D.R.K. College of Commerce, Kolhapur (Autonomous)
B. Com Part I, Sem. I
Sub: - Management Principles and Applications Paper I
(Course code – CC-A3)
Question Bank

A.) Short Notes:

1. Limitations of Hawthorne experiments. / हॉथॉर्न प्रयोगाच्या मर्यादा.

2. Merits of Management by Objectives (MBO) / उद्दिष्टानद्वारे व्यवस्थापनाचे गुण.

3. Demerits of Management by Objectives (MBO) / उद्दिष्टानद्वारे व्यवस्थापनाचे दोष.

4. Features of Management by Objectives (MBO)/ उद्दिष्टानद्वारे व्यवस्थापनाची वैशिष्ट्ये.

5. Principles of Scientific Management/ शास्त्रीय व्यवस्थापनाची तत्वे.

6. Implications of Hawthorne experiments. / हॉथॉर्न प्रयोगांचे निष्कर्ष/परिणाम.

7. SWOC Analysis. / स्वॉक विश्लेषण

8. External Environment of organisation. / संस्थेचे बाह्य (बहिर्गत) पर्यावरण.

9. Qualitative techniques of Decision making. / निर्णय घेण्याची गुणात्मक तंत्रे.

10. Quantitative techniques of Decision making. / निर्णय घेण्याची संख्यात्मक तंत्रे.

11. Importance of Environmental Analysis. / पर्यावरण विश्लेषणाचे महत्त्व.

12. Elements of Delegation of Authority/ अधिकार प्रदानाचे घटक.

13. Merits of Centralization. / केंद्रीकरणाचे गुण.

14. Demerits of Centralization/ केंद्रीकरणाचे दोष.

15. Merits of Decentralization. / विकेंद्रीकरणाचे गुण.

16. Demerits of Decentralization/ विकेंद्रीकरणाचे दोष.

17. Merits of Line Organization/ रेखा संघटन रचनेचे गुण.

18. Demerits of Line Organization/ रेखा संघटन रचनेचे दोष.

19. Merits of Line & Staff Organization/ रेखा व कर्मचारी संघटन रचनेचे गुण.

20. Demerits of Line & Staff Organization/ रेखा व कर्मचारी संघटन रचनेचे दोष.

21. Merits of Functional Organization/ कार्यात्मक संघटन रचनेचे गुण.

22. Demerits of Functional Organization / कार्यात्मक संघटन रचनेचे दोष.

23. Elements of Direction/ निर्देशनाचे घटक.

24. Techniques of Direction/ निर्देशनाची तंत्रे.

25. Process of Communication/ संदेशवहनाची प्रक्रिया.

26. Types of Communication/ संदेशवहनाचे प्रकार.

27. Organizational barriers in communication. / संदेशवहनातील संघटनात्मक अडथळे.

28. Personal barriers in communication. / संदेशवहनातील वैयक्तिक अडथळे.

B.) Long answer questions:

1. Define management and explain its importance.

1. व्यवस्थापनाची व्याख्या लिहून त्याचे महत्त्व स्पष्ट करा.

2. Explain the principles of management given by Henry Fayol.

2. हेन्री फेओल यांनी दिलेली व्यवस्थापनाची तत्त्वे स्पष्ट करा.

3. What are the techniques of scientific management?

3. शास्त्रीय व्यवस्थापनाची तंत्रे कोणती आहेत?

4. Explain Hawthorne Experiments conducted by Elton Mayo.

4. एल्टन मेयोने केलेल्या हॉथॉर्न प्रयोगांचे स्पष्टीकरण द्या.

5. What is meant by Management by Objectives? State its Features.

5. उद्दिष्टांद्वारे व्यवस्थापन म्हणजे काय? त्याची वैशिष्ट्ये सांगा.

6. Explain different types of planning

6. नियोजनाचे विविध प्रकार स्पष्ट करा.

7. Discuss the various steps in Planning process.

7. नियोजन प्रक्रियेतील विविध टप्प्यांची चर्चा करा.

8. What is Environmental analysis? Explain the factors of internal environment of an organisation.

8. पर्यावरणीय विश्लेषण म्हणजे काय? संस्थेच्या अंतर्गत पर्यावरणाचे घटक स्पष्ट करा.

9. What are the factors of external environment?

9. बहिर्गत पर्यावरणाचे घटक कोणते आहेत?

10. What is Decision making? Explain Decision making process.

10. निर्णय घेणे म्हणजे काय? निर्णय घेण्याची प्रक्रिया स्पष्ट करा.

11. Define Decision making and state its importance.

11. निर्णय घेण्याची व्याख्या लिहून त्याचे महत्त्व स्पष्ट करा.

12. Briefly explain the qualitative and quantitative techniques of decision making.

12. निर्णय घेण्याची गुणात्मक व संख्यात्मक तंत्रे थोडक्यात स्पष्ट करा.

13. What is organising? Explain its process.

12. संघटन म्हणजे काय? त्याची प्रक्रिया स्पष्ट करा.

13. What is delegation of authority? State the difficulties in delegation of authority.

13. अधिकार प्रदान म्हणजे काय? अधिकार प्रदानातील अडचणी सांगा.

14. Briefly explain the merits and demerits of centralization.

14. केंद्रीकरणाचे गुण व दोष थोडक्यात स्पष्ट करा.

15. State the merits and demerits of decentralization.

15. विकेंद्रीकरणाचे गुण व दोष सांगा.

16. Define line organisation and explain its merits and demerits.

16. रेखा संघटन रचनेची व्याख्या सांगून त्याचे गुण व दोष स्पष्ट करा.

17. What do you mean by line and staff organization? State its merits and demerits.

17. रेखा व कर्मचारी संघटन म्हणजे काय? त्याचे गुण व दोष सांगा.

18. Discuss the merits and demerits of functional organization.

18. कार्यात्मक संघटन रचनेच्या गुण व दोष्यांची चर्चा करा.

19. What is Direction? Explain the principles of direction.

19. निर्देशन म्हणजे काय? निर्देशनाची तत्वे स्पष्ट करा.

20. Explain the elements and techniques of direction.

20. निर्देशनाचे घटक व तंत्रे स्पष्ट करा.

21. What is communication? Explain its importance.

21. संदेशवहन म्हणजे काय? त्याचे महत्व स्पष्ट करा.

22. What is communication? explain steps in communication process.

22. संदेशवहन म्हणजे काय? संदेशवहन प्रक्रियेतील टप्पे स्पष्ट करा.

23. What is communication**?** Explain various types of communication.

23. संदेशवहन म्हणजे काय? संदेशवहनाचे विविध प्रकार स्पष्ट करा.

24. Explain Emotional and Organisational barriers to communication.

24. संदेशवहनातिल भावनात्मक व संस्थात्मक अडथळे स्पष्ट करा.

25. Define communication and explain its importance in management.

25. संदेशवहनाची व्याख्या लिहून त्याचे व्यवस्थापनातील महत्त्व स्पष्ट करा.