Звіт керівника закладу
на зборах трудового колективу
про діяльність
Березівської гімназії
за І півріччя 2024 року.

Заслухано на загальних зборах

трудового колективу

від 28.06.2024 протокол № 1

Директор гімназії _____Світлана ШТАНГЕЙ

Голова ПК _____ Ірина ПРІЙДАК

Звіт директора Березівської гімназії про роботу закладу за 2023/2024 навчальний рік та завдання на 2024/2025 навчальний рік.

У 2023/2024 навчальному році робота Березівської гімназії була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Указу Президента України від 13 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 24 липня 2019 року № 688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти»), від 23 листопада 2011 року 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Статуту закладу, Стратегії діяльності та розвитку Березівської гімназії на період 2022 – 2026 років,наказу МОН від 28.03.2022 р. №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» створення умов для забезпечення доступу до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

Березівська гімназія Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області – заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

Вся діяльність закладу була спланована згідно вектору діяльності «Формування інноваційного освітнього середовища відповідно до умов Нової української школи».

Завдання – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних , соціальних потреб. Роботу було спрямовано на те, щоб:

- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту

- кожен вчитель мав умови та можливості:

- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;
- самовизначення; самоаналізу,
- творчості;

- сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:

- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу.

Протягом навчального року адміністрація та педагогічний колектив гімназії вирішували такі пріоритетні питання:

- робота гімназії в умовах Нової української школи
- навчання та виховання в умовах нових стандартів освіти;
- вдосконалення уроку на основі впровадження інтерактивних технологій, передового педагогічного досвіду, елементів різних освітніх методик;

- робота із здібними та обдарованими дітьми; підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня;
- підвищення професійної майстерності працівників шляхом самоосвіти, курсової перепідготовки, участі в роботі різних видів методичних об'єднань, вивчення досвіду колег;
- продовження роботи над формуванням здорового способу життя;
- робота методичних об'єднань;
- підвищення іміджу гімназії;
- підвищення рівня участі та професіоналізму учнів та педагогів у заходах усіх рівнів;
- нормативне забезпечення, аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;
- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості, шкільного самоврядування, поваги до державних символів України;
- вивчення проблеми наступності навчання, адаптації учнів 5-го класу;
- робота з профілактики злочинності та правопорушень;
- робота з профілактики травматизму;
- організація медоглядів учнів та працівників закладу;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників гімназії;
- інтенсифікація процесу виховання, наближення його до оптимального;
- дотримання принципів виховання, визначених концептуальними засадами національної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України»;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічні потреби, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, самореалізації);
- інтегрування зусиль батьківської громади, представників державної влади, громадських благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я на вирішення актуальних проблем закладу;
- організація дистанційної форми навчання з використанням дистанційних технологій для учнів 2-9 класів в умовах воєнного стану.

Інтеграція України до світового та європейського освітнього простору передбачає модернізацію початкової та базової загальної середньої освіти в умовах розвитку Нової української школи. Пріоритетними стають особистісно орієнтований, компетентнісний підходи, які покликані підготувати особистість, спроможну бути активною, здатною осмислено зберігати, самостійно відтворювати власну життєдіяльність, досягти життєвого успіху.

Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Концепція НУШ орієнтують педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг, визначають вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметними діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча.

Застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу. сприяє безперервному підвищенню ефективності освітнього процесу.

Динаміка розвитку Березівської гімназії

Критерії	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.
Кількість учнів	46	44	42	44	37

Якісний склад педпрацівників за кваліфікаційними категоріями (кількість і %)	Спеціаліст вищої категорії	5- 33,2%	4- 15%	5- 33,3 %	6 – 46,1%	6 -50%
	Спеціаліст першої категорії	6 - 40%	5 – 31,4%	3 – 20 %	2 – 15,4%	2 – 16,7%
	Спеціаліст другої категорії	-	-	-	-	-
	Спеціаліст	4- 26,8%	7- 53,6%	7 - 46,7 %	5 – 38,5%	4 – 33,3%
Якісний склад педпрацівників за педагогічними званнями (кількість і %)	Старший вчитель	-	1-3,75%	1 – 6,66 %	1 – 7,7%	1 – 8,3%
	Вчитель-методист	-	-	-	-	-
	Вихователь-методист	-	-	-	-	-
	Практичний психолог-методист	-	-	-	-	-
Склад педпрацівників за рівнями освіти (кількість і %)	Повна вища	11-71,6%	9-56,1	8 – 53,34 %	8 – 61,5%	9 – 75%
	Базова вища	2- 14,2%	2– 12,5%	3 – 20%	2 – 15,4%	1 -8,3%
	Неповна вища	2- 14,2%	5– 31,4%	4- 26,66 %	3 - 23,1%	2-16,7%
Віковий склад педпрацівників (кількість і %)	До 30 років	1 -7,1%	3 -18,7%	2 – 13,32 %	-	-
	Від 30 до 40 років	4 – 26,8%	3 -18,7%	4- 26,66 %	4 – 30,7%	3 – 25%
	Від 40 до 50 років	6 - 40%	5 – 31,4%	3 – 20%	3 – 23,1%	2- 16,7%
	Від 50 до 60 років	3 -20%	3 - 18,7%	5- 33,3 %	5 – 38,5%	6 – 50%
	Старші за 60 років	1 -7,1%	2 – 12,5%	1 – 6,66 %	1 – 7,7%	1 - 8,3%
Якість знань учнів (%)	Українська мова	57,7%	55,5%	58,2	73,9 %	75%
	Математика	67%	56%	56%	86 %	91,7%
	Іноземна мова	65%	58%	70,6%	64 %	60%
	Історія України	73%	76%	60%	50 %	62,5%
	Біологія	85,8%	70%	78%	57 %	62,5%
	Географія	68%	65%	47%	56,3 %	78%
	Фізика	93%	100%	40%	28 %	50%
	Хімія	64,3%	43,1%	60%	35 %	25%
Закінчили 9 клас		7	6	1	6	3
Середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту		7,8	8,2	7,6	**7,5**	**7,4**
Прийнято заяв до вступу у 1 клас		7	5	3	-	5
Відування (%)		89,3%	90%	92%	100%	94,8%
Результати участі учнів у ІІ етапі МАН	Учасників	1	-	-	1	-
	Призерів	-	-	-	1	-
Результати участі учнів у ІІІ етапі олімпіад з	Призерів	-	-	-	-	-

навчальних предметів						
Результати участі учнів у інтелектуальних конкурсах (кількість призерів	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з біології				1 (Диплом ІІІ ступеня)	1 (Диплом ІІІ ступеня)
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з правознавства	1 (Диплом ІІІ ступеня)	-	-	-	-
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з хімії	1 (Диплом ІІІ ступеня)			1 (Диплом ІІІ ступеня)	-
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з історії			1 (Диплом ІІІ ступеня)		1 (Диплом ІІІ ступеня)
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з математики			1 (Диплом ІІ ступеня)	-	-
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з української мови	-	-	-	-	1 (Диплом ІІІ ступеня)
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з трудового навчання	-	-	-	-	1 (Диплом ІІ ступеня)
	ІІ (районний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіада з географії				1 (Диплом ІІІ ступеня)	-

Результати участі учнів у творчих і спортивних конкурсах (кількість призерів)	XIX Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Номінація: Література					-
	XX Всеукраїнський конкурс учнівської творчості під Номінація: Література	1 (Диплом II ступеня)				-
	XXI Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Номінація: Література		1 (Диплом II ступеня)			-
	XXI Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Номінація: Історія України та державотворення		1 (Диплом I ступеня)			
	XXII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Номінація: Література		1 (II етап – Диплом I ступеня, III етап - Диплом III ступеня)	1 (Диплом I ступеня)- районний етап, (Диплом II ступеня)- обласний		-
	XXII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості Номінація: Історія України та державотворення			1 (Диплом III ступеня)	1 (Диплом III ступеня)	-
	XXII Міжнародний конкурс з			2 (Диплом II		

	української мови імені Петра Яцика			ступеня, Диплом III ступеня)		
	XXIII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика				1 (Диплом II ступеня)	
	XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика					2 (Диплом II ступеня, Диплом III ступеня)
	II етапі Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка.	1 (Диплом II ступеня)			1 (Диплом III ступеня)	
	Обласний конкурс «Новорічна іграшка для енергетика»			1 (цінний подарунок – смартфон)		-
	Всеукраїнська природоохоронопропагандистська акція-конкурс «птах року»			1-2 клас (Диплом III ступеня)	1,4 клас (грамота переможця)	1,Диплом II ступеня , Грамота переможців за II місце -4
	Територіальні змагання «Веселі естафети», змагання зі стрітболу (дівчата)			(Диплом III ступеня)		-
	Виставка юних природоохоронців «Зимовий вернісаж».	4 (Диплом III ступеня-1; Диплом II ступеня-2)	2 (Диплом III ступеня-1; Диплом II ступеня-1)			
	Всеукраїнський Творчий конкурс до Дня				1 (Диплом I ступеня)	Грамоти переможців - 4

українського козацтва					
Всеукраїнський Конкурс дитячої творчості «Чарівна осінь»				2 (Диплом I ступеня) 3 (Диплом III ступеня)	
Всеукраїнський Творчий конкурс до Дня святого Миколая				1 (Диплом I ступеня)	
Обласний етап конкурсу велосипедного туризму				1 (Диплом I ступеня)	
Всеукраїнський Конкурс з англійської мови «Гринвіч»				1 (Диплом I ступеня)	
Всеукраїнська Інтернет – олімпіада «На Урок» з географії				3 (Диплом II ступеня) 1 (Диплом III ступеня)	
Всеукраїнський Конкурс «Сторінками казок народів світу» від проекту «На Урок»				5 (Диплом I ступеня) 2 (Диплом II ступеня)	
Всеукраїнський Конкурс «Зимові свята в традиціяхнашого народу»				1 (Диплом III ступеня)	
Всеукраїнський Конкурс «Як це працює: телебачення» від проекту «На Урок»				1 (Диплом I ступеня)	
Всеукраїнський Конкурс «Подорож на Південний полюс» від				1 (Диплом I ступеня)	

	проекту «На Урок»					
	І етап Всеукраїнського конкурсу ,,Земля – наш спільний дім”					6 Грамота Наталинської сільської ради за ІІ місце
	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу - огляду внутрішнього озеленення класних кімнат «Галерея кімнатних рослин»					1,Грамота переможця за ІІІ місце
	XIX Всеукраїнський інтернет - олімпіада "На Урок" з англійської мови					2, Сертифікат -1 № О – 16584834
	Вебквест «Козацька звитяга», який проходив у рамках Всеукраїнської дитячо – юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)					4, Дипломи за активну участь
	І Всеукраїнський конкурс малюнку – розмальовки « Моя квіткова галявина» ТОВ «Освітній портал/проект Алаба»					2, Дипломи переможця місце
	ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо –				Вихованці молодшої групи	І місце

	юнацької творчості «Світлий Великдень» ТОВ «Освітній портал/проект				гуртка «Виготовлення іграшки»	
	Всеукраїнський конкурс «Яскрава Антарктика» від проекту «На Урок»					Диплом І ступеня

Самооцінювання якості освітньої діяльності

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Березівської гімназії затвердженого наказом директора від 22.01.2021 № 6, наказів директора закладу від 01.09.2023 № 52 «Про проведення самооцінювання якості освіти діяльності в гімназії у 2023/2024 навчальному році», від 25.03.2024 №19 «Про внесення змін до наказу № 52 від 01.09.2023 «Про проведення самооцінювання якості освіти діяльності в гімназії у 2023/2024 навчальному році», з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі і вдосконалення освітніх і управлінських процесів, що впливають на результативність діяльності закладу, впродовж квітня-травня 2023/2024 навчального року було проведено самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти за напрямком 2. «Система оцінювання результатів навчання учнів» та напрямом 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» в 2023/2024 навчальному році за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd»

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрям 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	15	15	15
А. Напрям 2 і 3. Анкета для батьків	10	10	10
А. Напрям 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	11	11	11
А. Напрям 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	5	5	5
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрям 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
5	3
6	5
8	3
9	4
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	1
географія	1
зарубіжна література	1
іноземні мови	1
інформатика	1
історія	1
математика/алгебра/геометрія	2
мистецтво	1
правознавство	1
трудове навчання/технології	1
українська мова та література	1
фізика/астрономія/фізика і астрономія	1
фізична культура	1
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,852				

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3,125				

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрям 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		
А. Напрям 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	15	15	15
А. Напрям 2 і 3. Анкета для батьків	10	10	10
А. Напрям 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	11	11	11
А. Напрям 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	5	5	5
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1		
Напрям 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1		
Напрям 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 1. Форма вивчення документації	1		
Напрям 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1		
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1		
Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		

Напрям 4. Форма вивчення документації	1		
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,556				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	4				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм,	так

змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?	критерії оцінювання оприлюднено на сайті закладу, на початку навчального року, на початку нової теми, за потреби - індивідуально

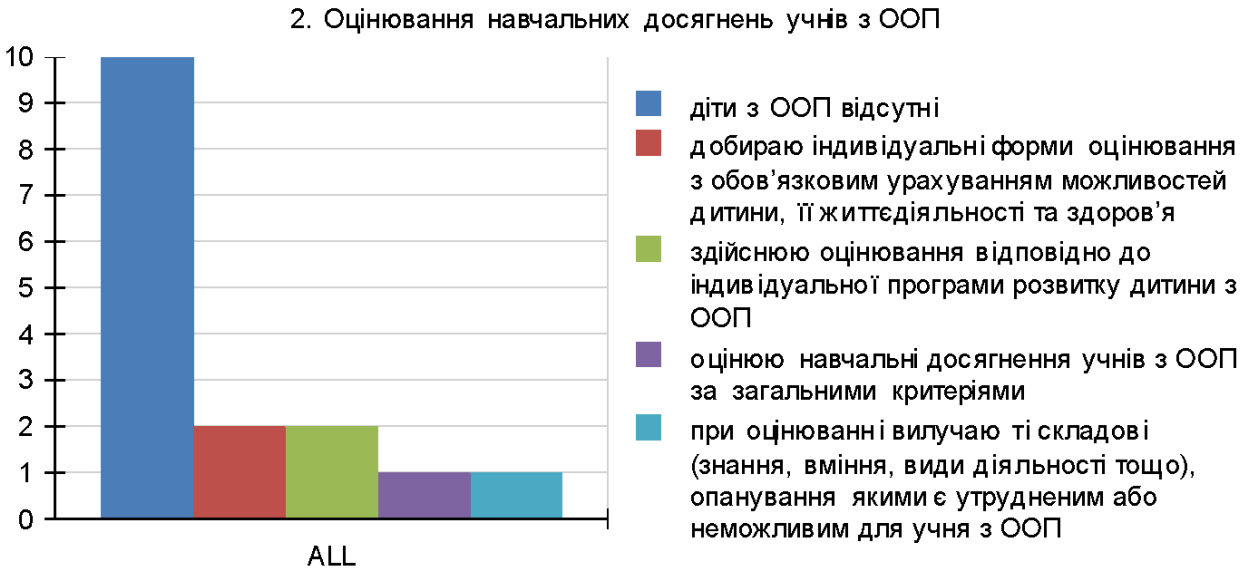
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття	
Питання	так

2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	100%

Результати анкетування

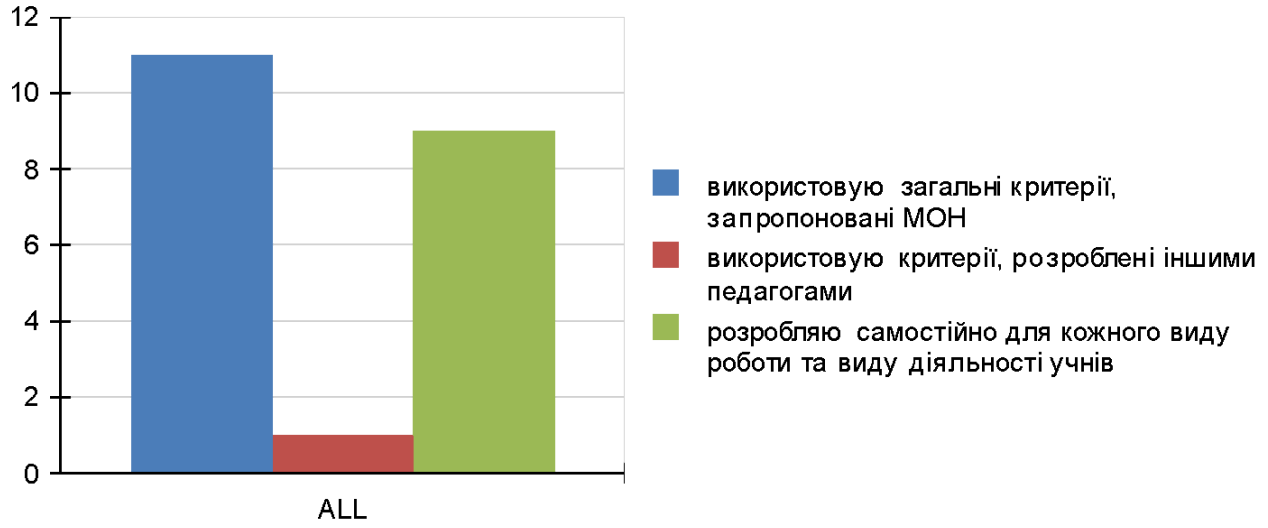
Педагогічні працівники



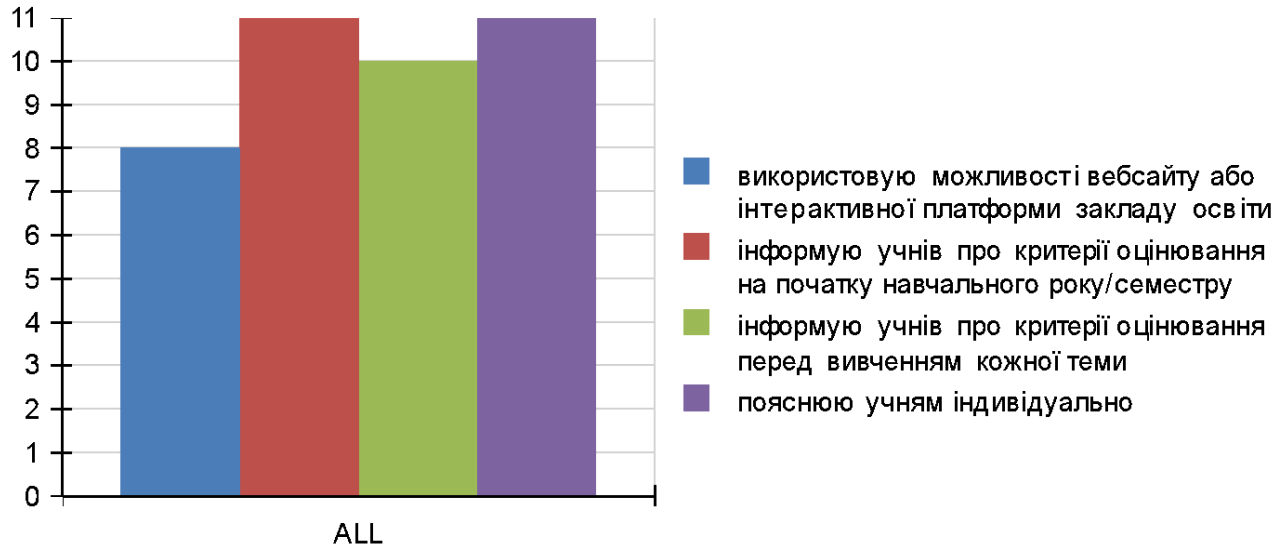
Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів			
Питання	іноді	постійно	часто
1.1. індивідуальна робота	9%	18%	73%
1.2. групова діяльність	9%	64%	27%
1.3. фронтальні види роботи	9%	9%	82%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	0%	91%	9%
1.5. письмові (тестові, компетентністні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	9%	0%	91%
1.6. практичні (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	9%	0%	91%

1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	18%	0%	82%

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?

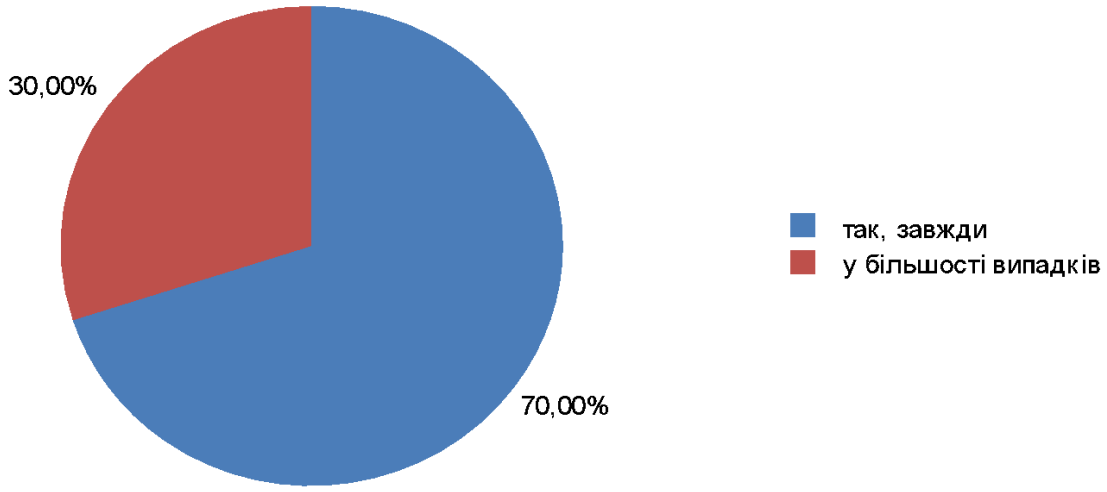


6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



Батьки учнів

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Здобувачі освіти

3. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?

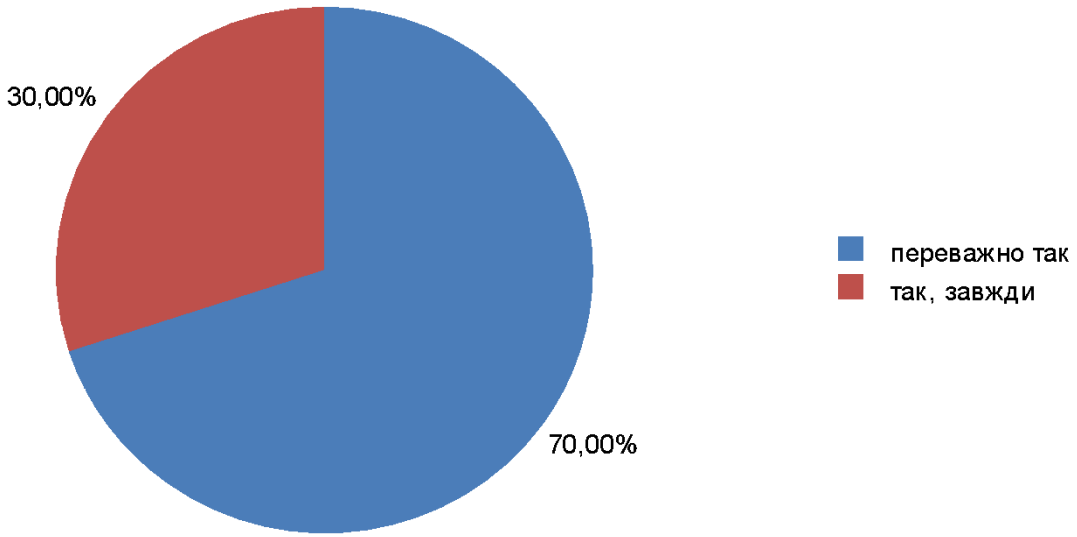


РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття	
Питання	так
2.10. здійснює оцінювання результатів навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв	100%
2.11. пропонує диференційовані домашні завдання залежно від рівня підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, озвучує критерії їх оцінювання	100%

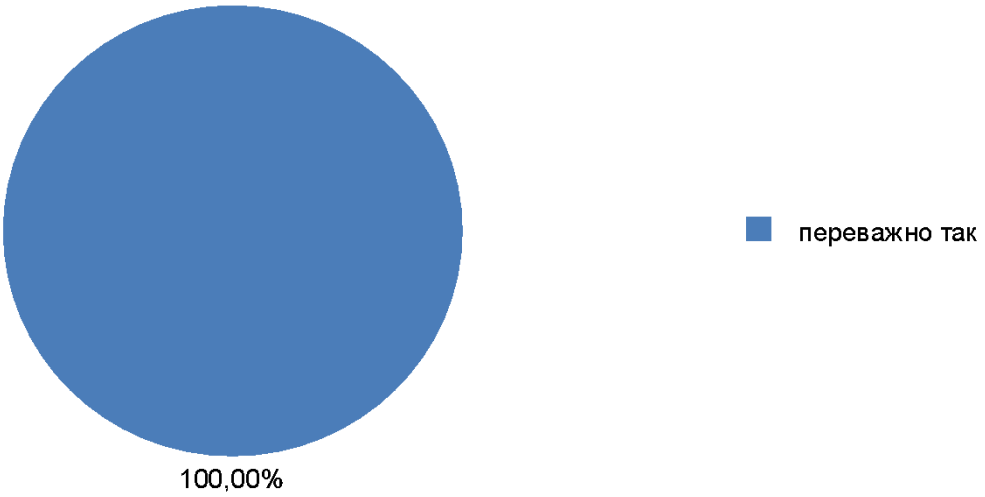
Батьки учнів

1. Чи об'єктивно, на Вашу думку, учителі оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?



Здобувачі освіти

4. Чи об'єктивно, на Вашу думку, вчителі оцінюють Ваші результати навчання:



5. Чи пояснюють та аргументують учителі вимоги до оцінювання навчальних досягнень з предметів?



Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,885				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	діагностичні роботи, тестування, відвідування уроків, опитування, анкетування
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	коригування календарних планів,надання рекомендацій, індивідуальні консультації, робота з батьками

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
20. Чи застосовують учителі техніки/методи/прийоми/інструменти формувального оцінювання?	так (наведіть приклади)

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття	
Питання	так
2.2. надає учням час на обдумування відповідей	100%
2.3. супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями	100%

2.4. надає конструктивний зворотний зв’язок щодо якості виконання/виконаного завдання	100%
2.5. аналізує індивідуальний навчальний поступ учнів і робить акцент на їхніх досягненнях	100%
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	100%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв’язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	100%
2.8. пропонує окремим учням завдання високого рівня складності та/або завдання типу "Зроби за зразком" для учнів з низькою мотивацією	100%
2.9. спільно з учнями формулює зрозумілі для учнів освітні цілі уроку (заняття), спрямовані на досягнення результатів навчання	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

Під час навчальних занять учитель/учителька

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
3.1.формулюю зрозумілі для учнів навчальні цілі уроку (заняття)	0%	90,91%	0%	9,09%
3.10. пропоную завдання високого рівня складності окремим учням	18,18%	0%	0%	81,82%
3.11. труднощі у навчанні обговорюю з кожним учнем індивідуально, а не на уроці	18,18%	72,73%	0%	9,09%
3.12. не допускаю формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини	0%	90,91%	9,09%	0%
3.2.надаю учням час на обдумування відповіді	0%	72,73%	0%	27,27%
3.3.супроводжую відповідь учня уточнювальними запитаннями	27,27%	72,73%	0%	0%
3.4.надаю зворотний зв’язок щодо якості виконання/виконаного завдання	9,09%	81,82%	0%	9,09%
3.5.акцентую увагу лише на позитивній динаміці досягнень дитини	9,09%	81,82%	0%	9,09%
3.6.під час оцінювання учнів роблю акцент на досягненнях, а не на помилках	0%	81,82%	9,09%	9,09%
3.7.організовую самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	9,09%	9,09%	9,09%	72,73%

3.8.практикую надання учнями зворотного зв’язку одне одному (взаємооцінювання)	18,18%	9,09 %	9,09%	63,64%
3.9.змінюю види діяльності на уроці з метою зацікавлення учнів	0%	54,5 5%	0%	45,45%



Здобувачі освіти

У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв’язок від учителів щодо Вашого навчання:

Питання	від більшості вчителів	від окремих вчителів	від усіх вчителів
Аналіз допущених помилок	20%	0%	80%
Визначення шляхів покращення результатів навчання	20%	0%	80%
Заохочення до подальшого навчання	0%	20%	80%
Пояснення та аргументація виставлених оцінок	20%	0%	80%

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання,	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький

здатності до самооцінювання					
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	4				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2,25				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

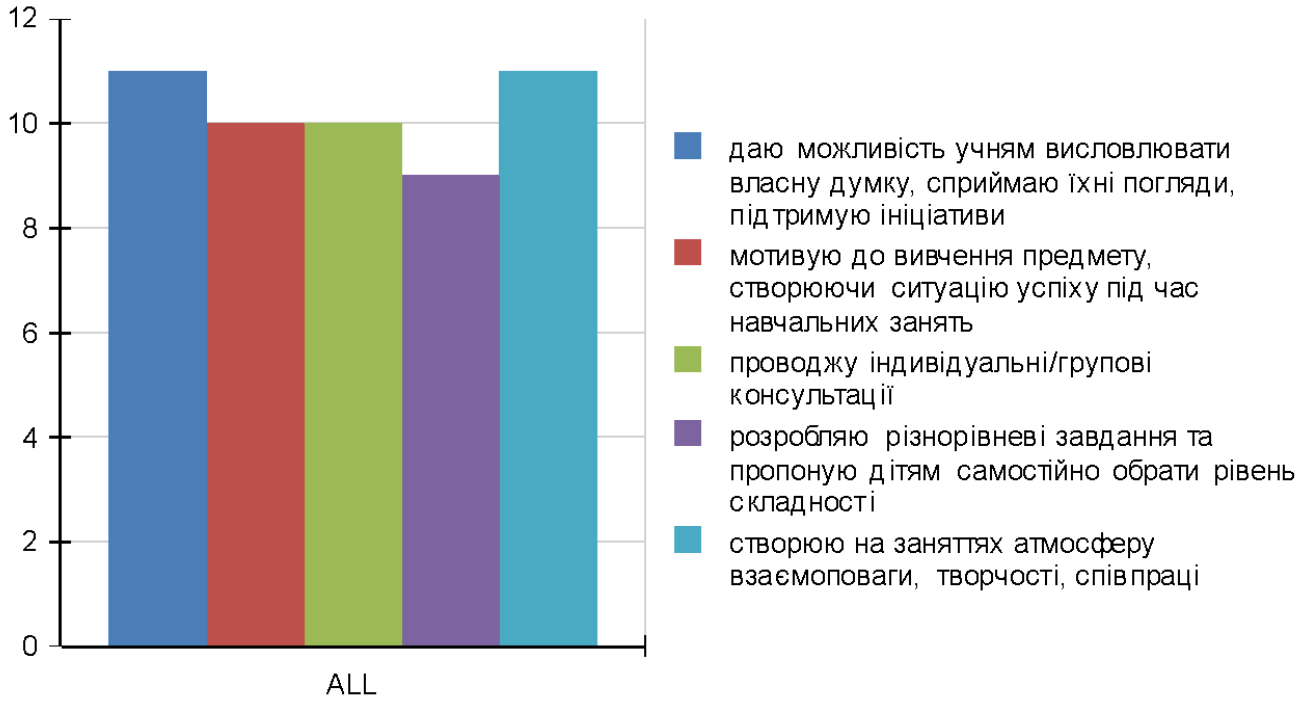
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	100%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

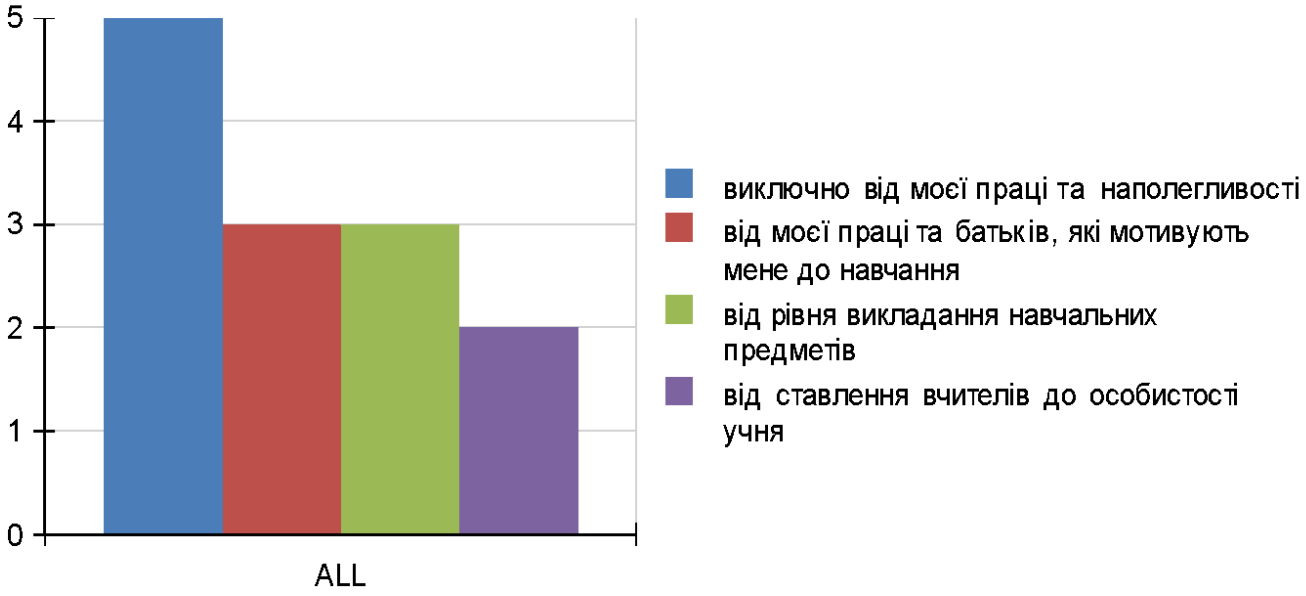
Педагогічні працівники

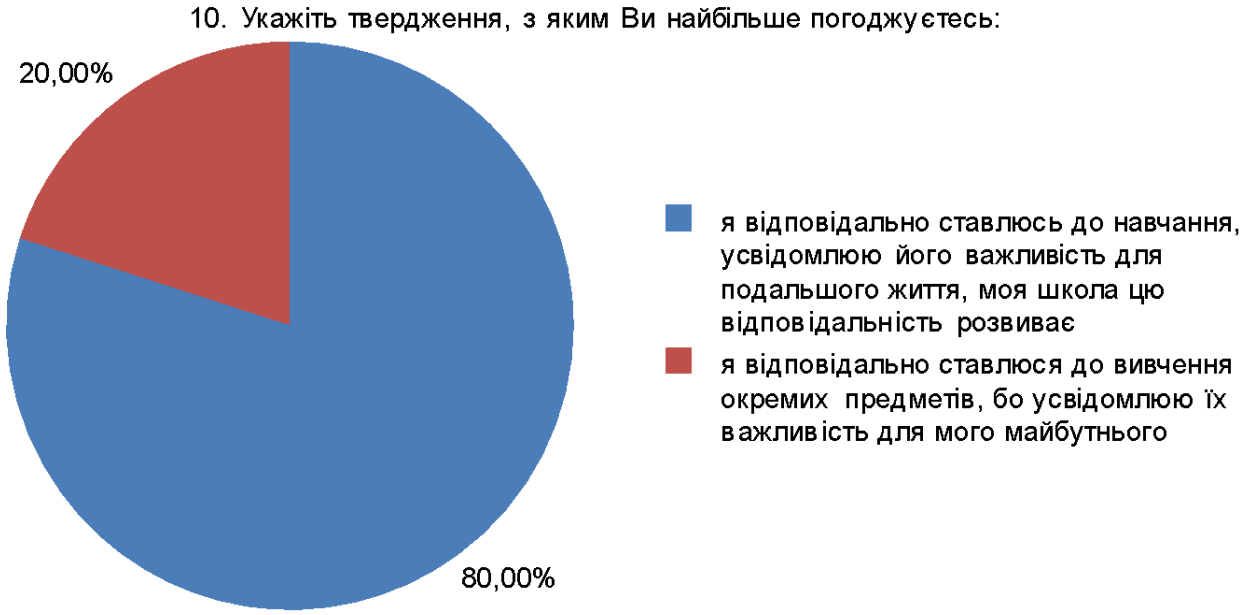
4. Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?



Здобувачі освіти

8. Від кого (чого), на Вашу думку, залежать Ваші результати навчання?





Пит. 21 Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	часто
беру активну участь у вирішеніпитаньдіяльностікласу/школи	80%	20%	0%
відчуваюдовіру, повагу та підтримку від учителів	60%	20%	20%
маю можливість обрати завданняпевногорівняскладності	80%	20%	0%
отримуювідповідальнідоручення та намагаюсявиконати їх якнайкраще	20%	20%	60%
отримуюдопомогу від учителів на моєпрохання	80%	20%	0%

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
21. Чи використовують учителі прийоми/інструменти самооцінювання та взаємооцінювання учнів?	Прийоми самооцінювання: анкети, експрес-картки, вправа "Малюнок мого успіху", методи "Зіркове небо", "Мішень", "Сам собі

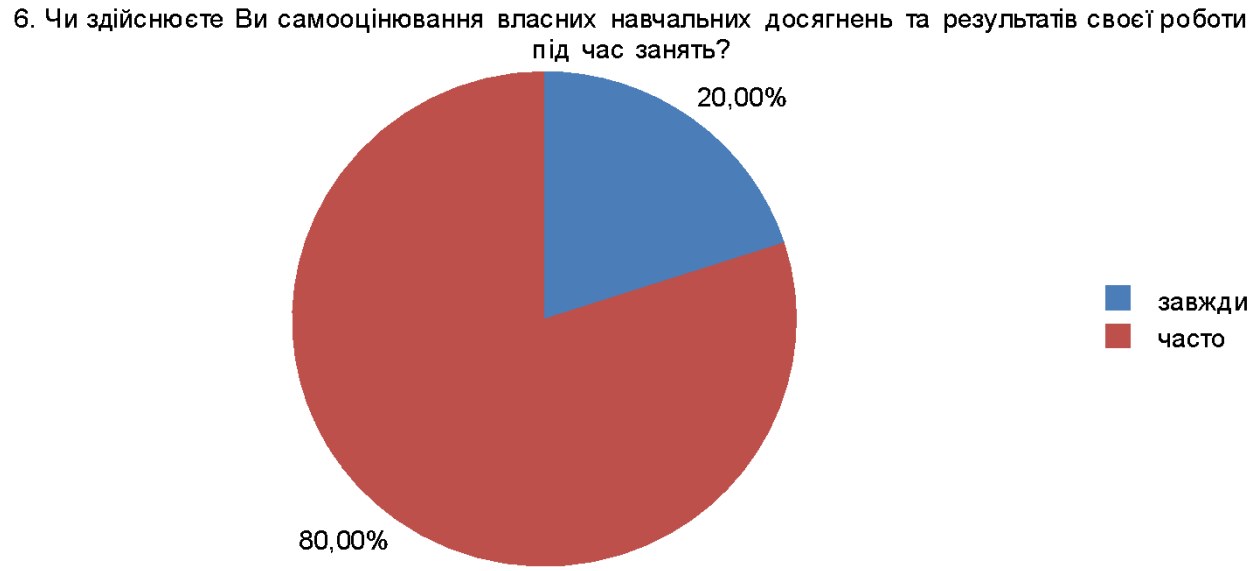
	вчитель" Прийоми взаємооцінювання:робота в парах, групах, прийом"Напарники", взаємоперевірка

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	так
2.6. організовує самооцінювання учнями власних навчальних досягнень	100%
2.7. заохочує надання учнями зворотного зв'язку одне одному (практикує проведення взаємооцінювання)	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти



РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів:

1. Педагогічним працівникам:

1.1 Залучати учнів до соціального розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

1.2 Ознайомлювати здобувачів освіти з інформацією про критерії оцінювання, з'ясовувати рівень усвідомлення здобувачами знань критеріїв оцінювання.

1.3 Проводити глибокий самоаналіз результатів моніторингових досліджень, приймати ефективні методичні рішення для досягнення кращих результатів, для забезпечення індивідуального поступу учня.

1.4 Спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня; відзначати досягнення учнів, підтримувати у них бажання навчатися; добирати завдання, що допомагають оволодіти ключовими компетентностями.

1.5 Удосконалювати і урізноманітнювати прийоми само оцінювання та взаємооцінювання на уроках.
1.6 Забезпечувати справедливість та об'єктивність оцінювання результатів навчання учнів.
1.7 Пропагувати серед учнів дотримання академічної доброчесності.
1.8 Використовувати прийоми само оцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи само оцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін..)
1.9 Використовувати різнорівневі завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення.
2. Класним керівникам 2 – 9 класів систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах, навчальних кабінетах та на веб-сайті закладу освіти.
3. Адміністрації закладу:
3.1 Провести на засіданнях педагогічної ради обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової ставлення успішної особистості учня.
3.2 Провести на засіданнях педагогічної ради обговорення та надання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачами освіти свободи вибору, само оцінювання та взаємооцінювання.
3.3 Забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації, майстер – класи та ін.) з метою здійснення всіма педагогічними працівниками закладу формувального оцінювання, як ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану.

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрям 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	15	15	15
А. Напрям 2 і 3. Анкета для батьків	10	10	10
А. Напрям 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	11	11	11
А. Напрям 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	5	5	5
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрям 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
5	3
6	5

8	3
9	4
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	1
географія	1
зарубіжна література	1
іноземні мови	1
інформатика	1
історія	1
математика/алгебра/геометрія	2
мистецтво	1
правознавство	1
трудове навчання/технології	1
українська мова та література	1
фізика/астрономія/фізика і астрономія	1
фізична культура	1
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

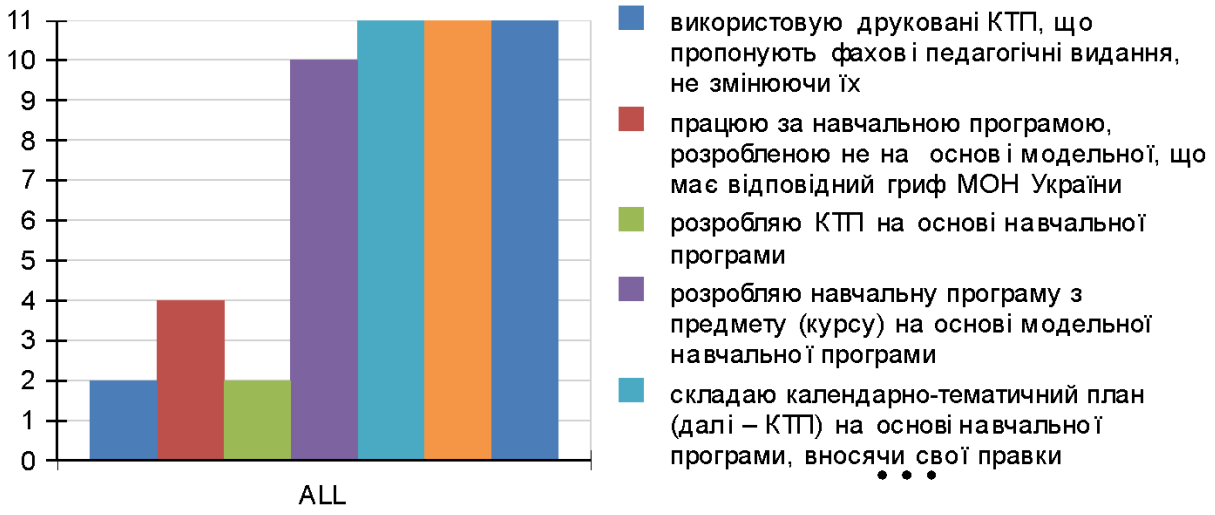
НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність ланування педагогічними рацівниками своєї діяльності, икористання сучасних освітніх ідходів до організації освітнього роцесу з метою формування лючових компетентностей учнів	3,615				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,611				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,347				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,833				

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	4				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,636				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,889				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

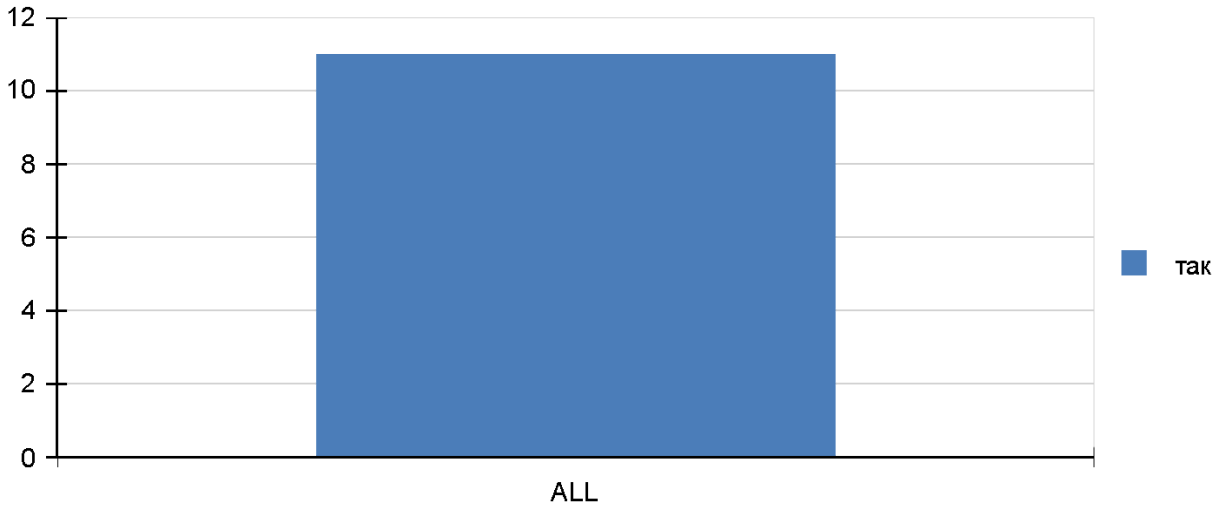
Результати анкетування

Педагогічні працівники

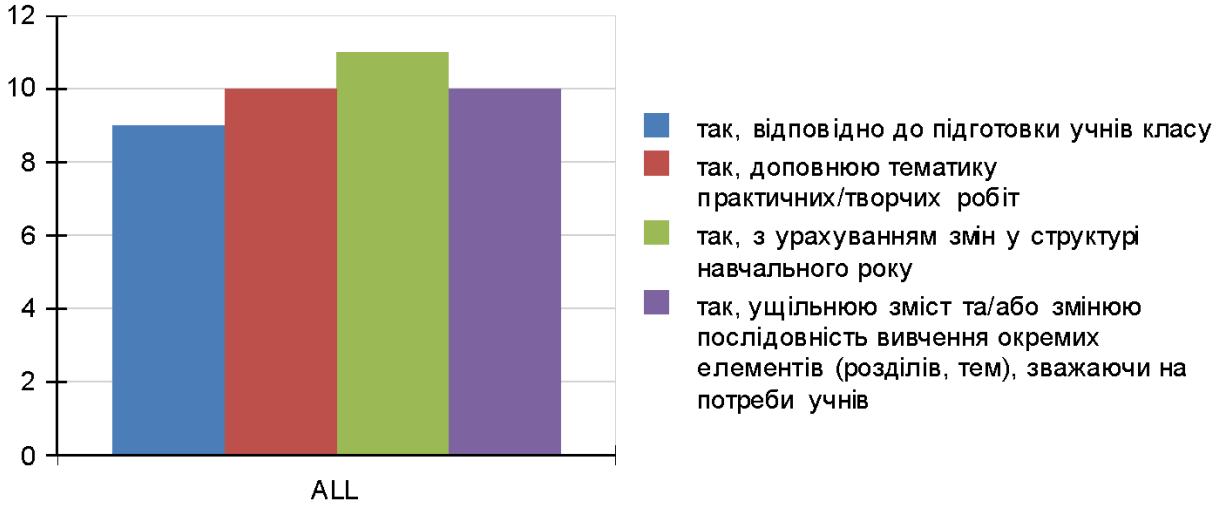
4. Під час планування власної освітньої діяльності

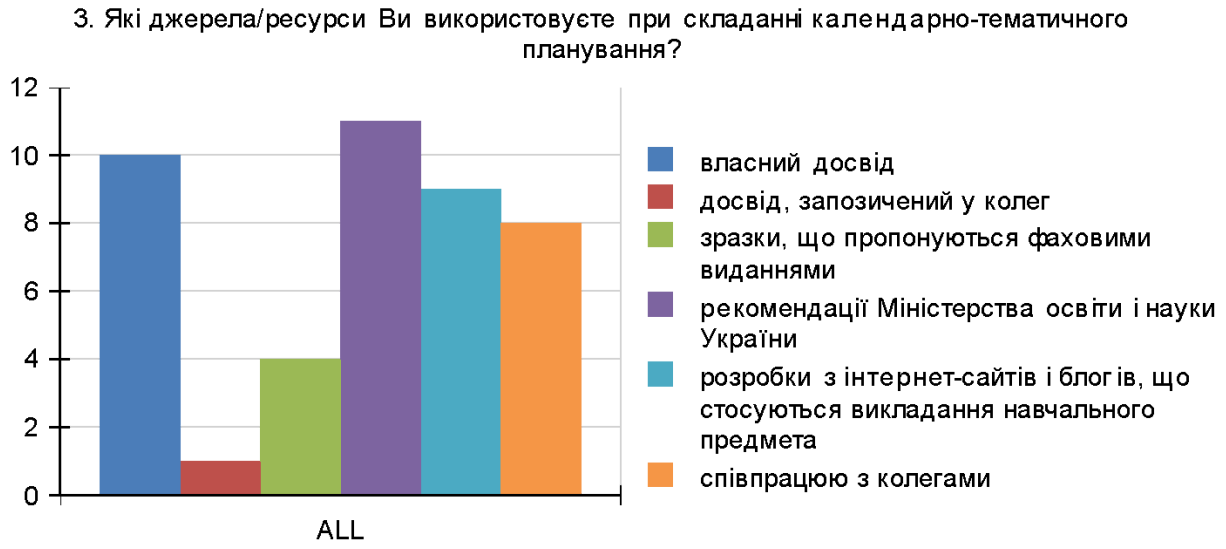


5. Аналізую стан виконання КТП



6. Вношу корективи до календарно-тематичного плану





Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	4				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,636				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,889				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Під час уроку застосовувалися окремі елементи освітніх технології, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями		
Питання	ні	так
3.1. особистісно-орієнтованого навчання	0%	100%
3.10. проєктні технології	47%	53%
3.11. ігрові технології	53%	47%
3.12. проблемне навчання	7%	93%
3.13. авторські технології відомих майстрів педагогічної праці	100%	0%
3.14. STEM технології, робототехніка	100%	0%
3.2. інформаційно-комунікаційні	0%	100%
3.3. педагогіки співробітництва	0%	100%
3.4. гуманної педагогіки	0%	100%
3.5. розвивального навчання	0%	100%
3.6. інтегроване навчання	0%	100%
3.7. рівневої диференціації	0%	100%
3.8. інтерактивного навчання, парно-групові	40%	60%
3.9. розвитку критичного мислення	0%	100%

Застосування учителем форм організації навчальної діяльності учнів		
Питання	ні	так
4.1. фронтальна (спільна діяльність класу для реалізації навчальних завдань)	0%	100%
4.2. групова (поділ на групи для розв'язання однакових чи різних завдань)	87%	13%
4.3. індивідуальна (відповідно до рівня підготовки та навчальних можливостей учнів)	0%	100%
4.4. робота в парах (спільна робота з партнером: діалог, дискусія, обговорення тощо)	20%	80%

Формування наскрізних умінь

Питання	так
5.1. читати з розумінням	100%
5.10. розв'язувати проблеми, практично їх перевіряти та обґрунтувати, презентувати та аргументувати рішення	100%
5.2. висловлювати власну думку в усній і письмовій формі	100%
5.3. критично та системно мислити	100%
5.4. діяти творчо, що передбачає креативне мислення, продукування нових ідей тощо	100%
5.5. виявляти ініціативу, прагнення до лідерства, уміння брати на себе відповідальність	100%
5.6. логічно обґрунтувати позицію	100%
5.7. конструктивне керування емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації	100%
5.8. оцінювати ризики, що передбачає вміння розрізняти прийнятні і неприйнятні ризики	100%
5.9. приймати рішення, досягнення поставлених цілей	100%



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Застосовую методи навчання на уроках				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
7.1пояснювально-ілюстративний (повідомлення вчителем інформації;	0%	82%	0%	18%

сприйняття, усвідомлення й фіксація поданої інформації учнями)				
7.2репродуктивний (організація вчителем діяльності, спрямованої на відтворення учнем способів діяльності, а також певної інформації)	91%	0%	9%	0%
7.3частково-пошуковий (організація вчителем пошукової діяльності учнів, при цьому окремі етапи такої діяльності учні реалізують самостійно)	18%	9%	0%	73%
7.4проблемний виклад (постановка вчителем певної пізнавальної проблеми для учнів, її вирішення учнями з допомогою/без допомоги вчителя)	36%	0%	0%	64%
7.5дослідницький (організація вчителем самостійної діяльності учнів, спрямованої на науковий пошук, творче застосування отриманих знань й умінь)	0%	64%	0%	36%

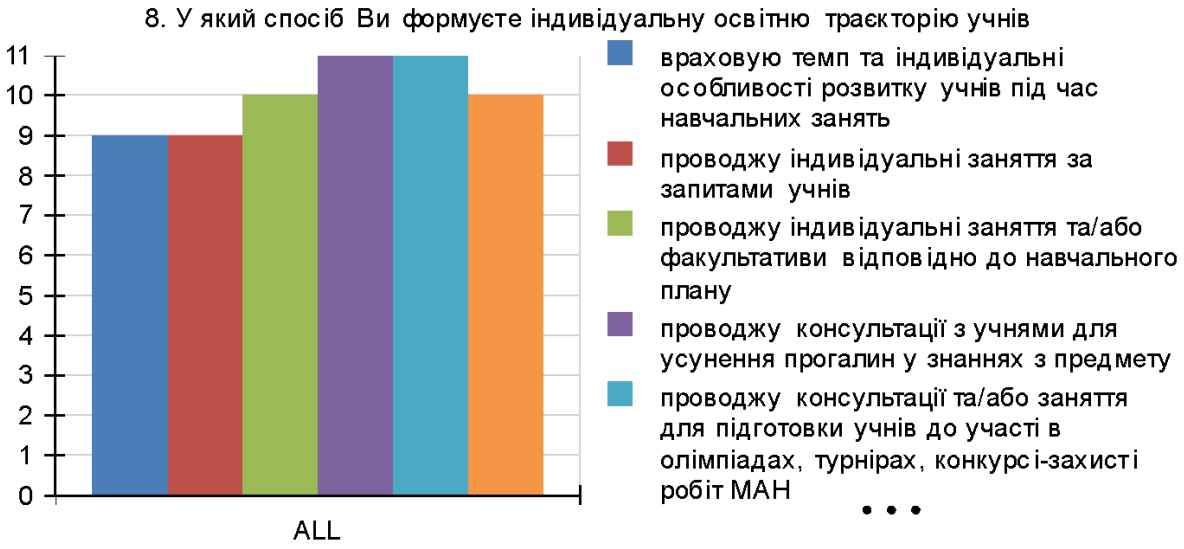
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	4				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,636				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,889				

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
так	1. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів, для яких розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
2. Чи формують педагогічні працівники індивідуальні освітні траєкторії учнів?	Педагогічні працівники проводять оцінку потреб та здібностей учнів, аналізують інтереси та напрямки, здійснюють вибір освітніх програм та курсів, планують навчальний час, проводять моніторинг та оцінку прогресу, підтримують комунікацію з учнями та батьками

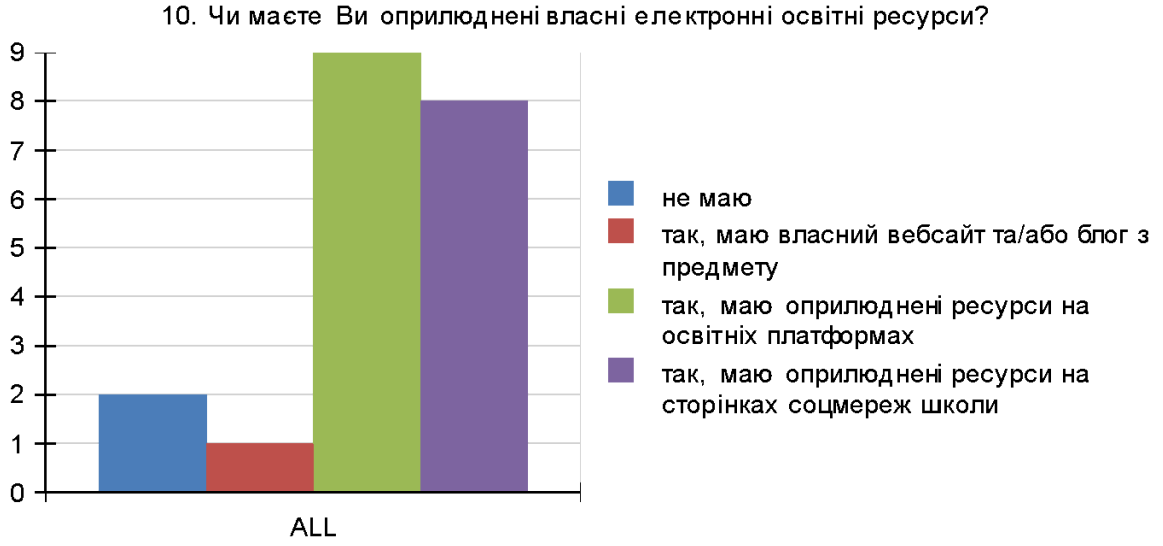
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

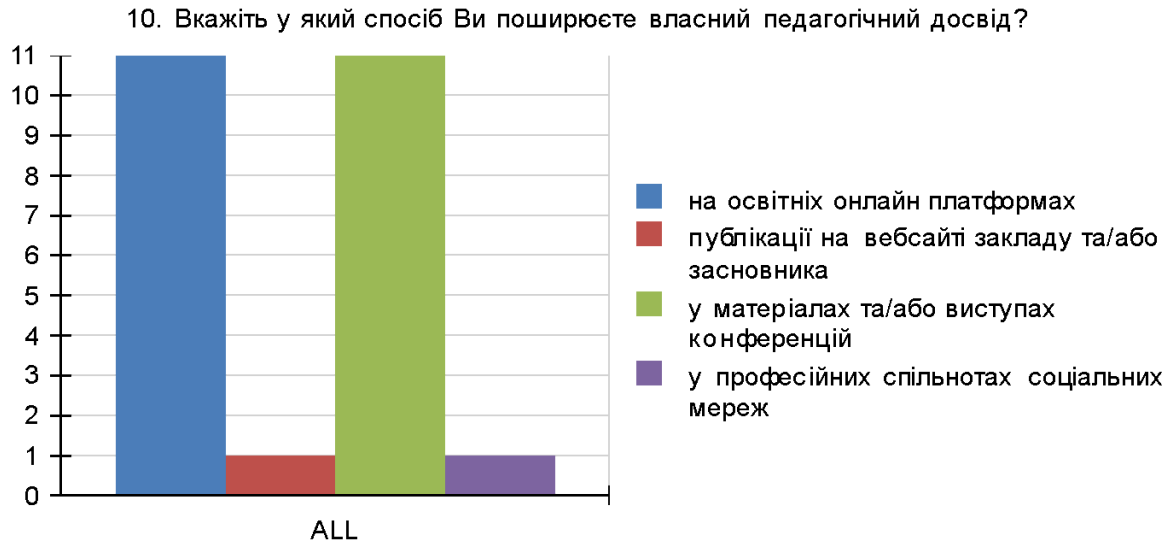


Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	4				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,636				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,889				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ





Під час навчального заняття використовую освітні ресурси:			
Питання	іноді	постійно	часто
9.1електронні презентації	9,0%	72,7%	18,1%
9.2відеоматеріали		63,6%	36,3%

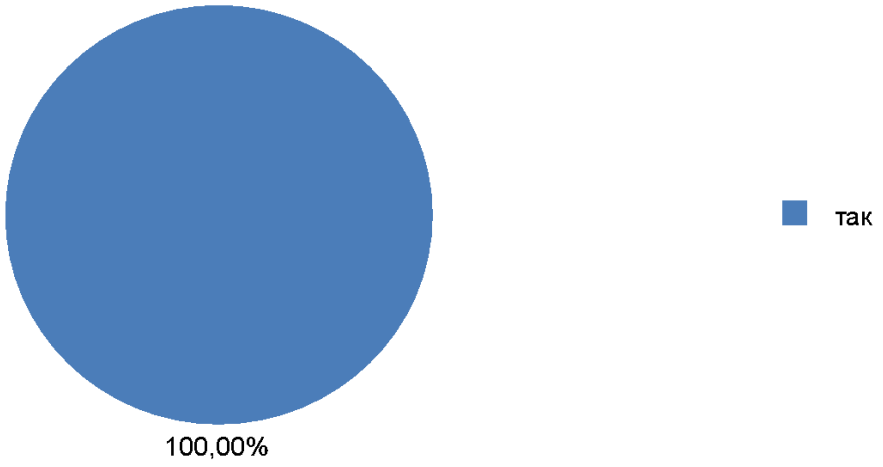
9.3тестові завдання	18,1%	9,0%	72,7%
9.4онлайн-сервіси	18,1%		81,8%
9.5завдання для самостійного опрацювання учнями	9,09%		90,9%
9.6офіційні сайти установ, організацій	72,7%		27,2%
9.7друковані засоби навчання	18,1%	81,8%	
9.8інструменти, моделі, натуральні об’єкти, прилади і пристосування	72,7%	9,0%	18,1%
9.9електронні навчальні комплекси	90,9%	9,0%	

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування суспільних цінностей під час навчального заняття вчителем/вчителькою	
Питання	так
7.1. виховує в учнів патріотизм, повагу до державної мови, культури, законів	100%
7.2. формує громадянську позицію, дисциплінованість, організованість, уміння слідувати правилам	100%
7.3. розвиває в учнів загальнолюдські цінності (суспільні етичні норми, соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	100%
7.4. розвиває в учнів навички співпраці, комунікації, вміння діяти спільно	100%
7.5. забезпечує гігієну навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок тощо)	100%
7.6. пропонує завдання, що сприяють формуванню суспільних цінностей (справедливості, відповідальності, поваги до праці, екологічної свідомості тощо)	100%

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

8. Використання, застосування вчителем/вчителькою інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання



Доцільність Застосування Вчителем/Вчителькою Інформаційно-Комунікаційних Технологій, Обладнання, Засобів Навчання			
Питання	доцільно	не доцільно	не застосовувалися
9.1. електронних освітніх ресурсів	100%	0%	0%
9.2. медіаресурсів для навчальних цілей	60%	7%	33%
9.3. мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо	53%	0%	47%
9.4. презентацій, інтерактивних вправ, відео, тестових завдань тощо	87%	0%	13%
9.5. мультимедійного та/або демонстраційного обладнання	20%	13%	67%
9.6. друкованих засобів навчання (підручників, довідників, карток, інструкцій тощо)	80%	0%	20%
9.7. екранних та/або звукових засобів навчання (відео- та аудіозаписів)	60%	0%	40%
9.8. об'ємних засобів навчання (натуральних зразків, моделей, макетів і муляжів тощо)	13%	20%	67%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Використовую інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) в освітній діяльності

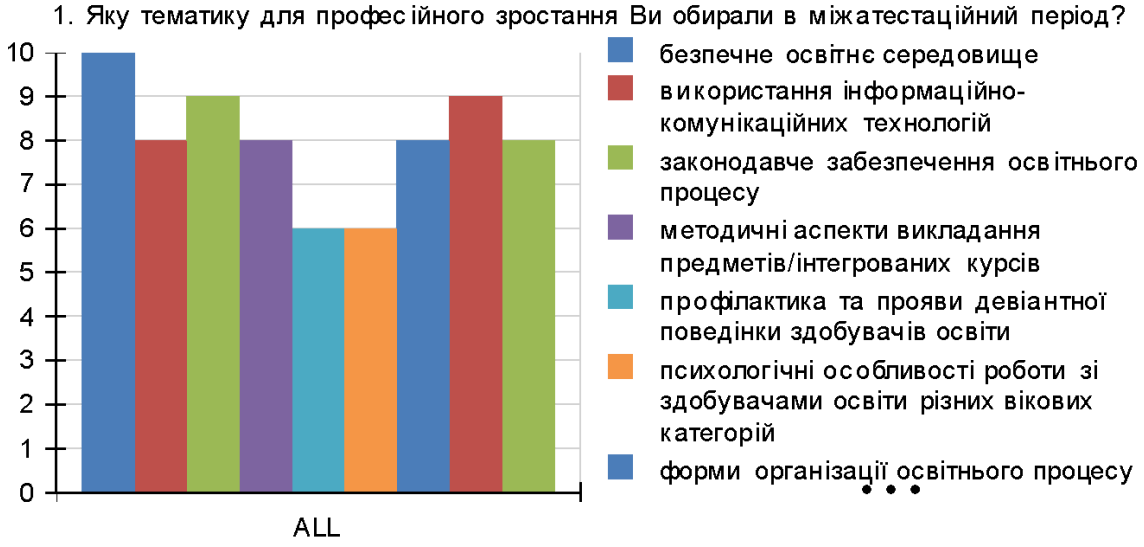
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розробки завдань тощо	0%	91%	0%	9%
11.2під час проведення навчальних занять	0%	82%	0%	18%
11.3для забезпечення зворотного зв’язку з учнями	0%	82%	0%	18%
11.4під час роботи в електронному журналі та щоденнику	0%	82%	0%	18%
11.5для ведення власного сайту, блогу	9%	9%	82%	0%

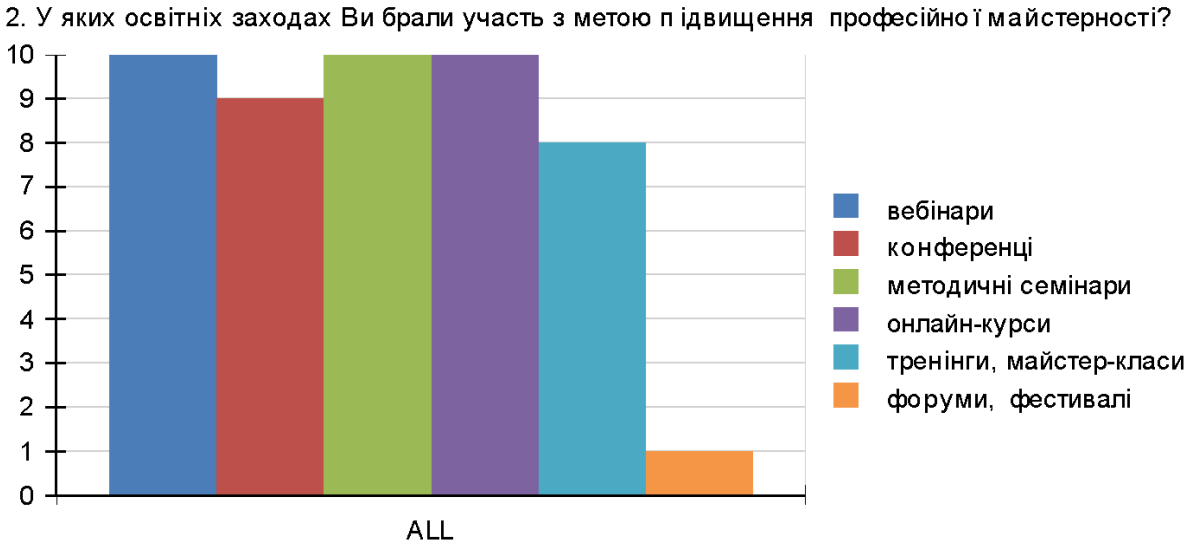
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	4				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3,222				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення	так, 75 % і більше пед. працівників

кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ





РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
4. Накази з основної діяльності: про реалізацію на базі закладу освіти експерименту/проєкту на всеукраїнському або регіональному рівнях:	Регіональні моніторингові дослідження якості освіти у 2024 році

5. Наявність Програми експерименту/проєкту, що містить заходи, спрямовані на здійснення завдань, строки їх виконання та опис кінцевого результату:	Програма моніторингових досліджень
6. Журнал реєстрації вхідної документації: наявність листів/наказів тощо щодо участі педагогів в експертній діяльності:	ні
7. Особові справи педагогічних працівників: наявність сертифікатів на здійснення експертної діяльності:	ні

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на рівні закладу освіти
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на регіональному рівні
11.1. У закладі освіти інноваційна діяльність:	здійснюється на всеукраїнському рівні
11.2. Чи є учителі школи ініціаторами здійснення інноваційної діяльності (проєктної, дослідно-експериментальної)?	працівники беруть участь у регіогальному освітньому проєкті"Освітній технопарк Харківщини -2030", регіональному проєкті "Моніторинг у сфері ЗЗСО в умовах розбудови сучасної української школи", Всеосвіта, На Урок,"ГО Дівчата"



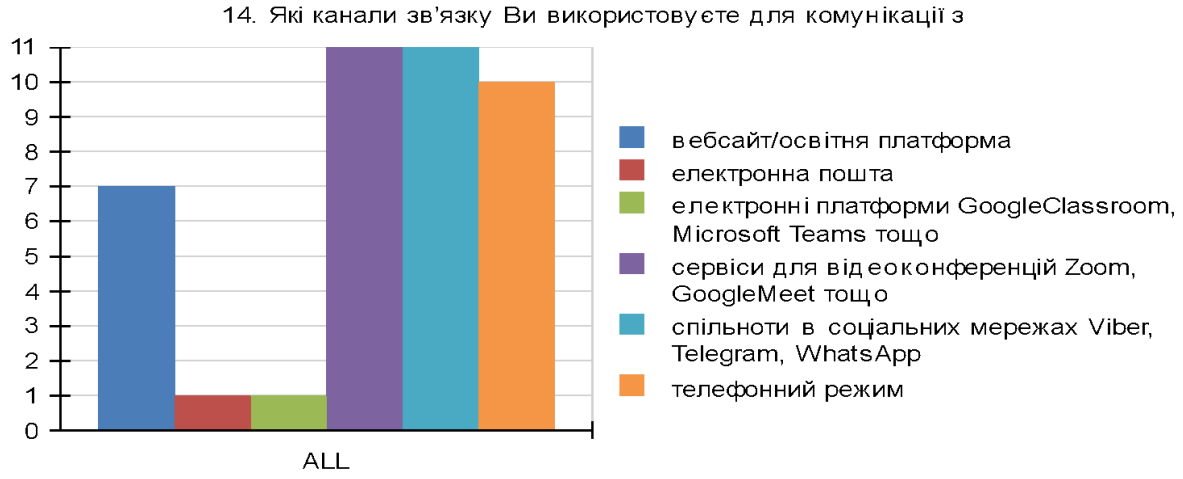


Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	4				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,375				

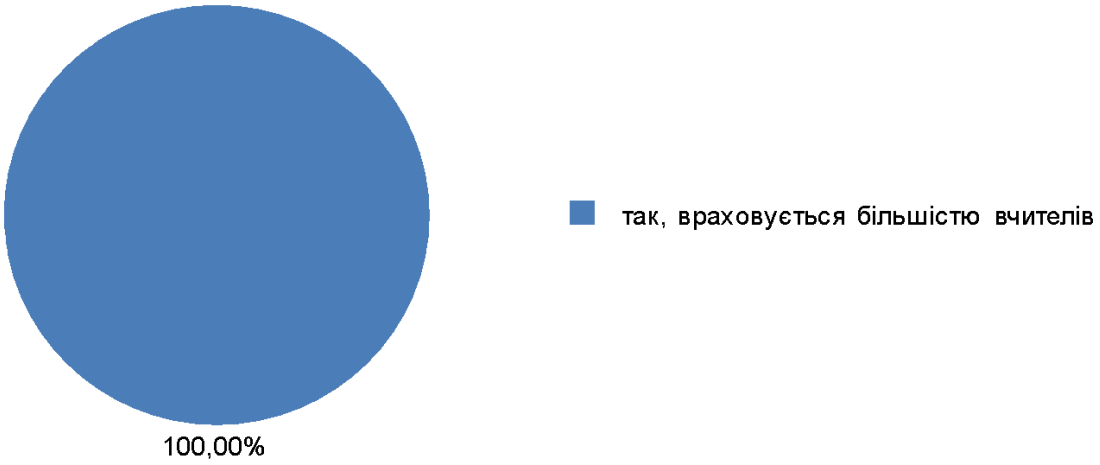
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями		
Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	0%	100%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	0%	100%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	0%	100%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	100%	0%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



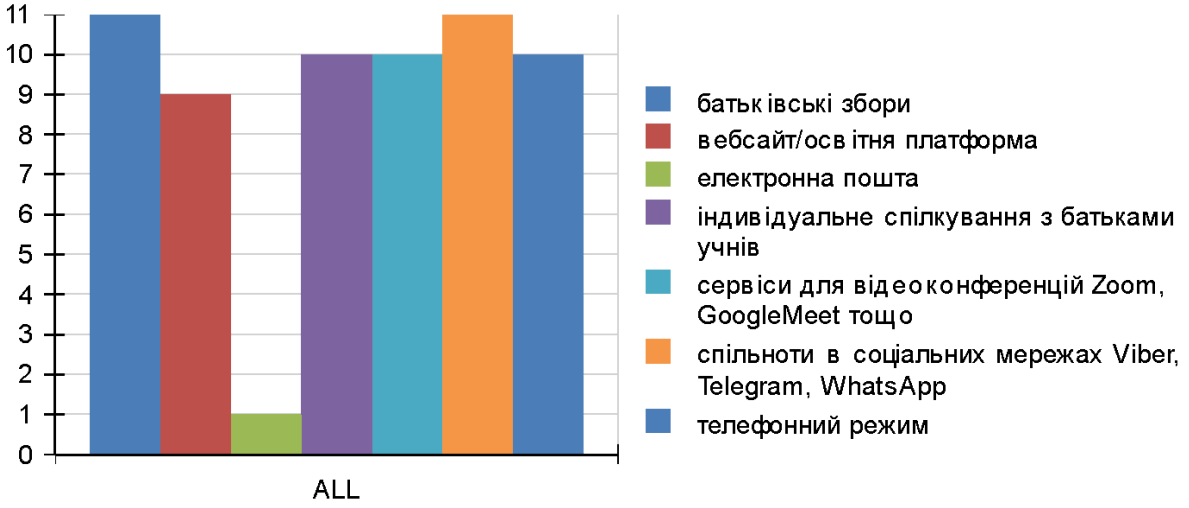
9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	батьківські збори
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	консультації
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	позаурочні заходи за участі батьків учнів
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	конференції/семінари
8. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів:	майстер-класи

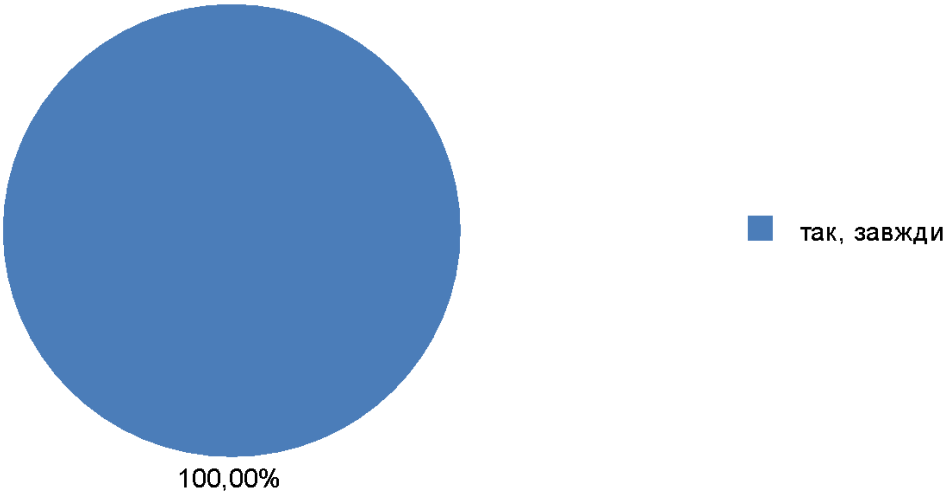
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

11. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з батьками учнів?

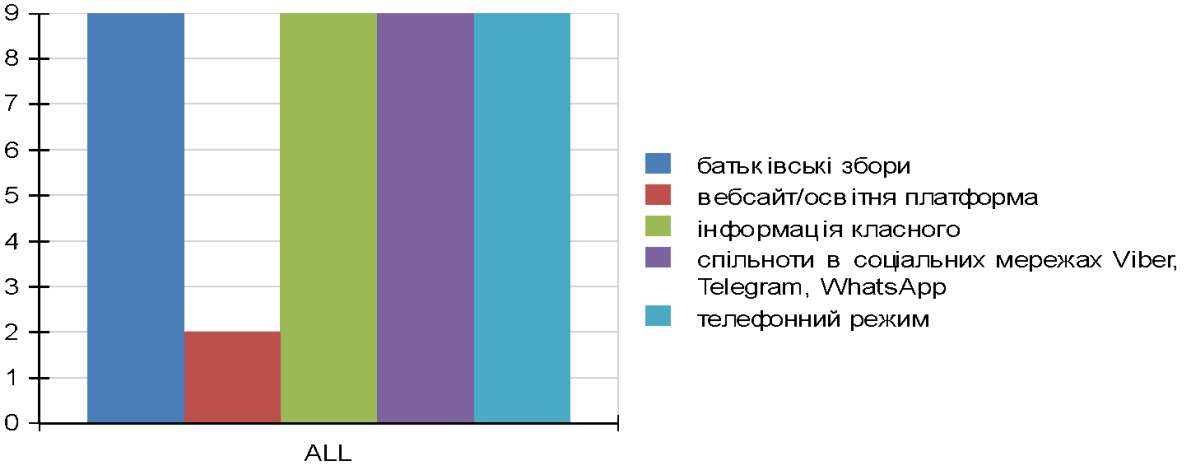


РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ

3. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?



4. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Накази з основної діяльності: про організацію педагогічної інтернатури (виданий в день призначення інтерна на посаду педагогічного працівника)	відсутні особи вперше призначені на посаду педагогічного працівника
11. Програма педагогічної інтернатури:	відсутня
12. Протоколи засідань педагогічної ради: звіт про виконання програми педагогічної інтернатури, наявність рекомендацій (за потреби):	ні
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	консультації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	майстер-класи
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	конференції/семінари
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	публікації
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	тренінги
9. Річний план роботи закладу: наявність заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами:	взаємовідвідування занять

Узагальнююча Інформація. Опитувальник Для Заступника Керівника Закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
15. Чи налагоджена в школі співпраця між педагогами?	комунікація між собою, всановлення спільних цілей, розподіл відповідальності, регулярні зустрічі, визнання та підтримка,відкритість до змін
17.1. Чи практикується у школі обмін досвідом та взаємовідвідування учителями навчальних занять?	засідання шкільних методичних об'єднань, педради,методичні тижні
17.2. Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?	ні

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



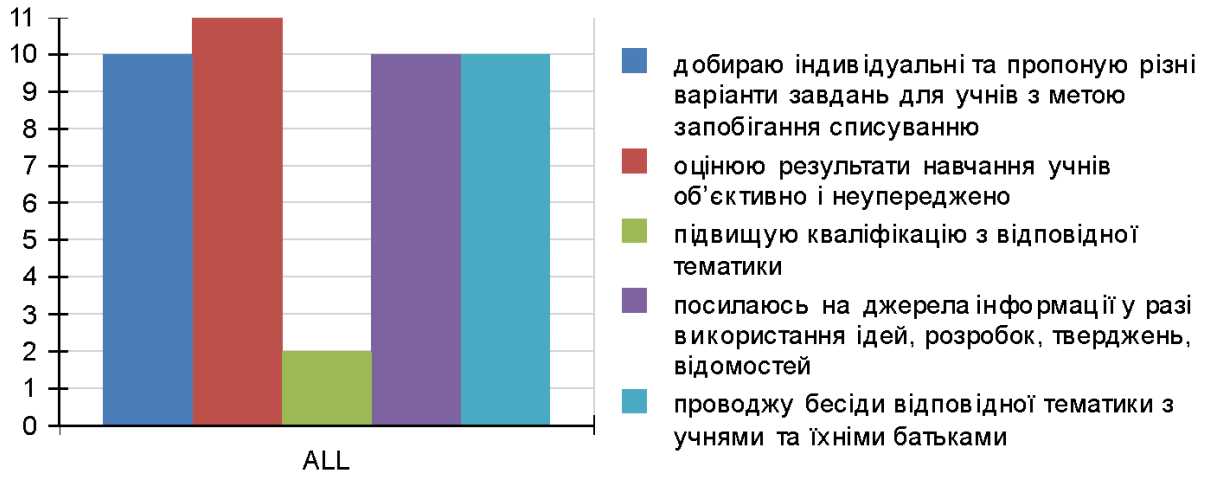
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,667				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності	
Питання	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

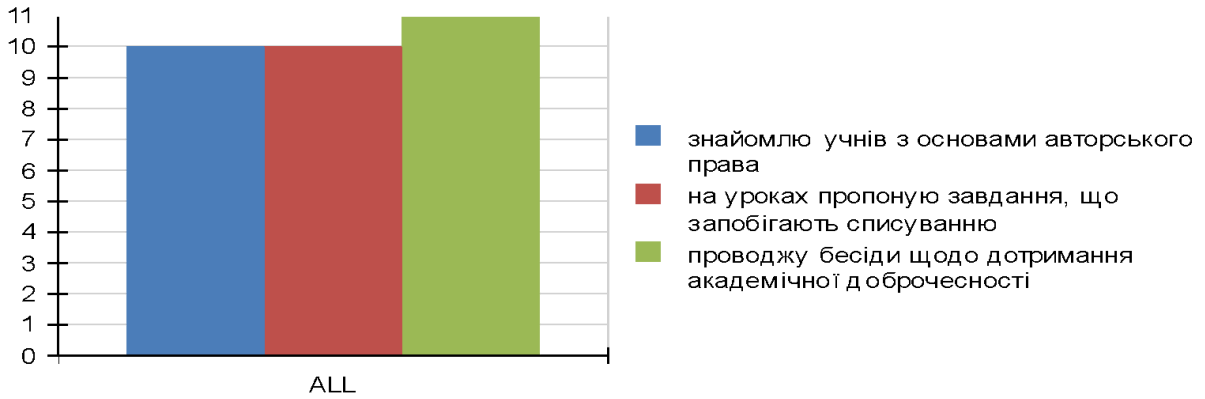


РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності		
Питання	ні	так
11.2. пропонує завдання, що запобігають списуванню	0%	100%
11.3. об'єктивно оцінює результати навчання учнів	0%	100%
11.4. акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань	0%	100%
11.5. ігнорує проблему списування	100%	0%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?





РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів:

1. Педагогічним працівникам:
   1.1. Вдосконалювати навички використання інформаційно – комунікаційних технологій, електронних ресурсів.
   1.2. Вдосконалювати критерії оцінювання, що мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювати своєї аргументовано думки, критичного мислення.
   1.3. Застосовувати освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.
   1.4. Створювати та використовувати власні освітні ресурси, формувати портфоліо власного досвіду.
   1.5. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та урахуванням рекомендацій практичного психолога (зокрема для обдарованих батьків).
   1.6. Використовувати онлайн – сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях.
   1.7. Залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.
   1.8. Використовувати дослідницькі методи навчання, ставити і вирішувати проблемні питання, роз'язувати завдання практичного характеру, пов'язувати навчальний матеріал із життям.
   1.9. Під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання усвідомлення його важливості для подальшого життя.
   1.10. Використовувати способи навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня.
2. Адміністрації закладу:
   2.1 Забезпечити проведення для педагогічного колективу заходів щодо використання технологій індивідуалізації процесу навчання.
   2.2 Сприяння проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих учителів – професіоналів, які готові поширювати свій досвід.
   2.3 Активізувати роботу щодо можливості здійснення інноваційної діяльності в закладі освіти та залучати педагогів до експертної діяльності.

Аналіз методичної роботи

В освітній діяльності та розвитку гімназії педагогічний колектив керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Концепцією громадянського виховання та освіти, указом президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні», керівних документів Міністерства освіти і науки України, інших чинних законодавчих та нормативних документів, Статутом Березівської гімназії, планом роботи закладу та річним навчальним планом.

Методична робота здійснювалася на основі Стратегії діяльності та розвитку Березівської гімназії на період 2022 – 2026 років.

Методична робота– цілісна система заходів, які прискорюють формування педагогічного досвіду та спрямовані на всебічне підвищення професійної майстерності педагогів, на збагачення і розвиток творчого потенціалу колективу, на досягнення високих результатів навчання і виховання, спланована згідно вектору діяльності: «Формування інноваційного освітнього середовища відповідно до умов Нової української школи».

На сучасному етапі розвитку освіти, організація методичної роботи має постійно творчо доповнюватися та збагачуватися, враховуючи вимоги держави і суспільства. Важливо побудувати та організувати методичну роботу таким чином, щоб кожен учитель мав змогу повніше розкрити власні здібності та обдарування, раціонально організувати педагогічний процес на виконання окремих проблем навчання та виховання учнів, вирішення яких здійснюється усім педагогічним колективом.

Зміст методичної роботи був відображений у розділах плану роботи гімназії, у плані роботи методичної ради, в планах роботи методичних об'єднань гімназії. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх навчальних закладів України, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи було видано наказ по закладу від 01.01.2024 № 8 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023/2024 навчальному році». На виконання завдань на початку навчального року були створені:, наказ про роботу з обдарованими учнями, складені плани *ШМО*. На початку кожного семестру проводилися інструктивно-методичні наради для керівників ШМО та класних керівників із питань планування роботи, подано заявку на проходження курсової підготовки, відбулися консультації для учителів із питань планування самоосвіти.

Методична робота в гімназії становить цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Головна мета методичної роботи передбачає зростання педагогічної майстерності колективу гімназії і кожного зокрема, підтримку інноваційної діяльності педагогів та впровадження дієвих форм роботи з обдарованими учнями. Розвиток творчої особистості як учителя, так і учня, створення умов для повноцінного інтелектуального, духовного, фізичного розвитку всіх учасників освітнього процесу шляхом подолання усталених стереотипів, застарілих підходів є головним завданням закладу.

Одним із пріоритетних напрямів роботи Березівської гімназії є навчання, виховання й розвиток учня як конкурентоспроможного випускника, здатного відчувати себе щасливим в сучасному суспільстві, вміти використовувати напрацьовані знання, здобуті в гімназії.

Методична робота в педагогічному колективі мала на меті підтримати діловий настрій учителя, допомогти йому подолати професійні труднощі. Вибудувана структура методичної роботи дає змогу задовольнити потреби вчителів у постійному підвищенні фахового рівня, виховувати вимогливість до вдосконалення своєї педагогічної праці, стимулювати бажання шукати більш раціональні методи навчання. Практика свідчить, що основна діяльність, здатна вплинути на підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів, їхньої компетенції та ерудиції - це чітка організація на науковій основі методичної та дослідницької роботи.

Пріоритетом методичної роботи вважаємо постійний пошук нових педагогічних технологій, ідей і напрямів.

Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

- формування соціальної, комунікативної, комп'ютерної та інших видів компетентності учнів, індивідуалізації та диференціації навчання, спрямовану на набуття учнями навичок самостійної діяльності;
- підвищення якості знань учнів з базових предметів річного навчального плану;
- удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань, проведення методичних та предметних тижнів;
- удосконалення системи роботи з обдарованими та здібними дітьми, створення системи пошуку юних талантів та обдарувань;
- активне користування технологіями дистанційного навчання;
- посилення педагогічного впливу на сім'ю, залучення батьків до участі в освітньому процесі;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, ураховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- розвиток учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;
- забезпечення психологічної підтримки;
- підвищення іміджу гімназії.

Основними задачами методичної роботи було:

- підвищення професійної компетентності вчителів;
- використання системи неперервної освіти з метою підвищення мобільності педагогів;
- розвиток ініціативи і творчості педагогічного колективу ;
- підвищення ефективності та якості освітнього процесу;
-активне користування в практиці роботи інноваційних методів навчання та відміна авторитарного навчання, яке обмежує здатність учнів до навчання.

Методична проблема та задачі вирішувались через:

- активну участь учителів у методичній роботі;
- удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- здійснення моніторингу навчальної діяльності як умови підвищення якості освітнього процесу;
- залучення вчителів та учнів до науково-дослідницької роботи.

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до указу президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», було організовано навчання учнів з використанням технологій дистанційного навчання. Вимушене довготривале дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Педагоги закладу працювали з Інтернет – ресурсами (групи у «Viber», GoogleMeet. дошка Padlet), надавали консультації, оцінювали знання учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу. Завдання вчителями надавались систематично, відповідали календарно-тематичному плануванню. Було сплановано системне вивчення відповідних нормативних документів, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів проведення уроку, позакласної роботи. Підсумкову оцінка за семестр виставляли з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями було запроваджено гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр, загальна тривалість якого становила не менше двох тижнів.

Основу методичної роботи складає діяльність методичних об`єднань гімназії. Координує роботу методична рада, до складу якої входять адміністрація та керівники методичних об`єднань. Впродовж року проведено по чотири засідання по кожному методичному об'єднанню, обговорено ряд питань, серед яких питання організаційного, інструктивно-навчального, методичного спрямування. Заслуговують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та створення комфортних умов для їхнього навчання, навчання з використанням дистанційних технологій.

На засіданнях обговорювалися питання організації роботи над методичними темами вчителів, науково-методичного забезпечення навчання учнів, формування та моніторингового дослідження компетенцій учнів з базових навчальних дисциплін в умовах модернізації освітнього процесу. Засідання методичних об'єднань проводились у різних формах: круглий стіл, онлайн- конференція, семінари-практикуми тощо.

Членами ШМО були опрацьовані вимоги нормативно – правових документів МОН України. В практичній діяльності постійно використовується компетентнісно-діяльнісний підхід до навчання учнів, продуктивні технології, інтерактивні техніки, спрямовані на розвиток креативного потенціалу особистості учня, підвищення ефективності та якості освіти.

Вчителі особливу увагу приділяють підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

Впродовж року належна увага з боку адміністрації гімназії приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку. Атестацію педагогічні працівники у 2024 році не проходили..

Впродовж 20232024 навчального року адміністрацією гімназії, згідно плану роботи, вивчався стан навчання учнів 2-9 класів з фізичної культури; 5-9 класів з біології, 5-6 класів з музичного мистецтва, 2-4 класів «Я досліджую світ», в 9 класі з Харківщинознавства, 2-4 класів з української мови та читання, 5-9 класів з української мови і літератури.

Стан і ефективність методичної роботи вивчалися й аналізувалися в ході здійснення внутрішнього контролю та розглядалися на оперативних нарадах адміністрації, нарадах при директорові.

Педагогічним колективом було досягнуто таких результатів:

1. Міжнародний конкурс «Українознавчі пріоритети освітнього процесу»:

НедількоЛідія Василівна	І місце
Кузьменко Людмила Федорівна	ІІ місце
Метіль Любов Семенівна	ІІІ місце
Нагірна Алла Андріївна	ІІІ місце

2. Фестиваль «Добрих практик»

Даценко Яніна Володимирівна	ІІ місце

1. Всеукраїнський багатожанровий конкурс-дивертисмент :

Малікова Інесса Григорівна	І місце

Педагогічні працівники: Даценко Я.В, Малікова І.Г. Рогіз В.В., Нагірна А.А., Кузьменко Л.Ф, Штангей С.А. свої творчі доробки висвітлювали на платформі «На Урок» та «Всеосвіта»

Контролювався стан ведення документації вчителів, електронних журналів, щоденників, робочих зошитів, особових справ учнів, стан індивідуального та інклюзивного навчання, стан безпеки життєдіяльності. Перевірялися питання виконання навчальних програм, організації роботи з обдарованими учнями.

Згідно плану роботи гімназії проводилися засідання педагогічних рад на яких були заслухані доповіді:«Проблеми мотивації навчальної діяльності гімназиста в сучасних умовах» «Система роботи гімназії щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів в поєднанні із системою національного та громадянського

виховання», «Переваги, ризики впровадження та умови реалізації формувального оцінювання», «Організація освітнього простору в НУШ в 5 - 6 класах», «Про вибір підручників» та інші.

На нараді при директорові заслухано доповіді: «Створення безпечного освітнього середовища, підвищення поінформованості батьків щодо надання гімназією якісних освітніх послуг.», «Особливості роботи з обдарованими учнями в сучасних умовах.», «Підготовка учнів до участі в І—ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (накази).», « Переваги, ризики впровадження та умови реалізації формувального оцінювання».

Освітній процес гімназії постійно висвітлюється на сайті закладу, сторінці Facebook.

Протягом року аналізувалися напрямки виховної роботи: стан організації роботи з учнями пільгових категорій; стан профілактичної роботи протидії булінгу; пропаганди здорового способу життя; забезпечення профілактичної роботи з правопорушень серед учнів; стан відвідування учнями гімназії; інноваційний пошук класного керівника; осмислення виховної роботи, як результат застосувань інноваційних педагогічних технологій; формування соціального досвіду учнів у процесі морально-правового виховання; педагогічні умови успішного родинного виховання і взаємодії сім'ї і школи; розвиток екологічної свідомості в учнів, формування сталих світоглядних орієнтирів особистості.

У 20232024 навчальному році була організована та проведена значна робота з обдарованими учнями.

Робота мала належне методичне забезпечення, а саме:

– педагогічний колектив ознайомлений з методикою виявлення, розвитку та підтримки обдарованих дітей;

– до планів роботи предметних методичних об'єднань учителів, класних керівників, виховних планів класних керівників уведені питання роботи з обдарованими учнями;

– протягом року питання роботи з обдарованими дітьми розглядалися на методичних об'єднаннях учителів, класних керівників, нараді при директорові.

За результатами 2023/2024 навчального року учні гімназії мають творчі досягнення.

- Всеукраїнська учнівська олімпіада з трудового навчання Рогіз П.., 9 клас, 2 місце;
- Всеукраїнська учнівська олімпіада з біології Курпітко К..., 8 клас, 3 місце;
- Всеукраїнська учнівська олімпіада з історії Курпітко К..., 8 клас, 3 місце;
- Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови Курпітко К..., 8 клас, 3 місце
- Територіальний етап XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, Ковтун Максим 6 клас ІІ місце;
- Територіальний етап XXIII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, Кузьменко А.,4 клас ІІІ місце;
- Обласний етап Природничої акції «Птах року-2023», учні 3 класу: Божко З., Калініна М., Бєляєв Д., Туляков І.,- грамота за ІІ місце;
- Районний етап Природничої акції «Птах року-2023», Рогіз П., 9 клас, диплом ІІ ступеня;
- Відкритий марафон з української мовина платформі HUMAN – Калініна М., 3 клас, Ковтун М.,7клас – сертифікати;
- Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови "Олімпіс 2023 - Осіння сесія" – Туляков І., -3кл., Бойко В., Харченко М., - 5 кл.. – дипломи І ступеня, Туляков О, -6кл., Курпітко К. -8 кл. –дипломи ІІ ступеня;
- Обласна онлайн-вікторина до Дня захисників та захисниць України "На захисті України" –Ковтун М.,-7кл., Курпітко Д., Курпітко К., Діденко М., 8 кл., - грамоти переможців:
- ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо - юнацької творчості, присвячений пам'яті Тараса Шевченка "Думи мої, думи мої"
- ТОВ «Освітній портал/проект Алаба» - Харченко Р., Диплом І ступеня, Кузьменко А., - диплом ІІ ступеня:
- І етап Всеукраїнського конкурсу ,,Земля – наш спільний дім" – грамота за ІІ місце;
- Обласний етап Всеукраїнського конкурсу - огляду внутрішнього озеленення класних

кімнат «Галерея кімнатних рослин» - грамота за ІІІ місце;
- І Всеукраїнський конкурс малюнку – розмальовки « Моя квіткова галявина» ТОВ «Освітній портал/проект Алаба» - Харченко Р., Диплом І ступеня, Кузьменко А., - диплом І ступеня:
- ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо – юнацької творчості «Світлий Великдень» ТОВ «Освітній портал/проект Алаба» -
- Вихованці гуртка «Виготовлення м'якої іграшки » - два дипломи І ступеня;
- Виставка – конкурсу писанкарства «Великодня писанка» -Харченко М. 5 кл.- диплом ІІІ ступеня;
- Всеукраїнський конкурс «Яскрава Антарктика» від проекту «На Урок» - Бондар О., 4 кл., диплом І ступеня;
- Всеукраїнський конкурс «Путівник космотуриста» від проекту «На Урок» - Бондар О., 4 кл., диплом І ступеня;
- Всеукраїнський конкурс «Від бандури до цимбал» від проекту «На Урок» - Бондар О., 4 кл., диплом І ступеня;
- Всеукраїнський конкурс «Життя домашніх тварин» від проекту «На Урок» - Бондар О., 4 кл., диплом І ступеня.

Таким чином, як провідна форма підвищення фахового рівня вчителів, методична робота є життєво необхідною потребою кожного окремого педагога і водночас обов'язковою вимогою суспільства, найважливішою умовою забезпечення ефективного функціонування закладу. Лише організована на наукових засадах методична робота може забезпечити підтримання належної професійної «форми» педагогічного колективу, забезпечити адекватну реакцію на всі інноваційні процеси, що відбуваються в освіті.

Сучасний вчитель повинен стати творчою особистістю, він повинен іти в ногу з часом, прагнути до змін, вчителі повинні бути «агентами змін» та мати до цього стрімке бажання. Це головне завдання вчителів на сучасному етапі становлення освітнього процесу.

Участь у методичній роботі має бути професійним обов'язком кожного педагогічного працівника. Виходячи з вище зазначеного колектив ставить перед собою:

Завдання на 2023-2024 навчальний рік

– робота над поновленням освітнього простору, оновленням методик та методів навчання, пошуком нових підходів до організації освітнього процесу;
– створення безпечних, комфортних умов та позитивного мікроклімату в учнівських, педагогічному колективах, формування в закладі здоров'язбережувального середовища;
– продовження реалізації заходів щодо інформатизації та комп'ютеризації;
– здійснення комплексу заходів, спрямованих на якісну організацію та забезпечення освітнього процесу в початкових класах;
– сприяння життєвому самовизначенню учнів через впровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи;
– розвиток продуктивних творчих партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу, з громадськими організаціями, установами;
– посилення й урізноманітнення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування в учнів національної ідентичності, активної громадянської позиції шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування.

Аналіз виконання навчальних планів і програм

На виконання річного навчального плану на 2023/2024навчальний рік, та навчальних програм з навчальних предметів інваріантної та варіативної складових на початку навчального року проведено інструктивно-методичну нараду щодо календарно-тематичного планування уроків, як запоруки змісту та якості виконання навчальних програм. Календарне планування вчителів-предметників складалось на основі річного навчального плану, який погоджений педагогічною радою та радою закладу. Відповідно до наказу директора № 71 від 01.09.2023 року запроваджено електронний журнал та щоденник.

У вересні та січні проведено співбесіди адміністрації з учителями, здійснено перевірку календарних планів вчителів, ведення електронних класних журналів, журналів факультативних та індивідуальних занять, зошитів для контрольних робіт на відповідність змісту навчальним програмам, кількості годин, якості оформлення.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, використання міжпредметних зв'язків.

Перевіркою встановлено, що календарні плани відповідають чинним програмам з навчальних предметів, розроблені з урахуванням особливостей структури навчального року, кількості тижнів, розкладу уроків. Відповідно навчальний матеріал викладався згідно календарних планів з дотриманням кількості годин, визначених програмою на кожну тему. Вивчення навчального матеріалу було послідовним. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню. Контрольні роботи були сплановані у відповідності до методичних рекомендацій і проводились згідно затвердженого графіку. Перевірка відповідності обсягу вивченого матеріалу календарному плану виявила, що навчальні плани і програми за 2023/2024 навчальний рік з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано в повному обсязі та за рахунок ущільнення навчального матеріалу у вчителів, які були на лікарняному.

Протягом навчального року вчителями вносились корективи до календарних планів.

На виконання наказу директора гімназії від 31.08.2023 № 53 «Про організацію дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій для учнів 2-9 класів у 2023/2024 навчальному році», учителями гімназії здійснювалось дистанційне навчання з використанням дистанційних технологій. З метою виконання навчальних програм вчителями було внесено зміни до календарно-тематичного планування. Визначено теми для самоопрацювання, теми для відео-уроків чи телевізійних відео-уроків. Вносились зміни у розклад проведення уроків з метою уникнення перевантаження учнів. Вносились корективи щодо обсягу класних та домашніх завдань. Систематично здійснювалась перевірка знань учнів з використанням платформи (група у «Viber», «Facebook», GoogleMeet, Онлайн-дошка Padlet).

Під час дистанційної форми навчання з використанням дистанційних технологій, для учнів 2-9 класів, згідно розкладу, на інтернет-дошці Padlet були розміщені завдання, посилання на відео-уроки, презентації. Кожного дня у додатку соціальної мережі Viber - для учнів, які могли користуватися тільки цим додатком, повідомлялись теми та підтеми уроку, пропонувався перегляд відео або презентації до заняття, було розміщено домашнє завдання, надавались індивідуальні онлайн - консультації з тем календарного плану роботи вчителів. У зворотному зв'язку, учні пересилали виконані завдання для перевірки. Для учнів, проводились онлайн – уроки через GoogleMeet. Учні, які не мали відповідного забезпечення, отримували роздруковані завдання від класних керівників. Не дивлячись на те, що дистанційне навчання має свої недоліки: поганий сигнал Інтернет, відсутність у дітей комп'ютерів, сучасних телефонів, - в дітей розвивалися навички самостійної роботи з підручником, з інтернет- ресурсами, тощо. Усі години за період дистанційної форми навчання з використанням дистанційних технологій були проведені в повному обсязі.

Відповідно до чинних наказів Міністерства освіти і науки України учителі 2-6 класів оформили класні журнали, заповнили «Свідоцтва досягнень»

Вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури дотримувалися вимог програми при написанні контрольних робіт, творів, переказів, проведення уроків зв'язного мовлення, позакласного читання, проводили оцінювання навичок мовленнєвої діяльності згідно вимог навчальних програм.

Учитель англійської мови провела контрольні перевірки навичок письма, говоріння, читання, аудіювання у кінці семестрів.

Учитель математики провів тематичні контрольні роботи відповідно до вимог програми з математики.

Учителі географії, біології, хімії, фізики виконали передбачену програмою кількість практичних, лабораторних, контрольних робіт.

З історії та інших суспільних предметів, з яких не передбачено написання контрольних робіт учителями проводились уроки узагальнення та корекції знань. Вони проводились як в усній так і письмовій формі, у вигляді тестування, дискусій, фронтального опитування.

З усіх предметів виставлено тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінювань відповідає вимогам навчальних програм.

Учитель фізичної культури при виставленні тематичного балу враховувала всі види навчальної діяльності.

З трудового навчання учні опановували матеріал згідно обраних об'єктів проектно-технологічної діяльності. Семестрові роботи як окремий вид підсумкових робіт не проводився. Тематичні оцінки виставлялись відповідно за теоретичний та практичний матеріал.

Учителі гімназії при оформленні електронних класних журналів дотримувалися вимог відповідних нормативних документів. Ведення класних журналів перевіряється адміністрацією чотири рази на рік, про що робляться записи у розділі «Зауваження до ведення класного журналу». Всі зазначені недоліки щодо оформлення предметних сторінок вчителями - предметниками були усунуті. В цілому оформлення предметних сторінок класних журналів ведеться згідно методичних рекомендацій.

Вчителі - предметники провели моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів. за 2023/2024 навчального року

0

№ з/п	Предмети інваріантної складової робочого навчального плану	К-ть учнів	Навчальні досягнення учнів								Якість знань %
			Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	
1	Українська мова	20	4	20	11	55	5	25	0	0	75
2	Українська література	20	5	25	11	55	4	20	0	0	80
3	Зарубіжна література	20	5	25	7	35	8	40	0	0	60
4	Іноземна мова (англійська)	20	6	30	6	30	8	40	0	0	60
5	Математика	12	6	50	5	41,7	1	8,3	0	0	91,7
6	Алгебра	8	0	0	3	37,5	5	62,5	0	0	37,5
7	Геометрія	8	0	0	3	37,5	5	62,5	0	0	37,5
8	Досліджуємо історію і суспільство	12	4	33,3	5	41,7	3	25	0	0	75
9	Історія України	8	0	0	5	62,5	3	37,5	0	0	62,5
10	Всесвітня історія	8 (5)	0	0	3	60	2	40	0	0	60
11	Пізнаємо природу	12	6	50	6	50	0	0	0	0	100
12	Правознавство	3	0	0	2	66,7	1	33,3	0	0	66,7
13	Географія	14	4	28	7	50	3	22	0	0	78
14	Біологія	8	0	0	5	62,5	3	37,5	0	0	62,5
15	Хімія	8	0	0	2	25	6	75	0	0	25
16	Фізика	8	1	12,5	3	37,5	4	50	0	0	50
17	Фізична культура	20	16	80	2	10	2	10	0	0	90
18	Основи здоров’я	20	8	40	9	45	3	15	0	0	85
19	Трудове навчання	20	6	30	8	40	6	30	0	0	70
20	Музичне мистецтво	12	10	83,3	2	16,6	0	0	0	0	99

21	Образотворче мистецтво	12	10	83,3	2	16,6	0	0	0	0	99
22	Мистецтво	8	1	12,5	7	87,5	0	0	0	0	100
23	Харківщинознавство	8	1	12,5	4	50	3	37,5	0	0	62,5
24	Інформатика	20	6	30	8	40	6	30	0	0	70
25	Драматургія і театр	12	4	33,3	6	50	2	16,7	0	0	83,3
26	Етика	12	9	75	3	25	0	0	0	0	100
27	Культура добросусідства	12	11	91,7	0	0	1	8,3	0	0	91,7

Кожен вчитель здав звіт про виконання навчальних планів і програм:

№	ПІП вчителя	Заплановано	Прочитано	Причина розбіжності
1	Божко Ліліана Юріївна	656 год	656год	-
2	Прійдак Ірина Володимирівна	748 год	733год	Лікарняний лист з 04.03 по 08.03.2024
3	Пасічник Лідія Тихонівна	376год	376год	-
4	Кузьменко Людмила Федорівна	678год	678год	-
5	Метіль Любов Семенівна	649год	649год	-
6	Нагірна Алла Андріївна	860год	841год	Лікарняний лист з 13.11 по 17.11 2023 року
7	Неділько Лідія Василівна	700год	700год	-
8	Пасічник Віктор Володимирович	917год	917год	-
9	Малікова Інесса Григорівна	774год	774год	-
10	Штангей Світлана Анатоліївна	312год	312год	-
11	Маяцька Ірина Григорівна	190год	190год	-
12	Даценко Яніна Володимирівна	35год	35год	-
	Всього	6895год	6861год	

За результатами навчального року учні гімназії мають належний рівень навчальних досягнень, що відповідає вимогам навчальних програм з усіх предметів, тобто було досягнуто запрограмованого результату.

Впровадження мовного законодавства

У 2023/2024 навчальному році в гімназії реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України в гімназії систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- в гімназію проводиться набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- гімназія працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану;

- всі члени педагогічного колективу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, Ради закладу, виробничі наради, семінари;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (проекти, реферати тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку;
- в бібліотеці постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»,пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:
- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «GoogleMeet», інтернет-дошки Padlet під час організації дистанційного навчання з використанням дтистанційних технологій в умовах карантинних обмежень, організації освітнього процесу внаслідок агресії Російської Федерації;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна метагімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій-надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:
- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом;
- створення умов для активації гімназії у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації:
- створення оновленого веб-сайту гімназії;

- продовжено роботу щодо постійного оновлення розділів веб-сайту гімназії;
- вводиться в практику роботи проведення уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- в кабінетах початкових класів наявні ПК, мультимедійні проектори, які використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів.

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: не всі педагогічні працівники повною мірою володіють ІКТ.

Тому у 2023/2024 навчальному році слід продовжити:
- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі.

Робота з обдарованими та здібними учнями

На підставі плану роботи закладу адміністрацією та педагогічним колективом гімназії у 2023/2024 навчальному році були здійснені такі заходи:
-поновлений інформаційний банк даних про обдарованих учнів гімназії;
-проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
-організована робота з підготовки та участі учнів в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів;
-організовані та проведені конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
-організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;

Робота колективу гімназії, проведена з метою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати.

Упродовж 2023/2024 навчального року ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

- Всеукраїнська учнівська олімпіада з трудового навчання Рогіз П.., 9 клас, 2 місце;
- Всеукраїнська учнівська олімпіада з біології Курпітко К..., 8 клас, 3 місце;
- Всеукраїнська учнівська олімпіада з історії Курпітко К..., 8 клас, 3 місце;
- Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови Курпітко К..., 8 клас, 3 місце
- Територіальний етап XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, Ковтун Максим 6 клас II місце;
- Територіальний етап XXIII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, Кузьменко А.,4 клас III місце.

У зв'язку з воєнним часом робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота гімназії з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 № 588),листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови

КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», витягів з протоколів засідання психолого – медико – педагогічної консультації, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2023/2024 навчальному році в гімназії працював клас з інклюзивним навчанням:

4 клас – 1 учень – Ченчевий Матвій.

Класний керівник – Неділько Л.В.

Педагогічними працівниками та батьками були створені оптимальні умови для здобуття необхідного освітнього рівня відповідно до індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров'я учня.

Для учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу.

Освітній процес у класі з інклюзивним навчанням здійснювався відповідно до навчального плану закладу, складеного на основі Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти. Спільно з командою психолого-педагогічного супроводу, дитині з особливими освітніми потребами з обов'язковим залученням законних представників, було розроблено індивідуальну програму розвитку, індивідуальний навчальний план, індивідуальну навчальну програму, які затвердив керівник закладу. Оцінювання навчальних досягнень здійснювалось згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Протягом навчального року адміністрацією гімназії здійснювався контроль організації навчання учня з особливими освітніми потребами. Класний керівник і асистент вчителя звітували на педагогічній раді про результативність освітнього процесу та рівень навчальних досягнень учня.

Аналіз виховної роботи

Виховна робота у 2023/2024 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя , на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі ,мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Виховна робота в гімназії спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, положення програми Міністерства освіти та

науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 кл. загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція громадянського виховання, національна Програма патріотичного виховання та інші.

Протягом 2022/2023 навчального року питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснювались у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Оскільки у програмі «Нова українська школа» у поступі до цінностей» зазначається, що за Державним стандартом базової, повної загальної середньої освіти, компетентність – це готовність і здатність особистості чинити морально на основі цінностей, світоглядних орієнтирів, то педагоги закладу також спрямовували свою роботу на ціннісно-орієнтований потенціал виховання, зокрема формування ключових компетентностей:

- спілкування державною мовою;
- спілкування іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у природничих науках і технологіях;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння вчитися впродовж життя;
- ініціативність і підприємливість;
- соціальна та громадянська компетентності;
- обізнаність та самовираження у сфері культури;
- екологічна грамотність і здорове життя.

Мета сучасного освітнього процесу - не тільки формувати необхідні компетенції, надавати знання з різних предметів, а й формувати громадянина, патріота; інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і навколишній світ.

Виховання учнів здійснюється в контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплює весь освітній процес.

Створювалась програма виховної роботи та плани виховної роботи для кожного класу, які виконувались з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку здобувачів освіти. Було створено оптимальні умови для особистісного зростання кожного вихованця.

У виховній роботі використовувались такі форми та методи:

З учнями 2 – 4 класів: тематичні виховні години, дискусії, міні-тренінги з використанням інтерактивних методів роботи, тренінг групової взаємодії, ігрова діяльність (сюжетно-рольова гра, гра-бесіда, гра-мандрівка, ігрові вправи), on-line конкурси, малюнкіи, презентації, розповіді, вікторина, година спостереження, година милування, спортивні змагання, веселі старти, догляд за рослинами, гурток (виготовлення іграшки).

З учнями 5 – 9 класів:, тематичні виховні години, бесіди, лекції, проектна діяльність, презентації, вправи (усні, письмові, графічні), кластер ний метод (складання кросвордів, схем, таблиць), акції (благодійні, екологічні та інші), класні збори, тренінги, анкетування, тестування, консультування,on-line змагання (конкурси, вікторини, веселі старти), гурток (виготовлення іграшки).

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи працювало 6 класних керівників, педагог організатор, психолог, заступник директора з навчально-виховноїроботи.

З метою забезпечення відповідності діяльності державним стандартам та надання допомоги вчителям у підвищенні рівня виховної роботи, в гімназії постійно здійснюється управління та внутрішній контроль за виховною роботою. Чіткий розподіл обов'язків між адміністрацією, всіма членами педагогічного колективу, творча співдружність класних керівників, використання ініціативи вчителів-предметників – основа моделі управління виховною роботою в Березівській гімназії.

Для проведення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання класних керівників.

Необхідною умовою виховної роботи гімназії з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників є системна робота методичного об'єднання класних керівників.

Методична тема ШМО класних керівників: «Виховання громадянина України – свідомого патріота, людини з притаманними їй особистісними якостями й рисами характеру»

Мета: підвищення теоретичного, методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки, забезпечення
виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів.

Робота ШМО була спрямована на:

- використання сучасних виховних технологій в системі роботи класних керівників;
- узагальнення нових методичних знахідок в системі роботи класних керівників-вчителів.

Протягом І та ІІ семестрів відбулось чотири засідання ШМО класних керівників: серпень – тема: «Інноваційна діяльність класного керівника в умовах інформаційно-розвивального простору як основна складова формування ключових компетентностей»; листопад – тема: «Нова українська школа – педагогіка партнерства: основні завдання щодо створення освітнього процесу для самореалізації учня»; січень – тема «Розвиток самоефективної особистості: інтеграція зусиль суспільства,школи,родини»; квітень – тема «Національно – патріотичне виховання – шлях до життєвої компетентності»

На першому засіданні ШМО класних керівників була розглянута нормативно-правова база як основа діяльності класного керівника, надані рекомендації з питань планування й організації діяльності учнів, визначені основні напрямки методичної роботи на 2023 -2024 начальний рік. Обговорено організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, проведення інструктажів з БЖ охорони життя і здоров'я дітей, медико-педагогічний контроль уроків фізичної культури, роботу з дітьми пільгових категорій, роботу з батьками протягом навчального року. Вчителі визначили переваги та недоліки дистанційного навчання. Класні керівники створили соціальні паспорти класу.

Колективна методична робота дозволила класним керівникам оволодіти різними виховними засобами, що сприяють максимальній реалізації педагогічних можливостей в розвитку індивідуальних якостей особистості. Впродовж року здійснювалася методична допомога по підготовці тематичних виховних заходів та батьківських онлан-зборів. Під час позакласних заходів, при організації годин спілкування, колективних творчих справ класні керівники вчились аналізувати свою роботу, правильно оцінювати її результати, виправляти недоліки.

Одним з аспектів національно-патріотичного виховання є прищеплення учням гордості за свою Батьківщину, любові до рідного краю, його традицій. В гімназії постійно здійснюються заходи, які спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України, символів держави.

Профорієнтаційна робота побудована на зв'язку гімназії з закладами ІІІ-ІV рівня акредитації. Як на базі гімназії, так і на базі таких закладів відбуваються зустрічі учнів 9 класу з їх представниками. Співпраця з центром зайнятості допомогає учням визначити вибір майбутньої професії.

Допомогу класним керівникам у проведенні профорієнтаційної роботи надає психолог закладу освіти Даценко Я.В. Анкетування учнів, індивідуальні бесіди з ними, групова та

індивідуальна робота у класі, консультації для батьків – усе це сприяє професійному визначенню учнів у майбутньому.

Морально-правове виховання учнів реалізовувалося через проведення декади правових знань, профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищ іу жовтні, декади захисту прав дітей, попередження жорстокості та насильства у листопаді, Всеукраїнського тижня права у грудні.

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобіганню булінгу серед учнівської молоді. На виробничих нарадах розглянуто ряд законодавчих актів що підсилюють виконання цієї проблеми. Адміністрацією проведена відповідна робота:

- Питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорові, педагогічній раді, на методичних об'єднаннях класних керівників.
- Задля попередження порушень поведінки учнів на перервах складено графік чергування вчителів.
- З метою профілактики негативних проявів в учнівському середовищі протягом семестру класні керівники проводять індивідуальні бесіди з батьками щодо роз'яснення нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання та виховання їх неповнолітніх дітей.
- Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнями, пропусками без поважних причин, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежують умови проживання дітей в сім'ї (за потреби), вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки.
- Питання роботи закладу освіти щодо профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед школярів розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях методичного об'єднання класних керівників, комісії з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх.
- Значна увага приділялась створенню належних умов для навчання учнів соціальних категорій. Проводилося обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій. Роботу з питання охорони дитинства очолює громадський інспектор Божко Л.Ю. У соціально-педагогічному паспорті відображені всі категорії дітей, які потребують допомоги.
- Поступово розширюється роль учнівського самоврядування. Усідіти є членами учнівської організації – «Берегиня»

Основними напрямами діяльності учнівського самоврядування є:

- формування згуртованості колективу;
- створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів;
- суспільно корисна діяльність;
- організація дозвілля й спорту;
- пропаганда здорового способу життя;
- соціальний захист школярів;
- співпраця з установами, які мають відношення до навчально-виховного процесу.

Саме учнівське самоврядування формує гуманістичний характер міжособистісних взаємин, культуру спілкування між учнями.

Проаналізувавши роботу закладу освіти за 2022/2023навчальний рік, слід зазначити, що всі учні задіяні в освітньому процесі, залучені до гурткової, позакласної та позашкільної роботи. Педагоги докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України.

Не всі заплановані виховні заходи були проведені або організовані на належному рівні з певних об'єктивних причин. Але в підсумку можна зазначити, що виховна діяльність в гімназії проводиться на належному рівні.

Аналіз відвідування учнями закладу

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»,ст.19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», та на виконання наказу МОН України від 04 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей» з метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією гімназії, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями онлайн - занять.

В гімназії створено систему роботи щодо обліку відвідування учнями навчальних занять:

- класні керівники ведуть щоденний облік відвідування учнями навчальних занять, про що роблять відмітки на відповідній сторінці класного журналу і в журналі обліку відсутності учнів на уроках. Також класні керівники в журналі оперативного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять записують інформацію про причини відсутності учнів;
- класні керівники в журналі обліку відвідування навчальних занять учнів постійно вносять корективи щодо відсутніх учнів, що дозволяє їм наприкінці робочого дня отримати повну інформацію щодо відсутності учнів свого класу на уроках;
- у класних керівників обов'язково зберігаються документи, що пояснюють причини пропуску учнями навчальних занять. Перевірка відповідності цих документів відміткам пропусків у класних журналах та журналі обліку відвідування проводиться щомісячно;
- звітна інформацію про причини та кількість відсутніх учнів за встановленим зразком щоденно подається у відділ освіти Наталинської сільської ради;
- всі пропуски навчальних занять підтверджені довідками про хворобу або записками від батьків про причини пропусків.

На засіданні педагогічної ради, нараді при директорові, Раді гімназії, класних батьківських зборах, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників заслуховували питання відвідування учнями онлайн - занять.

Також класні керівники та психолог постійно проводили з учнями попереджувально-профілактичну роботу.

Моніторинг обліку відвідування учнями навчальних занять
за 2023/2024 навчальний рік:

Клас (кількість учнів)	Пропущеноднів/уроків за рік				
	усього	у т.ч. через хворобу	у т.ч. через пояснення батьків	у т.ч. без причини	% відвідування
2(5)	9/45	9/45	0	0	97,2
3(6)	98/418	62/272	36/146	0	89,3
4 (4)	0	0	0	0	100
5 (6)	23/59	20/56	3/3	0	95
6 (6)	31/85	25/64	6/21	0	82,3
8 (5)	0	0	0	0	100
9 (3)	0	0	0	0	100
Всього (35)	161/607	98/437	45/170	0	94,8

Класні керівники на початку навчального року провели індивідуальні бесіди з батьками про те, що батьки несуть повну відповідальність за відвідуванням занять дітьми і не виконання батьківських обов'язків, систематичні пропуски шкільних занять дітьми, може призвести до сплати серйозних штрафів. Про це йдеться в постанові Кабінету міністрів № 684. У документі сказано, що за відсутності учнів, які не досягнули повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих причин або без поважних

причин, навчальний заклад невідкладно зобов'язаний надати інформацію службі у справах дітей, а ті (за потребою) – повідомити поліцію. Уточнюється, що поважною причиною відсутності дитини в школі є хвороба, відпочинок з батьками або інші сімейні обставини. Один з батьків зобов'язаний повідомити до шкільного закладу про те, що дитина буде відсутня, і надати письмову заяву. Якщо дитина не відвідувала уроки через хворобу і зверталася до лікаря, то доказом поважної причини може стати медична довідка. Якщо ж такої немає, то потрібна заява від батька або матері про те, що у відповідний період дитина перебувала вдома під їхнім наглядом. Якщо дитина систематично пропускає заняття без поважної причини, а навчальний заклад не має інформації про те, де вона перебуває, то за законом батьків можна притягнути до адміністративної відповідальності.

Такі справи розглядають на засіданнях суду. Уперше суд може призначити попередження або штраф у розмірі від 850 до 1700 грн. Якщо ситуація повториться, то батькам загрожує серйозніший штраф – у розмірі від 1700 до 5100 грн, без урахування судового збору.

Класним керівникам слід посилити контроль за відвідуванням учнями онлайн - занять, спізненням на уроки, вчасно інформувати батьків про пропуски їхніми дітьми навчальних занять. Подавати письмові записи на учнів, що мають багато пропусків директору гімназії.

Аналіз роботи щодо запобігання дитячого травматизму

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Законів України від 24.02.2022 року № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні», від 15.03.2022 року № 2119-IX «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 21.04.2022 року № 2212-IX «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України №1669 від 26.12.2017 року «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти» та № 659 від 16.05.2019 року «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», з метою запобігання випадкам дитячого травматизму і загибелі дітей, дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей адміністрацією гімназії за 2023/2024 навчальний рік, який показав, що колективом закладу проводиться належна робота з даного питання. У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація. Своєчасно було видано накази про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму про проведення Дня цивільного захисту та стан готовності закладу до вирішення завдань з цивільного захисту. Щоквартально проводиться аналіз травмування дітей під час освітнього процесу. Згідно з графіками проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки. Впродовж року видаються пам'ятки для батьків щодо правил поведінки під час канікул. Вчителями – предметниками ведуться журнали з техніки безпеки під час проведення уроків фізичної культури, фізики, хімії, біології, природознавства, інформатики, трудового навчання.

В гімназії проводиться інформаційно-просвітницька робота по пропаганді здорового способу життя шляхом розміщення відповідних матеріалів на інформаційних стендах, класних куточках з безпеки життєдіяльності, на уроках «Основи здоров'я в 5-9 класах та на уроках «Я досліджую світ» в початкових класах, на веб – сайті гімназії.

Питання безпеки життєдіяльності учнів та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядаються на нарадах при директору, педагогічних радах, аналізується робота колективу з даного питання.

На уроках вчителі домагаються різними шляхами формувати в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіння основами здорового способу життя, життєвими навичками безпечної поведінки.

Вчителі використовують не тільки традиційні методи навчання, а й інтерактивні (робота в групах, рольові ігри, обговорення та модуляція ситуацій тощо). Велика увага приділяється виробленню практичних навичок.

Всі класні керівники згідно графіку проводять бесіди з усіх видів травматизму, взявши за основу Комплекс бесід з попередження дитячого травматизму, який запропонований в методичних рекомендаціях Харківської академії неперервної освіти. Облік цієї роботи здійснюється на сторінках класних журналів.

З відсутніми учнями класними керівниками своєчасно проводяться індивідуальні бесіди. Перевірка цього питання показала, що всі класні керівники добросовісно і якісно виконують свої обов'язки в цьому напрямку.

Постійно проводиться профілактична робота з батьками щодо попередження травматизму дітей у побуті, отруєнь та кишкових захворювань. Для поліпшення обізнаності батьків в онлайн- режимі розглядалися питання щодо запобігання дитячого травматизму, пов'язаного із складною ситуацією, що склалась внаслідок вторгнення Російської федерації на територію України.

Результативністю описаної роботи є те, що протягом 2023/2024 навчального року не було зафіксовано жодної травми.

Колектив гімназії докладає максимум зусиль для того, щоб і надалі травмувань учнів не було.

Аналіз роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх

На виконання Законів України «Про профілактику правопорушень», «Про освіту», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Указу Президента України від 28.01.2000 № 113/2000 «Про додаткові заходи запобігання дитячій бездоглядності» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25.11.2011 № 1358 «Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1039 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні», від 11.06.2012 № 677 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту з формування громадянської культури підвищення рівня толерантності у суспільстві», від 03.03.2016 № 214 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року», листів Міністерства освіти та науки України від 30.01.2014 №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України щодо протидії булінгу»,плану роботи закладу, педагогічний колектив гімназії працював над одним з найважливіших напрямків виховної роботи з дітьми - превентивним вихованням та профілактичною роботою з подолання злочинності серед неповнолітніх.

Вибір способу поведінки у молодої людини існував завжди, але сьогодні в умовах поширення бездоглядності та безпритульності, пов’язаних із соціальним сирітством, кризою сімейних взаємин, збільшенням числа неблагополучних сімей, послабленням виховної функції сім’ї, вільної пропаганди алкоголю, тютюну, поширення ВІЛ/СНІД та наркоманії, діти складніше піддаються реабілітаційним заходам, часто не прагнуть змінити вироблений стиль життя, а іноді цей вибір зробити непросто і часто він робиться не на користь дитини.

Однак педколективом нашої гімназії здійснюється комплекс організаційно-практичних заходів, спрямованих на стабілізацію ситуації, попередження і профілактику правопорушень та негативних явищ у дитячому середовищі.

Правовиховна робота здійснюється під час уроків та в позаурочний час і охоплює як учнів, так і їхніх батьків. Починаючи з початкових класів, проводиться діагностика: визначаються сім`ї, в яких вихованню дітей не приділяється належна увага; відбувається знайомство із житлово-побутовими умовами, визначається, яка допомога потрібна батькам у вихованні дитини. Морально-правові знання надаються учням молодших класів на уроках та в позаурочний час в поєднанні з власними спостереженнями; практичне дотримання дисципліни і порядку в класі і за його межами, збереження навколишнього середовища відіграють важливу роль у їхньому світогляді, моральному і правовому вихованні, у формуванні їхньої правової культури.

В старших класах робота спрямовується на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів: на підвищення виховної профілактичної ролі у попереджені аморальних, антисуспільних проявів учнів в учнівському колективі.

В 7 класі курс основи здоров'я передбачає вивчення тем правоосвітньої тематики. Уроки «Основи правознавства» в 9 класі направлені на ознайомлення учнів з основами теорії держава і права, на формування уявлення про державно-правові реалії України, на формування правових знань, поглядів, навичок правомірної поведінки школярів, розвитку пізнавальних здібностей учнів;

Заплановані та проводяться інформаційно-просвітницькі заходи щодо профілактики негативних явищ у суспільстві, формування здорового способу життя, збереження духовних цінностей, а саме:

- «Україна – єдина країна» (інформаційно-просвітницька година, 1-9 класи, класні керівники;
- «Конвенція ООН про права дитини» (година правових знань);
- «Мої права» (година спілкування з елементами ділової гри);
- «Правовий майданчик» (тренінг для учнів 6-7 класів);
- «Ти-людина, отже маєш права» (урок – 6-8 гра);

- «Найрозумніший» (турнір правознавців);
- «Конституційні права громадян України» (інтелектуальна гра брейн-ринг);
- «Конституція України – основний закон нашої держави»;
- профілактична бесіда «Підліток і вулиця: небезпека, несподіванки, загрози»;
- профілактична бесіда «Я сам удома»;
- вікторини «Що вам відомо про права дитини», «Права дітей усього світу»;
- тренінги «Ми проти насильства», «Ти і закон», «Я маю право на життя»;
- правова хвилина «Кримінальна відповідальність за злочин»;
- Всеукраїнський урок права в рамках тижня правових знань, «Конституційні права та свободи громадян України» та інші.

У шкільній бібліотеці в наявності знаходиться юридична література, а саме: «Конституція України», «Декларація прав людини», «Конвенція про права дитини»

Робота з попередження злочинності і правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності тісно пов'язана з питаннями правоосвітницької роботи.

Так, в гімназії проведено заходи в рамках Всеукраїнського тижня права.

- Виховна година «Відповідальність за злочин»;
- Круглий стіл «Твої права, твої обов'язки»;

Також з метою профілактики правопорушень були проведені

- Бесіди щодо попередження правопорушень та дитячої безоглядності ;
- «Відповідальність за злочин», «Що я знаю про закони» та ін.

В гімназії склалася певна система, яка передбачає цілеспрямовану планову взаємопов`язану діяльність всіх членів педагогічного та учнівського колективу:

- учні охоплені дорученнями та задіяні в заняттях гуртків, позакласних заходів;
- надається адресна допомога окремим учням та сім`ям;
- проводяться цикли бесід на правову тематику з учнями, з батьками.

Під постійним контролем знаходиться відвідування гімназії учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками. Учнів, що пропускали уроки без поважних причин немає.

В гімназії створено сприятливі умови для розвитку і реалізації творчих можливостей учнів, забезпечується організація змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний: гуртки та позакласні заходи.

Психолог проводить діагностичну та у разі потреби корекційну роботу з учнями закладу.

Протягом 2023/2024 навчального року не виявлено учнів схильних до правопорушень.

Велику допомогу в правовиховній роботі надає орган учнівського самоврядування. Робота учнівського самоврядування дає змогу всім учням брати активну участь у житті класів та гімназії, а також наповнювати корисним змістом їх вільний від навчання час, що сприяє відволіканню їх від скоєння правопорушень. В гімназії налагоджене чергування учнів та вчителів на перервах згідно графіку. В обов'язки чергових входить звітування директору про відвідування учнями гімназії, причини відсутності, перевірка санітарного стану кабінетів, фіксуються порушники поведінки в позаурочний час.

Питання профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх розглядалося на засіданні педагогічної ради, нараді при директорові, Раді гімназії та засіданнях методичного об'єднання класних керівників.

Це свідчить про те, що правоосвітня та правовиховна робота в гімназії здійснюється на належному рівні.

Але є певні недоліки, форми і методи профілактики правопорушень, які проводяться в гімназії не завжди є ефективними. Послаблений контроль за зайнятістю дітей у позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. Недостатній контроль класних керівників за навчанням та відвідуванням гімназії учнями із числа соціально незахищених.

Не завжди вчасно проводяться індивідуальні бесіди з батьками щодо надання рекомендацій в питаннях виховання в учнів відповідальності до навчання, відвідування гімназії, добросовісного виконання своїх доручень, відпочинку в позаурочній час.

Організація харчування.

Відповідно до вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійнодіючих процедур заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) в Березівській гімназії:

- зібрано нормативно – правову базу;
- створено програму впровадження (НАССР);

Проведено гігієнічне навчання всіх працівників закладу, медичні огляди працівники проходять згідно плану – графіку.

В їдальні створено умови для організованого миття рук.

Харчоблок забезпечено необхідними миючими та дезінфікуючими засобами, які зберігаються в окремо відведеному місці.

Протягом 2023/2024 року учні гімназії у зв'язку з дією військового стану навчалися дистанційно, тому не харчувалися.

Робота бібліотеки

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Упродовж 2023/2024 навчального року, робота бібліотеки велася відповідно до плану роботи гімназії, у тісному контакті з педагогічним колективом. Спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню освітнього процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Основні завдання бібліотеки:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку освітнього процесу;
- інформаційне забезпечення усіх аспектів освітнього процесу в засвоєнні програмних та факультативних знань;
- виховання загальної культури національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;
- виховання у школярів інформаційну культуру читання, постійного їх прагнення до пошуку інформації, свідомого, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- формування вміння користуватись бібліотекою, її послугами;
- удосконалення використання інноваційних технологій під час пропаганди літератури письменників-ювілярів;
- сприяння самоосвіті учнів та педагогічного колективу .

Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: був пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб,облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом.

Згідно з навчальними програмами учні одержали комплекти підручників.

У 2023/2024 навчальному році загальний відсоток забезпечення учнів основними підручниками по гімназії складав 98,8%

Вся взаємодія з учасниками освітнього процесу проводилася у режимі реального часу, за допомогою програми GoogleMeet, дошки Padlet та групи Viber.

Були створені та висвітлені в мережі Інтернет для подальшого ознайомлення учнів та батьків,презентації, на такі теми як «Ми українці: честь і слава незламним», до «Міжнародного дня грамотності», «Віртуальна подорож до шкільної бібліотеки учнів 1 класу», «Всесвітній день дитини», «День української писемності та мови», «Міжнародний день збереження озонового шару», «Всесвітній день Орі - гамі», «День народження Смайлика», «Без книги немає бібліотеки», «Фестиваль казок», «День безпечного Інтернету», «Шевченкові дні», «Всесвітній день захисту прав споживача», «День єднання українського народу» «Афганістан болить в душі моїй», «Небесна сотня. Герої не вмирають», «День рідної

мови», «Несумні канікули», до «Дня народження Олеся Гончара», до «Всесвітнього дня здоров'я», до «Дня космонавтики», «Свято Великодня», «Міжнародний день пам'яток та історичних місць», до «Всесвітнього дня творчості та інноваційної діяльності», до «Дня вшанування героїв ліквідації на ЧАЕС», «Зупинимо булінг разом».

Виготовлення пам'яток на теми «Правила поведінки під час дистанційного навчання», «Вчимося толерантному спілкуванню», «Права дитини – права на майбутнє»,«Батькам на замітку – важлива інформація про протиправну поведінку!».

Проведення он лайн літературних - вікторин «Мої улюблені казки», «Як я знаю вірші кобзаря» та конкурси малюнків «Пригоди сніговиків», «Дорожні знаки – наші друзі» та бібліотечних он лайн уроків з учнями 2 класу на тему «Завітали загадки у гості», з учнями 3 – 4 класів «Новорічні пригоди».

Постійно виконувалась організаційно – методична робота а саме:

- упорядкування щоденника бібліотеки;
- упорядкування папок бібліотечних уроків2-4 класів;
- упорядкування папок бібліотечних уроків 5-9 класів;
- опрацювання фахової літератури;
- проведення аналізу читацьких формулярів.

Здійснювалась робота щодо надання інформації по фактичній потребі забезпечення підручниками учнів та учителів закладу, робота зі списання застарілої літератури, одержання підручників та методичної літератури, видача учням підручників на навчальний рік та повернення їх в кінці навчального року.

У цьому році в бібліотеці сплановано провести Тиждень книги, ряд тематичних виставок: «Україна соборна», «Казки великої родини», «Чарівний світ казки», «Пам'яті героїв присвячується», організувати «книжкову лікарню». Таким чином, робота бібліотеки буде спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої до свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку кожного учня.

Стан роботи зі зверненнями громадян

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та запобігання і протидію корупції, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян в закладі затверджено графік прийому громадян на 2023/2024навчальний рік.

Протягом 2023/2024 навчального року звернення від громадян не надходили.

Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в закладі у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком навчального року видано низку наказів, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці в закладі. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо.

Відповідно до «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників закладу з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів закладу.

Уся документація в закладі відповідає діючим нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, акт перевірки готовності закладу, проведено перевірка контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в учбових кабінетах школи оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові періодично заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2023/2024 навчальному році проведено:

- тиждень знань з безпеки життєдіяльності;
- участь у Всесвітньому Дні боротьби з туберкульозом;
- тиждень Дорожнього руху;
- місячник щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
- місячник «Увага! Діти на дорозі»;
- тематичні класні години.

Підсумки управлінської та контрольно-аналітичної діяльності адміністрації

Основними напрямами контрольно-аналітичної діяльності були:

- ведення ділової документації;
- надання рекомендацій внутрішньо шкільного контролю;
- робота з учнями, віднесеними до медичних груп на уроках фізичної культури;
- адаптація учнів 1-го класу до навчання;
- отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям
- створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів;
- реалізація методичної, виховної тем закладу;
- організація допрофільного навчання учнів;
- виконання плану внутрішньо шкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів;
- реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів, регіональних програм в галузі освіти;
- впровадження інноваційних технологій навчання;
- робота закладу у міжатестаційний період;
- підсумки державної підсумкової атестації.

Пріоритетні завдання закладу на 2023/2024 навчальний рік

Освітній процес у 2023/2024 навчальному році буде будуватись на засадах Нової української школи. Суспільство знань, основними ресурсами якого є інтелект, знання, компетентності, ціннісні орієнтири, бачить педагога нової формації компетентним, умотивованим, кваліфікованим. Це творча, незалежна, конкурентоспроможна, різнобічна, морально і духовно розвинена людина, яка любить свою роботу і своїх вихованців.

Педагог нової формації перебуває в авангарді суспільних та освітніх перетворень, виконує в освітньому процесі ролі наставника, коуча, фасилітатора та тьютора. Він має академічну свободу й розвивається професійно впродовж життя.

Функція вчителя Нової української школи полягає в його вмінні організувати компетентнісне навчання, забезпечити інтегрованість змісту.

Реалізація впровадження в практику роботи Нової української школи відбувається через ***систему завдань:***

- вдосконалення уроку на основі впровадження інтерактивних технологій, передового педагогічного досвіду, елементів різних освітніх методик;
- робота гуртків;
- робота із здібними та обдарованими дітьми; підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня;
- підвищення професійної майстерності працівників шляхом самоосвіти, курсової перепідготовки, участі в роботі різних видів методичних об'єднань;
- робота в умовах дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій;
- формування особистості школярів на основі морально-етичних норм;
- продовження роботи над формуванням здорового способу життя;
- розробка та реалізація системи дослідження та аналізу роботи учнівського та педагогічного колективів;
- удосконалення системи внутрішнього шкільного контролю на основі управлінських рішень
- робота методичних об'єднань;
- підвищення іміджу закладу;
- розвиток матеріальної бази спортивної зали;
- підвищення рівня участі та професіоналізму учнів та педагогів у заходах усіх рівнів;
- спільна робота педагогічного колективу і батьків над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів;
- впровадження інформаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу;
- розробка та впровадження авторських програм, нових технологій, навчальних посібників;
- нормативне забезпечення, аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;
- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості, самоврядування, поваги до державних символів України;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- робота з профілактики злочинності та правопорушень;
- робота з профілактики травматизму;
- організація медоглядів учнів та працівників закладу;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу;
- інтенсифікація процесу виховання, наближення його до оптимального;
- дотримання принципів виховання, визначених концептуальними засадами національної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України»;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічні потреби, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, самореалізації);
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи (індивідуальної, групової, масової).