



2. REQUERIMENTO DE LAUDO TÉCNICO INDIVIDUAL (LTI) PARA SERVIDORES

Requerimento a ser preenchido somente em caso de Laudo Técnico Individual de servidor.

Nome Servidor: _____

SIAPE: _____

Câmpus: _____

Cargo: _____

Função (em caso de Cargo de Chefia): _____

Data de Publicação da Portaria – Cargo de Chefia (caso seja aplicável): _____

Locais insalubres/perigosos onde atua: _____

Risco de exposição: () Químico () Biológico () Físico () Periculosidade

Exposição a condições insalubres/perigosos (definições conforme Art. 9º da Instrução Normativa SGP/SEGGE/ME nº 15, de 16/03/22):

() Esporádica/Eventual - tempo inferior à metade da jornada de trabalho mensal

() Habitual - tempo igual ou superior à metade da jornada de trabalho mensal

() Permanente - durante toda a jornada laboral

Descrição das atividades realizadas em local insalubre e/ou perigoso:



Informações referentes à Planilha de Controle de Acesso a Ambientes Insalubres/Perigosos (Anexo IN-IFSC 03/2011):

Nome do ambiente insalubre/perigoso frequentado (durante o mês)	Mês de utilização	Total de CH mensal de frequência no ambiente insalubre/perigoso

Obs: Detalhar as informações por local acessado.

Nesses termos, peço avaliação do presente Requerimento:

(Assinatura do Servidor)

De acordo com solicitação apresentada pelo servidor. _____/SC, ____/____/____.

(Identificação e Assinatura da Chefia Imediata)

Documentos necessários:

Para Docentes:

PSAD e RPSAD (se houver) do semestre em vigência;

Portaria de Publicação – Cargo de Chefia (caso seja aplicável);

Planilhas exigidas de acordo com a IN-IFSC 03/2011:

1. dos horários trabalhados em locais insalubres e/ou perigosos;
2. do controle diário de equipamento de proteção individual.

Deverão ser enviadas as três últimas planilhas preenchidas tomando como referência a data de abertura do processo.

Para TAE:

Portaria de Publicação – Cargo de Chefia (caso seja aplicável);

Planilhas exigidas de acordo com a IN-IFSC 03/2011:

1. dos horários trabalhados em locais insalubres e/ou perigosos;
2. do controle diário de equipamento de proteção individual.

Deverão ser enviadas as três últimas planilhas preenchidas tomando como referência a data de abertura do processo.

Importante:

As planilhas de controle (de acesso e de uso de EPI) devem conter a assinatura do servidor e da chefia imediata.

As atividades descritas nas planilhas de controle de acesso a ambientes insalubres/perigosos devem ser especificadas.

Exemplo de descritivo ideal de atividades: “*pesquisa envolvendo álcalis cáusticos*”; “*lubrificação preventiva de tornos*”;

Exemplo de descritivos que não permitem análise: “*aula*”; “*uso geral*”.