

№ _____ білім беру қызметтерін
көрсетуге философия докторларын (PhD) мақсатты
даярлау бойынша КЕЛІСІМ-ШАРТ

Астана қ. 20__ ж. «__» _____

Бұдан әрі «**Университет**» деп аталатын «Astana IT University» ЖШС (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі сапаны қамтамасыз ету саласындағы бақылау комитетінің 2021 ж. 18 қаңтардағы № 5 бұйрығы негізінде берілген 2021 ж. 18 қаңтардағы № KZ67LAA00019559 бас лицензия) (мерзімсіз) атынан Жарғы негізінде әрекет етуші Басқарма төрағасы – Ректор **Ахметов Альтаир Амангелдіұлы**, бір тараптан, азамат (-ша)

_____ (білім алушының Т. А. Ә. (болған жағдайда))

болашақта «Докторант» деп аталады, екінші жағынан және

_____ (Мекеменің атауы)

докторанттың мүддесі үшін

Жарғы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын үшінші тарап төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет күндізгі оқу нысаны бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес PhD докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша докторантты нысаналы даярлауды ұйымдастыру бойынша өзіне міндеттемелер қабылдайды. 1.2. Білім беру бағдарламасының шифры және атауы:

1.3. Докторантты оқыту қаржыландырылады (керегінің астын сызу керек):

- 1) мемлекеттік білім беру тапсырысы қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының республикалық бюджетінен;
- 2) Тапсырыс берушінің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндеттенеді:

- 1) Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес докторантты нысаналы даярлау шеңберінде конкурс қорытындылары бойынша қабылданып;
- 2) Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқытуды қамтамасыз етуге;
- 3) Докторанттың оқу жүктемесінің көлемін және сабақ режимін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен айқындау, салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын жасау;
- 4) ақпараттық ресурстарды, оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді және оқу-әдістемелік құралдарды тегін пайдалануды қамтамасыз ету;
- 5) Докторантқа оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы, компьютерлік техниканы тегін пайдалануға мүмкіндік беру.
- 6) университеттің оқу жоспарына сәйкес докторанттың кәсіптік практикадан және тағылымдамдан өтуін ұйымдастыру;
- 7) Докторантқа университеттің ғылыми, мәдени іс-шараларына, сондай-ақ Халықаралық ғылыми, мәдени өмірге ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру;

ДОГОВОР № _____
оказания образовательных услуг
по целевой подготовке докторов философии (PhD)

г. Астана «__» _____ 20__ г.

ТОО «Astana IT University» (генеральная лицензия № KZ67LAA00019559 от 18.01.2021 года (бессрочная), выданная на основании приказа Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан № 5 от 18.01.2021 года, в лице Председателя Правления – Ректора **Ахметова Альтаира Амангельдиевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Университет**» с одной стороны, гражданин(ка)

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) обучающегося)

именуемая в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, и

_____ (Название организации)

в интересах Докторанта в лице

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет принимает на себя обязательства по организации целевой подготовки Докторанта по образовательным программам докторантуры PhD соответствующим государственным общеобразовательным стандартам послевузовского образования по очной форме обучения.

1.2. Шифр и наименование образовательной программы:

1.3. Обучение Докторанта финансируется (нужное подчеркнуть):

- 1) из республиканского бюджета Республики Казахстан за счет средств государственного образовательного заказа;
- 2) за счет средств Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 1) зачислить по итогам конкурса в рамках целевой подготовки Докторанта согласно государственному образовательному заказу;
- 2) обеспечить обучение в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан;
- 3) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Докторанта с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения;
- 4) предоставить бесплатное пользование информационными ресурсами, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 5) предоставить Докторанту возможность бесплатного пользования спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой, компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ.
- 6) организовать прохождение профессиональной практики и стажировки Докторанта в соответствии с учебным планом Университета;
- 7) предоставлять возможность Докторанту на добровольной основе принимать участие в научных, культурных мероприятиях

8) теориялық оқу курсының сәтті аяқтағаннан кейін транскрипт беріңіз.

9) тапсырыс берушінің жазбаша сұрау салуы бойынша докторантты оқыту туралы жыл сайынғы есепті Жолдау.

2.2. Университеттің құқығы бар:

1) Докторанттан осы Шартқа, "Astana IT University" ЖШС ішкі және еңбек тәртібі қағидаларына, "Astana IT University" ЖШС Академиялық адалдық қағидаларына, "Astana IT University" ЖШС академиялық саясатына, сондай-ақ университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес міндеттерді адал және тиісінше орындауды талап етуге міндетті;

2) Докторанттан университет мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен, зертханалық жабдықтармен жұмыс істеу қағидаларын сақтауды талап етуге міндетті. Докторанттың іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен өтеуді талап ету;

3) университеттің ішкі нормативтік құжаттарының ережелеріне сәйкес докторантқа оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу мен сыйақы беруді жүзеге асыру;

4) Докторантқа ықпал ету шараларын қолдануға (ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс) немесе Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға және университеттен мынадай негіздер бойынша: академиялық үлгермегені үшін; дәлелді себепсіз сабақтарды өткізіп алғаны үшін (60 және одан да көп сағат); Білім туралы құжатты тану рәсімінен өтпегені үшін; оқу тәртібін сақтамағаны үшін; Серіктестік Жарғысын, "Astana IT University" ЖШС ішкі және еңбек тәртібі қағидаларын, "Astana IT University" ЖШС студенттерінің Ар-намыс кодексін, "Astana IT University" ЖШС Академиялық адалдық қағидаларын, "Astana IT University" ЖШС академиялық саясатын, «Astana IT University» ЖШС ақпараттық қауіпсіздік саясатын бұзғаны үшін; басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ өзге де жағдайлар үшін университеттің ішкі нормативтік құжаттарында және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген;

5) Докторантқа жазғы семестрдегі немесе академиялық кезеңдердің біріндегі академиялық берешекті және академиялық айырмашылықты ақылы негізде жою мүмкіндігін беруге;

6) Докторанттың оқу жетістіктерін тексеру мақсатында ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау нысанын айқындауға;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, университеттің ішкі нормативтік құжаттарының ережелерінде және осы Шартта көзделген өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға міндетті;

2.3. Докторант міндеттенеді:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеру, оқу және практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысу және орындау; оқу жоспарында көзделген аттестаттаудың барлық түрлерінен уақтылы өту;

2) ауру себебі бойынша сабақтарды өткізіп алған, стационарлық емделуде болған, төтенше сипаттағы оқиғалар (дүлей зілзалалар, авариялар және басқалар), жақын туыстарының қайтыс болуы жағдайында Докторант немесе оның туыстары бір тәулік ішінде университетті болған оқиға туралы кез келген тәсілмен (телефон, телеграф және т. б. арқылы) хабардар етуге міндетті;

3) Докторант амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарды көрсете отырып, университетті жазбаша хабардар етсін;

4) университет басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Шарттың талаптарын сақтау және орындау;

5) университеттің мүлкіне ұқыпты қарау және оны ұтымды пайдалану, оқу үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу;

6) университет әкімшілігінің талабы бойынша осы Шарттың талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін және университеттің өзге

Университеті, а также в международной научной, культурной жизни;

8) после успешного окончания теоретического курса обучения выдать транскрипт.

9) по письменному запросу Заказчика направлять ежегодный отчет об обучении Докторанта.

2.2. Университет имеет право:

1) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», Правилами академической честности ТОО «Astana IT University», Академической политикой ТОО «Astana IT University», а также иными внутренними нормативными документами Университета;

2) требовать от Докторанта бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой, лабораторным оборудованием. В случае причинения материального ущерба действиями Докторанта, требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

3) осуществлять поощрение и вознаграждение Докторанту за успехи в учебной, научной и творческой деятельности согласно положениям внутренних нормативных документов Университета;

4) применять к Докторанту меры воздействия (замечание, выговор, строгий выговор), либо расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и отчислить из Университета по следующим основаниям: за академическую неуспеваемость; за пропуски занятий без уважительной причины (60 и более часов); за непрохождение процедуры признания документа об образовании; за несоблюдение учебной дисциплины; за нарушение Устава Товарищества, Правил внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», Кодекса чести студентов ТОО «Astana IT University», Правил академической честности ТОО «Astana IT University», Академической политики ТОО «Astana IT University»; «Политики информационной безопасности ТОО «Astana IT University»; в связи с переводом в другую организацию образования, а также за иные случаи, предусмотренные внутренними нормативными документами Университета и действующим законодательством Республики Казахстан;

5) предоставить Докторанту возможность ликвидации академической задолженности и академической разницы в летнем семестре или в одном из академических периодов на платной основе;

6) определять форму текущего контроля и промежуточной аттестации в целях проверки учебных достижений докторанта;

7) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, положениями внутренних нормативных документов Университета и настоящим Договором;

2.3. Докторант обязуется:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме Государственных общеобязательных стандартов образования, посещать и выполнять все виды учебных и практических занятий; своевременно проходить все виды аттестации, предусмотренные учебным планом;

2) в случае пропуска занятий по причине болезни, нахождения на стационарном лечении, событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и другие), смерть близких родственников Докторант или его родственники обязаны в течение суток информировать Университет о происшедшем любым способом (по телефону, телеграфу и т.д.);

3) при нахождении Докторанта на амбулаторном или стационарном лечении письменно уведомить Университет с предьявлением подтверждающих документов;

4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя Университета, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;

5) бережно относиться к имуществу Университета и рационально использовать его, участвовать в создании

де нормативтік құжаттарын сақтамау мәселелері бойынша жазбаша түсініктеме беру;

7) Университеттің абыройын, қадір-қасиетін және іскерлік беделін құрметтеуге, бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және өзге де жария дереккөздерде шындыққа сәйкес келмейтін не жаңылдыратын ақпараттарды таратпауға, сондай-ақ университеттің имиджі мен іскерлік беделіне нұқсан келтіретін кез келген әрекеттерден аулақ болуға;

8) тұрғылықты жері, телефоны өзгерген кезде жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың басталғаны туралы хабарлау қажет.

9) Докторант оқудан шығарылған немесе қайта оқу курсына қалдырылған жағдайда мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға құқығынан айырылады.

10) Докторантурада оқу кезеңінде:

- келесі бөлімдерді қамтитын жеке жұмыс жоспарын орындау;
- жеке оқу жоспары;
- ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысы (зерттеу тақырыбы, бағыты, мерзімдері және есеп беру нысаны);
- практика (бағдарлама, база, мерзімдер және есептілік нысаны);
- негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертация тақырыбы;
- докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары;
- университет белгілеген мерзімде жеке жоспардың орындалуы туралы есеп беруге;
- аралық аттестаттаудан өтуге;
- докторлық диссертация дайындау;
- диссертацияны сараптамалық кеңеске ұсыну;
- қорытынды аттестаттаудан өту: докторлық диссертацияны көпшілік алдында қорғау;

11) докторлық диссертацияны қорғау және кейіннен ғылыми дәреже беру нәтижелеріне қарамастан, оқу бітіргеннен кейін тапсырыс берушіде кемінде ___ жыл жұмыс істеу.

12) университетке қабылданғаннан кейінгі бірінші академиялық кезең ішінде шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжаттың негізінде оқуға түскен жағдайда білім туралы құжатты тану рәсімінен өту;

13) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы N 94-V Заңының 7 және 8-баптарына сәйкес дербес деректерді жинауға, өңдеуге және беруге өз келісімін беру (№1 қосымша);

14) "Қаржы орталығы" АҚ (бұдан әрі-Оператор) олардың жұмысқа орналасу орнын айқындауға мүмкіндік беретін дербес деректерді, оның ішінде міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы деректерді, сондай-ақ еңбек шарттарының ақпаратын жинауға және өңдеуге келісім берсін (№2 қосымша);

15) "Білім туралы" ҚР Заңында және осы шартта көзделген пысықтау бойынша міндеттеме беру (№3 қосымша);

16) Университетке жүйенің уәкілетті пайдаланушыларына қорғалған қарау режимінде қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін университеттің электрондық кітапхана жүйесінде орналастыру мақсатында университетте оқыту шеңберінде орындалған дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны/философия докторы (PhD) дәрежесін алуға диссертацияны пайдалануға келісім беру (№4 қосымша);

17) университеттің абыройы мен беделін құрметтеу, оның имиджіне нұқсан келтіретін ақпаратты таратпау;

18) Докторантқа белгілі болған құпия сипаттағы мәліметтерді құпия сақтауға;

19) университеттің ақпараттық қауіпсіздігін қатаң сақтауға, емтихан тестілері жүйесіне және университеттің өзге де бағдарламаларына рұқсатсыз кіруге жол бермеуге, осындай фактілер туралы дереу хабарлауға және осы талапты бұзғаны үшін жауапты болуға;

20) Microsoft Outlook, LMS Moodle және "Digital University" АЖ корпоративтік поштасының және MyDU

нормальных условий для обучения;

6) по требованию администрации Университета предоставлять письменное объяснение по вопросам несоблюдения условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов Университета;

7) уважать честь, достоинство и деловую репутацию Университета, не распространять в средствах массовой информации, социальных сетях и иных публичных источниках сведения, не соответствующие действительности либо вводящие в заблуждение, а также воздерживаться от любых действий, способных нанести ущерб имиджу и деловой репутации Университета;

8) при изменении места жительства, телефона сообщить о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

9) Докторант лишается права на обучение по государственному заказу в случае его отчисления либо оставления на повторный курс обучения.

10) За период обучения в докторантуре:

- выполнить индивидуальный план работы, включающий следующие разделы:
- индивидуальный учебный план;
- научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок;
- отчитываться о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Университетом;
- проходить промежуточную аттестацию;
- подготовить докторскую диссертацию;
- представить диссертацию в экспертный совет;
- пройти итоговую аттестацию: публично защитить докторскую диссертацию;

11) отработать у Заказчика не менее ___ лет после окончания обучения независимо от результатов защиты докторской диссертации и последующего присуждения ученой степени.

12) пройти процедуру признания документа об образовании в случае поступления на основании документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования в течение первого академического периода после зачисления в Университет;

13) предоставить свое согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных в соответствии с нормами статьей 7 и 8 Закона РК от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» (Приложение № 1);

14) предоставить согласие АО «Финансовый центр» (далее-Оператор) на сбор и обработку персональных данных, которые бы позволили определить место их трудоустройства, в том числе данных об обязательных пенсионных взносах, социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования, а также информации трудовых договоров (приложение № 2);

15) предоставить обязательство на обработку, предусмотренную Законом РК «Об образовании» и настоящим Договором (Приложение № 3);

16) предоставить согласие Университету на использование дипломной работы (проект)/магистерской диссертации/диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), выполненной в рамках обучения в Университете с целью размещения в электронной библиотечной системе Университета для обеспечения доступа авторизованным пользователям Системы в режиме защищенного просмотра (Приложение № 4);

17) уважать честь и репутацию Университета, не распространять информацию, порочащую его имидж;

18) сохранять в тайне сведения конфиденциального характера, ставшие известными Докторанту;

19) строго соблюдать информационную безопасность Университета, не допускать несанкционированного проникновения в систему экзаменационных тестов и иные

мобильді қосымшасында жеке кабинетінде университет хабарламаларын күнделікті түрде қарау.

21) Докторант белгіленген мерзімде дәлелді себеппен жоқтығын растайтын құжаттарды ұсынбай, аралық бақылауды тапсыру кезеңдерін өткізіп алған немесе аралық аттестаттау және зерттеу, педагогикалық практика бойынша есептерді қорғау нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалар болған жағдайда академиялық берешегі бар деп танылады және осы берешекті өтеуді жазғы семестрде университет басшысының бұйрығы негізінде өтеулі негізде жүзеге асыруға міндеттенеді;

22) дербес деректер мен жеке басын қуәландыратын құжат мәліметтері өзгерген жағдайда, бұл туралы Университетке дереу хабарлау қажет және MyDU мобильді қосымшасы арқылы Digital University жүйесіне тиісті өзгерістер енгізілуі тиіс.

2.4. Докторанттың құқығы бар:

1) Докторантураның білім беру бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында университеттің материалдық-техникалық жарактандырылуын пайдалану;

2) ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, симпозиумдарға қатысуға, өз жұмыстарын жариялауға, оның ішінде университет басылымдарына ұсынуға;

3) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің оқу процесін ұйымдастыру мазмұнын, оқыту әдістемесін, оқытушылардың дербес құрамын жетілдіру жөнінде кез келген нысанда (жазбаша, ауызша) ұсыныстар енгізу;

4) білім беру ұйымындағы оқу процесіне қатысты мәселелер бойынша университет қызметкерлеріне жүгінуге; өзінің білімін, іскерлігі мен дағдыларын бағалау туралы, сондай-ақ осы бағалау критерийлері туралы толық және шынайы ақпарат алуға; білім беру процесін жүзеге асыру үшін қажетті университет мүлкін пайдалануға;

5) қосымша ақы үшін мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алу;

6) университет ұйымдастыратын әлеуметтік-мәдени, сауықтыру және т. б. іс-шараларға қатысу;

7) жоғарыда аталған мүмкіндіктерді осы Шартқа қосымша келісіммен бекіте отырып, білім беру ұйымының шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары бойынша оқуға.

8) сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлыққа қатысуға;

9) жазғы семестрдегі немесе академиялық кезеңдердің біріндегі академиялық берешек пен академиялық айырмашылықты ақылы негізде жоюға;

10) жазбаша өтініш бойынша туындаған мәселелер бойынша кеңес алуға.

2.5. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

1) Докторанттың оқу барысы туралы ақпарат сұрау.

2) докторлық диссертацияны қорғаудың және философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін берудің нәтижелеріне қарамастан, докторанттың оқу процесін толық аяқтағаннан кейін ___ жыл ішінде тапсырыс берушіден міндетті түрде өтеуді талап ету.

3) Докторанттан Тапсырыс берушіге қатысты міндеттемелердің тиісінше орындалуын талап ету.

2.6. Тапсырыс беруші міндетті:

1) осы Шарттың талаптарына сәйкес докторантты міндетті түрде пысықтау үдерісіне бақылау жүргізу.

2) Докторантты алған мамандығы бойынша жұмысқа қабылдау және алған ғылыми дәрежесіне сәйкес лауазымды анықтау.

3) Докторантураны толық аяқтағаннан кейін (PhD) университет Докторантпен Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген шарттарда ___ жыл мерзімге еңбек шартын жасассын.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамаған/тиісінше орындамаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

программы Университета, незамедлительно сообщать о таких фактах и нести ответственность за нарушение настоящего требования;

20) ежедневно просматривать сообщения Университета в своем личном кабинете корпоративной почты Microsoft Outlook, LMS Moodle, ИС «Digital University» и в мобильном приложении MyDU.

21) Докторант признается имеющим академическую задолженность в случае пропуска этапов сдачи рубежного контроля или наличия неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации и защиты отчетов по исследовательской, педагогической практике без предоставления в установленные сроки документов, подтверждающих отсутствие по уважительной причине, и обязуется осуществить погашение данной задолженности в летнем семестре на возмездной основе на основании приказа Руководителя Университета;

22) в случае изменения персональных данных и данные удостоверения личности незамедлительно уведомить Университет и внести соответствующие изменения в систему Digital University с помощью мобильного приложения MyDU.

2.4. Докторант имеет право:

1) пользоваться материально-техническим оснащением Университета в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой докторантуры;

2) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

3) вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послевузовского образования, методики преподавания, персональному составу преподавателей;

4) обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации образования; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса;

5) получать дополнительные, сверх государственного стандарта, образовательные услуги за дополнительную оплату;

6) принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организуемых Университетом;

7) обучаться по индивидуальным учебным планам по решению организации образования, с закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8) на участие во внешней и внутренней академической мобильности;

9) на ликвидацию академической задолженности и академической разницы в летнем семестре или в одном из академических периодов на платной основе;

10) по письменному обращению получать консультации по возникшим вопросам.

2.5. Заказчик имеет право:

1) запрашивать информацию о ходе обучения Докторанта.

2) требовать обязательной отработки у Заказчика непрерывно в течение ___ лет после полного окончания процесса обучения Докторантом независимо от результатов защиты докторской диссертации и присвоения ученой степени доктора философии (PhD).

3) требовать от Докторанта надлежащего исполнения обязательств в отношении Заказчика.

2.6. Заказчик обязан:

1) вести контроль над процессом обязательной отработки Докторанта в соответствии с условиями настоящего Договора.

2) принять Докторанта на работу по полученной специальности и определить должность, соответствующую полученной ученой степени.

3) после полного завершения обучения в докторантуре (PhD) Университета заключить с Докторантом трудовой договор сроком на ___ года на условиях, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.2. Қатарынан 60-тан астам академиялық сағатты дәлелсіз себеппен академиялық сабақтарды өткізіп жіберу және қалыптасқан академиялық берешек Докторантпен шарттық қатынастарды тоқтатуға, содан кейін университеттен шығаруға негіз береді.

3.3. Шарт талаптары орындалмаған жағдайда Докторант докторантурада оқуға берілген соманы республикалық бюджетке қайтарады (PhD) университет, сондай-ақ Тапсырыс берушіге докторантурадағы 3 жылдық кезеңдегі оқу құнының 50% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді (PhD) Университет.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдер әзірлеу мақсатында келіссөздер жолымен қарайды және шешеді.

4.2. Тараптар келіссөздер жолымен реттелмеген мәселелер және өзара қолайлы шешімдер әзірлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Су тасқыны, өрт, басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс әрекеттері сияқты форс-мажорлық жағдайларда, сондай-ақ Тараптардың бақылауынан ақылға қонымды шектерде тәуелсіз және шарт жасалғаннан кейін туындаған кез келген басқа жағдайларда Тараптардың жауапкершілігі туындамайды. Алайда, бұл ереже форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

5.2. Тараптардың бақылауына тәуелді емес мән-жайлар, сондай-ақ билік және басқару органдарының осы Шарт бойынша Тараптардың кем дегенде біреуінің міндеттемелерін орындауын мүмкін етпейтін актілер шығаруы деп танылады.

5.3. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық мән-жайлар мен олардың салдарларының қолданылу мерзіміне пропорционалды түрде ауыстырылады.

6. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ

6.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және докторант Тапсырыс берушімен еңбек шартын жасасқан жағдайда оқуды аяқтағаннан кейін өзінің қолданысын тоқтатады.

6.2 осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

6.3 докторантурада оқуды тоқтату сәті (PhD) университет басшысының оқудан шығару туралы тиісті бұйрық шығаруы болып табылады.

6.4. Осы Шарт орыс тілінде жасалды, заң күші бірдей төрт данада Тараптардың әрқайсысының бір данасы беріледі, ал екі данасы университетте қалдырылады.

6.5. Осы Шарт талаптарға сәйкес бұзылуы мүмкін.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Пропуск академических занятий без уважительной причины более 60 академических часов подряд и образовавшаяся академическая задолженность дает основание прекратить с Докторантом договорные отношения с последующим отчислением из Университета.

3.3. В случае неисполнения условий Договора Докторант возвращает в республиканский бюджет сумму выданную на его обучение в докторантуре (PhD) Университета, а также выплачивает Заказчику неустойку в размере 50% от стоимости обучения за 3-х летний период в докторантуре (PhD) Университета.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются и решаются сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, неурегулированные сторонами путем переговоров, и выработка взаимоприемлемых решений разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

5.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие по окончании обучения при условии заключения Докторантом трудового договора с Заказчиком.

6.2 Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3 Моментом прекращения обучения в докторантуре (PhD) является издание соответствующего приказа об отчислении руководителем Университета.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в четырех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, передается по одному экземпляру каждой из Сторон, а два экземпляра оставляются в Университете.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с условиями

**ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ ЖӘНЕ
БАНКТИК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**

Университет:

«Astana IT University» ЖШС
010000, Астана қ., Мәңгілік ел даңғылы, 55/11

БСН 190240014589

ЖСК KZ266018821000167581

БИК HSBKZKX

Кбе 17

«Қазақстан Халық банкі» АҚ

Басқарма Төрағасы – Ректор

_____ **А. Ахметов**
(қолы)

М. О.

ДОКТОРАНТ:

_____ (Т. А. Ә. (бар болса) толық)

_____ (№, күні және білім алушының куәлігін кім береді)

_____ (туған күні)

ЖСН _____

_____ (білім алушының мекенжайы)

Телефондары: _____

_____ (білім алушының қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____ (күні)

Тапсырыс беруші:

Мекен-жайы: _____

БСН _____

ИИК _____

«Қазақстан Халық банкі» АҚ
БИК HSBKZKX

телефон: _____

ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік

_____ (Тапсырыс берушінің лауазымы және аты-жөні)

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Университет:

ТОО «Astana IT University»
010000, г. Астана, пр. Мангилик Ел, 55/11

БИН 190240014589

ИИК KZ976010321000109401

БИК HSBKZKX

Кбе 17

АО «Народный банк Казахстана»

Председатель Правления – Ректор

_____ **А. Ахметов**
(подпись)

М.П.

ДОКТОРАНТ:

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) полностью)

_____ (№, дата и кем выдано удостоверение Обучающегося)

_____ (дата рождения)

ИИН _____

_____ (адрес Обучающегося)

Телефоны _____

_____ (подпись Обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Заказчик:

Адрес: _____

БИН _____

ИИК _____

в АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKX

телефон: _____

Свидетельство о постановке на учет по НДС

_____ (должность и ФИО заказчика)

**ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУҒА ЖӘНЕ
ӨНДЕУГЕ КЕЛІСІМ**

**СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Астана қ.

г. Астана

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» заңына және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне (бұдан әрі бірге «Заң» деп аталады) сәйкес,

Мен, _____
(Т.А.Ә.)

осы құжатпен «Astana IT University» ЖШС (бұдан әрі – Университет) Университеттің қызметі барысында және/немесе менімен Университет арасындағы азаматтық құқықтық/еңбек және/немесе басқа қатынастар шеңберінде Университетке мәлім болатын немесе болған менің (маған қатысты) дербес деректерімді яғни маған қатысты және электронды, қағаздағы және (немесе) өзге материалдық тасымалдаушыда тіркелген барлық мәліметтерді Заңның және/немесе менімен Университет арасында жасалған басқа келісімшарттар аясында және оларға сәйкес жинауға және өңдеуге сөзсіз келісімді беремін. Бұл ретте, бұл келісімді қайтарып алу Заңына қайшы келген немесе менің Университет алдында орындалмаған міндеттемелерім бар болған жағдайларда мен осы Келісімді қайтарып алуға Заң жүзінде хақысы жоқ екендігі маған мәлім.

Осы құжатпен бұдан әрі менің дербес деректерімді жинауға, өңдеуге қатысты Университетке қандай да бір наразылығым болмайтындығын растаймын.

(аты – жөні)

(ЖСН)

Жеке басын куәландыратын құжат
№ _____ берілген _____
_____ ж.

(қолы)

(күні)

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года и иными законодательными актами Республики Казахстан (далее совместно именуются как «Закон»),

Я, _____
(Ф.И.О., полностью)

настоящим предоставляю ТОО «Astana IT University» (далее – Университет) безусловное согласие на сбор и обработку моих (обо мне) персональных данных, то есть всех сведений, относящихся ко мне и зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, которые будут или стали известны Университету в процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-правовых / трудовых и/или иных отношений между мной и Университетом. Университет вправе осуществлять сбор и обработку персональных данных, только в рамках и в соответствии с Законом и/или всеми и любыми договорами, заключенными / заключаемыми между мной и Университетом. При этом, мне известно, что, согласно Закону, я не вправе отозвать настоящее Согласие в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной обязательств перед Университетом.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к Университету касательно сбора и обработки персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

(Ф.И.О.)

(ИИН)

Документ, удостоверяющий личность
№ _____ выдан _____,
_____ г.

(подпись)

(дата)

Келісім
дербес деректерді жинауға және өңдеуге

« ____ » _____ 20__ ж.

Мен, _____,
ЖСН _____,
жеке куәлік № _____,
берілді « ____ » _____ ж.,
тіркеу мекенжайы: _____

«Қаржы орталығы» АҚ-ның ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің сенім білдірілген өкіліне (агентіне) менің дербес деректерімді өңдеуге өз келісімімді беремін.

Келісім тегіне, атына, әкесінің атына, жынысы, туған күні, азаматтығы, жеке басын куәландыратын құжаттың түрі (оның сериясы, нөмірі, берілген күні мен орны) туралы деректерге, еңбек кітапшасындағы мәліметтерге: жұмыс орны мен лауазымына, сондай-ақ «Қазақстан Республикасында зейнетақымен камсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабы 3-тармағының негізінде зейнетақы аударымдары туралы анықтама алуға қатысты болады".

Мен дербес деректерді тек өңдеу бойынша міндеттемемнің орындалуына мониторинг жүргізу үшін досье қалыптастыру мақсатында ғана пайдалануға, сондай-ақ жоғарыда аталған барлық деректерді электрондық тасымалдағыштарда сақтауға келісім беремін.

Сондай-ақ осы келісіммен мен өзімнің дербес деректерімді жинауға, оларды сақтауға, жүйелеуге, жанартуға, пайдалануға (соның ішінде ақпарат алмасу үшін үшінші тұлғаларға беруге), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген кез келген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға рұқсат етемін.

"Қаржы орталығы» АҚ" Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес менің дербес деректерімнің өңделуіне кепілдік беретіні маған жеткізілді.

Осы келісімнің қолданылу мерзімі шектелмеген. Келісім менің жазбаша өтінішім бойынша кез келген сәтте кері қайтарылып алынуы мүмкін.

Келісім бере отырып, мен өз еркіммен және өз мүдделеріммен мәжбүрлемей әрекет ететінімді растаймын.

қолы

Толық аты жөні

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
ИИН _____,
удостоверение личности № _____,
выдан « ____ » _____,
адрес регистрации: _____

даю свое согласие оператору уполномоченного органа в области образования АО «Финансовый центр» на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), сведений из трудовой книжки: месте работы и должности, а также получения справки о пенсионных отчислениях на основании п. 3 ст. 57 Закона РК «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования досье для проведения мониторинга исполнения моего обязательства по отработке, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

До моего сведения доведено, что АО «Финансовый центр» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

подпись

Ф.И.О.

**«Қаржы орталығы» АҚ
Басқарма төрағасы**

кімнен _____
ЖСН _____
жеке куәлік № _____
_____ берілген
күні _____
ұялы тел.: _____
мекенжайы: _____

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, _____,
20 _____ жылы _____
(бұдан әрі - ЖЖОКБҰ), « _____ »
(санат) бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы
негізінде оқуға түстім.

Осыған байланысты:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының
47-бабының 17-тармағына (бұдан әрі - Заң) және Маманды
жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен шеккен
шығыстарды өтеу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын
беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім
алған Қазақстан Республикасының азаматтарын жұмыспен
өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін
тоқтату қағидаларын бекіту туралы Қазақстан
Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а.
2023 жылғы 11 тамыздағы № 403 бұйрығына сәйкес (бұдан
әрі – Қағида), ЖЖОКБҰ-ны бітіргеннен кейін Дербес бөлу
жөніндегі комиссияның жолдамасымен кемінде үш жыл/екі
жыл мөлшерлес жұмысты өтеуге;

2) Заңның 47-бабының 17-4 тармағындағы және де
Қағидалардың 37-тармағындағы
нормаларға сәйкес немесе оқуымен байланысты бюджет
қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды білім беру
саласындағы уәкілетті органның операторы («Қаржы
орталығы» АҚ) арқылы бюджетке өтеуге міндеттенемін;

3) жұмысым өзгерсе немесе бөлу орнына бармасам, өз
бетімше жұмысқа орналасуға немесе халықты жұмыспен
камту орталығында жұмыс іздеуші ретінде тіркелуге және
соған сәйкес растайтын құжаттарды қоса бере отырып, 10
(он) күнтізбелік күн ішінде «Қаржы орталығы» АҚ-на
хабар беруге;

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің
280-бабына сәйкес, заңдарда немесе міндеттеме
шарттарында борышқордың несие берушіге міндеттеменің
орындалу барысы туралы хабарлап отыру міндеті көзделуі
мүмкін.

Осыған байланысты мен жұмыспен өтеу жөніндегі
міндеттемені және оны орындамағаным үшін
жауапкершілікті толық түсінемін және қабылдаймын,
сондай-ақ «Қаржы орталығы» АҚ-ға жұмыс орны мен
жұмыс орнының өзгеруі туралы хабарлауға міндеттенемін.

**Председателю Правления
АО «Финансовый центр»**

от _____
ИИН _____
уд. лич. № _____
выдано _____
моб.тел.: _____
адрес: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, в
20 _____ году поступил(а) на обучение в
_____ (далее - ОВПО) на
основе государственного образовательного заказа
« _____ » (категория).

Обязуюсь:

1) отработать не менее трех лет/двух лет соразмерно
после окончания ОВПО по направлению, выданному
Комиссией по распределению ОВПО в соответствии с
Законом РК «Об образовании» (далее - Закон) и
Правилами направления специалиста на работу,
возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных
средств, предоставления права самостоятельного
трудоустройства, освобождения от обязанности или
прекращения обязанности по отработке гражданами
Республики Казахстан, обучавшимися на основе
государственного образовательного заказа, утвержденных
приказом и.о. Министра науки и высшего образования
Республики Казахстан от 11.08.2023 года № 403 (далее -
Правила);

2) возместить расходы, понесенные за счет
бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет
через оператора уполномоченного органа в области
образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с
нормами п. 17-4 ст.47 Закона и п. 37 Правил;

3) в случае смены места работы или неприбытия на
место распределения обязуюсь самостоятельно
трудоустроиться либо зарегистрироваться в качестве лица,
ищущего работу в центре занятости населения и сообщить
АО «Финансовый центр» в течение 10 (десяти)
календарных дней, предоставив подтверждающие
документы о трудоустройстве/регистрации.

Согласно статье 280 Гражданского кодекса
Республики Казахстан, законодательством или условиями
обязательства может быть предусмотрена обязанность
должника сообщать кредитору о ходе исполнения
обязательства.

В связи с чем, я полностью осознаю и принимаю
обязательство по отработке и ответственность за ее
неисполнение, обязуюсь сообщать АО «Финансовый
центр» о месте трудоустройства и смены места работы.

подпись

Ф.И.О.

_____ қолы
_____ Толық аты жөні
« _____ » _____ 20 _____ ж.

« _____ » _____ 20 _____ г.

КЕЛІСІМ
бітіру жұмысын электрондық кітапханалық жүйеде
орналастыруға

Мен, _____
(Т.А.Ә. толық)

«Astana IT University» ЖШС білім алушысы ретінде, осы арқылы өзімнің жұмысымды, атап айтқанда:

_____ (қажетін көрсету: дипломдық жұмыс (жоба) / магистрлік диссертация / PhD диссертациясы)

(бұдан әрі – «Жұмыс») Университеттің электрондық кітапханалық жүйесінде орналастыруға келісімді беремін.

Осы арқылы мен Университетке Университетте оқу барысында орындалған Жұмысты пайдалануға айрықша емес құқықтарды беремін. Құқықтарды беру Жұмысты Университеттің электрондық кітапханалық жүйесінде орналастыру және оған авторландырылған пайдаланушылар үшін қорғалған қарау режимінде қолжетімділікті қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

Осы келісім арқылы мен Университетке келесі құқықтарды беремін:

- Жұмысты электрондық форматта орналастыру және сақтау;
- Жұмысқа қорғалған қарау режимінде қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- Жұмысты білім беру және ғылыми мақсаттарда өтеусіз пайдалану;
- Жұмысты техникалық өндеуді (оның ішінде цифрландыруды) мазмұнын өзгертпей жүзеге асыру.

Мен растаймын, бұл:

- Жұмыс менің жеке орындаған еңбегім болып табылады және үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзбайды;
- барлық алынған материалдар заңнама талаптарына сәйкес рәсімделген, сондай-ақ академиялық адалдық қағидалары мен антиплагиат талаптары сақталған
- осы келісімді беру өзге міндеттемелерге қайшы келмейді.

Осы келісім мерзімсіз беріледі.

(қолы)

(күні)

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной работы в электронной
библиотечной системе

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

являясь обучающимся ТОО «Astana IT University», настоящим даю согласие на размещение моей выпускной работы, а именно:

_____ (нужное указать: дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации / диссертации PhD)

(далее – «Работа») в электронной библиотечной системе Университета.

Настоящим я передаю Университету неисключительные права на использование Работы, выполненной в рамках обучения в Университете.

Передача прав осуществляется с целью размещения Работы в электронной библиотечной системе Университета для обеспечения доступа к ней авторизованным пользователям в режиме защищенного просмотра.

Настоящим согласием я предоставляю Университету право:

- размещать и хранить Работу в электронном виде;
- обеспечивать доступ к Работе в режиме защищенного просмотра;
- использовать Работу в образовательных и научных целях на безвозмездной основе;
- осуществлять техническую обработку Работы (включая оцифровку) без изменения ее содержания.

Я подтверждаю, что:

- Работа выполнена мной лично и не нарушает прав третьих лиц;
- все заимствования оформлены в соответствии с требованиями законодательства, а также соблюдены принципы академической честности и требования антиплагиата;
- предоставление настоящего согласия не нарушает иных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется без ограничения срока.

(подпись)

(дата)