

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE PUESTOS PARA PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE CUERPOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AL SERVICIO DE LOS ÓRGANOS JUDICIALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.

- ☐ La Orden 30/2025 de 1 de agosto, sobre selección y provisión de puestos de carácter temporal y nombramiento de personal funcionario interino de los cuerpos de médicos forenses, facultativos especialistas, ayudantes de laboratorio, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de Justicia en la Comunitat Valenciana, establece una nueva estructura de las listas de empleo temporal e implementa los procedimientos telemáticos que van a permitir la provisión de las ofertas de empleo temporal de manera ágil y efectiva.
- ☐ Las listas están configuradas con el personal que formaba parte de las anteriores bolsas ordinarias en segundo lugar, se sitúa el personal con servicios prestados que no se encuentra en las bolsas citadas y por último el personal procedente de los procesos selectivos de acceso a los distintos cuerpos.
- ☐ El procedimiento de adjudicación de las ofertas de empleo se ha modificado, el personal no ha de esperar a recibir un sms o una llamada telefónica en la que se le ofrezcan los puestos de trabajo.
- ☐ Con carácter general, los viernes de cada semana se anunciará en la página web de la Conselleria y en la intranet de justicia, el listado con las ofertas de empleo.
- ☐ El personal de las listas de empleo que se encuentre disponible en ese momento (no esté ocupando un puesto de trabajo), puede acceder a la plataforma habilitada al efecto en la página web de la Conselleria y participar en el procedimiento. Para poder participar deberá tener instalado el certificado digital, DNI-e o clave, ya que es necesario el acceso a través de alguno de los medios admitidos por la GVA.
- ☐ La participación en el procedimiento no es obligatoria, de la misma manera que se puede presentar la solicitud sin necesidad de elegir todos los puestos de trabajo que se oferten. El personal únicamente participará voluntariamente



cuando desee ocupar alguno de los destinos ofertados. En el caso de elegir más de un destino, deberán priorizarse.

- ☐ Tras la publicación de las ofertas de empleo, se abrirá un plazo de 24 horas para presentar las solicitudes telemáticas (lunes-martes)
- ☐ Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará el resultado de la adjudicación y se señalará la fecha y la hora en la que las personas adjudicatarias han de personarse en sus centros de trabajo.
- ☐ La credencial o resolución de nombramiento indicará el destino adjudicado y se remitirá, tras la adjudicación de destinos a la Carpeta Ciudadana de la persona interesada y a su correo electrónico. La credencial de nombramiento acreditará al personal adjudicatario para la toma de posesión del puesto de trabajo ante el centro de destino.
- ☐ El personal participante es responsable de la comprobación de los resultados de la adjudicación en la página web de la Conselleria.



INSTRUCCIONS RELATIVES ALS PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ DE LLOCS PER A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE COSSOS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA AL SERVICI DELS ÒRGANS JUDICIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

- ☐ L'Orde 30/2025 d'1 d'agost, sobre selecció i provisió de llocs de caràcter temporal i nomenament de personal funcionari interí dels cossos de mèdics forenses, facultatius especialistes, ajudants de laboratori, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de Justícia en la Comunitat Valenciana, estableix una nova estructura de les llistes d'ocupació temporal i implementa els procediments telemàtics que permetran la provisió de les ofertes d'ocupació temporal de manera àgil i efectiva.
- ☐ Les llistes estan configurades amb el personal que formava part de les anteriors bosses ordinàries en segon lloc, se situa el personal amb servicis prestats que no es troba en les bosses citades i finalment el personal procedent dels processos selectius d'accés als diferents cossos.
- ☐ El procediment d'adjudicació de les ofertes d'ocupació s'ha modificat, el personal no ha d'esperar a rebre un sms o una trucada telefònica en la qual se li oferisquen els llocs de treball.
- ☐ Amb caràcter general, els divendres de cada setmana s'anunciarà en la pàgina web de la Conselleria i en la intranet de justícia, el llistat amb les ofertes d'ocupació.
- ☐ El personal de les llistes d'ocupació que es trobe disponible en eixe moment (no estiga ocupant un lloc de treball), pot accedir a la plataforma habilitada a este efecte en la pàgina web de la Conselleria i participar en el procediment. Per a poder participar haurà de tindre instal·lat el certificat digital, DNI-e o clau, ja que és necessari l'accés a través d'algun dels mitjans admesos per la GVA.
- ☐ La participació en el procediment no és obligatòria, de la mateixa manera que es pot presentar la sol·licitud sense necessitat de triar tots els llocs de treball que s'oferisquen. El personal únicament participarà voluntàriament quan



desitge ocupar algun dels destins oferits. En el cas de triar més d'un destí, hauran de prioritzar-se.

- ☐ Després de la publicació de les ofertes d'ocupació, s'obrirà un termini de 24 hores per a presentar les sol·licituds telemàtiques (dilluns-dimarts)
- ☐ Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà el resultat de l'adjudicació i s'assenyalarà la data i l'hora en la qual les persones adjudicatàries han de personar-se en els seus centres de treball.
- ☐ La credencial o resolució de nomenament indicarà el destí adjudicat i es remetrà, després de l'adjudicació de destins a la Carpeta Ciutadana de la persona interessada i al seu correu electrònic. La credencial de nomenament acreditarà al personal adjudicatari per a la presa de possessió del lloc de treball davant el centre de destí.
- ☐ El personal participant és responsable de la comprovació dels resultats de l'adjudicació en la pàgina web de la Conselleria.