

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший заступник

міського голови

_____ **Олександр ЖИДКОВ**

« _____ » _____ 2021

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ
УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ
(ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради

Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/ п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-в иконав ці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (далі- УПСЗН)	Адміністратор ЦНАП	+				-	протягом 1 дня
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
3	Перевірка права заявника на встановлення статусу та видачу посвідчення	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
4	У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, направляється лист з зауваженнями та пакетом документів (що був прикладений до заяви) до Центру надання адміністративних послуг для передачі заявнику.	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня

5	Обробка заяви, підготовка Подання та направлення до Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян ДСЗН ХОДА	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 2 днів
6	Розгляд і прийняття рішення Комісією з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян ДСЗН ХОДА	Комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян при ДСЗН ХОДА	+				-	протягом 30 днів
7	Інформування УПСЗН Лозівської міської ради щодо прийнятого рішення	Відділ у справах захисту населення, постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи ДСЗН ХОДА	+				-	протягом 2 днів
8	Виписка відповідного посвідчення / Повідомлення про відмову встановлення статусу та видачі посвідчення	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 5 днів
9	Передача відповідного посвідчення / Повідомлення про відмову встановлення статусу та видачі посвідчення відділу “Центр надання адміністративних послуг” Лозівської міської ради	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
10	Видача відповідного посвідчення / Повідомлення про відмову встановлення статусу та видачі посвідчення	Адміністратор відділу “Центр надання адміністративних послуг” Лозівської міської ради	+				-	протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги								45
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								45

Начальник управління

Вікторія КІПКАЛО