

Notulen MR OBS Aldoende dinsdag 17 juni 2025 18.30-20.00 uur

Aanwezig: Michel, Anat, Jelle, Els, Artur, Eelco, Rozemarijn, Wieke (GMR)

1. Notulen (april 2025 van Jelle)

Notulen zijn vastgesteld

2. Ouderbijdrage

Artur heeft een bestand gemaakt om duidelijk in kaart te brengen hoe we met de ouderbijdrage om moeten gaan. Het voorstel is goedgekeurd, maar de bijdragen kunnen we nog niet vaststellen.

Actiepunten: - Anat mailt de OR om een vergadering bij te wonen samen met Jelle
- Rozemarijn gaat samen met Raymond en een andere ouder de kascontrole doen.

3. Mededelingen vanuit directie

- Schooljaar begroting en formatieplan
- Leerlingprognose
- Oudertevredenheidsspeiling

MR roept op tot maximale transparantie met als doel ouders meenemen in besluitvorming.

4. Combinatie-klassen. Evaluatie en monitoring.

Na de herfstvakantie wordt geëvalueerd met ouders in een bijeenkomst over de combi-groepen. MR adviseert om dit op een constructieve manier te doen.

Actiepunt: Michel maakt een opzet over de organisatie van de avond om dit in de MR te bespreken voor deze bijeenkomst.

5. Rondvraag

- GMR terugblik/voorblik

Core-organisatie en bezuinigingen zijn besproken. Er moet een nieuw GMR-lid komen, dit kan zowel een leerkracht als een ouder zijn.

- Teamkalender/vakantiedagen

Definitief

- Gebruikersbus ervaringen

Geen overlast

- HB-vakgroep

Dit wordt doorgeschoven naar volgende agenda.

- Inventarisatie aanvullend lesmateriaal en borging wettelijke verplichting tot seksuele voorlichting

Intern document ontvangen. Terug laten komen in de agenda in sep.

6. Samenstelling MR en GMR voor het schooljaar 2025-2026

Artur stelt voor komend jaar in de GMR te gaan. Personeelsgeleding rouleert dan bij het maken van de agenda.

Agendapunten volgende vergadering: 22 september

- bijeenkomst combinatiegroepen
- HB
- OR begroting/plan
- Inventarisatie aanvullend lesmateriaal
- enquête ouderraad
- tevredenheidspeiling ouders.

Notulen MR-vergadering OBS Aldoende maandag 7 april 2025

1. Vaststellen agenda, notulist en mededelingen

-Aanwezig: Jelle, Anat, Els, Rozemarijn, Eelco, Artur (MR), Wieke (GMR), Cassandra, Raymond (OR), Michel, Quinda (MT)

-Artur is voorzitter, Jelle notuleert

2. Notulen laatste vergadering vaststellen en actiepunten (zie bijlage)

-Notulen MR-vergadering staan op de website

-MT controleert notulen van 11 februari voordat deze openbaar worden

-prestatieindicatoren worden niet opgenomen in het schoolplan omdat dit niet hoeft van STAIJ. Eventueel navragen bij GMR?

-De tevredenheidspeiling van het personeel zal de volgende vergadering met de MR worden gedeeld.

3. Ouderbetrokkenheid (in aanwezigheid Ouderraad)

-Er is de laatste tijd veel wantrouwen richting de school vanuit een groep ouders over onder andere lentekriebels, kamp en onderwijs over godsdiensten. De directie gaat met deze ouders in gesprek.

Er zal een werkgroep worden ingericht met leden uit de MR en OR en leerkrachten.

School doet niet meer mee met de week van de lentekriebels. School is aan het inventariseren welke doelen al in andere lessen worden aangeboden en voor welke doelen aanvullend lesmateriaal nodig is.

-De OR wil een enquête uitzetten onder ouders. Advies vanuit MR: maak duidelijk dat de enquête niet namens de school maar namens de OR wordt gestuurd. Maak duidelijk wat er met de info gaat gebeuren.

MR-ouders bekijken de vragen van de enquête en reageren uiterlijk zondag 13 april naar de OR.

Directie stuurt de vragen van de oudertevredenspeiling die binnenkort door school verstuurd zal worden naar de OR om te voorkomen dat 2x dezelfde vragen worden gesteld.

De resultaten van de enquête zullen de volgende MR-vergadering besproken worden.

-De mail met het financiële overzicht van de OR is niet bij de MR aangekomen. De financiën van de OR zullen daarom tijdens de volgende MR-vergadering besproken worden.

-Een ouder heeft voorgesteld om koffie-ochtenden voor ouders te organiseren.

-De HB-vakgroep is in ontwikkeling. Is het mogelijk om ook ouders in te zetten ter ondersteuning? Volgende vergadering terug laten komen.

4. Terugkoppeling GMR door Wieke

-Er moet flink worden bezuinigd binnen STAIJ. Voor Aldoende betekent dat dat er volgend jaar 2 groepen minder zullen zijn.

Mogelijke vragen voor de GMR:

Is het mogelijk om de bezuinigingen over meerdere jaren uit te smeren?

Zijn er op andere scholen afgelopen jaren maatregelen genomen om bezuinigingen uit te smeren over een langere periode?

Hoe kan het bestuur directie ondersteunen in de communicatie naar ouders over de bezuinigingen?

-Tijdens de volgende MR-vergadering zal de formatie voor schooljaar 2025-2026 worden besproken.

5. Bezuinigingen Staij

-Aldoende heeft toestemming van het bestuur om het meubilair te vervangen. Dit zal waarschijnlijk in de zomervakantie gebeuren.

-Is het mogelijk om ouders nu al deels te informeren over de aankomende bezuinigingen? Bijvoorbeeld zoals in de inleiding van de brief aan de GMR.

Is het mogelijk om STAIJ ouders te laten informeren over de aankomende bezuinigingen?

6. Rondvraag

-Miv 14 april zal op het 's Gravesandeplein een gebruikersbus komen te staan. Dit is afgelopen weken in de media geweest. School is hier echter niet over geïnformeerd. Morgen is er een stadsdeelvergadering. School heeft de mogelijkheid om hier vragen te stellen of om vooraf schriftelijke vragen in te dienen.

Wat zijn de gevolgen van de gebruikersbus voor school?

7. Agenda MR-vergadering 17 juni

- Notulen goedkeuren door MT
- Lentekriebels (borging seksuele voorlichting)
- OR financiën en enquête
- formatie
- burgerschapsplan
- vakantierooster
- communicatie bezuinigingen staj
- terugkoppeling GMR

Notulen MR-vergadering OBS Aldoende 11 februari 2025

1. Welkom en mededelingen

- Aanwezig: Michel, Anat, Jelle, Artur, Eelco, Rozemarijn
- Er is een schriftelijke terugkoppeling over de GMR vergadering ontvangen van Wieke. De bezuinigingen bij STAIJ zullen opnieuw op de agenda worden geplaatst.
- **Actiepunt:** Jelle zorgt voor de publicatie van de notulen op de website van Aldoende.

2. Verslag en acties

- Het verslag van de vorige vergadering is door de MR goedgekeurd.
- Hoofdstuk prestatie-indicatoren: Dit hoofdstuk is nog niet gedeeld door Michel. **Actiepunt:** Michel zal dit zo spoedig mogelijk delen, zodat het voor de volgende vergadering kan worden ingezien.

3. Bezuinigingen STAIJ

De directie geeft een toelichting op de implicaties van de bezuinigingen voor Aldoende:

- Het leerlingenaantal bij STAIJ neemt af, terwijl salarissen en andere kosten stijgen. Hierdoor is bezuiniging waarschijnlijk noodzakelijk.
- Ongeveer 80% van de lopende kosten betreft personeel, waardoor de focus van de bezuinigingen hierop ligt. Binnen STAIJ moet naar verwachting 40 FTE worden geschrapt.
- Ook bij Aldoende zullen mogelijk personeelsleden moeten vertrekken, voornamelijk door het niet verlengen van tijdelijke contracten.
- Het bestuur onderzoekt het minimaal benodigde aantal FTE's voor de school en de bijbehorende financiering.
- Er is een voorzichtige verwachting dat de situatie tegen de zomervakantie wellicht iets gunstiger zal zijn.
- Er heerst enige zorg over de impact van grotere klassen op de onderwijskwaliteit. Het advies is om goed na te denken over de communicatie richting ouders. **Actiepunt:** In de volgende

vergadering wordt opnieuw bekeken hoe de situatie zich ontwikkelt. Michel zal specifiek aangeven hoe de communicatie richting ouders wordt vormgegeven.

4. Ouderbijdrage regulier en kamp

- **Stand van zaken en aanvullende acties:** De bijdragen voor de schoolreizen en het kamp blijven achter, wat de financiële haalbaarheid van het kamp onder druk zet.
- **Financieel beheer en overleg met de OR: Actiepunt:** Eelco en Artur maken een afspraak met Raymond en Cassandra om afspraken te maken over de begroting en de kascontrole.

5. Lentekriebels

De directie overweegt om vanwege de weerstand van een groep ouders en leerlingen te stoppen met de thematische week 'Lentekriebels'. In plaats daarvan zou de methodiek gedurende het jaar geïntegreerd worden in het onderwijsprogramma aangezien het een wettelijke verplichting is om seksuele voorlichting aan te bieden en de Lentekriebels methode op zichzelf een goed doordachte methode is. De MR heeft van discussie gewisseld over de voors en tegens rond dit besluit.

Actiepunt: Dit onderwerp komt in de volgende vergadering opnieuw op de agenda om te vernemen wat het uiteindelijke besluit is en hoe de seksuele voorlichting inclusief de 'Lentekriebels'-methode daadwerkelijk wordt geïntegreerd gedurende het jaar.

6. Rondvraag (prioriteiten MR)

- **Sociale veiligheid:**
 - Leerkrachten en directie signaleren verbeteringen in de sociale veiligheid, met minder incidenten en pestgedrag.
 - De buitenspelregisseur draagt bij aan een positieve buitenspeelervaring.
 - Leerkrachten houden beter en strakker toezicht tijdens het buitenspelen, waardoor minder conflicten de klas binnenkomen.
 - Binnenkort wordt een oudertevredenheidsspeiling gehouden.

- De recent uitgevoerde personeelstevredenspeiling toont een hoge tevredenheid onder het personeel.
- **Actiepunt:** Michel deelt de resultaten van de personeelstevredenspeiling.

• **Ouderbetrokkenheid in brede zin:**

- Een groep ouders zoekt naar manieren om actiever betrokken te zijn bij de school.
 - Een ouder uit groep 5 wil onderzoeken welke extra mogelijkheden er zijn voor hoogbegaafde kinderen, geïnspireerd door een initiatief van een andere school ('voor ouders, door ouders').
- Anat heeft de vakgroep intern benaderd om te inventariseren welke methoden en mogelijkheden er zijn.

Actiepunt: Anat geeft in de volgende vergadering een update over de voortgang hiervan.

Voorraadagenda

- Bespreking van het burgerschapsplan.

Actiepunten en agendapunten voor de volgende vergadering

1. Jelle zorgt voor de publicatie van de notulen op de website van Aldoende.
2. Michel deelt het hoofdstuk over prestatie-indicatoren voor de volgende vergadering.
3. Bezuinigingen STAIJ: update over van de situatie, concrete implicaties voor Aldoende en passende communicatie richting ouders hierover (Michel).
4. Eelco en Artur maken een afspraak met Raymond en Cassandra van de OR over begroting en kascontrole.
5. Lentekriebels: terugkoppeling over het definitieve besluit en de implementatie van seksuele voorlichting (Michel)
6. Michel deelt de resultaten van de personeelstevredenspeiling.

7. Anat geeft een update over ouderbetrokkenheid en eventuele ondersteuning voor hoogbegaafde kinderen (of andere initiatieven).

Verslag Medezeggenschapsraad OBS Aldoende, 30 september 2024

Aanwezig: Anat, Els, Jelle, Rozemarijn, Eelco, Artur (voorzitter), Michel (op uitnodiging namens directie), Wieke (voor GMR-agendapunt)

1. Opening
 - Speciaal welkom aan de nieuwe leden: Jelle en Rozemarijn.
2. Verslag/afspraken laatste vergadering
 - Volgende vergadering terug laten komen
3. Mededelingen leraren en ouders.
 - Speerpunten schooljaar 2024/205 voor de oudergeleding:
 - A. Communicatie richting ouders in brede zin.
 - B. Sociale veiligheid, burgerschap, pesten.
 - C. Lerarentekort, bezetting, werkklimaat.
4. GMR
 - Twee werkafspraken: GMR-vergadering is vast agendapunt. Wieke stuurt stukken voorafgaand aan GMR vergadering, reactie is facultatief.
 - Wieke praat MR bij over vergadering. Bij Staij lopen de leerlingenaantallen terug, bij Aldoende valt nog mee (390->370). Michel licht toe dat de rondleidingen worden aangepast.
5. Schoolplan.
 - De schriftelijke reactie van de directie op punten van MR is mondeling doorgenomen. Michel heeft aan toezeggingen gedaan in het document. Daarnaast is afgesproken dat Michel aantal punten concreter opschrijft, vooral de punten genoemd in de SWOT-analyse.
 - Voorzitter MR moet handtekening zetten voor formeel akkoord.
6. Sociale veiligheid.
 - De MR heeft een aantal zorgwekkende signalen ontvangen en vraagt om een toelichting op de aanpak van directie Aldoende om de sociale veiligheid te borgen.
 - Michel licht toe dat Aldoende midden in de maatschappij staat en verschillende interventies worden ingezet, bijvoorbeeld dramatraining, sociogram, rots en water-training, thema bij studiedagen leraren, week van het pesten. Ook wordt het pestprotocol geactualiseerd en voorgelegd aan de MR. .
 - MR bedankt Michel voor de toelichting en geeft de suggestie om ouders hier actief over te blijven informeren.

7. Beleid bij uitval leraren

- Michel geeft een toelichting op het beleid bij korte en langdurige uitval van leraren. Uitgangspunt is eerlijk verdelen om de impact voor leerlingen te beperken.
- Oproep van ouders-MR om actief te blijven communiceren over het beleid om begrip bij ouders voor handelen directie en om verrassingen bij zoveel mogelijk te voorkomen.

8. Praktische afspraken

- Artur is voorzitter dit schooljaar
- Vergadering 1x per 6 tot 8 weken op maandag of dinsdag. Anat zorg voor een nieuwe datum.
- Anat maakt groepschat in Parro.
- Artur checkt de jaarplanning bij Jeffrey.
- Artur maakt communicatiebericht met notulen en foto. In nieuwsbrief nemen een linkje op met de notulen en vergaderdatum.
- Huishoudelijk reglement opnieuw vaststellen volgende vergadering.

9. Rondvraag

- Volgende vergadering: in ieder geval
 - o Ouderbijdrage,
 - o Jaarplanning,
 - o Huishoudelijk reglement en
 - o eventuele opleidingswensen MR-leden.

Verslag Medezeggenschapsraad OBS Aldoende, 9 december 2024

Aanwezig: Anat, Jelle, Rozemarijn, Eelco, Artur (voorzitter), Michel (op uitnodiging namens directie), Wieke (voor GMR-agendapunt)

1. Opening en mededelingen

Rozemarijn notuleert

2. Verslag/afspraken laatste vergadering

Verslag goedgekeurd (geen opmerkingen)

3. GMR (ter info, terugkoppeling)

Wieke praat MR bij over de stukken van de aanstaande GMR op 17 december. Opvallend zijn de leerlingenaantallen die nu ook voor Aldoende sterk lijken terug te lopen de komende jaren. De vraag is wat dit voor de schoolbegroting inhoudt.

4. Anti-Pest protocol (ter bespreking/besluitvorming-zie bijlage)

Michel geeft toelichting op het nieuwe stuk. Het is bedoeld om meer duidelijkheid te scheppen over het beleid van Aldoende en om ouders te informeren.

Vragen van de MR:

Wat zijn de afwegingen geweest om niet te kiezen voor een methode zoals bijvoorbeeld de vreedzame school waarbij in de dagelijkse gang van zaken actief gewerkt wordt met de thema's sociale competentie en democratisch burgerschap?

Michel geeft aan dat het volgen van een methode erg veel tijd kost, het aanbod aan methoden is enorm. Aldoende past al succesvol verschillende onderdelen van bestaande methodes toe. Voorbeelden zijn:

- sociale vaardigheidstrainingen
- een 'doelenbord' in de klas
- groepsbesprekingen, hierbij wordt de dynamiek in de groep met andere leerkrachten besproken en komt ook het sociogram (2x per jaar) aan bod.

Welke rol neemt school bij online pesten?

Michel legt uit dat dit meer aan de orde is, maar dat het lastig is om hier de vinger op de krijgen. School is beperkt in wat ze kan doen omdat het online pesten zich vaak na schooltijd afspeelt. In dat geval kan er niet altijd ingegrepen worden.

Wat zijn bijvoorbeeld afspraken die in 'de gouden weken' gemaakt worden?

Michel geeft aan een begrippenlijst toe te willen voegen aan het document Om zo meer helderheid te geven aan de ouders.

Tekstueel punt, met overplaatsen naar andere groep (blz 9 van het anti-pest protocol)

Dit zal worden nagekeken.

Aanbevelingen m.b.t. het anti-pest protocol vanuit de MR:

- Benoemen hoe de borging gaat
- Communicatie over het protocol zodat ouders hier zich meer bewust van zijn.
- Noem specifiek de afspraken in de gouden weken, begrippenlijst toevoegen.

5. Leerlingenaantallen (ter bespreking)

Het leerlingenaantal van Aldoende gaat in de schatting van STAIJ 12% omlaag in 3-4 jaar. Michel legt uit dat het aantal leerlingen belangrijk is maar dat het vooral om de ambitie gaat. Aldoende heeft niet de ambitie om een hele grote school te worden. Echter een te klein leerlingenaantal is een probleem want heeft gevolgen voor de begroting. Een gemiddeld leerlingenaantal is 250. Aldoende streeft naar een gemiddelde van 350 leerlingen.

Plan van aanpak om het leerlingenaantal op gemiddeld 350 leerlingen te houden:

- protocollen vernieuwen en helder communiceren aan de ouders
- goede leerling rondleidingen verzorgen
- dalton certificaat is weer vernieuwd (3,5, jaar geldig)
- investeren in nieuw meubilair
- kwaliteit van het personeel behouden

Michel geeft aan dat de verschillende Montessorischolen (waarbij de leerlingenaantallen minder hard lijken te dalen) niet per se concurrentie zijn voor Aldoende omdat het om heel specifiek onderwijs gaat. Uitdagingen zijn dat er vanuit veel kanten bezuinigd wordt. Het gevolg hiervan kan zijn dat tijdelijke contracten niet verlengd mogen worden en dat vast personeel dat elders ontslagen wordt, met voorrang/i.p.v. de tijdelijke leerkrachten in dienst komen.

Vragen van de MR:

Moet de leraren bezetting nu al verlaagd worden?

Michel geeft aan dat dit nog niet aan de orde is, scholen gaan wel eens dicht waardoor leerlingen over andere scholen verdeeld worden. De cijfers waarmee gerekend wordt in Amsterdam fluctueren veel.

Wanneer worden er besluiten genomen?

Na de kerstvakantie wordt bekend of er een tekort is op de begroting en welke gevolgen dit heeft voor Aldoende.

6. Ouderbijdrage (ter bespreking)

Er is onduidelijkheid over de inkomsten van de OR en de communicatie van de Directeur hierover. Er zou een kascommissie moeten zijn.

MR (Eelco) legt contact met Raymond/Cassandra (OR) om meer helder te krijgen. Ook zullen ze worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende vergadering

Vervolg zonder directie/MT

7. Schoolplan

De MR gaat akkoord met het schoolplan 2024-2028 met twee opmerkingen:

- Het hoofdstuk over prestatie-indicatoren was leeg. Worden we graag nog nader over geïnformeerd.
- Het Burgerschapsplan waarnaar verwezen wordt in het schoolplan willen we graag volgende vergadering op hoofdlijnen bespreken en voor vaststelling over adviseren.

8. Jaarplanning

Volgende MR vergaderingen 11-2-2025, 7 april 2025, 17 juni 2025

9. Huishoudelijk reglement (ter besluitvorming-volgt)

Artur stuurt dit rond zodat het op de volgende vergadering kunnen bespreken.

10. Overige praktische afspraken

Agenda volgende vergadering:

- Formatieplan (begroting)
- Burgerschapsplan
- Ouderbijdrage OR
- Huishoudelijk reglement

11. rondvraag

Er is een e-mail binnengekomen op de MR mailbox van een groep ouders m.b.t. mobiele telefoon gebruik. Artur zal hierop reageren en het aan Michel doorspelen.

Actiepunten

Michel deelt met MR:

- Hoofdstuk over prestatie-indicatoren uit het schoolplan 2024-2028
- Burgerschapsplan waarnaar verwezen wordt in het schoolplan

Artur stuurt rond:

- Huishoudelijk reglement

Eelco neemt contact op met OR i.v.m. onduidelijkheid over ouderbijdrage