

Затверджую
Директор Бірківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
імені Тараса Шевченка
Івано-Франківської селищної ради
_____Анатолій ЛІННИК

Графік роботи
атестаційної комісії І рівня
Бірківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Тараса Шевченка
Івано-Франківської селищної ради
на 2025-2026 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Створення атестаційної комісії	До 10.09.25	Керівник закладу
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • Планування роботи атестаційної комісії; Складання графіку роботи атестаційної комісії	Вересень	Керівник закладу
3.	Уточнення списків педагогічних кадрів для проведення атестації	До 20.09.25	Секретар атестаційної комісії, заступник з НВР
4.	Подача заяв про перенесення термінів атестації	До 10.10.25	Секретар атестаційної комісії
5.	Затвердження списків педагогічних працівників, взятих на атестацію в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 10.10.25	Голова атестаційної комісії
6.	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників», наказ МОН України від 09.09.2022 № 805	До 10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації	До 28.10.25	Голова атестаційної комісії
8.	Складання індивідуальних планів проходження атестації педагогічними працівниками	До 28.10.25	Педпрацівники, що атестуються
9.	Подання заяв педагогічних працівників для позачергової атестації	До 20.12.25	Педпрацівники, які виявлять бажання атестуватися позачергово

10.	Засідання атестаційної комісії (за потребою) з розгляду атестаційних матеріалів	листопад-березень	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
12.	Проведення творчого звіту педпрацівників, що атестуються	Березень 2026 року	Голова атестаційної комісії, педпрацівники, що атестуються
13.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	До 01.04.2026	Голова атестаційної комісії, члени комісії
14.	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії
15.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова атестаційної комісії
16.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень	Секретар атестаційної комісії