

PHỤ LỤC

MÔ TẢ CHI TIẾT CÔNG VIỆC CÁC BAN

I. YÊU CẦU CHUNG

- Ưu tiên có kinh nghiệm, nếu chưa vẫn được hướng dẫn chi tiết trong quá trình làm việc.
- Cần tinh thần trách nhiệm, kỷ luật và chủ động
- Cam kết tham gia tối thiểu 3 tháng (nếu dưới 3 tháng sẽ không cấp giấy chứng nhận)
- Được cấp **DẤU MỘC ĐỎ** phục vụ cho báo cáo thực tập, giấy chứng nhận sau khi hoàn thành công việc đạt yêu cầu (khoảng 80%).

II. CÁC BAN TUYỂN DỤNG & YÊU CẦU CỤ THỂ

1. Ban Truyền thông (Thiết kế - Quay dựng)

THIẾT KẾ

Mô tả công việc

- Thiết kế ấn phẩm truyền thông (banner, poster, infographic, bài đăng mạng xã hội, video ngắn...) để quảng bá hoạt động của thư viện.
- Xây dựng bộ nhận diện trực quan giúp truyền tải nội dung nghiên cứu một cách hấp dẫn.
- Phối hợp với Ban Nội dung - Chuyên môn hóa để chuyển đổi bài viết thành hình ảnh, đồ họa sinh động.

Yêu cầu

- Biết sử dụng các công cụ thiết kế là một lợi thế.
- Có tư duy thẩm mỹ, biết cách trình bày trực quan, dễ hiểu.
- Không yêu cầu kinh nghiệm chuyên sâu, chỉ cần có tinh thần học hỏi, cầu thị và sáng tạo.

QUAY, DỰNG VIDEO:

Mô tả công việc

- Thực hiện quay các hoạt động, sự kiện và tư liệu tại thư viện để phục vụ truyền thông.
- Dựng, biên tập video (phóng sự ngắn, recap, video, highlight sự kiện...) đảm bảo mạch cảm xúc và tính thẩm mỹ.
- Phối hợp với ban Nội dung - Chuyên môn hóa để truyền tải thông tin thành sản phẩm video sinh động, dễ tiếp cận với công chúng.
- Đề xuất ý tưởng hình ảnh, góc quay, phong cách dựng nhằm nâng cao chất lượng các sản phẩm truyền thông.

Yêu cầu

- Biết sử dụng các phần mềm dựng video (Premiere, CapCut, DaVinci... hoặc công cụ tương đương) là một lợi thế.
- Có tư duy thị giác tốt, cảm nhận được nhịp dựng, âm thanh và khung hình.
- Không yêu cầu kinh nghiệm chuyên sâu; chỉ cần tinh thần học hỏi, ham tìm hiểu kỹ thuật quay - dựng và khả năng sáng tạo trong việc kể chuyện bằng hình ảnh.

2. Ban Nội dung - Chuyên môn hóa

Mô tả công việc

- Viết bài giới thiệu sách và tóm tắt nội dung từ sách thuộc chuyên đề Nam Bộ
- Biên tập và tổng hợp thông tin từ các tài liệu nghiên cứu để viết bài chia sẻ kiến thức
- Sáng tạo nội dung cho fanpage, website (bài đăng sự kiện, bài giới thiệu nhân vật lịch sử, di sản văn hóa...)
- Chuyển đổi nội dung học thuật sang dạng bài viết dễ hiểu, phù hợp với nhiều đối tượng độc giả

Yêu cầu

- Kỹ năng viết rõ ràng, mạch lạc, phù hợp với nhiều đối tượng độc giả
- Biết cách kiểm chứng, trích dẫn tài liệu chính thống
- Quan tâm đến lịch sử, văn hóa Nam Bộ
- Có tinh thần học hỏi, trách nhiệm với nội dung
- Sinh viên các ngành Văn hóa, Văn học là một lợi thế

Lưu ý: Phù hợp với những bạn yêu thích viết lách, nghiên cứu và muốn lan tỏa tri thức về Nam Bộ và những chuyên ngành học có liên quan

3. Ban Thủ thư (Quản lý Dữ liệu)

Mô tả công việc

- Hỗ trợ quản lý thư viện, hướng dẫn người đọc.
- Scan sách, tài liệu để số hóa dữ liệu thư viện.
- Kiểm tra, sắp xếp, bảo quản tài liệu theo danh mục có sẵn.
- Báo cáo số lượng tài liệu đã scan và cập nhật tiến độ công việc.

Yêu cầu

- Cẩn thận, tỉ mỉ, có trách nhiệm với tài liệu và thiết bị thư viện.
- Biết sử dụng máy in, tin học văn phòng cơ bản (hoặc có thể học nhanh).
- Có khả năng làm việc tập trung trong thời gian dài.
- Phù hợp với những ai yêu thích làm việc với sách, tài liệu nghiên cứu.
- Biết tiếng Anh giao tiếp căn bản là một lợi thế.