Проєкт

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ДРОГОБИЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗМІСТ

1. Загальні положення

…….

2. Планування освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

…

3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

….

4. Права й обов’язки учасників дуальної форми здобуття вищої освіти

……

5. Фінансове забезпечення

……..

6. Прикінцеві положення

……

1. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, а саме:

– Законів України «Про освіту» (у редакції від 15.04.2025 р.), «Про вищу освіту» (у редакції від 18.01.2025 р.), «Про повну загальну середню освіту» (у редакції від 25.02.2025 р.);

– Кодексу законів про працю України (у редакції від 15.04.2025 р.);

– Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660-р;

– Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426;

– Положень Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка: «Про організацію освітнього процесу» (від 29.08. 2024 р. № 309), «Про освітні програми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти» (від 01.05. 2025 р. № 145), «Про освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти» (від 26.03.2019 р. № 116), «Про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком» (від 22 09. 2023 р. № 344), «Про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів» (у редакції від 26.03.2021 р. № 88), «Про практику здобувачів вищої освіти» (30.09.2021 р. № 319), «Про академічну доброчесність» (01.02.2024 р. № 41) та ін.

1.2. Це Положення є нормативним документом Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), який регламентує порядок організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти, а також визначає права, обов’язки та відповідальність сторін, залучених до організації та здійснення цього процесу. Це Положення розроблено на основі типового Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426, а також відповідно до пункту 1 Плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням КМУ від 03 квітня 2019 року № 214, підпункту 2.2.5 Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням КМУ від 23 лютого 2022 року №286-р, пункту 44 Плану

заходів з реалізації Стратегії людського розвитку на 2021-2023 роки, затвердженому розпорядженням КМУ від 9 грудня 2021 р. № 1617-р.

1.3. *Дуальна форма здобуття освіти* – це форма здобуття освіти, що поєднує навчання у закладах освіти з навчанням на робочому місці на підприємствах, в установах або організаціях. Така форма передбачає набуття професійних компетентностей і кваліфікації шляхом практичного досвіду в межах 25–60 % загального обсягу освітньої програми, що реалізується на підставі договору про дуальну форму здобуття освіти. Навчання на робочому місці передбачає виконання здобувачем вищої освіти посадових обов'язків згідно з умовами трудового договору.

1.4. Дуальна форма здобуття освіти є одним із способів здобуття вищої освіти студентами денної форми навчання. Вона реалізується на підставі договору між Університетом та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), який визначає:

– порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та умови оплати його праці;

– обсяг й очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

– зобов'язання Університету та роботодавця щодо забезпечення виконання індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти на робочому місці;

– порядок оцінювання результатів навчання, отриманих у процесі роботи.

1.5. *Метою* впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення їхньої ефективної адаптації до умов професійної діяльності.

Досягнення цієї мети передбачає реалізацію таких *завдань:*

– формування у здобувачів практичних професійних компетентностей відповідно до запитів ринку праці;

– забезпечення тісної співпраці між Університетом і роботодавцями;

– створення умов для безперервного професійного розвитку студентів під час навчання;

– узгодження змісту освітніх програм з реальними умовами та вимогами виробництва;

– підвищення мотивації здобувачів до навчання через залучення до практичної діяльності;

– розширення можливостей працевлаштування випускників за фахом.

1.6. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і досягнення результатів навчання в умови реальної професійної діяльності. У межах такої

організації навчання частина обсягу освітньої діяльності, яка традиційно здійснюється у формі аудиторних занять та самостійної роботи, реалізується шляхом навчання на робочому місці (робочих місцях) та супроводжується перерозподілом навчального навантаження здобувача в межах відповідних освітніх компонентів програми.

1.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання здобувачем вищої освіти трудових функцій відповідно до умов трудового договору. Така форма організації навчання запроваджується для студентів денної форми здобуття освіти, які виявили особисту зацікавленість та успішно пройшли відбір у суб'єкта господарювання.

Реалізація освітньої програми за дуальною формою може передбачати: навчання здобувача зі зміною робочих місць у межах одного роботодавця або навчання на робочих місцях у кількох роботодавців. Тривалість навчання в умовах роботодавця не повинна перевищувати встановлену законодавством норму тривалості робочого часу для відповідної категорії працівників.

1.8. Рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти ухвалює Вчена рада Університету, яка також затверджує перелік освітніх програм, для яких така форма здобуття освіти є доцільною та відповідає сучасним вимогам і потребам ринку праці.

Пропозиції щодо впровадження дуальної форми навчання за окремими освітніми програмами або спеціальностями можуть ініціювати: структурні підрозділи (кафедри) Університету; роботодавці – суб'єкти господарювання, зацікавлені в підготовці фахівців.

Органи студентського самоврядування відіграють важливу роль у цьому процесі та мають сприяти розвитку співпраці між Університетом і роботодавцями, популяризуючи дуальну форму здобуття освіти серед студентської спільноти.

1.9. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах чинних ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за відповідними спеціальностями.

1.10. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, регулюються відповідно до чинного законодавства у сфері освіти та трудового законодавства, зокрема: Кодексу законів про працю України, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про відпустки», Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів України.

1.11. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– *координатор від закладу освіти* – працівник Університету, який

організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається наказом ректора;

– *координатор від роботодавця* – працівник, призначений роботодавцем, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем й Університетом, контроль за виконанням зобов'язань роботодавцем, а також організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

– *куратор* – науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на робочому місці та призначається наказом ректора.

– *наставник* – працівник, призначений роботодавцем, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання.

1.12. Інформація про освітні програми, за якими впроваджена дуальна форма здобуття вищої освіти, розміщується на офіційному вебсайті Університету та вебресурсах відповідних структурних підрозділів.

2. Планування освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти

2.1. Університет, надаючи освітні послуги, несе повну відповідальність за реалізацію освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти, а також за забезпечення належної якості вищої освіти. Роботодавець, будучи партнером Університету в організації дуальної форми навчання, відповідає за матеріально-технічне та кадрове забезпечення програми практичної підготовки, а також за організацію навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (робочих місцях) відповідно до укладеного договору між Університетом і роботодавцем, а в разі потреби – й тристороннього договору між Університетом, роботодавцем і здобувачем вищої освіти.

Сфера діяльності суб'єкта господарювання має відповідати профілю освітньої програми та спеціальності, за якою навчається здобувач вищої освіти.

2.2. Організація освітнього процесу здобувачів вищої освіти за дуальною формою здійснюється на засадах рівноправного партнерства між Університетом і роботодавцем, який має у своєму розпорядженні необхідні ресурси для проведення практичного навчання здобувачів на робочому місці. Це навчання поєднується з виконанням здобувачами посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору з метою набуття практичного досвіду, застосування набутих компетентностей та адаптації до умов реальної професійної діяльності.

Реалізація освітнього процесу здійснюється на навчальній базі Університету та на базі роботодавця відповідно до укладеного між ними

договору.

Освітня програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою, а також індивідуальний навчальний план здобувача погоджуються з роботодавцем (суб'єктом господарювання).

2.3. Для реалізації освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою за певною спеціальністю відповідний деканат спільно з випусковою кафедрою розробляє:

– *окремий навчальний план*, що охоплює повний цикл реалізації освітньої програми та відповідає вимогам щодо тривалості практичного навчання, встановленим для дуальної форми здобуття освіти;

– *графік навчального процесу* з урахуванням чергування періодів навчання в Університеті та на робочому місці;

– *методичне забезпечення освітніх компонентів*, адаптоване до специфіки дуальної форми здобуття освіти.

2.4. Особливості організації навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою мають бути відображені в таких документах:

– *навчальному плані за дуальною формою здобуття осв*іти, зокрема: через зміну розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження); шляхом включення до освітньої програми компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт / проєктів й інших індивідуальних завдань), зміст яких пов'язаний зі специфікою діяльності роботодавця та виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або ж додаткових елементів практичної підготовки у межах вибіркової складової навчального плану;

– робочих програмах навчальних дисциплін, у яких необхідно: посилити практичну спрямованість змісту навчання; передбачити збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, у тому числі таких, що можуть проводитися науково-педагогічними працівниками Університету безпосередньо на базі роботодавця; розширити перелік індивідуальних завдань практичного характеру, що виконуються здобувачами самостійно на робочому місці.

2.5. Час, відведений на практичне навчання здобувачів вищої освіти безпосередньо на робочих місцях у межах дуальної форми здобуття освіти, підлягає обліку в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). Його обсяг має становити від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми та відповідного навчального плану, розробленого для організації дуального навчання.

До цього часу може включатися реалізація освітніх компонентів або їх окремих складових, які проводяться за такими формами організації освітнього процесу:

– практична підготовка (у тому числі виробнича практика, стажування, виконання професійних завдань під керівництвом наставників на підприємстві);

– самостійна робота здобувача, яка має прикладний характер і безпосередньо пов’язана з виконанням трудових функцій на робочому місці;

– навчальні заняття, що проводяться науково-педагогічними працівниками Університету на базі роботодавця (лекції, практичні чи лабораторні заняття, індивідуальні консультації тощо).

Зазначений підхід забезпечує гнучке поєднання теоретичної підготовки з професійною діяльністю, сприяє розвитку фахових компетентностей та адаптації здобувачів до реального виробничого середовища.

2.6. Здобуття вищої освіти за дуальною формою може бути організовано як для спеціально сформованих академічних груп, так і для окремих здобувачів на основі індивідуального графіка навчання. Вибір формату організації залежить від кількості учасників освітнього процесу, специфіки освітньої програми та можливостей роботодавця-партнера. У разі наявності розгалуженої мережі партнерів серед роботодавців, графік навчального процесу доцільно узгоджувати з урахуванням потреб і ресурсів кожного з них. Це сприяє формуванню повноцінних навчальних груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, та забезпечує ефективне планування чергування теоретичної та практичної складових навчання. Такий підхід дозволяє оптимізувати освітній процес, підвищити його організаційну узгодженість і забезпечити якісну реалізацію освітньої програми в умовах взаємодії з кількома роботодавцями.

2.7. Розподіл загального навчального часу між періодами навчання в Університеті та на робочому місці роботодавця може здійснюватися за різними організаційними моделями, залежно від специфіки освітньої програми, умов роботи роботодавця й індивідуального навчального плану здобувача. Зокрема, можуть застосовуватись такі моделі:

2.7.1. *Модель поділеного дня* – впродовж одного навчального дня частина занять (теоретичних або практичних) проводиться в Університеті, а інша – на робочому місці у роботодавця.

2.7.2. *Модель поділеного тижня* – кілька днів на тиждень здобувачі вищої освіти навчаються в Університеті, а решту тижня – проходять практичне навчання у роботодавця.

2.7.3. *Блочна модель* – чергування навчання в Університеті та у роботодавця здійснюється блоками, тривалість яких може становити від одного тижня до кількох місяців або навіть семестру.

2.7.4. *Комбінована модель* – поєднує елементи кількох зазначених моделей для забезпечення гнучкого графіка навчання, який найкраще відповідає потребам освітнього процесу та можливостям роботодавця.

Обрану модель або їх поєднання доцільно фіксувати в графіку

навчального процесу, навчальному плані та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

2.8. На основі навчального плану, розробленого для дуальної форми здобуття освіти, формується індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ІНПС), який враховує особливості організації освітнього процесу, графік чергування періодів навчання в Університеті та на робочому місці, а також специфіку виконання трудових обов'язків у роботодавця.

2.9. Контроль виконання ІНПС за дуальною формою здобуття вищої освіти на усіх його етапах та оцінювання результатів навчання здійснюють кафедри спільно з роботодавцем відповідно до вимог освітньої програми та положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про освітні програми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти», «Про освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти», «Про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком», «Про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів», «Про практику здобувачів вищої освіти», «Про академічну доброчесність» та ін. (веб-сайт Університету (https://dspu.edu.ua/) сторінка «Навчально-методичний відділ» https://dspu.edu.ua/navchalno-metodychnyj-viddil/).

2.10. Атестація осіб, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, положень освітньої програми, а також згідно з «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра у дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка».

Теми та завдання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою, визначаються випусковою кафедрою з урахуванням специфіки професійної діяльності та погоджуються з роботодавцем.

За погодженням сторін представники роботодавця можуть бути включені до складу Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності, що забезпечує посилення прикладного характеру оцінювання, а також узгодженість освітньої підготовки з реальними потребами ринку праці.

2.11. Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою обов'язково відображається в додатку до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) відповідно до встановлених вимог щодо фіксації форми здобуття освіти.

2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти

3.1. Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою, як правило, здійснюється після укладання договору між Університетом та роботодавцем про співпрацю у сфері підготовки здобувачів за дуальною формою здобуття освіти. У договорі визначаються кількість здобувачів, які будуть навчатися на відповідному суб'єкті господарювання, а також терміни проходження практичної підготовки. Здобувач вищої освіти (або вступник) має право самостійно знайти робоче місце та запропонувати його для проходження навчання за дуальною формою. В такому разі здобувач сприяє встановленню співпраці між Університетом і роботодавцем із метою організації освітнього процесу за дуальною формою. На основі укладених договорів та отриманих даних Університет оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою відповідно до визначеної освітньої програми.

3.2. Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здійснюється на конкурсній основі відповідно до затверджених критеріїв. Процедуру відбору, а також умови переведення здобувача на дуальну форму навчання узгоджуються між роботодавцем та Університетом шляхом підписання відповідних домовленостей або додаткових угод.

3.3. Підставою для участі у конкурсному відборі на навчання за дуальною формою здобуття освіти є подання здобувачем вищої освіти відповідної заяви. Після успішного проходження конкурсного відбору між Університетом, роботодавцем і здобувачем укладається тристоронній договір, який чітко визначає права, обов'язки та відповідальність кожної зі сторін у процесі організації та проходження дуальної форми навчання. Окрім цього, між роботодавцем і здобувачем вищої освіти укладається трудовий договір, який регламентує умови виконання здобувачем посадових обов'язків на робочому місці.

3.4. На підставі укладених тристоронніх договорів ректор Університету видає наказ про організацію дуальної форми здобуття вищої освіти. Проєкт наказу готує деканат факультету. У наказі обов'язково зазначаються:

– перелік здобувачів вищої освіти, які успішно пройшли відбір і зараховані до навчання за дуальною формою;

– терміни та місце проходження навчання (найменування роботодавця);

– рівень вищої освіти;

– спеціальність та освітня програма;

– призначення куратора дуального навчання від Університету;

– затвердження координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання.

Цей наказ є офіційним документом, що регламентує початок та умови реалізації дуальної форми здобуття освіти для конкретної групи здобувачів.

3.5. Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму здобуття освіти, як правило, здійснюється до початку навчального семестру або впродовж першого місяця після його початку. Навчання за дуальною формою може бути організоване після офіційного переведення студента, який раніше навчався за денною формою, на відповідну форму здобуття освіти з урахуванням індивідуального навчального плану, що відповідає вимогам дуальної форми.

3.6. Навчання здобувача вищої освіти на робочому місці передбачає виконання ним функціональних (посадових) обов'язків відповідно до трудового договору й індивідуального навчального плану, затвердженого для дуальної форми здобуття освіти. У разі невиконання здобувачем вищої освіти визначеного навчальним планом обсягу практичного навчання можливе переведення його на денну форму навчання з відновленням навчання за тим навчальним планом, за яким він навчався до переведення на дуальну форму.

3.7. Після повного виконання програми практичного навчання за дуальною формою здобувач вищої освіти отримує від роботодавця висновок, підписаний керівником і координатором дуального навчання від роботодавця. У цьому висновку зазначаються види виконаних здобувачем робіт, рівень загальних і фахових компетентностей, досягнутих результатів навчання, а також оцінка особистісних якостей здобувача. Здобувач надає цей висновок для розгляду Екзаменаційній комісії під час проходження підсумкової атестації.

3.8. Після завершення навчання за освітньою програмою дуальної форми роботодавець має право присвоїти здобувачеві професійну кваліфікацію відповідно до вимог спеціальності й умов працевлаштування.

4. Права та обов'язки учасників дуальної форми здобуття вищої освіти

4.1. Права та обов'язки з боку Університету:

4.1.1. Після прийняття Вченою радою Університету рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти, наказом ректора призначається координатор дуального навчання від Університету. Водночас відповідні структурні підрозділи розробляють, затверджують і вводять у дію нормативні документи, що регламентують та супроводжують організацію дуального навчання на інституційному рівні. Ці документи розробляються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та інших чинних нормативних актів Університету.

4.1.2. Координатор дуального навчання від Університету:

– організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання (роботодавців), діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і здатна забезпечити набуття здобувачами вищої освіти програмних

результатів навчання;

– ініціює та проводить переговори з роботодавцями щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти, здійснює підготовку й узгоджує двосторонні договори про співпрацю та тристоронні договори, що регламентують дуальну форму навчання;

– спільно з роботодавцем визначає освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою;

– координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму навчання, та погоджує їхній персональний склад із роботодавцями;

– організовує обговорення зі стороною роботодавця змісту освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам (за наявності) та вимогам суб'єкта господарювання до компетентностей майбутніх фахівців;

– ініціює та контролює створення і погодження програми навчання на робочих місцях, а також формування індивідуальних навчальних планів із урахуванням особливостей дуальної форми здобуття освіти;

– спільно з роботодавцями розробляє та затверджує навчальний план реалізації освітньої програми, визначає зміст теоретичної і практичної складових;

– забезпечує супровід навчання здобувачів на робочих місцях у суб'єктів господарювання, разом із представниками роботодавця приймає звіти про результати навчання й оцінює досягнуті результати;

– контролює проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності здобувачів, які переходять на дуальну форму навчання;

– ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача дуальної форми й координує діяльність кураторів;

– відповідає за ефективну комунікацію між усіма учасниками дуальної форми навчання, організовує інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо особливостей та переваг дуальної форми здобуття освіти;

– бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів дуальної форми, готує пропозиції щодо підвищення якості підготовки фахівців.

4.1.3. Куратор дуального навчання:

– бере участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти з урахуванням професійних потреб і вимог роботодавця;

– здійснює постійний моніторинг і поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачем освіти впродовж усього періоду навчання за дуальною формою;

– забезпечує безперервну комунікацію із здобувачем вищої освіти, наставником і координатором від роботодавця з метою оперативного вирішення

організаційно-методичних чи інших питань, що виникають у процесі навчання;

– ініціює, за необхідності, коригування або внесення змін до індивідуального навчального плану, з урахуванням поточних змін в освітньому процесі, умов праці або вимог роботодавця;

– консультує здобувача освіти щодо змісту та виконання елементів освітньої програми, котрі реалізуються на робочому місці;

– координує участь здобувача у формах проміжного та підсумкового контролю знань, організованих Університетом;

– сприяє узгодженню навчального навантаження здобувача між Університетом і роботодавцем для запобігання конфліктам інтересів чи перенавантаження;

– веде документацію щодо супроводу навчання здобувача за дуальною формою навчання;

– звітує про результати своєї діяльності перед координатором дуального навчання Університету та на засіданнях випускової кафедри.

4.1.4. З метою забезпечення належної якості підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання, Університет зобов'язується здійснювати системну взаємодію з роботодавцями та здобувачами вищої освіти, зокрема:

– проводити регулярні (не рідше одного разу на рік) спільні зустрічі з представниками роботодавців, задіяних у реалізації дуальної форми здобуття освіти, з метою аналізу ефективності співпраці, обговорення результатів навчання та визначення напрямів для покращення освітнього процесу;

– організовувати зворотний зв'язок від здобувачів вищої освіти щодо якості практичного навчання на робочому місці, його відповідності програмним результатам навчання, визначеним в освітній програмі, та професійним очікуванням;

– залучати до обговорення результатів навчання кураторів дуального навчання, які координують процес реалізації індивідуальних навчальних планів і володіють інформацією про перебіг освітнього процесу у конкретного здобувача;

– у разі необхідності надавати методичну підтримку представникам роботодавця, залученим до організації освітнього процесу на робочому місці, зокрема у питаннях: забезпечення належних умов для набуття програмних результатів навчання; організації наставництва для здобувачів освіти; ведення документації щодо результатів практичного навчання; оцінювання здобувачів на робочому місці.

4.2. Права й обов'язки з боку суб'єкта господарювання (роботодавець):

4.2.1. Суб'єкт господарювання:

– бере участь в освітньому процесі та має право ініціювати створення

нових освітніх програм, пропонувати оновлення змісту чинних програм, навчальних планів й окремих освітніх компонентів, орієнтуючись на актуальні запити ринку праці;

– погоджує проєкти освітніх програм, графіки навчального процесу, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти та іншу документацію, що регламентує процес навчання за дуальною формою;

– бере участь в узгодженні тем і завдань кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.

– укладає двосторонні договори про співпрацю з Університетом; тристоронні договори про організацію навчання за дуальною формою з Університетом і здобувачем освіти; трудові договори зі здобувачами освіти згідно з чинним трудовим законодавством;

– надає здобувачам вищої освіти робоче місце, яке відповідає вимогам щодо організації освітнього процесу на виробництві, із оплатою праці відповідно до умов трудового договору.

– забезпечує здобувачів необхідними матеріальними ресурсами, інструментами та обладнанням; інформаційними матеріалами, що сприяють виконанню освітньої програми, індивідуального плану та кваліфікаційної роботи; спецодягом та іншими предметами / засобами праці;

– гарантує безпечні та гігієнічні умови праці відповідно до законодавства;

– організовує для здобувачів вищої освіти: вступний інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства; інформування щодо перспектив подальшого працевлаштування.

– надає можливість науково-педагогічним і педагогічним працівникам Університету проходити стажування на базі підприємства в межах укладених угод;

– може ззапроваджувати форми морального та/або матеріального стимулювання працівників підприємства, залучених до реалізації дуальної форми здобуття освіти (наставників, координаторів тощо).

4.2.2. Для забезпечення організаційно-методичного супроводу та ефективної взаємодії з Університетом суб’єкт господарювання:

– призначає координатора дуального навчання – відповідальну особу, що здійснює організаційно-методичний супровід реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти на підприємстві, забезпечує комунікацію з координатором від Університету, бере участь в узгодженні індивідуальних навчальних планів та у формуванні висновку про результати навчання здобувача;

– закріплює за кожним здобувачем вищої освіти наставника – фахівця

підприємства (закладу, установи), який здійснює безпосередній супровід освітнього процесу на робочому місці, надає професійну підтримку, консультує з практичних питань, організовує доступ до виробничих процесів, контролює виконання здобувачем завдань індивідуального навчального плану.

3.2.3. Координатор дуального навчання від роботодавця:

– відповідає за організацію та підтримку співпраці з Університетом щодо узгодження, створення, перегляду й удосконалення освітніх програм, за якими здобувачі вищої освіти навчаються за дуальною формою, а також індивідуальних навчальних планів;

– бере участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти, які подали заявку на навчання за дуальною формою, з урахуванням відповідності їх кваліфікаційного рівня та мотивації вимогам суб'єкта господарювання;

– здійснює організаційно-методичний супровід навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, індивідуального навчального плану та трудового договору;

– забезпечує неперервну й оперативну комунікацію з координатором дуального навчання від Університету, бере участь у спільних робочих зустрічах, обговореннях результатів навчання та удосконаленні освітнього процесу;

– організовує розподіл здобувачів вищої освіти за структурними підрозділами підприємства (закладу, установи) відповідно до специфіки їх підготовки та контролює своєчасне переміщення відповідно до графіка навчального процесу;

– контролює дотримання графіка практичної підготовки та виконання здобувачами визначених у навчальному плані завдань, координує участь наставників в освітньому процесі;

– бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти, у тому числі за підсумками практичного етапу, та надає Університету обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення змісту освітньої програми, навчального плану й організації дуальної форми здобуття вищої освіти;

– здійснює підготовку підсумкового висновку про результати навчання здобувача на підприємстві (закладі, установі), що містить оцінку виконаних завдань, набутих компетентностей, рівня професіоналізму й особистісних якостей здобувача.

3.2.4. Наставник дуального навчання:

– здійснює поточне керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до затвердженої програми практичного навчання на робочому місці й індивідуального навчального плану;

– надає допомогу здобувачеві вищої освіти в адаптації до умов виробничого середовища, специфіки діяльності підприємства (закладу,

установи) й організаційної культури суб’єкта господарювання;

– бере участь у проміжному та підсумковому оцінюванні результатів навчальних досягнень здобувача вищої освіти за програмою практичного навчання, у тому числі шляхом взаємодії з уповноваженими представниками Університету;

– здійснює підготовку підсумкового висновку щодо набутих здобувачем компетентностей, якості виконаних завдань, рівня відповідальності та професійного зростання;

– проходить спеціальну методичну підготовку, спрямовану на розвиток педагогічних навичок з організації та супроводу освітнього процесу здобувачів освіти на робочих місцях, зокрема, й на базі Університету або за його методичного сприяння.

3.3. Здобувач вищої освіти повинен:

Здобувач вищої освіти зобов’язаний:

– сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план згідно з графіком навчального процесу, визначеним Університетом і роботодавцем, відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

– своєчасно та якісно виконувати поточні завдання, покладені на нього під час проходження практичного навчання, підготувати та захистити звіт за результатами навчання на базі суб’єкта господарювання;

– підтримувати постійну комунікацію з наставником дуального навчання, координатором дуального навчання від суб’єкта господарювання та куратором дуального навчання від Університету, своєчасно інформувати їх про виникнення проблемних ситуацій або труднощів у навчанні;

– дотримуватись положень корпоративної політики суб’єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації;

– виконувати вимоги Правил внутрішнього трудового розпорядку суб’єкта господарювання, дотримуватися вимог з охорони праці, техніки безпеки, промислової санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки;

– нести матеріальну відповідальність за використане обладнання та майно підприємства відповідно до умов укладеного трудового або цивільно-правового договору.

Здобувач вищої освіти має право:

– отримувати заробітну плату відповідно до умов трудового договору, а також додаткові винагороди, премії та соціальні пільги, передбачені для працівників суб’єкта господарювання;

– користуватися ресурсами підприємства, необхідними для якісного виконання завдань індивідуального навчального плану, кваліфікаційної роботи та досягнення програмних результатів навчання;

– отримувати підтримку наставника, координатора та куратора дуального навчання у процесі проходження практичного навчання;

– ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану за погодженням з координатором дуального навчання від Університету та роботодавця.

5. Фінансове забезпечення

5.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, а також умов укладених договорів між Університетом, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти.

5.2. Питання оплати праці та визначення трудових обов'язків працівників Університету, які виконують функції кураторів та координаторів дуального навчання, а також працівників суб'єкта господарювання, які виконують функції наставників та координаторів дуального навчання, вирішуються в порядку, визначеному законодавством України, колективними договорами та внутрішніми нормативними актами відповідної сторони.

5.3. У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою за ним зберігаються:

– джерело фінансування здобуття освіти (державне/регіональне замовлення або за кошти фізичних/юридичних осіб);

– право на академічну стипендію та інші соціальні гарантії відповідно до законодавства.

5.4. На період навчання на робочому місці здобувачі вищої освіти працевлаштовуються до суб'єкта господарювання відповідно до чинного трудового законодавства України.

5.5. Здобувачам вищої освіти, які навчаються за дуальною формою, надається заробітна плата відповідно до умов укладеної трудової угоди. Умови оплати праці можуть передбачати додаткові виплати, премії, матеріальне стимулювання тощо.

5.6. Університет і суб'єкт господарювання можуть передбачати додаткові заходи матеріального заохочення здобувачів вищої освіти та осіб, залучених до організації дуального навчання, зокрема:

– участь у грантових програмах, стипендіальних ініціативах;

– забезпечення навчально-методичними матеріалами;

– покриття витрат, пов'язаних із проїздом, проживанням або харчуванням (за домовленістю між сторонами).

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його схвалення Вченою

радою Університету та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та набирають чинності після затвердження відповідним наказом ректора.

6.3. Відповідальність за реалізацію вимог цього Положення та контроль за його дотриманням покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

6.4. Актуальна редакція цього Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету веб-сайт Університету (https://dspu.edu.ua/) за адресою «Навчально-методичний відділ» https://dspu.edu.ua/navchalno-metodychnyj-viddil/.