

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ КАБІНЕТУ ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Робота навчального кабінету планується на підставі перспективного плану розвитку кабінету.

Перспективний план оснащення кабінету зарубіжної літератури засобами навчання та шкільним обладнанням складає завідувач кабінету за погодженням із директором закладу, у разі необхідності(закупівля і встановлення нового складного обладнання) – з місцевим органом управління освітою, органами державної санітарно-епідемічної служби та пожежної охорони.

Перспективний план складається на 5 років, мета плану – визначити найважливіші орієнтири, головні напрями розвитку кабінету зарубіжної літератури на наступні роки.

План кабінету складається, як правило, на рік і містить конкретні завдання.

Перспективний план, план роботи кабінету на навчальний рік обговорюються на засіданнях методичного об'єднання учителів гуманітарного циклу та затверджуються директором школи.

У плані роботи кабінету передбачається проведення заходів, спрямованих на вдосконалення організаційно-педагогічних умов функціонування кабінету зарубіжної літератури щодо:

- підвищення якості знань учнів, здійснення міжпредметних зв'язків, ефективного використання традиційних і сучасних засобів навчання на уроках і в позаурочній роботі;
- проведення позакласних і факультативних занять;
- вивчення і запровадження в практику роботи вчителів школи

передового педагогічного досвіду щодо комплексного використання засобів навчання, якими обладнаний кабінет зарубіжної літератури;

- проведення консультацій для вчителів і учнів;
- підвищення фахової кваліфікації вчителів;
- організація самостійної роботи учнів;
- виявлення потреб та поповнення кабінету навчальною літературою, засобами навчання та обладнанням;
- виготовлення навчально-наочних посібників;

Планування роботи кабінету доцільно проводити за такими розділами:

1. Організаційна робота.
2. Навчально-методична робота.
3. Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету.
4. Позакласна робота з учнями.

5. Бібліографічна робота.

Організаційна робота

У цьому розділі необхідно спланувати такі заходи:

- розробити графік роботи кабінету зарубіжної літератури;
- провести роз*яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки, безпеки життєдіяльності;
- перевірити своєчасність і правильність ведення інвентарної книги.

Навчально-методична робота

Створити навчально-методичну документацію:

Підібрати, розробити дидактичний та роздатковий матеріали для вимірювання стандартів літературної освіти:

багаторівневі тематичні контрольні;

завдання для самостійної роботи: тести, літературні диктанти,

різнорівневі тематичні завдання;

матеріали для проведення моніторингових досліджень якості освіти.

1. Підібрати і систематизувати науково-методичний матеріал для створення навчально-методичних комплектів.
2. Проводити роботу з апробації електронних засобів навчального призначення.
3. Організувати обмін передовим педагогічним досвідом серед членів методоб'єднання .
4. Проводити роботу по оновленню змінних стендів в кабінеті зарубіжної літератури.
5. Організувати виставку «Кращі творчі роботи учнів».

Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету

1. Придбання технічних та сучасних електронних педагогічних засобів навчання.
2. Ремонт технічних засобів навчання.
3. Оформлення стендів, методичних куточків.
4. Виготовлення наочних посібників, таблиць.
5. Поповнення кабінету навчальною, довідковою, методичною, науково-популярною літературою.
6. Оформлення підписки на періодичну пресу для кабінету зарубіжної літератури.

7. Позакласна робота з учнями

1. Проведення консультацій і додаткових занять.
2. Організація роботи гуртків, факультативів, наукового товариства

учнів, ініціативних груп з організації творчих справ на базі кабінету.

3. Організація роботи ініціативної групи учнів 5-11 класів з метою оформлення, виготовлення навчально-методичних матеріалів.
4. Проведення олімпіад, інтелектуальних марафонів, конференцій, конкурсів, вікторин, командних змагань.
5. Організація роботи з обдарованими дітьми.
6. Організація пошуково-дослідницької діяльності учнів.

Аналіз роботи кабінету зарубіжної літератури за 2019-2020 н.р.

I. Організаційна робота.

1. Кабінет приведений до робочого порядку.
2. Дотриманий санітарно-гігієнічний режим кабінету, розроблений графік роботи кабінету.

II. Навчально-методична робота.

1. Виготовлено роздатковий матеріал для вимірювання стандартів літературної освіти:

 Різномірні завдання для самостійної роботи з тем: «Билини і балади», «Історичне минуле в літературі», «Духовне випробування людини», «Дружба і кохання», «Літературний детектив», «Світова новела»,

«Літературний детектив», « Сучасна література. Я і світ » для учнів 7 класу.

2.Розроблені по два варіанти різнорівневих завдань для тематичного контролю знань учнів 5-9 класів.

3.Розроблені тематичні контрольні роботи для 8 класу.

III. Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету.

1. Придбані для кабінету:

1.Стенди .

2.Символіка.

IV. Позакласна робота.

1.. Аналіз проведення тижня зарубіжної літератури (фотоколаж).

3. Індивідуальна робота з учнями.