

Черкаський державний технологічний університет  
Факультет економіки та управління  
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
Управлінське консультування

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Освітній рівень             | магістерський                              |
| Статус дисципліни           | Вибіркова                                  |
| Спеціальність               | 073 «Менеджмент»                           |
| Освітня програма            | Менеджмент                                 |
| Обсяг дисципліни            | 4 кредити ECTS (120 годин)                 |
| Види аудиторних занять      | Лекції, семінарські заняття                |
| Індивідуальні завдання      | Завдання з переліку тем самостійної роботи |
| Форма семестрового контролю | Залік у 1 семестрі                         |
| Мова викладання             | Українська                                 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Предмет дисципліни         | процес управлінського консультування на основі діагностики організації.  |
| Мета викладання дисципліни | Мета вивчення навчальної дисципліни «Управлінське консультування» полягає у формуванні знань і навичок в галузі надання консалтингових послуг, набуття майбутніми менеджерами умінь консультування з управління та організаційного розвитку  |
| Результати навчання        | Демонструвати навички аналізу пропозиції консультантів (консультаційної фірми);<br>Отримати навички складати технічне завдання консультанту<br>Розуміти сутність, зміст та значення консультування як виду професійної діяльності;<br>Вміти формулювати пропозиції консультанта;<br>Знаходити оптимальні рішення сформульованих проблем в заздалегідь встановлені терміни;<br>Керувати проектами створення й упровадження інформаційно-технологічних рішень будь-якого рівня складності;<br>Оцінювати запропоновані консультантами рекомендації та результати рішення проблем. |
| Тематичний план дисципліни | Тема 1. Теоретико-практичні засади консультаційної діяльності<br>Тема 2. Методологічні засади розвитку ринку консалтингових послуг: генезис та особливості пріоритетів розвитку<br>Тема 3. Управлінські технології здійснення консалтингового процесу<br>Тема 4. Організація консалтингового бізнесу   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>Тема 5. Взаємовідносини «консультант – клієнт». Професійність та культура в управлінському консультуванні</p> <p>Тема 6. Теоретико-методологічні основи аудиторської діяльності як виду консультаційної послуги</p> <p>Тема 7. Методи аналізу й вирішення проблем клієнтів у консалтингу</p> <p>Тема 8. Управлінське консультування і зміни в організації клієнта</p> <p>Тема 9. Практика діяльності бізнес-інкубаторів на базі інформаційних технологій: досвід європейських країн</p>   |
| <p>Політика дисципліни</p> | <p>Політика щодо відвідування: відвідування занять є одним з обов'язкових компонентів оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за індивідуальним графіком навчання студента за погодженням із керівником курсу.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: використання девайсів, конспектів, книг та ін. під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li> <li>посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li> <li>дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</li> <li>надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Науковий ступінь     | Кандидат історичних наук  |
| Наукове звання       | Доцент  |
| Посада               | В.о. завідувача кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування   |
| Місце роботи         | Черкаський державний технологічний університет  |
| Адреса кафедри       | бульв. Шевченка, 460, м. Черкаси, ЧДТУ, 1 корпус, каб. 907  |
| Контактний телефон   | +380975060527   |
| Профайл викладача    | <a href="https://mba.chdtu.edu.ua/staff/bilyk-oleksandr-anatolijovych/">https://mba.chdtu.edu.ua/staff/bilyk-oleksandr-anatolijovych/</a>                         |
| e-mail:              | <a href="mailto:o.bilyk@chdtu.edu.ua">o.bilyk@chdtu.edu.ua</a>  |
| Профайл дисципліни   | <a href="https://moodle.chdtu.edu.ua/course/view.php?id=346">https://moodle.chdtu.edu.ua/course/view.php?id=346</a>   |
| Розклад консультацій | <a href="https://mba.chdtu.edu.ua/grafik-pryjomu-zaborgovan-oste-j-ta-konsultacij/">https://mba.chdtu.edu.ua/grafik-pryjomu-zaborgovan-oste-j-ta-konsultacij/</a> |