



Практичне завдання

Типи даних

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм

Вправа 1. Календар погоди.

Завдання. Змініть параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі **Календар погоди.xlsx** так, щоб усі дані таблиці відображалися на екрані.

1. Відкрийте файл **Календар погоди**, що зберігається в папці:
D:\Навчання\7 клас\Урок 26\
2. Виділіть діапазон клітинок **A4:F4**. Виберіть з контекстного меню вказівку **Формат клітинок**, перейдіть на вкладку **Вирівнювання**, установіть прапорець **переносити по словах** і натисніть кнопку **ОК**. За необхідності збільшіть висоту четвертого рядка аркуша.
3. Установіть вказівник миші на праву межу заголовка **стовпця А** (коли він набуде вигляду двонапрямленої стрілки) та двічі клацніть лівою кнопкою миші. Розмір стовпця автоматично збільшиться так, що всі дані, розміщені в цьому стовпці, будуть відображені на екрані. За потреби змініть ширину інших стовпців.
4. Виділіть діапазон **B5:B36**, установіть формат даних **Числовий**, кількість десяткових розрядів – 1.
5. Виділіть діапазон **F5:F36**, установіть формат даних **Відсотковий**, кількість десяткових знаків – 0.
6. Збережіть результати у файлі з тим само ім'енем у папці:
E:\7-А(Б) клас\Власне прізвище\Урок 26\

Вправа 2. Частини світу.

Завдання. Змініть параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі **Частини світу.xlsx** у за зразком.

1. Відкрийте файл **Частини світу.xlsx**, що зберігається в папці:
D:\Навчання\7 клас\Урок 26\
та збережіть його в папці:
E:\7-А(Б) клас\Власне прізвище\Урок 26\
2. Змініть ширину стовпців, об'єднайте клітинки **A1:C1**, розмістіть у центрі та встановіть такі параметри форматування заголовка таблиці **Частини світу**:

- шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 16, стиль накреслення – курсив, колір – синій.
- Виділіть діапазон клітинок **A3:C10**. Для виділеного діапазону встановіть межі – у списку інструмента *Усі межі*  з групи **Шрифт** вкладки **Основне** виберіть,  *Усі межі*.
 - Виділіть діапазон клітинок **A3:C3**. Для виділеного діапазону застосуйте колір тла – блакитний. Для цього скористайтесь інструментом **Колір заливки** .
 - За допомогою інструмента **Формат за зразком**  з групи **Буфер обміну** установіть таку само заливку для діапазону клітинок **A4:A10**. У разі потреби для виконання завдання скористайтесь довідкою.

	A	B	C
1	<i>Частини світу</i>		
2			
3	Частини світу	Площа (кв.м)	Населення (осіб)
4	Азія	44350000	3112700000
5	Африка	30300000	642111000
6	Антарктида	14250000	
7	Північна Америка	24250000	427226000
8	Південна Америка	17800000	296716000
9	Європа	10500000	498371000
10	Австралія й Океанія	8500000	26481000

- Збережіть внесені зміни.

Вправа 3. Результати успішності.

Завдання. Змініть формат даних і параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі **Результати успішності.xlsx** за зразком.

- Відкрийте файл **Результати успішності**, що зберігається в папці:
D:\Навчання\7 клас\Урок 26\
та перегляньте її вміст.
- Змініть формат даних діапазону клітинок **C3:I3**, установивши формат **дата**.
- Відформатуйте таблицю так, як показано на малюнку.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<i>Результати успішності учнів 7-А класу з історії за III чверть</i>								
2									
3	Прізвище	Ім'я	14.Січ	18.Січ	22.Січ	02.Лют	19.Лют	05.Бер	20.Бер
4	Владимиренко	Федір		9	5	6	8	9	
5	Обрусняк	Софія	10		9	11		11	
6	Павх	Вероніка	9		11	11	10		
7	Паньків	Микола		8			11		
8	Пізнюк	Мар'ян	8	9			6		
9	Польник	Павло	7	10		9		8	



4. Збережіть результати роботи у файлі з тим само іменем у папці:
E:\7-А(Б) клас\Власне прізвище\Урок 26\
5. Сформулюйте послідовність дій, які необхідно виконати, та які параметри форматування застосувати, щоб отримати результат, як на зразку. Відправте на навчальну електронну скриньку електронного листа, у якому запишіть алгоритм виконання завдання. Файл **Результати успішності** додайте як вкладення.
6. Закрийте всі відкриті вікна.
7. Повідомте вчителя про завершення роботи.