研究助成応募様式（A4用紙）

20　年　月　日

# 服飾文化研究助成申請書

1.　申請課題

| |
|---|
| 課題名 |
| 年　月　日　～　年　月　日 |

2.　研究期間

3.　申請者

| | |
|---|---|
| ふりがな<br>氏　名　　印 | 生年月日 |
| 所属機関名 | |
| 所属部署名、職位又は学年 | |
| 学位、専門分野 | |
| 連絡先住所　〒 | |
| 電話番号 | E-mail |

4.　共同研究申請者（複数の場合は欄を追加して記入）

| | |
|---|---|
| ふりがな<br>氏　名　　印 | 生年月日 |
| 所属機関名 | |
| 所属部署名、職位又は学年 | |
| 学位、専門分野 | |
| 連絡先住所　〒 | |
| 電話番号 | E-mail |

5.　申請金額合計＿＿＿＿＿円

内訳（備品費、調査等の出張費、図書費、印刷費、郵送費、消耗品費、手数料、その他必要な費用を項目に分け明記）

| 項目 | 内容の詳細 | 金額 |
|---|---|---|
| | | |

6. 研究計画（研究目的・研究方法・研究達成時の意義・成果発表の計画）
※文字10.5～11ポイントで800～1000字程度、必要な場合は図表・写真を含めることも可。

7. 申請者略歴（大学からの経歴、指導教官名）・業績（研究発表、論文、著書、作品発表、受賞等）

8. 共同申請者略歴（大学からの経歴、指導教官名）と業績（研究発表、論文、著書、作品発表、受賞等）

9. 本申請課題での他の助成金受理や申請の有無（受理済ならびに申請中も含めて、助成事業名・課題名・年度・助成内容・金額　等を記載）

本申請書の個人情報は研究助成事業内、かつ業務遂行に必要な限度内で利用致します。法令等の定める場合を除き、事前に本人の同意なく、個人情報を第三者に提供致しません。