

UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO

GUIA PARA IDENTIFICACION DE ORGANIGRAMAS



MATERIA: COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

DOCENTE: ING. MISAEL FRANKLIN PEREZ

Objetivos:

- Desarrollar la capacidad del estudiante para identificar los tipos de jerarquización representados en organigramas.
- Organizar de forma sistematizada los integrantes de una entidad como empresas a través de sistemas organizativos como organigramas.

Indicaciones:

En la presente guía el estudiante debe elaborar un organigrama para una empresa de 10 personas mínimo con sus respectivos puestos de responsabilidad (Gerente, Vendedor, etc), también se debe agregar una pequeña explicación del tipo de jerarquización que se eligió ya sea Vertical, Horizontal o de Asesoramiento. Se puede utilizar cualquier programa o herramienta online.

Fecha de entrega: 27 de marzo de 2022

Después de elegir una forma de jerarquización para elaborar el organigrama. Debes considerar las siguientes preguntas para guiarte en el proceso:

1. ¿Qué tipo de actividad hará la empresa? ¿Comprar y Venta o de Servicios?
2. ¿Qué departamentos tendrá para realizar las actividades?
3. ¿En cuantos grupos deberías dividir el personal para realizar las actividades de la empresa?
4. ¿Cuántos puestos de responsabilidad habrá?

Tipo de Jerarquización elegida y porque
Organigrama

El organigrama debe cumplir los siguientes criterios:

Orden en cada bloque según tipo de jerarquización.	La jerarquización es notoria a simple vista. 30%	La jerarquización tiene puntos a mejorar 20%
Ser entendible para el proceso de comunicación.	Los empleados tienen una clara cadena de comunicación 30%	La comunicación no cumple un proceso ascendente o descendente 20%
Buena presentación y creatividad	El organigrama tiene las dimensiones y formas adecuadas 20%	El diseño del organigrama puede mejorar usando otro tipo de figuras 15%
Puntualidad	Entregó la guía en la fecha establecida 20%	Entregó la guía después de la fecha establecida 15%