

**Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним
спрямуванням)»**

Спеціальність: 081 «Право»

Галузь знань: 081 «Право»

Освітня програма: «Право»



Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)		
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента		
Курс	1		
Семестр	2		
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / загальна кількість годин	3 кредити / 90 год.		
Мова викладання	Українська		
Семестровий контроль	Залік		
Лінк на дисципліну			
Кафедра	Української мови		
Факультет	Філології й журналістики імені Михайла Стельмаха		
Викладач		ПІБ Родюк Наталія Юріївна	
		Науковий ступінь: канд. філол. наук	
		Вчене звання: доцент	
		Посада: завідувач кафедри	
		E-mail: nataliia.rodiuk@vspu.edu.ua	
		Розклад консультацій: щосереда з 13.00 до 14.00	
		Профайл викладача:	
		Кабінет: ауд.307 (1 корпус)	

1. Анотація до курсу

Українська мова (за професійним спрямуванням) формує мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприяє оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовними особливостями ділового спілкування розширить знання про ділове мовлення, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета - підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання: забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; сформувати навички

оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів; виховувати повагу до української літературної мови, мовних традицій.

3. Результати навчання:

- вміти вільно спілкуватися з професійних питань (зокрема в галузі технічного перекладу) із фахівцями та нефахівцями державною мовою усно й письмово, використовувати мову для організації ефективної міжкультурної комунікації;
- вміти ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати;
- вміти організовувати процес свого навчання й самоосвіти;
- розуміти основні проблеми філології та перекладу і розв'язувати їх із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів;
- знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

4. Навчальна логістика

Зміст дисципліни: Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стили сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації. Культура усного фахового спілкування. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.

Види занять: лекції, практичні.

Методи навчання: інноваційні (робота в парах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод фасилітації) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).

Форми навчання: очна, заочна

5. Система оцінювання та вимоги

Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	дуже добре
75-79	C	добре
60-74	D	задовільно
50-59	E	достатньо
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	неприйнятно

Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного оцінювання та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за роботу на практичних заняттях (оцінюється 12 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 7 балів). Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 80 балів.

Підсумковий контроль (залік відбувається у формі усного опитування). Максимальна кількість балів за залік – 20. Студент, який не з'явився на залік (незалежно від причини), має право один раз скласти його у визначені викладачем терміни.

6. Політика навчальної дисципліни, оцінювання результатів навчання та академічна доброчесність

6.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням. «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського» <https://vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf>

6.2. Комунікаційна політика

Обов'язком здобувача вищої освіти є підготовка до практичних занять, що передбачає опрацювання теоретичного модуля та практичних завдань.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або в месенджер Viber.

6.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

6.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням з викладачем.

6.5. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. *Богатько В.В., Прокопчук Л. В.* Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник для самостійної роботи студентів. Вінниця : ФОП Корзун Д. Ю., 2012. 246 с.
2. *Загнітко А. П., Данилюк І. Г.* Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с.
3. *Прокопчук Л. В.* Культура ділового спілкування: навч. посібник. Вінниця : ООО «Планер», 2011. 112 с.
4. *Прокопчук Л.В, Савчук.Т.В.* Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Вінниця : ТОВ «Нілан-ЛТД», 2015. 278 с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. О.В. Бабакова, З.О. Митяй, О.Г. Хомчак. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2018. 151 с.

Додаткові

1. *Городенська К.* Українське слово у вимірах сьогодення. Київ : КММ, 2019. 208 с.
2. *Мацько Л.І., Кравець Л.В.* Культура української фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
3. *Мацюк З., Станкевич Н.* Українська мова професійного спілкування : навчальний посіб. Київ : Каравела, 2007. 352 с.
4. *Стахів М.О. Крохмальна Г.І.* Сучасна українська літературна мова з практикумом: навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2015. 456 с.
5. *Український правопис* / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.Потебні, Ін-т укр. мови. К. : Наук. думка, 2019. 392 с.
6. *Шевчук С. В., Климченко І. В.* Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2011. 694 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ВДПУ імені М. Коцюбинського. URL: <http://library.vspu.edu.ua/>
2. Національної бібліотеки України ім. В.І Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Сервіс для пошуку наукових джерел Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com.ua>.
4. Проєкт «Нова мова». URL: <http://www.novamova.com.ua>
5. Український правопис. URL: <http://www.pravopys.net>