

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ХЕРСОНСЬКОГО ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*Ухвалено на засіданні
педагогічної ради
Херсонського Центру
позашкільної роботи
(протокол від 27.08.2019 № 4)*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до пункту №39 Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. №433 у навчальних закладах створюється педагогічна рада.

1.2 Педагогічна рада – це постійно діючий колегіальний орган управління закладом.

1.3 Головою педагогічної ради є директор закладу. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники закладу.

1.4 У своїй діяльності педагогічна рада керується Законом України «Про позашкільну освіту», національною доктриною розвитку освіти України та іншими нормативними актами та даним положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада закладу:

- забезпечує реалізацію державної політики з питань позашкільної освіти;
- визначає стратегію розвитку закладу на основі програми розвитку;
- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, гуртків;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи.

2.2 Функції педагогічної ради:

- управлінські (законодавча, діагностична, планово-прогностична, експертна, контрольна і коригуюча);
- методичні (інформаційна, аналітична, розвивальна, навчальна);
- виховні (мотиваційна, організаційно-виховна);
- соціально-педагогічні (комунікативна, інтегруюча, координуюча, захисна).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на початковий рік та затверджується на першому засіданні педагогічної ради.

3.2 Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на три місяці. При необхідності проводяться позачергові засідання. Педагогічні ради можуть проводитися за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада-диспут, рада конференція, круглий стіл тощо. З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

3.3 Педагогічна рада має право виносити рішення при наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після його затвердження головою ради.

3.4 Організацію роботи з виконання рішення та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази.

3.5 Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозиції та прийняті рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися. Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у справах закладу протягом десяти років.