

December 2020

Referat Butiksgruppemøde NV

Hvornår	9. december 2020
Hvor	online
Deltager	Gerd, Inge, Charles (bestyrelsen)
Afbud	
Snacks	
Ordstyrer	
Referent	Inge
Næste møde	

OPGAVER OG ANSVARLIGE	
-----------------------	--

Mødet er åbent for alle medlemmer i KBHFF med tilknytning NV. Alle er velkommen til at tilføje yderligere punkter til butiksmødet. *(Kommentarer gerne med kursiver - evt. med kontaktinformationer)*

1. Opfølgning fra sidst
 - a. Håndsprit - er det bedst at vi selv køber eller Jonathan køber?
 - i. Bestilles hos Jonathan
 - b. Mødet d. 30/11 om flere aktive medlemmer
 - i. Vi havde et fint møde med distributionsgruppen, de hjælper gerne til med at få flere medlemmer. Der er andre afdelinger der har/har haft lignende problemer.
 - ii. Fælles medlemsmøde d. 10/2 kl. 17.00-18.30. 1-2 reps fra distributionsgruppen møder gerne op.
 1. Formålet er at få aktiveret nogle i de mere administrative grupper: 1-2 introgruppen, 2 teamkoordinatorer/butiksmøder, 1 mailansvarlig/butiksmøder, 1 rep i distributionsgruppen/butiksmøder
 2. Vi kan prøve at aktivere dem der har 'nice to have'-tjanser
 - iii. I januar skiftes vi til at sidde 16-18 og informere medlemmer om medlemsmødet. Man skriver sig på vagtplanen her:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-1GWr9-ieSiAY9eYzZ_AN5WhuA_inL2qeBhIKJiC0L0/edit#gid=0 - Jonathan/én fra distributionsgruppen vil gerne hjælpe

- iv. Gerd laver en flyer vi kan dele ud - de skal melde sig på nordvest-mailen.
 - v. Yderligere planlægning i januar
 - c. Julepause - også d. 23/12?
 - i. Det ser ud til at det er gået igennem at den ikke skal oprettes
 - ii. Lad os sende mail ud til medlemmer om det. Hvis de vil bestille poser skal de skrive til Jonathan og bestille fra en anden afdeling
 - iii. Gerd retter kalender-oversigten til i wikien
 - d. Kan indkøb give generelt adgang til ugens pose-regneark?
 - i. Gerd skriver til indkoeb@kbhff.dk
 - e. Er det et generelt problem at der ind i mellem mangler grøntsager eller kun i NV?
 - i. Tja... Modtagevagterne skal huske at tjekke at alle grøntsager er der. Og butiksvagterne skal huske at tjekke poserne ud i systemet (og man må ikke udlevere til folk der ikke har bestilt en pose!)
 - f. Intromailen - noget nyt fra Marc?
 - i. Den har vi adgang til nu. Der lå nogle gamle mails og tabte potentielle medlemmer
 - ii. Når vi får et introhold igen sætter vi mailen på som kontakt under 'info for nye medlemmer' på wikien.
 - g. Får vi ikke længere kvitteringer på mail når vi køber grøntsager? Hvad siger It?
Det var bare en enkelt gang - nu virker det igen!
2. Skema for 2021
- a. Inge opdaterer skemaet
3. Engelsk oversættelse af <https://kbhff.dk/afdelinger/Nordvest>
- a. Charles vil gerne hjælpe med at oversætte
 - b. Det gøres i https://docs.google.com/document/d/1wO_e0UTU3AJ6jRPNOPLn0FmdWsvUBKqjB0vwdiQoUyk/edit
 - c. Når det er klart sender Charles link til Inge som sender teksten til IT (Sara)
4. Mail ud til medlemmer (Gerd laver udkast)
- a. lukket d. 23. og 30. dec - hvis I vil bestille poser d. 23. skriv til fk@kbhff.dk
 - b. Nyt skema for 2021 - check din næste vagt!
 - c. Vi er udenfor igen, så tag godt med tøj på! - ring til Claus hvis I har spørgsmål: 24469854
 - d. Medlemsmøde d. 10. februar kl. 17.00-18.30. Tilmelding nordvest@kbhff.dk
 - i. Hvis man synes man kan bidrage til mere må man gerne sige til!
 - e. Modtagevagterne skal huske at tjekke at alle grøntsager er der. Og butiksvagterne skal huske at tjekke poserne ud i systemet (og man må ikke udlevere til folk der ikke har bestilt en pose!)
 - f. Skriv til nordvest@kbhff.dk hvis der mangler håndsprit, papirposer, stofposer, tørvarer, - så bestiller vi hos Jonathan!
 - g. God jul!
5. Intromøder
- a. Lige nu online
 - b. Charles fra bestyrelsen siger: Østerbro har nyligt udarbejdet en glimrende intro i form af en PPT serie for nye medlemmer da intromøderne holdes online i disse

coronatider. Materialet findes ligeledes i engelsk udgave da Østerbro har gode erfaringer med at aktivere deres engelsk-talende medlemmer. Det kræver selvsagt lidt ekstra indsats og disciplin at opretholde en effektiv kommunikation på 2 sprog men gevinsten er betragtelig og med til at mobilisere en ressourcebase der ellers ofte ligger underdrejet. Kontaktpersonen i Østerbroafdelingen er introkoordinatoren Vibeke A. Pedersen: teovap@cas.au.dk

- c. Vores egne slides pt:
https://docs.google.com/presentation/d/1Uy0IY17BEoobzsXVtID08Vh-WLMkmR022_rcxnrEFA/edit#slide=id.p
 - d. Inden hvert møde tjekker vi hvor der mangler:
https://docs.google.com/document/d/143fap4AyciTDDHxXRcnrWZ9wulKqPWS9wjuZWL_Cprl/edit# - Efter hvert møde opdaterer vi listen
6. Øvrigt
- a. Charles siger: det er godt at have al info på engelsk også, så aktiverer man flere.

1. Godkendelse af referat fra sidste butiksmøde

2. Aktuelt om KBHFF

2A) Fra arbejdsgrupperne (såvel de fælles i KBHFF som de lokale i NV)

- Distributionsgruppen: Mangler repræsentant
- Indkøbsgruppen:
- Arrangementsgruppen:
- Kommunikationsgruppen:
- Introgruppen:

2B) Nyt fra Teamkoordinatorerne

3. Aktuelt om NV (status for løbende aktiviteter):

4. Eventuelt

5. Dato for næste møde fastlægges