



Carta de compromís educatiu de l'Escola Garigot

Les persones sotasignades, JUAN FRANCISCO FRAILE ALONSO, Director de l'Escola Garigot i (nom i cognoms),.....(pare,mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Castelldefels, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions de la família i de l'alumnat dins el marc normatiu.
4. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb el tutor/a legal per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat. Com a mínim es realitzarà una entrevista per curs escolar i els informes escrits (tres a primària i dos a infantil per curs).
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, dins l'horari establert pel centre a tal efecte.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi de l'Escola i reconèixer l'autoritat del professorat, la de l'equip directiu i del personal no docent del centre.
2. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
3. Compartir amb l'Escola l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament de l'Escola, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Informar per escrit al centre de les faltes d'assistència i retards de l'alumnat.
7. Ajudar el nostre/la nostra fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar potenciant l'autonomia personal.
8. Adreçar-se a l'Escola, seguint el protocol establert, per contrastar les coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Implicar-se i col·laborar, segons possibilitats, en totes les activitats i projectes que organitza l'Escola.
13. Informar el nostre fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la Carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Castelldefels, a de de 202.....