засновника) оприлюднення інформації у відповідності до чинного законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Майно закладу є комунальною власністю Бершадської міської територіальної громади.

8. 2. Майно закладу включає будівлі, споруди, інженерні комунікації, земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку та господарські будівлі, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено на балансі.

8.3. Відповідно до чинного законодавства заклад освіти користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Заклад має право виключно за згодою засновника надавати в оренду, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.5. Майно закріплене за закладом належить закладу на праві узуфрукта та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

IX . ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу фінансуються за рахунок коштів засновника.

9.4. Порядок діловодства в закладі визначається директором відповідно до законодавства.

9.5. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

9.6. Джерелами формування кошторису закладу є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету;
- кошти місцевих бюджетів;
- кошти фізичних та юридичних осіб;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.7. Штатний розпис закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

9.8. Бухгалтерське обслуговування здійснюється самостійно закладом освіти або іншими способами відповідно до чинного законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років працівниками територіальних органів Державної служби якості освіти.

10.2. Контроль за дотриманням закладом освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної та шкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України (ДСЯО).

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється відділом освіти та спорту Бершадської міської ради.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), ліквідації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Ліквідація, реорганізація закладу здійснюється за рішенням засновника або за рішенням суду.

11.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням Бершадської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету Бершадської міської територіальної громади в частині грошових коштів.

11.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.6. При реорганізації і ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. При реорганізації і ліквідації закладу дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобуття освіти відповідно до чинного законодавства.

11.8. Заклад є таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Міський голова

Віталій ДРАГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення __ сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._2027 №

СКЛАД

ліквідаційної комісії Бершадського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок»

Голова комісії

Тартачна Оксана Михайлівна – начальник відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Члени комісії

Ковальчук Оксана Олексіївна – заступник начальника відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Каратнюк Тетяна Василівна – головний бухгалтер відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Глимбовська Ольга Ігорівна – юрист відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Ковальський Володимир Михайлович – директор Бершадського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №2, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Вдовиченко Лілія Олександрівна - в.о. директора Бершадського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок», РНОКПП – _____, дата народження – _____.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту _____ сесії міської ради 8 скликання

«Про перепрофілювання та перейменування Бершадського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №2, ліквідацію Бершадського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розробки проекту є реалізація державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, приведення типу та найменування закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», малокомплектність класів закладів загальної середньої освіти, мала наповнюваність груп закладів дошкільної освіти.

2. Цілі і завдання рішення

Приведення типу та найменування закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у відповідність до чинного законодавства. Забезпечення

ефективного використання матеріальних, кадрових ресурсів для підвищення якості освітнього процесу.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблений до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статей 31, 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 32, 33, 37 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 110, 111 Цивільного кодексу України.

4. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення

Прийняття даного рішення надасть можливість привести у відповідність тип та найменування закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», підвищити якість освітнього процесу й ефективно використовувати ресурси.

Начальник

Оксана ТАРТАЧНА