



УКРАЇНА

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КЛІШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ «ШИЛОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»

НАКАЗ

22.12.2025 р.

№ 205 - о

Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1953 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» та рішення засідання педагогічної ради від 22.12.2025 року протокол № 3

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів» (далі Положення) (додаток1).
2. Затвердити склад постійно діючої Комісії з реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія) в кількості 5-ти чоловік, що додається.
3. Комісії здійснювати свою діяльність у відповідності Положення.
4. Заступнику директора з виховної роботи Танасьєвій В.В. ознайомити всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, учнів,

батьків) та інших працівників закладу освіти з даним наказом до 30.12.2025р.

5. Відповідальному за ведення сайту ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів» Стрільцю В.В. висвітлити Положення на офіційному сайті закладу освіти.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ОЗО «Шиловецький
ЗЗСО І – ІІІ ступенів»
СТРІЛЬЧУК**

Володимир

ДОДАТОК 1
до наказу ОЗО «Шиловецький
ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

від «22 » грудня 2025 р. № 205-о

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми в ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів», які сталися у приміщенні, на території закладу освіти або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти, батьків або законних представників учнів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

2. Принципи реагування

2.1. Реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми здійснюється з дотриманням принципів:

- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- невідкладності реагування;
- законності;

- неупередженості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- нульової толерантності до будь-яких форм насильства.

3. Виявлення та повідомлення про випадки насильства

3.1. Кожен працівник ОЗО, якому стало відомо або який виявив ознаки насильства чи жорстокого поводження з дитиною, зобов'язаний негайно:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею (у межах своїх повноважень);
- за потреби надати домедичну допомогу або викликати бригаду екстреної медичної допомоги;
- повідомити директора ОЗО усно або письмово (у тому числі електронними засобами).

3.2. Повідомлення про випадок насильства підлягає обов'язковій реєстрації у журналі або електронній формі обліку повідомлень.

4. Дії директора ОЗО

4.1. Директор формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії.

4.2. Директор організовує інформування працівників ОЗО про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю.

4.3. Директор ОЗО у разі отримання повідомлення про випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною - невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей з одночасним інформуванням про це соціальної служби, служби у справах дітей;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

4.4. У разі якщо кривдником є директор ОЗО, працівники закладу освіти, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити про випадок засновнику (органу управління освітою).

5. Комісія з реагування на випадки насильства

5.1. В ОЗО діє постійно діюча Комісія з реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

5.2. Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується наказом директора ОЗО. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. До складу комісії входять педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог ОЗО, а також представники служби у справах дітей, центру соціальних служб, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити особа, щодо якої надійшло повідомлення.

5.3. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

5.4. Головою комісії є директор ОЗО.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

5.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.7. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5.8. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

5.9. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та
- визнання його суспільної небезпеки.

5.10. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;

- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.11. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;

- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психологопедагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників ОЗО щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.12. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

5.13. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.14. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

5.15. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

5.16. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії (*додаток 1*).

5.17. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.18. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором ОЗО.

5.19. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ОЗО.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора відповідно до чинного законодавства.

ДОДАТОК 1
до Положення про запобігання та
протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми в ОЗО
«Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава:

(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поведження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ _____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____;

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____;

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

ДОДАТОК 2
до Положення про запобігання та
протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми в ОЗО
«Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

Примірний перелік

номерів телефонів та служб для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та жорстокого поведіння з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поведіння або загрози життю чи здоров'ю інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:

116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47 (безоплатно, цілодобово).

3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).

4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).

5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:

0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:

понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;

вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.

7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — 0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

8. Директор ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів» Стрільчук Володимир Борисович – 050 802 78 41.

9. Заступник директора з виховної роботи ОЗО «Шиловецький ЗЗСО I – III ступенів» Танасьєва Віта Василівна – 095 528 10 48.

10. Практичний психолог ОЗО «Шиловецький ЗЗСО I – III ступенів» Антонюк Майя Михайлівна – 050 535 21 71.

11. Соціальний педагог ОЗО «Шиловецький ЗЗСО I – III ступенів» - Галичанська Інга Борисівна – 095 462 36 15.

12. Лейтенант поліції – інспектор СЮП ВВГ Дністровського РВП ГУНП в Чернівецькій області – Жуга Анастасія Ігорівна – 095 539 54 24

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ОЗО «Шиловецький
ЗЗСО І – ІІІ ступенів»
від 22.12.2025р. № 205-о

Комісія
з реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми
в ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

Голова комісії	Стрільчук Володимир Борисович	директор ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів
Заступник голови комісії Секретар	Рябой Лариса Олександрівна Галичанська Інга Борисівна	заступник директора з навчально-виховної роботи соціальний педагог
Постійні члени комісії	Антонюк Майя Михайлівна Танасьєва Віта Василівна	практичний психолог заступник директора з виховної роботи
Залучені члени комісії	Жуга Анастасія Ігорівна Сапогівська Оксана Петрівна Горячий Віталій Михайлович	лейтенант поліції – інспектор СЮП ВВГ Дністровського РВП ГУНП в Чернівецькій області (за згодою) головний спеціаліст Відділу «Служба у справах дітей» Клішковицького ТГ (за згодою) поліцейський офіцер громади СВГ ВП № 2 (м. Хотин) ДРВП ГУНП в Чернівецькій області лейтенант поліції (за згодою)

До роботи комісії залучаються батьки учнів, які стали свідками або потерпілими від випадків насильства чи жорстокого поводження.

ЛИСТОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ
з наказом № 205-о від 22.12.2025 р.

«Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в ОЗО «Шиловецький ЗЗСО І – ІІІ ступенів»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1.	Рябой Лариса Олександрівна	
2.	Танасьєва Віта Василівна	
3.	Тулюлюк Олександр Вікторович	
4.	Парашук Ганна Миколаївна	
5.	Парашук Галина Володимирівна	
6.	Кваснюк Лідія Сергіївна	
7.	Глухой Анастасія Віталіївна	
8.	Баланюк Сніжана Олександрівна	
9.	Шикірінська Світлана Борисівна	
10.	Олійник Антоніна Миколаївна	
11.	Тулюлюк Сільва Олександрівна	
12.	Стрілець В'ячеслав Володимирович	
13.	Стрільчук Яна Іванівна	
14.	Стрільчук Сергій Володимирович	
15.	Скрипник Олександр Сергійович	
16.	Юрійчук Надія Олександрівна	
17.	Антонюк Наталія Володимирівна	
18.	Стрілець Людмила Олександрівна	
19.	Карвацький Ігор Станіславович	
20.	Катеренчук Валентина Михайлівна	
21.	Маслій Петро Михайлович	
22.	Маслій Ігор Петрович	
23.	Стрільчук Людмила Мінівна	
24.	Буга Інна Валеріївна	
25.	Коверега Юлія Вікторівна	
26.	Корчева Олена Федорівна	
27.	Веленчук Альона Сергіївна	
28.	Снігур Олена Володимирівна	
29.	Волошин Каріна Олександрівна	
30.	Мельничук Галина Миколаївна	
31.	Антонюк Ростислав Геннадійович	
32.	Олійник Владислав Олегович	
33.	Кушнір Вікторія Борисівна	
34.	Добринюк Наталія Володимирівна	
35.	Галичанська Інга Борисівна	
36.	Антонюк Майя Михайлівна	
37.	Антонюк Едуард Геннадійович	
38.	Андрійчук Сергій Олександрович	
39.	Андрійчук Ольга Володимирівна	
40.	Горченко Юрій Миколайович	
41.	Московчук Ольга Валеріївна	
42.	Парашук Юлія Миколаївна	
43.	Ковтюк Андрій Анатолійович	

44.	Горченко Микола Іванович	
45.	Мельничук Людмила Іванівна	
46.	Ткач Лариса Федорівна	
47.	Якимик Валентина Костянтинівна	
48.	Якимик Василь Іванович	
49.	Петрик Ангеліна Петрівна	
50.	Петрик Маріна Дмитрівна	
51.	Солярник Ольга Дмитрівна	
52.	Парашук Микола Іванович	
53.	Мельничук Володимир Валер'янович	
54.	Банарь Світлана Василівна	
55.	Пелепець Анатолій Георгійович	
56.	Челебій Михайло Дмитрович	
57.	Доник Віктор Дмитрович	