

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧДТУ

від 18.03.2019 р., протокол № 7,

із змінами, затвердженими

Вченою радою ЧДТУ

від 01.07.2020 р., протокол № 16

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У ЧЕРКАСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ

УНІВЕРСИТЕТІ

(нова редакція)

Черкаси 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Стипендіальна комісія.
3. Порядок призначення і виплати академічної стипендії.
4. Призначення і виплати соціальних стипендій.
5. Деякі питання стипендіального забезпечення.
6. Розміри стипендій.
7. Прикінцеві положення.
8. Додаток.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення у Черкаському державному технологічному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

- «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050);

- «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12. 2016р. № 1043;

- «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1045;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 р. № 81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. N 1045»;

- наказу Міністерства освіти і науки України № 261 від 20.02.2017 р № 261 «Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 р. № 740 «Про внесення змін до «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплат соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 44 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 423 і від 28 грудня 2016 р. № 1045».

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Черкаському державному технологічному університеті (далі – Університет) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання;

– аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Порядок призначення стипендій затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом Студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, членами якої є особи, що навчаються.

Порядок призначення стипендій оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.4. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою навчання, призначаються академічні та соціальні стипендії.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, перший проректор, головний бухгалтер, декани факультетів, голова первинної профспілкової організації працівників Університету, уповноважена особа з призначення соціальної стипендії, представники Студентського самоврядування, первинної профспілкової організації, членами якої є особи, що навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом Черкаського державного технологічного університету.

2.5. Засідання стипендіальної комісії Університету проводяться за потреби, але не рідше одного разу на навчальний семестр.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

На кожному засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол, який підписується головою (заступником голови), секретарем комісії.

2.6. За поданням стипендіальної комісії ректор Університету наказом затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення

стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті.

2.7. Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів та аспірантів приймає стипендіальна комісія Університету окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.8. Студенти або студентські колективи, які вважають що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Університету з мотивованою заявою.

Стипендіальна комісія Університету розглядає апеляції та повідомляє про своє рішення позивачу. У разі неправомірності прийнятого стипендіальною комісією рішення воно відміняється і переглядається відповідно до чинного законодавства.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

– студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Академічні стипендії призначаються студентам Університету денної форми навчання, а саме:

– особам, зарахованим на перший навчальний семестр відповідного ступеня вищої освіти на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету;

– здобувачам освітнього ступеня магістра, у яких відсутній семестровий контроль в першому семестрі поточного навчального року (яким графіком навчального процесу передбачено дипломування), на підставі рейтингу, сформованого за середнім балом семестрового контролю за останній семестр попереднього навчального року, до завершення навчання;

– решті здобувачів вищої освіти – з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями на підставі рейтингу, сформованого за середнім балом семестрового контролю за останній семестр зазначеного навчального року, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або завершення навчання.

3.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.4. У разі зарахування осіб на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають відповідно до наказу ректора Університету в академічній відпустці за медичними показаннями, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються

щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.5. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) відповідно до п.3.6 і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості*, не здійснюється.

На деканів факультетів покладається обов'язок щодо:

подання коректних та об'єктивних рейтингових списків студентів, які навчаються на факультеті в межах курсів, спеціальностей;

своєчасності оприлюднення рейтингових списків на офіційному веб-сайті Університету;

запобігання випадків безпідставного позбавлення студентів академічної стипендії.

3.6. Примірний порядок формування рейтингу затверджується Міністерством освіти і науки України.

Порядок формування рейтингу в Університеті визначається цим Положенням, затвердженими Вченою радою за погодженням з органом Студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, членами якої є особи, що навчаються.

При цьому дотримуються такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю. У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Примітка: середній бал обчислюється за 100-бальною шкалою з навчальних дисциплін, семестровий контроль яких закінчився екзаменом, диференційованим заліком, курсовою роботою (проектом), з урахуванням оцінки за захист практики та подається з округленням до сотих частин бала.

Оцінка за практику, яка проводиться після екзаменаційної сесії, враховується разом з оцінками дисциплін наступного семестрового контролю.

Порядок формування рейтингу успішності в Університеті наведено в ДОДАТКУ до цього Положення.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як

до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

3.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів.

3.8. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.7. цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка** у разі коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (рейтинговий бал становить не менше 90).

3.9. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків** відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;

доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. Соціальні стипендії призначаються на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій

4.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які *не перебувають в академічній відпустці*, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних закладів освіти, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20–22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з

малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I–III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до деканату відповідного факультету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;
число, місяць, рік народження;
zareєстроване та фактичне місце проживання;
підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;
свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка з деканату про навчання студента в Університеті.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.2:

– копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

– копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4.2: – копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4.2:

– довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4.2., довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4.2:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4.2, – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.2, – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.2, – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4.2, – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4.2, – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

4.4. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в *обов'язковому порядку* виплачується студентам, які за результатами навчального семестру *не мають академічної заборгованості**, незадовільних результатів навчання, *включені до рейтингу* відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

4.5. Уповноважена особа, яка призначена наказом ректора Університету, приймає документи, передбачені пунктом 4.3. цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

Особи, зазначені у пункті 4.4 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії, у встановленому порядку відповідне

письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.4 цього Положення, за вільним вибором студента у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендій, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5 – 8, 12 пункту 4.2, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Університету за певним рівнем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі продовження навчання за іншим рівнем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для продовження навчання за тим же рівнем вищої освіти питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених законодавством.

Особам, зазначеним у пункті 4.4 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків**.

Соціальна стипендія Верховної ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-ІУ додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної Університетом.

4.6. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця у розмірах, визначених законодавством.

Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 – 8 та 12 пункту 4.2 у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 4.2, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4.2, – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

4.7. Для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій заклади вищої освіти користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

Університет подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за встановленою формою.

4.8. У разі виявлення розбіжностей органами соціального захисту населення у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи, Університет, після уточнення даних, включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

4.9. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет виплачує соціальну стипендію студентам протягом двох робочих днів після надходження коштів на свій рахунок.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до територіальних підрозділів ДФС.

4.10. На деканів факультетів покладається обов'язок щодо повноти та достовірності відомостей, наданих студентами для отримання соціальної стипендії, своєчасності подання уповноваженій особі документів, зазначених у пункті 4.3., запобігання випадків безпідставного отримання/позбавлення студентів соціальної стипендії.

На ректора Університету покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

4.11. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.12. Особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4.13. Студентам, які навчаються за освітнім ступенем бакалавра, магістра і мають статус осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

4.14. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

4.15. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, повернулися на навчання після академічної відпустки, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

4.16. Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

4.17. У разі, коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

5. ДЕЯКІ ПИТАННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора закладу освіти;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

5.2. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.3. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до

міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

5.4. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються у закладах вищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва), протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у закладі вищої освіти за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до абзацу 2 пункту 5.4 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі освіти.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до закладу освіти за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри закладу вищої освіти за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі у закладі освіти за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6. РОЗМІРИ СТИПЕНДІЙ

6.1. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

6.2. Розміри соціальної стипендії визначаються Постановами Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047., від 28.12.2016 р. № 1045, від 08.02.2017р. № 81.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності із дня його затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ДОДАТОК

ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів
Черкаського державного технологічного університету
для призначення академічних стипендій

I. Загальні положення

1. Порядок формування рейтингу успішності є складовою «Положення про стипендіальне забезпечення у Черкаському державному технологічному університеті» (далі – Порядок).

2. Цей Порядок не стосується призначення академічних стипендій особам, які є іноземцями і навчаються у закладах вищої освіти України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

3. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;

затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які, відповідно до рішення ректора Університету, протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

4. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому згідно з пунктом 12 Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після

поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу п'ятого пункту 13 Порядку;

особам, які є іноземцями, навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

6. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Вчена рада Університету у встановленому законодавством порядку визначає:

загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей, який має бути в межах від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю);

ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – який не повинен перевищувати 10 відсотків від загального ліміту стипендіатів які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, але не менше однієї особи з рейтинговим балом не менше 90;

ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

7. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6 Порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 6 Порядку.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

8. В межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів).

9. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

10. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

11. Рейтинги успішності студентів, для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик. Оцінка за практику, яка проводиться після екзаменаційної сесії, враховується разом з оцінками дисциплін наступного семестрового контролю.

12. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 4 Порядку;

13. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна

комісія.

У разі виникнення спірної ситуації (однакового рейтингового балу, що унеможливилює визначення місця в рейтингу) у т.ч. щодо нарахування підвищеної академічної стипендії, додатково враховуються результати заліків (що визначені в балах).

У разі коли результати заліків не дають можливості встановити місце у рейтингу, обраховується середній бал з усіх навчальних дисциплін усіх попередніх семестрів, семестровий контроль яких закінчився екзаменом, диференційованим заліком, курсовою роботою (проектом), з урахуванням оцінки за захист практики та подається з округленням до сотих частин бала.

У разі, якщо така спірна ситуація виникає у студентів першого року навчання, додатково враховується конкурсний бал, отриманий студентом під час вступу до Університету.

II. Порядок та терміни формування рейтингового бала студента

14. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 0.9 * \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} + b,$$

де R – рейтинговий бал;

$O_1, O_2, \dots, O_n$, – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики за 100-бальною шкалою;

b – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ($b \leq 10$).

Для розрахунку додаткового бала b формується перелік досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні, та розраховується як сума балів, що надаються за кожне з таких досягнень відповідно до Таблиці 1.

Якщо додатковий бал b студента, розрахований за досягнення відповідно до Таблиці 1, перевищує 10, то встановлюється максимально можливе значення додаткового балу рівне 10.

15. Для нарахування стипендії на наступний навчальний семестр враховують додаткові бали за види діяльності студентів згідно з Таблицею 1, які мали місце протягом поточного навчального семестру до початку екзаменаційної сесії.

Як виключення, додаткові види діяльності, які були заплановано заздалегідь і відбуваються протягом екзаменаційної сесії, можуть бути враховані в порядку, встановленому цим Положенням.

Додаткові бали за види діяльності згідно з Таблицею 1, які відбуваються у канікулярний період, враховуються при призначенні стипендії на наступний за цим (канікулярним) періодом семестр.

16. Врахування додаткових балів за наукові публікації можливе за наявності друкованого примірника відповідного наукового видання, або, у разі затримки друку, за наявності довідки від редакції про прийняття статті до друку.

17. Посадові особи, відповідальні за певний вид діяльності студентів згідно з Таблицею 1:

- не пізніше 7 робочих днів до початку екзаменаційної сесії подають у деканат службові записки на ім'я декана з переліком студентів факультету, яким нараховано додаткові бали із зазначенням: прізвища, ім'я, по батькові, курсу, групи, спеціальності, додаткового бала та опису виду діяльності, за який встановлюється додатковий бал (відповідно до Таблиці 1);

- протягом трьох років з дати подання службової записки зберігають документи, що підтверджують право отримання додаткових балів студентів.

18. Деканати факультетів забезпечують реєстрацію поданих службових записок про додаткові бали студентів в окремому журналі («Журналі реєстрації подання на призначення додаткових балів студентів»).

Службові записки про додаткові бали зберігаються у деканаті протягом трьох років.

19. Списки додаткових балів студентів факультету формуються та оприлюднюються для ознайомлення на офіційному веб-сайті Університету (сторінка факультету) не пізніше 5 робочих днів до початку екзаменаційної сесії. Відповідальною особою за формування та оприлюднення додаткових балів є декан факультету.

20. Зміни та/або доповнення у перелік студентів, які отримали додаткові бали, після початку екзаменаційної сесії можливі лише за рішенням стипендіальної комісії.

Для розгляду змін та/або доповнення у перелік студентів, які отримали додаткові бали, до стипендіальної комісії подаються такі документи:

- заява (службова записка) на ім'я голови стипендіальної комісії від посадової особи, відповідальної за певний вид діяльності студентів (згідно з Таблицею 1) з описом причин щодо необхідності внесення зміни та/або доповнень до переліку студентів, які отримали додатковий бал та/або мотивована заява студента з зазначенням видів діяльності (згідно з Таблицею 1) та причин, в зв'язку з якими, про підстави для нарахування додаткових балів не було повідомлено раніше;

- документи, які підтверджують можливість нарахування додаткових балів (за наявності).

21. Рейтингові списки студентів затверджуються стипендіальною комісією з урахуванням можливих змін та/або доповнень відповідно до цього Положення та слугують підставою для нарахування стипендії.

22. Рейтингові списки студентів факультету, в яких зазначені середній бал за навчальні досягнення (СБ), розрахований згідно з пунктом 3.6. цього Положення, $СБ \cdot 0,9$, додатковий бал та рейтинговий бал студента, формуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (сторінка факультету) не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією з метою забезпечення прозорості процесу нарахування стипендії.

Відповідальність за оприлюднення рейтингових списків покладається на декана факультету.

23. За позитивного рішення стипендіальної комісії про внесення змін та/або доповнень у рейтингові списки, бали за навчальні досягнення, додаткові бали, секретар стипендіальної комісії надає у відповідний деканат витяг з протоколу засідання стипендіальної комісії, підписаний головою (заступником голови) та секретарем, протягом 3 робочих днів.

24. Деканат реєструє витяги з протоколів засідань стипендіальної комісії у «Журналі реєстрації подання на призначення додаткових балів студентів», забезпечує зберігання витягів, службових записок про нарахування додаткових балів (протягом трьох років).

Внесення змін та/або доповнень до оприлюднених на сайті університету рейтингу студентів факультету відбувається протягом 3 робочих днів від дати надання відповідного витягу. Відповідальність за внесення змін до рейтингових списків покладається на декана факультету.

Таблиця 1

**Перелік видів діяльності,
за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали**

№ з/п	Назва виду діяльності (отримані нагороди)	Кількість балів	Відповідальна посадова особа
1. Отримання патенту, авторського свідоцтва, участь у науково-дослідній роботі*			
1.1.	На винахід	7	Помічник декана з наукової роботи
1.2.	На корисну модель	5	
1.3.	Авторське право на твір (у тому числі на код програми)	2	
1.4.	Участь у науково-дослідній роботі Університету	4	
2. Публікація статей у наукових виданнях* (за кожну публікацію)			
2.1.	Наукових фахових виданнях України категорії «А», закордонних	6	Помічник декана з наукової роботи
2.2.	Наукових фахових виданнях України категорій «Б», «В»	4	
2.3.	Інших виданнях	2	

3. Участь у конференціях і семінарах, підтверджена сертифікатами або публікацією матеріалів* (за кожну участь)			
3.1.	Міжнародних	3	Помічник декана з наукової роботи
3.2.	Всеукраїнських (регіональних)	2	
3.3.	Університетських	1	
4. Участь у міжнародних та всеукраїнських (II етап) фахових олімпіадах, а також конкурсах наукових робіт, змаганнях (призові місця)*			
4.1.	Перше місце	5	Помічник декана з наукової роботи
4.2.	Друге місце	4	
4.3.	Третє місце	3	
5. Участь у всеукраїнських фахових олімпіадах (I етап), конкурсах наукових робіт, днях студентської науки, а також інших фахових заходах в Університеті (призові місця)*			
5.1.	Перше місце	3	Помічник декана з наукової роботи
5.2.	Друге місце	2	
5.3.	Третє місце	1	
6. Академічна мобільність, міжнародні проекти			
6.1.	Особи, які реалізували право на академічну мобільність	5	Проректор з НДР та міжнародних зв'язків
6.2.	Стажування за кордоном **	4	
6.3.	Стажування в Україні**	2	
6.4.	Участь у програмі подвійного диплому	2	
6.5.	Участь у міжнародних проектах	3	
7. Художньо-творча робота студентів			
Одержані нагороди на міжнародних /всеукраїнських конкурсах або виставках			Проректор з гуманітарно-виховних питань, Голова Студентської ради Університету
7.1.	– гран-прі	6/5	
7.2.	– перше місце	5/4	
7.3.	– друге місце	4/3	
7.4.	– третє місце	3/2	
7.5.	За участь у міжнародних /всеукраїнських конкурсах або виставках	2/1	
7.6.	Збірна команда КВН Університету	4	
8. Спортивна робота			
Одержання нагороди (золота, срібна, бронзова) на*:			Проректор з гуманітарно-виховних питань
8.1.	– Олімпійських іграх	8	
8.2.	– чемпіонатах (кубках) світу, Європи, України	7	
8.3.	– всесвітніх/всеукраїнських універсиадах	5/4	
Участь у змаганнях з окремих видів спорту:			
8.4.	– міжнародних/всеукраїнських	4/3	
8.5.	- спортивні збірні команд Університету (факультету)	2	
9. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності			
9.1.	Член Вченої ради університету	2	Учений секретар
9.2.	Член вченої ради факультету	2	Секретар ради
9.3.	Член профкому первинної профспілкової організації працівників та студентів	4	Голова профкому
9.4.	Голова Студентської ради Університету	6	Проректор з гуманітарно-виховних питань
9.5.	Голова студентської ради гуртожитку (факультету)	5	Проректор з гуманітарно-виховних питань, голова студентської ради Університету
9.6.	Член студентської ради Університету/факультету або гуртожитку	5/3	
9.7.	Староста групи/поверху гуртожитку	3/2	Помічник декана з виховної роботи

9.8.	За волонтерську діяльність у студентському самоврядуванні університету	3	Проректор з гуманітарно-виховних питань, голови студентської ради Університету, факультету, гуртожитку
9.9.	Художня самодіяльність (за видами)	3	Проректор з гуманітарно-виховних питань, голова студентської ради Університету
9.10.	Участь у творчих та мистецьких проектах, інтелектуальних іграх, КВН, тощо, на рівні факультету	2	Помічник декана з виховної роботи
9.11.	За активну участь у студентському самоврядуванні університету	3	Голова студентської ради Університету
9.12.	За активну участь у студентському самоврядуванні факультету (гуртожитку)	2	Голова студентської ради факультету (гуртожитку)
9.13.	За діяльність в робочих та наглядових органах студентського самоврядування	3	Проректор з гуманітарно-виховних питань
9.14.	Член прес-центру студентської ради Університету	4	Голова студентської ради Університету
9.15.	Допоміжні органи студентського самоврядування Університету (департаменти, комісії, організаційні комітети, робочі групи)	3	
9.16.	Член Експертної ради від студентства (перевірка кваліфікаційних робіт)	2	Помічник декана з виховної роботи
10. Організаційна, навчальна та профорієнтаційна робота			
10.1.	Організація та проведення безкоштовних додаткових курсів, тренінгів, гуртків, майстер-класів, семінарів, консультаційних центрів, тощо за профілем факультету	3	Помічник декана з виховної роботи
10.2.	Організаційна робота із роботодавцями та спонсорами за профілем факультету	3	
10.3.	Участь в організації заходів факультету (конференцій, форумів, днів факультету, днів кар'єри, спеціалізованих заходів за фахом тощо)	2	
10.4.	Виготовлення наочних стендів, діючих макетів технічних пристроїв, інформаційних та агітаційних матеріалів, плакатів, WEB ресурсів, відео, презентацій, іншої мультимедійної продукції за профілем факультету	2	
10.5.	Участь у професійно-просвітницьких заходах за профілем факультету (днях відкритих дверей, агітаційних поїздках, виступах у ВНЗ I-II рівня акредитації, ЗОШ, технікумах, коледжах, центрах професійно-технічної освіти тощо)	2	
10.6.	Волонтерська діяльність у соціальної сфері	2	
10.7.	Неформальна освіта (отримання сертифікату за проходження курсів, семінарів за профілем навчання)	2	Помічник декана з навчальної роботи

* зазначені позиції потребують документального підтвердження

** за наявності відповідного договору про співпрацю між Університетом та підприємством, на якому проходить стажування студент

Примітка: всі додаткові бали погоджуються головою студентської ради факультету