

Затверджено
Рішення виконавчого комітету
Білківської сільської ради
№ 43 від 28 березня 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Код послуги згідно Гіду державних послуг	Назва адміністративної послуги згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та/або Гіду державних послуг. Якщо назву послуги не визначено Постановою №523-р та/або Гідом державних послуг – зазначається інша назва	Передбачена Розпорядженням КМУ №523-р (так/ні)
Відсутній	Видача довідки про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Ні

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради.
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх Віддалене робоче місце у с. Луково: 90156, Закарпатська область, Хустський район, с. Луково, вул. Набережна, 13. Віддалене робоче місце у с. Імстичово: 90134, Закарпатська область, Хустський район, с. Імстичово, вул. Центральна, 57. Віддалене робоче місце у с. Малий Раковець: 90144, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул. Центральна, 5. Віддалене робоче місце у с. Великий Раковець: 90143, Закарпатська область, Хустський район, с. Великий Раковець, вул. Августина Волошина, 2.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та	Центральний офіс ЦНАП: Понеділок, Вівторок, Середа та П'ятниця – з 09:00 до 17:00; Четвер – з 09:00 до 20:00.

	центру надання адміністративних послуг	Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя. Віддалені робочі місця: с. Луково, с. Імстичово, с. Малий Раковець, с. Великий Раковець: Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер – з 08:00 до 17:00; П'ятниця – з 08:00 до 16:00. Перерва на обід – з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Тел.: +380952536647 Е-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг 30.09.2015 №2494 «Про затвердження Кодексу газорозподільних систем»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви особою, місце проживання якої зареєстровано за запитуваною нею адресою або власником (співвласником) житла, уповноваженою особою житла, представниками чи законними представниками зазначених вище осіб, а також спадкоємцями житла чи іншими особами, якщо такі особи діють в інтересах власників житла або осіб, які зареєстровані в цьому житлі чи мають до нього відношення та в результаті цього відбудеться покращення соціально-побутових чи інших умов проживання осіб, що мають відношення до вказаного житла.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання довідки під час особистого відвідування органу реєстрації подається: - заява особи; - паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України,

		посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації). Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізовує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення у паперовій формі під час особистого відвідування органу реєстрації (заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі).
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
13.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Особи не діють в інтересах власників житла або осіб, які зареєстровані в цьому житлі чи мають до нього відношення та в результаті цього не відбудеться покращення соціально-побутових чи інших умов проживання осіб, що мають відношення до вказаного житла
15.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідки про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб або відмова у видачі довідки.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, представника
17.	Примітки	Заява формується за допомогою ПК «Вулик». Інформація про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб станом на день надання відповідної інформації може бути надана на відповідний запит.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року №1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р, та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеювання нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.