SSB Schwedische Schule in Berlin gGmbH
Sitz Berlin Landhausstr. 26 – 28, 10717 Berlin
Geschäftsführerin: Pamela Garpefors eingetragen im
Handelsregister Berlin-Charlottenburg
am 13.10.2020 unter der Nr. HRB 67246 B
Schulnummer 04E33
info@svenskaskolan-berlin.de
Telefon: +49 (0)30 - 864 959 30
Fax: +49 (0)30 - 864 959 31

Kontrakt SSB Schwedische Schule in Berlin gGmbH

Svenska Skolan i Berlin (SSB) är en svensk grundskola med ett särskilt pedagogiskt koncept. Den är en svensk utlandsskola som lyder under Svenska Utlandsskolor vid Skolverket i Sverige. Skolan följer svensk läroplan med norsk modersmålsundervisning för norska elever. Skolan lyder också under tysk rätt och är av Berlins Senat erkänd som en s.k. ”Ergänzungsschule”.

Detta kontrakt upprättas mellan:

SSB Schwedische Schule in Berlin gGmbH, Landhausstrasse 26-28, 10717 Berlin, omnämnds som SSB i kontraktet, och

_____

Vårdnadshavares namn och adress

1. Antagning till skolan

Kontraktet reglerar förhållandena för de barn som antas till skolan efter svensk och tysk rätt vilket innebär följande:

För inskolning i förskoleklass skall barnet ha fyllt 6 år senast den 31 december samma år, eller undantagsvis senast 31 mars det följande året. Antagningen beslutas av rektor. Skolstyrelsen kan vid behov höras om antagningen. Rektor beslutar om de olika klassindelningarna. Denna beslutsgång gäller principiellt för alla årskurser.

Med hänsyn till att såväl skolans undervisningsspråk som skolans kommunikationsspråk är svenska/norska, måste både barn och vårdnadshavare ha grundkunskaper i det svenska/norska språket.

2. SSB:s och målsmäns skyldigheter och rättigheter

SSB ansvarar för att utbildningen följer svensk läroplan vad gäller undervisningsmål och tillämpar metoder som främjar barnets utveckling och tar hänsyn till dess mognad, förmåga och hälsa.

SSB använder sig av svenska omdömeskriterier och betyg.

Målsmän är ansvariga för att barnet är närvarande under skoltid. Om barnet är förhindrat att komma till skolan ska mentor underrättas så snart som möjligt. SSB kan i speciella fall kräva läkarintyg för fortsatt deltagande i undervisningen efter sjukdom eller för att styrka frånvaro på grund av sjukdom.

Målsmän är skyldiga att sanningsenligt lämna in korrekta inkomstuppgifter och att upplysa SSB om elevs eller eventuellt blivande elevs vårdnadssituation om reducerad skolavgift begärs. SSB äger rätt att kontrollera elevs eller eventuellt blivande elevs vårdnadssituation hos berörda myndigheter. Om det senare framkommer att vårdnadshavarna betalat en lägre avgift på grund av medvetet undanhållande av information om inkomst, kommer detta att leda till krav på återbetalning.

Vårdnadshavare är skyldiga att tagit del av skolans Policy för elever med behov av särskilt stöd. Då Svenska Skolan i Berlin är en privat förskola och skola, och endast har visst bidrag från

SSB Schwedische Schule in Berlin gGmbH
Sitz Berlin Landhausstr. 26 – 28, 10717 Berlin
Geschäftsführerin: Pamela Garpefors eingetragen im
Handelsregister Berlin-Charlottenburg
am 13.10.2020 unter der Nr. HRB 67246 B
Schulnummer 04E33
info@svenskaskolan-berlin.de
Telefon: +49 (0)30 - 864 959 30
Fax: +49 (0)30 - 864 959 31

skolverket och inga bidrag från Berlinsenaten, har skolan genom sin litenhet begränsade resurser att ge extra stöd för barn med särskilda behov.
Föräldrar är ansvariga för att informera skolan om det funnits tidigare utredningar eller stödbehov som barnet har erhållit.

3. Avgifter

SSB tar en avgift för att delvis täcka kostnaderna för barnets undervisning. Avgiften för undervisningen som föräldrarna betalar fastställs årligen av styrelsen och tillkännages på skolans hemsida (https://www.svenskaskolan-berlin.de/skolavgift) där skolans regelverk (https://www.svenskaskolan-berlin.de/kopia-pa-blanketter) också framgår. Avgiften faktureras enligt gällande regelverk.

Målsmän är skyldiga att betala enligt gällande regelverk. Om målsmän trots uppmaning underlåter att betala fastställd avgift i utsatt tid betraktas detta som kontraktsbrott. Vid utebliven inbetalning tillkommer en påminnelseavgift samt inkassoföretag kontaktas.

En förfrågan om nedsättning av skolavgiften, på grund av gemensam årlig bruttoinkomst under € 50.000 ska ske innan läsårets start.

Kontraktet mellan hem och skola är giltigt när elevansökan är inskickad (1), kontraktet påskrivet av vårdnadshavare och rektor (2) samt 350 € i deposition per barn inbetald (3) till skolans konto. Depositionen dras av på första inbetalningen. Om kontraktet på ett ogiltigt sätt avbryts innan skolstart, återbetalas ej depositionen. Depositionen betalas in på skolans konto: IBAN: DE18 1007 0124 0034 3137 00. BIC: DEUTDEDB101. Deutsche Bank.

4. Försäkringar

SSB tillhandahåller den allmänna olycksfallsförsäkring som Berlins skollag föreskriver. Försäkringen täcker olyckor, som uppstår under undervisningen och på skolvägen.

Utöver ovanstående försäkring erbjuder SSB en särskild gruppförsäkring som SSB förmedlar. Försäkringen är frivillig och betalas separat. Målsmän rekommenderas att teckna en ansvarsförsäkring med normalt omfång för barnet.

5. Kontraktsfrågor

Kontraktet reglerar förhållandena för barn som antas till SSB och regleras enligt svensk och tysk rätt. SSB förbehåller sig rätten att säga upp kontraktet och därmed barnets vistelse vid skolan om målsmän handlar mot skolans direktiv.

Utebliven undervisning på grund av omständigheter som SSB inte bär ansvar för (så kallad ”force majeure”) leder inte till någon återbetalning av skolavgiften.

Kontraktet upphör genom uppsägning eller genom att barnet har avslutat årskurs 6.
Kontraktet upphör även om barnet av annat skäl på SSBs uppmaning måste lämna skolan eller om skolan måste stänga sin verksamhet. Skolan måste alltid uppge skäl för uppsägning av kontraktet. SSB äger rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om det föreligger allvarliga förseelser som kan betraktas som kontraktsbrott.

Uppsägningstiden är tre månader, vilket gör den 30 april till sista uppsägningsdag för de som slutar på skolan i och med sommarlovet.

SSB Schwedische Schule in Berlin gGmbH
Sitz Berlin Landhausstr. 26 – 28, 10717 Berlin
Geschäftsführerin: Pamela Garpefors eingetragen im
Handelsregister Berlin-Charlottenburg
am 13.10.2020 unter der Nr. HRB 67246 B
Schulnummer 04E33
info@svenskaskolan-berlin.de
Telefon: +49 (0)30 - 864 959 30
Fax: +49 (0)30 - 864 959 31

Vid svår sjukdom kan vårdnadshavare säga upp kontraktet med kortare uppsägningstid. Läkarintyg krävs.

Alla kontraktsfrågor samt tvistemål måste framläggas skriftligen och regleras enligt svensk och tysk lag. Kontraktet upprättas på svenska. Vad gäller hanteringen av personuppgifter hänvisar SSB till gällande sekretess- och databehandlingsbestämmelser enligt svensk och tysk lagstiftning.

Om enskilda bestämmelser blir ogiltiga genom lagändringar berörs övriga bestämmelser ej.

6. General Data Protection Regulation

För att vi på SSB ska kunna handha ditt barns skolgång involveras flertalet aktörer samt en mängd information. SSB samlar in följande information: namn, adress, telefonnummer, emailadress, födelsedatum, personnummer, passkopia, arbetsplats, provresultat, elevomdömen, hälsodokument, foto, ljudupptagning och videoupptagning.

Följande mottagare kommer att kunna tillgå delar av informationen: Skolmyndigheten i Sverige, (Skolverket), Norge (Utdanningsdirektoratet) och Finland (Opetushallitus), samt revisionsfirman Dr. Schulz.

Du har rätt till att få: tillgång till din personliga information; felaktig information rättad; personlig information raderad när den inte längre är nödvändig; skriva en klagan till datainspektionen; reda på hur länge vi lagrar dina uppgifter.

Vi garanterar dig att dina uppgifter handhas på ett säkert sätt hos oss. Om du önskar få dina uppgifter raderade, kontakta rektor. Mer information om hur vi handhar GDPR finns att läsa på skolans hemsida (www.svenskaskolan-berlin.de) och på rektorsexpeditionen.

.....
Underskrift, vårdnadshavare 1Underskrift, vårdnadshavare 2

.....
Namnförtydligande, vårdnadshavare 1Namnförtydligande, vårdnadshavare 2

.....
Ort, datum Underskrift, Rektor