

Дисципліна: Бібліографознавство

Кількість годин (кредитів ЄКТС): 150 (5)

Мета навчальної дисципліни: поглибити знання з історії світової та української бібліографії, вивчити положення, та інструкції, держаних стандартів України з порядку складання бібліографії, структури та властивостей бібліографічної інформації засвоєння теорії та методики бібліографознавства шляхом вивчення законодавчої бази, зростаючої ролі бібліографознавства в науковому розвитку сучасного суспільства.

Завдання навчальної дисципліни: висвітлення новітніх здобутків у галузі бібліографії та бібліографознавства, ґрунтовні знання щодо засвоєння ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 та ДСТУ 8302:2015, бібліографічний опис будь-якого документа, класифікація документів, формування навичок використання бібліографічної роботи в автоматизованих інформаційно-бібліографічних та комп'ютерних системах.

Попередні умови для вивчення дисципліни:

«Вступ до спеціальності», «Документознавство»

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

інтегральної компетентності:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних компетентностей:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання і розуміння предметної області та професійної діяльності;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

фахових компетентностей:

- здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах;
- здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;
- здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

Програмні результати навчання:

- знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;
- застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- історію вітчизняної бібліографії;

- теорію, що досліджує її суспільне призначення, розробляє наукові концепції і терміносистему;
- методологічну базу, яка аналізує сучасну бібліографічну практику;
- взаємозв'язок із суміжними областями;
- технологію – способи обробки матеріалів і виробництво бібліографічної продукції;

вміти:

- використовувати систему бібліографічних посібників у редакційній діяльності;
- працювати з довідковим апаратом книги;
- складати види вторинних документів: бібліографічний, оглядовий, аналітичний, реферативний;
- згідно ДСТУ ГОСТ7.1-2006 та ДСТУ 8302:2015 робити бібліографічний опис будь-якого документа;
- складати і редагувати списки використаних джерел до дипломних, курсових, контрольних, семінарських робіт;
- класифікувати документи;
- збирати, створювати, зберігати, накопичувати, обробляти, копіювати, передавати та поширювати бібліографічну інформацію;
- використовувати для бібліографічної роботи автоматизовані та комп'ютерні системи.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль I. Теоретичні основи бібліографознавства загальносуспільні інформаційні бази та бібліографічний опис документів

Тема 1. Загальне поняття, суть бібліографії та бібліографознавства

Тема 2. Бібліографічний опис документів. Етапи розвитку теорії і практики. Міжнародні правила складання

Змістовий модуль II. Бібліографічна діяльність та її основні процеси. Формування інформаційної культури

Тема 3. Бібліографічна продукція – документально зафіксована бібліографічна інформація

Тема 4. Особливості довідково-бібліографічної роботи бібліотеки

Види робіт: лекції, практичні заняття, модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи студентів з викладачем, самостійна робота студентів, консультації, підготовка до заліку.

Форма підсумкового контролю: залік