МОВЛЕННЄВА КОМПЕТЕНЦІЯ 11 клас

Аудіювання	Говоріння		Читання	Письмо
	Монологічнемовлення	Діалогічнемовлення		
-вміти вилучати основну інформацію з аудіо уривків на передбачуванія побутові сюжети -сприймати основні моменти дискусії (мова співрозмовника чітка нормативна) -брати участь в обговоруваннях./диспутах та дискусіях -розуміти послідовність подій при аудіюванні -прослуховуючи текст, вміти оцінити правдивість інформації -здійснювати необхідні інтеракції в процесі висловлення без зайвих зусиль Час звучання 3-4 хвилини	-вміти розповісти про себе, про свою родину та друзів; -вміти зробити стислі пояснення до ідеї / плану -вміти висловити свої переконання , думки, згоду або незгоду у відповідь на отриману інформацію4 -вміти зацікавлено обговорювати запропоновані теми Обсяг висловлення -20 фраз	-вміти знайти та передати пряму/фактичну інформацію та отримати додаткову -вміти досить легко спілкуватися у конструктивних ситуаціях та коротких бесідах -вміти здійснити певні інтеракції без надмірних зусиль- -вміти обмінюватися думками та інформацією на знайомі теми у повсякденних ситуаціях -вміти підтримати бесіду, висловлюючи та захищаючи свою власну точку зору -вміти здійснити мовлене вий контакт, висловлюючи побажання, згоду, співчуття Обсяг висловлення-13 реплік	-читати та розуміти тексти на сучасні теми про життя підлітків, газетні статті про події в світі та в нашій країні, -розуміти висловлення побажань та почуттів в особистих листах -вміти знаходити та вилучати потрібну інформацію з описом подій в гахетних/.журнальних статтях та брошурах Обсяг—1900 друкованих одиниць	-вміти передавати в письмовій формі зміст побаченого/почутого/прочитаного; -вміти письмово обґрунтувати або спростувати певну думку -вміти висловити особисте ставлення до подій, людей, речей,місць -вміти письмово передавати інформацію адекватно цілям, завданням спілкування- Вміти правильно оформляти письмове повідомлення залежно від його форм

Матеріали для навчання можна знайти за посиланням: http://frenglish.ru/enterprise.html

Підручник	Клас	Рівень
Enterprise 1	5 клас	Beginner
Enterprise2	6 - 7 клас	Elementary
Enterprise3	8 - 9 клас	Pre-Intermediate
Enterprise4	10 -11 клас	Intermediate