



LAPORAN EVALUASI DIRI

PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN MATEMATIKA

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN (STKIP) SYEKH MANSHUR**

PANDEGLANG

TAHUN 2024

Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS)	: Pendidikan Matematika
Perguruan Tinggi	: STKIP Syekh Manshur
Nomor SK pendirian PS (*)	: 402/E/O/2014
Tanggal SK pendirian PS	: 11 September 2014
Bulan & Tahun Dimulainya	
Penyelenggaraan PS	:
Nomor SK Izin Operasional (*)	:
Tanggal SK Izin Operasional	:
Peringkat Akreditasi Terakhir	: Baik
Nomor SK BAN-PT	: 9785/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2022
Alamat PS	: Jl. Raya Labuan KM.5 Kadu Lisung Pandeglang Banten
No. Telepon PS	: 0253-55502345
Homepage dan E-mail PS	: pendmatssm@gmail.com
Nomor WA Ketua Tim	: 087773362340
Alamat E-Mail Ketua Tim	: arsipakademikusep@gmail.com

Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

Nama : Usep Saepul Mustakim, M.Pd.
NIDN : 0407048801
Jabatan : Ketua Tim
Tanggal Pengisian : 08-08-2024
Tanda Tangan :



NIDN : Linda, M.Pd.
Jabatan : 0421099002
Tanggal Pengisian : 08-08-2024
Tanda Tangan :



NIDN : Ira Asyura, M.Pd.
Jabatan : 0424039101
Tanggal Pengisian : 08-08-2024
Tanda Tangan :



NIDN : Ismi Widyaningrum, S.Si., M.Sc.
Jabatan : 0430099003
Tanggal Pengisian : 08-08-2024
Tanda Tangan :



NIDN : Arina Nur Indriani, M.Pd.
Jabatan :
Tanggal Pengisian : 08-08-2024
Tanda Tangan :



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas petunjuk dan rahmatNya, tim penyusun telah dapat menyelesaikan penyusunan laporan evaluasi kinerja Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi untuk Program Sarjana pendidikan matematika di STKIP Syekh Manshur. Laporan evaluasi kinerja disusun untuk digunakan sebagai dasar atas pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan penilaian terhadap pemenuhan syarat peringkat Akreditasi. Dalam Pemantauan Tahap 1 belum memenuhi syarat perpanjangan keputusan akreditasi, maka kami mengikuti proses dilanjutkan ke Pemantauan Tahap 2. Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi dan penilaian dokumen Data Kinerja dan dokumen Laporan Evaluasi Kinerja yang disampaikan perguruan tinggi atas permintaan BAN-PT. Dalam laporan evaluasi kinerja ini kami sampaikan mulai dari laporan evaluasi kinerja satu (visi, misi, tujuan dan strategi) sampai laporan kinerja Sembilan (luaran dan capaian tri dharma). Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam menyusun Laporan Evaluasi Diri ini, dan kami menyadari sepenuhnya bahwa pengisian Laporan Evaluasi Diri ini masih banyak kekurangannya. Semoga Allah SWT. memberikan kekuatan kepada kita dalam mengelola STKIP Syekh Manshur.

Pandeglang, 2 September 2024

Ttd.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

BAGIAN A

PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

1. Identitas UPPS

Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

Penyusunan visi, misi dan tujuan serta strategi Program Studi Pendidikan Matematika pada umumnya didasarkan pada pertimbangan dan kajian berbagai aspek, baik yang berhubungan dengan internal maupun eksternal kelembagaan. Aspek yang berhubungan dengan internal kelembagaan meliputi potensi dan kekuatan yang dimiliki oleh lembaga, sedangkan aspek eksternal berhubungan dengan perkembangan keilmuan pada saat ini, potensi yang dimiliki calon mahasiswa. Demi mencapai tujuan Program Studi Pendidikan Matematika yang sesuai dengan nilai luhur yang dijunjung tinggi oleh Institusi, visi, misi, dan tujuan serta strategi disusun oleh pimpinan dan seluruh pihak yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing. Hal tersebut dikaji dengan baik, sehingga capaian yang diinginkan dapat diukur dan mekanisme pelaksanaannya dapat direncanakan dengan sistematis serta berjenjang.

3. Dosen (Rasio dosen : mahasiswa)

4. Mahasiswa (IPK dan Masa studi)

5. Keuangan

6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

7. Kerja Sama yang Relevan

8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

9. Unggulan

10. Posisi Daya Saing UPPS

BAGIAN B KRITERIA

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Syekh Manshur merupakan salah satu perguruan tinggi swasta di Pandeglang Banten, yang baru berdiri tahun 2014 berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan nomor 402/E/O/2014 tanggal 11 September 2014 akreditasi institusi dengan hasil baik. Pada Program Studi Pendidikan Matematika telah terakreditasi dengan peringkat terakreditasi C, berdasarkan keputusan BAN-PT No. 345/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2018 Pada Tahun 2019 ini STKIP Syekh Manshur akreditasi untuk institusi setelah melakukan berbagai evaluasi, perbaikan, untuk mendapatkan pengakuan dari BAN-PT, juga mendapat pengakuan dari sivitas akademika, *stakeholder*, dan masyarakat di Pandeglang khususnya dan Indonesia pada umumnya. Peningkatan jumlah peminat tersebut ditunjang juga oleh perkembangan jumlah penduduk sehingga berpengaruh juga terhadap perlunya Pendidikan Matematika. Situasi dan kondisi seperti itulah yang tampaknya dibaca masyarakat. Mereka memandang bahwa kedepan akan banyak dibutuhkan tenaga-tenaga pengajar dan pengelola pendidikan di bidang Pendidikan Matematika. Peluang ini juga lah yang dimanfaatkan Program Studi Pendidikan Matematika dan STKIP Syekh Manshur untuk terus menguatkan keberadaan Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur. Program Studi Pendidikan Matematika dan STKIP Syekh Manshur fokus terhadap rencana dan strategi untuk menyiapkan SDM yang berkualitas dengan maksimal. Untuk meningkatkan kualitas SDM, STKIP Syekh Manshur pun harus menyiapkan SDM yang berkualitas juga untuk memberikan layanan yang berkualitas. Salah satu upayanya adalah melakukan seleksi penerimaan SDM baik Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berkualitas. Rencananya dosen yang akan direkrut adalah lulusan dari sekolah tinggi atau Universitas yang bereputasi baik. Beberapa perguruan tinggi itu ada yang lokasinya satu provinsi dengan lokasi STKIP Syekh Manshur untuk itu, STKIP Syekh Manshur dapat menjalin kerjasama untuk menyalurkan lulusannya ke Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur, sepanjang lulusan tersebut memiliki kualifikasi yang linier sesuai dengan kebijakan yang ada di STKIP Syekh Manshur. Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur akan berusaha mengembangkan program *e-learning* dengan menggunakan fasilitas Teknologi Informasi dan Komunikasi yang saat ini berkembang begitu cepat agar proses pembelajaran lebih menarik dan modern serta tidak terbatas oleh ruang dan waktu atau Pembelajaran 4.0. Model pembelajaran seperti itu mulai saat ini dipandang sangat penting karena dapat berkontribusi dalam penyelenggaraan pendidikan secara terbuka untuk masyarakat luas. Model pembelajaran tersebut perlu dipertimbangkan untuk mengantisipasi tingkat persaingan di era globalisasi ini, khususnya di Banten dan wilayah sekitarnya. Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur memandang perlu bahwa peningkatan kualitas layanan prima menjadi salah satu strategi yang urgen dilakukan untuk meningkatkan tingkat persaingan yang lebih ketat lagi dalam berbagai aspek.

1.2 Pelaksanaan

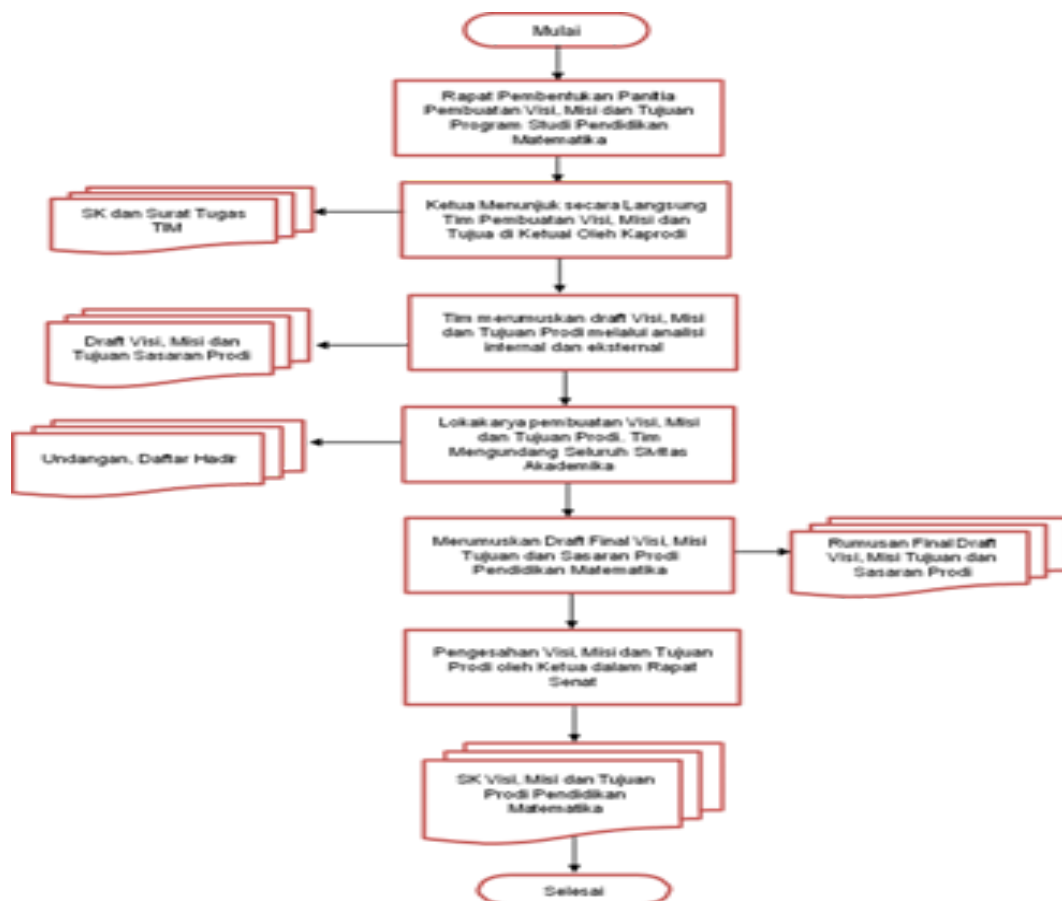
1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Mekanisme penyusunan visi keilmuan PS dan tujuan PS yang melibatkan para pihak, baik internal maupun eksternal PS dan UPPS. Berikut tahapan mekanisme penyusunan VMTS, Tahap pertama dalam penyusunan, tahap pengumpulan informasi dan masukan dari berbagai sumber, baik dari dalam maupun dari luar lingkungan program studi dan sekolah tinggi. Tahap Kedua, kemudian di dalam *workshop* dan rapat pimpinan juga komite dilaksanakan penyusunan visi, misi, dan tujuan serta strategi yang sesuai dengan aturan dan panduan lembaga. Setelah rapat penyusunan visi,

misi, tujuan, dan strategi selesai disusun, Tahap selanjutnya adalah sosialisasi. Program studi mensosialisasikan visi, misi, dan tujuan serta strategi melalui media ke berbagai pihak. Di dalam kampus, hal tersebut disosialisasikan kepada seluruh sivitas program studi dan sekolah tinggi yang meliputi dosen, mahasiswa dan karyawan melalui kegiatan-kegiatan lembaga seperti pada saat pembekalan dosen, penerimaan mahasiswa baru dan pelatihan karyawan. Visi, misi dan tujuan serta strategi disosialisasikan juga melalui media, diantaranya melalui banner yang tersedia di tempat strategis di lingkungan Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur dan media sosial seperti *Facebook* dan *Instagram Official* Program Studi Pendidikan Matematika, *Instagram Official* Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika (HIMATIKA) dan juga melalui *website*, brosur serta di dalam rapat atau pertemuan dengan mitra kerja. Pengembangan dalam rangka mewujudkan VMTS Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur ditempuh melalui pengembangan sumber daya manusia, pengembangan program studi, pengembangan sarana fisik, pengembangan teknologi, pengembangan organisasi dan manajemen Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur, penggalan sumber dana yang sustainable, menciptakan lingkungan yang kondusif, dan meningkatkan citra Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur.

1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan

Dalam merumuskan visi, misi, dan tujuan serta strategi dilakukan secara sistematis berdasarkan SOP atau panduan yang telah ditetapkan. Adapun tahapan penyusunannya yaitu sebagai berikut: (a) Pembentukan tim penyusun yang melibatkan seluruh pimpinan dan pihak yang relevan untuk membuat dan menyusun visi, misi dan tujuan serta strategi. (b) Pengumpulan informasi yang dilakukan oleh tim dan menampung saran dari berbagai pihak terkait. (c) Pengkajian informasi yang terkumpul serta saran yang diberikan oleh berbagai pihak. (d) Secara bersama-sama di dalam lokakarya oleh tim dan segenap pimpinan. (e) Hasil kajian kemudian disusun dan dituangkan menjadi draft yang dibahas kembali lebih lanjut pada rapat pimpinan. (f) Visi, misi, dan tujuan serta strategi yang telah disusun lalu disahkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Syekh Manshur. Agar target dan capaian yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan serta strategi Program Studi dapat terpenuhi setiap tahun. Berikut Diagram Alur penyusunan visi, misi, dan tujuan serta strategi Program Studi Pendidikan Matematika dapat dilihat dibawah ini:



1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Target pemahaman pada tahun 2023 yang direncanakan ada di angka 80%, sedangkan capaian yang diraih ada di angka 78%. Sama halnya dengan tahun 2024, target yang direncanakan yaitu 82% sedangkan capaian yang diraih yaitu 80%. Faktor penyebabnya adalah karena sebagian sivitas berhalangan menghadiri sosialisasi dikarenakan satu dan lain hal. Sehingga ada beberapa sivitas akademik Program Studi Pendidikan Matematika tidak paham. Solusi yang dilakukan yaitu prodi akan menyampaikan sosialisasi secara berulang, sehingga mereka yang berhalangan dalam satu sesi bisa mengikuti sesi lainnya

1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, (3) strategi pencapaian tujuan PS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan PS.

Evaluasi Visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian

tujuan PS.

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

2.1.1 Kebijakan

Sistem tata pamong di Program Studi Pendidikan matematika STKIP Syekh Manshur berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam institusi perguruan tinggi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium). Sistem tata pamong (input, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

2.1.2 Pelaksanaan

Pola kepemimpinan yang diterapkan meliputi struktur organisasi yang dilengkapi dengan *job description*. Dengan berlandaskan asas saling menguntungkan, program studi menjalin kerjasama dengan beberapa lembaga lainnya melalui MoU yang sesuai dengan jenis kerjasamanya. Instansi yang menjalin kerjasama dengan STKIP Syekh Manshur, yaitu dengan: Universitas Siliwangi, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Universitas Padjadjaran, Universitas Pahlawan Tuanku Tamburai, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Koordinator Wilayah Kecamatan Kaduhejo, SDN Sukasari 1, MA Darussa'adah, MTs Darussa'adah, DPD RI, Akademia Pustaka, SMAN 2 Pandeglang, SMAN 6 Pandeglang, SMAN 8 Pandeglang, MAN 2 Pandeglang, MAN 1 Pandeglang, SKh Pembina 01 Pandeglang, SKh Korpri Pandeglang, Kecamatan Pandeglang Desa Kabayan, Kecamatan Cibadak Kabupaten Rangkasbitung, Kecamatan Picung Desa Kolelet, dan Kecamatan Cimanuk.

2.1.2.1 Tata Pamong

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

2.1.2.2 Tata Kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya mekanisme tata kelola yang diterapkan di STKIP Syekh Manshur yaitu meliputi: (a) Perencanaan, disusun dan diarahkan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan serta sasaran program studi yang melibatkan dosen, mahasiswa, dan karyawan serta lulusan Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur. Pada tahap ini dibuat juga rencana jangka panjang atau rencana strategi dan rencana induk pengembangan serta anggaran Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur. (b) Pengorganisasian dimana ketua program studi beserta setiap personil mempunyai tugasnya masing-masing sesuai dengan yang dituangkan dalam struktur organisasi dan pembagian tugas yang telah ditetapkan. Tugas ketua program studi akan dialihkan kepada wakil atau sekretaris jika ketua sedang berhalangan. Namun, jika ketua program studi berhalangan tetap, maka pimpinan sekolah tinggi akan mengangkat pejabat sementara sebagai penggantinya hingga waktu yang telah ditentukan. (c) pemilihan dan penempatan personel, salah satu fungsi dari penempatan

personil ialah meningkatkan motivasi para dosen untuk ikut berperan aktif untuk membangun kinerja Program Studi Pendidikan Matematika serta menduduki jabatan dalam struktur organisasi dan memiliki fungsi dan tugas yang sesuai dengan yang ditetapkan oleh sekolah tinggi. Sebagai pembekalan, dosen dan karyawan mendapatkan berbagai pelatihan yang dilaksanakan di dalam dan luar lingkungan sekolah tinggi. (d) Pelaksanaan, ketua program studi mengarahkan seluruh personil untuk menjalankan fungsi beserta tugasnya dengan baik. Sesuai dengan fungsinya, ketua program studi memiliki wewenang untuk memutuskan kebijakan tertentu jika situasi atau keadaan mendesak. (e) Pemantauan dan Pengawasan, secara berkelanjutan, ketua program studi melakukan pengawasan dengan tujuan untuk mengetahui kinerja dari personil dan sejauh mana program kerja telah terlaksana. Pengawasan dilaksanakan dengan cara mengecek presensi dosen dan karyawan serta melalui kuesioner yang diisi oleh mahasiswa. (f) Pengendalian, untuk mendukung fungsi perencanaan operasional, Program Studi Pendidikan Matematika Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Syekh Manshur telah menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) yang merupakan formulasi teknis program atau kegiatan. (g) Penilaian, (h) Pelaporan dan (i) Pengembangan.

2.1.2.3 Kepemimpinan

Implementasi kepemimpinan di UPPS Pendidikan Matematika STKIP Syekh Manshur, yang meliputi gaya kepemimpinan dan kemampuan manajerial adalah sebagai berikut (a) Kepemimpinan Operasional yaitu yang diterapkan oleh pimpinan dapat dilihat dalam kegiatan menggerakkan semua SDM dalam rangka mewujudkan pencapaian VMTS yang sudah ditetapkan sebelumnya. (b) Kepemimpinan Organisasional yaitu yang dijalankan oleh pimpinan dapat dilihat dari kemampuan pimpinan untuk menggerakkan semua elemen sesuai ketentuan dan mekanisme kerja dalam struktur organisasi. Pimpinan harus benar-benar memahami peraturan yang berhubungan dengan pengelolaan pendidikan tinggi. Kinerja pimpinan terkait dengan kepemimpinan operasional ini terlihat dalam kebijakan yang telah diambilnya dalam menjalankan pengelolaan STKIP Syekh Manshur. (c) Kepemimpinan Publik adalah Pola kepemimpinan publik yang dilakukan oleh pimpinan dapat dilihat dari kemampuan pimpinan menjalin kemitraan dengan pihak internal dan pihak eksternal.

2.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS.

2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan di UPPS.

2.1 Kerja Sama

2.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kerja sama di UPPS.

--

2.1.2 Pelaksanaan

Data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir (Tabel 2.2.2).

--

Tabel 2.2.2 Data Kerja Sama

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Penelitian								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.								
1								
2								
dst								
Jumlah								

*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

2.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di UPPS.

2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama di UPPS.

2.2 Penjaminan Mutu

2.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di UPPS.

2.2.2 Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

2.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di PS.

2.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

3.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

3.1.2 Pelaksanaan

3.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik, sebagai pembeda dari program studi nonkependidikan.

3.1.2.2 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS*					
Jumlah					

Data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.2)

Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler

*TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

3.1.2.3 Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru

Data calon mahasiswa reguler PS yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.3.1 dan Tabel 3.1.2.3.2).

Tabel 3.1.2.3.1 Calon Mahasiswa Dalam Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

Tabel 3.1.2.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Negara	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler <i>Full-time/ Part-time</i>		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

3.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

3.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari

luar negeri.

3.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

3.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian.

3.2.2 Pelaksanaan

Ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.2.2)

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS					
Jumlah					

3.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

3.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen

4.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di PT dan UPPS.

--

4.1.2 Pelaksanaan

4.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di PT dan UPPS baik dosen tetap (PNS atau yayasan) maupun dosen tidak tetap.

--

4.1.2.2 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS

Profil DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam Tabel 4.1.2.2, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

4.1.2.3 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Profil DTPS yang bidang keahliannya di luar bidang PS dalam tabel 4.1.2.3, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional atau NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S1, S2, S3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikasi Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

Tabel 4.1.2.3 DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN	Tanggal Lahir	Sertifikasi Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Rasio jumlah DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa reguler (Tabel 4.1.2.4).

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Jumlah Dosen Tetap (Tabel 4.1.2.2)	Jumlah Mahasiswa Reguler (Tabel 3.2.2)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)

4.1.2.5 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.5)

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	sks* Pembelajaran pada			sks* Penelitian	sks* P2M	sks* Manajemen		Jumlah sks* Beban Kerja
		PS Sendiri (S1, S2, dan S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
Dst									
Jumlah									
Rata-rata									

*Rata-rata sks di semester gasal dan genap

4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

Kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.6)

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1							
2							
3							
dst.							
Jumlah							
Rata-Rata							
Semester Genap							
1							
2							
3							
dst.							
Jumlah							
Rata-Rata							

4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll.) atau skripsi/tesis/disertasinya dibimbing oleh DTPS yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Mahasiswa Bimbingan				
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah	Rata-Rata/Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst.						

Jumlah					
Rata-Rata					

4.1.2.8 Prestasi Dosen

Prestasi DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.8).

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
dst.							
Jumlah							

* Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai

**** Contoh: Sertifikat**

4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi Dosen

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti *post doctoral*, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, lokakarya, dan sebagainya yang relevan dengan tridarma PT yang telah dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.9).

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTPS

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan*	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS (20 ...)						
1						
2						
3						
dst.						
Jumlah kegiatan di TS: ...						
TS-1 (20 ...)						
1						
2						
3						
dst.						
Jumlah kegiatan di TS-1: ...						

TS-2 (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah kegiatan di TS-2: ...					
Jumlah keseluruhan kegiatan : ...					
Rata-rata jumlah kegiatan per tahun : ...					

4.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dan dosen di PT dan UPPS.

4.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik)

4.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan di PT dan UPPS.

4.2.2 Pelaksanaan

4.2.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik

Uraikan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi tendik, baik tendik tetap (Pegawai Negeri Sipil atau Yayasan) maupun tidak tetap.

4.2.2.2 Profil Tendik

Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (Tabel 4.2.2.2).

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll.)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll.)*	Pendidikan (SMA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

*Sertakan fotokopi ijazah atau sertifikat kompetensi

4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi Tendik

Kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dsb.) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.2.3).

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi*	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst.						

*Sertakan bukti kegiatan

4.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

4.2.4. Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

4.2 Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

4.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

4.2.2 Pelaksanaan

Ketersediaan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM yang meliputi jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba instrumen, dan finalisasi instrumen (Tabel 4.3.2), pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen (Tabel 4.3.3), dan pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan (Tabel 4.3.4).

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No.	Jenis Instrumen	Pengembang dan Validator	Pelaksanaan Uji Coba Instrumen	Finalisasi Instrumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst.				

Tabel 4.3.3 Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst.				

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				

2				
3				
dst.				

4.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

4.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasi pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Keuangan

5.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS.

5.1.2 Pelaksanaan

5.1.2.1 Pemerolehan Keuangan

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.1).

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam juta)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Perguruan tinggi sendiri					
Yayasan					
Kementerian					
Lembaga tertentu DN/LN					
Sumber lain					
Total					

5.1.2.2 Penggunaan Dana

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.2).

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam juta)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)
1	Biaya operasional pendidikan				
2	Biaya kegiatan penelitian				
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat				
4	Biaya kegiatan publikasi				
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan				
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)				
7	Investasi prasarana pendidikan				
8	Investasi sarana pendidikan				
Total					

5.1.2.3 Dana Penelitian

Dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.3).

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam juta)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
dst.							
Total							
Rata-Rata							

5.1.2.4 Dana PkM

Dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.4).

Tabel 5.1.2.4 Dana PkM

Tahun	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
Total							
Rata-Rata							

5.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

5.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

5.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

5.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

5.2.2 Pelaksanaan

5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.1)

Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja Sama

5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.2)

Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

No.	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas*	Kondisi**		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

** Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

5.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

5.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran

6.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum PS, yaitu kurikulum yang mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

6.1.2 Pelaksanaan

6.1.2.1 Kurikulum PS

Tautan (*link*) dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran. Kemukakan bagian dalam Kurikulum PS yang memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS (Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka).

6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

Mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran (Tabel 6.1.2.2).

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah*			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL*	Perangkat Pembelajaran*
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Semester 1											
1											
2											
3											
dst											
.											
Semester 2											
1											
2											
3											
dst											
.											
Semester 3											
1											
2											
3											
dst											
.											
Total sks											

*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan persentase ketercapaian

6.1.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS, seperti (1) pemberian dana, (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT), dan (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi).

6.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS.

6.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kurikulum PS.

6.2 Pelaksanaan Pembelajaran

6.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS.

6.2.2 Pelaksanaan

6.2.2.1 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.2.2)

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Nomor	Judul Penelitian atau PKM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.2.3 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang andal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, baik di dalam maupun di luar PS. Sertakan bukti yang relevan.

6.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

6.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran.

6.3 Penilaian Pembelajaran

6.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penilaian pembelajaran di PS.

6.3.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

6.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi *assessment for learning* dan *assessment of learning*.

6.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian pembelajaran.

6.4 Pembelajaran Mikro

6.4.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembelajaran mikro di PS.

6.4.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran mikro yang mampu mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa (calon pendidik) sebagai bekal untuk melakukan praktik mengajar di sekolah mitra.

6.4.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

6.4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

6.5 Pembimbingan Mahasiswa

6.5.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembimbingan mahasiswa, yang meliputi (1) pembimbingan akademik, (2) Pembimbingan magang kependidikan, dan (3) Pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

6.5.2 Pelaksanaan

6.5.2.1 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.1).

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll.)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.5.2.2).

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst			
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.2.3 Pembimbingan Magang Kependidikan

Proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.3).

Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll.)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing magang kependidikan, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu periode magang (Tabel 6.5.2.4).

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Periode Magang*
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
Dst			
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.2.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

Proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.5).

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll.)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (Tabel 6.5.2.6).

Tabel 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Mahasiswa a Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya a Pertemuan *
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata ²	TS-2	TS-1	TS	Rata ²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
dst											
Rata-Rata											

*Sertakan bukti yang relevan

6.5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa, yang meliputi pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

6.5.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

6.6 Suasana Akademik

6.6.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

6.6.2 Pelaksanaan

6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (Tabel 6.6.2.1).

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No.	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
Dst					

*Contoh: Sekali dalam satu bulan atau tiga bulan atau satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.6.2.2).

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

--

6.6.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

--

6.7 Kepuasan Mahasiswa

6.7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

--

6.7.2 Pelaksanaan

Beri tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.7.2 yang sesuai dengan realitas.

Tabel 6.7.2 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan revidi terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan				

6.7.3 Evaluasi

Evaluasi tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

6.7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penelitian di PS dan UPPS.

--

7.2 Pelaksanaan

7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

Pelaksanaan penelitian DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) dan kelompok penelitian (*research group*).

--

7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2)

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang Dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah judul penelitian di TS: ...					
TS-1 (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah judul penelitian di TS-1: ...					
TS-2 (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah judul penelitian di TS-2: ...					
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir:					
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen:					

*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

--

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PS dan UPPS.

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM.

8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang Dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah judul PkM di TS: ...					
TS-1 (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah judul PkM di TS-1: ...					
TS-2 (20 ...)					
1					
2					
3					
dst.					
Jumlah judul PkM di TS-2: ...					
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir:					
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen:					

8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

9.1 Keluaran dan Capaian Darma Pendidikan

9.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian darma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan nonakademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

--

9.1.2 Pelaksanaan

9.1.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.1).

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2				
TS-1				
TS				

9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

Data prestasi akademik (seperti menjadi pemenang atau juara 1, 2, 3, atau harapan dalam lomba karya tulis ilmiah, kegiatan olimpiade ilmiah, debat, pengembangan model, dan lain-lain) dan prestasi nonakademik (seperti bidang olah raga, seni, pramuka, dan kesehatan) dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.2).

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

No.	Nama Mahasiswa	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
dst						
Jumlah						

9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.1.2.3).

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ...							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Data tentang hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (Tabel 9.1.2.4).

Tabel 9.1.2.4 *Tracer Study*, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama		
			WT < 6 Bulan	6 ≤ WT ≤ 18 Bulan	WT > 18 Bulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					

9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.1.2.5).

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja		
			Tinggi	Sedang	Rendah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					

9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.1.2.6).

Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Etika berperilaku					
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama					
3	Kemampuan bekerja dalam tim					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Kemampuan berbahasa Inggris					
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi					
7	Upaya pengembangan diri					

9.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian darma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

9.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian darma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

--

9.2 Keluaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM

9.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

--

9.2.2 Pelaksanaan

9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.1)

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/ perguruan tinggi				N-B1 =
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/ perguruan tinggi				N-D1 =
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =

9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

Data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.2)

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst			
Jumlah			
Rata-Rata			

9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat (Tabel 9.2.2.3).

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.2.4).

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

9.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian darma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

--

9.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian darma penelitian dan PKM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

--

BAGIAN C

ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak- pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan, dan (3) tindak lanjut.

C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

Permasalahan yang dihadapi oleh PS dan pemecahannya, yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma, dengan mengikuti format Tabel C.2.

Tabel C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

No.	Permasalahan	Pemecahan Praktis
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
dst.		

C.3 Program Pengembangan

Program pengembangan PS yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma.

