

1. Stand et Assemblage

Le stand est composé de :

- La tente (structure + 2 côtés noirs et un "fond" noir avec logo JR OU Structure + sac blanc)
- La table
- 2 étagères à merch (une petite et une grande)
- L'oriflamme + Pied
- Une caisse en plastique avec : 1 multiprise / 1 rallonge / 1 luminaire / 1 ordinateur avec chargeur / une boîte à outils / Coffre à dons / Divers : Sardines, pinces, sacs poubelles / chemise en carton avec bulletin de versement, feuilles de merch
- Une boîte en plastique pour les photos et les flyers
- La caisse
- La merch dans des caisses ou des sacs

Procédure avant le PREMIER shift :

1. Passez chercher la clé, convenez d'un jour et heure de passage avec Lilou ou Igor.
2. Allez chercher le stand et la merch au storage (adresse : 31, route du bois-de-bay, 1242 Satigny, local 10). La merch est stockée dans des caisses/sacs et est séparée du stock
3. Une fois arrivé à l'événement, se rapprocher du responsable pour identifier notre emplacement
4. Montez le stand et mettez en évidence la merch (mix de vêtements homme/femme/enfants + accessoires sur la table). Branchez l'ordinateur et mettez en boucle la vidéo si l'électricité est disponible
5. **!!! IMPORTANT !!! Avant toute vente, recomptez le stock de merch et faites les modifications si nécessaire sur la feuille de merch**
6. Prenez une photo du stand (consignes sur le document photo)

Durant l'événement :

1. Le stock est indiqué sur la feuille de merch, vous pouvez cocher les ventes pour vous aider à tenir le compte mais ce n'est plus obligatoire.
2. Il n'est PAS possible de faire un don par carte bancaire, utilisez le QR.
3. Il n'est pas possible de "réserver" un article sauf si la personne l'a déjà payé. En cas de retour d'un article acheté lors de l'événement (ex: trop grand), assurez-vous bien de l'état neuf de l'article retourné avant de l'échanger et modifiez la feuille de merch si besoin. Nous ne faisons pas de remboursement.
4. Attitude : Les règles sont les mêmes derrière un stand où nous sommes en représentation que lors d'une campagne Sea Shepherd:
 - a. Nourriture: vegan uniquement
 - a. La consommation d'alcool et de drogue est interdite avant et durant le shift.
 - a. De manière générale, faire attention à ce qui pourrait nous être reproché (gobelets en plastique, bouteille d'eau, soda de grosses marques, cigarettes, etc)
2. N'hésitez pas à prendre des pauses lors de moments calmes pour profiter de l'événement

Procédure du DERNIER shift du jour :

1. **!!! IMPORTANT !!! Une fois les ventes finies, recomptez le stock et rentrez les quantités restantes sur la feuille de merch. Prenez une photo que vous envoyez sur le groupe de l'événement.**
2. Mentionnez sur le groupe s'il y a des choses à savoir (stock très bas, changements ou erreurs, situation de l'événement).
3. Débranchez la rallonge et fermez le stand.

Procédure du DERNIER shift de l'événement :

1. **!!! IMPORTANT !!! Une fois les ventes finies, recomptez le stock et rentrez les quantités restantes sur la feuille de merch. Prenez une photo que vous envoyez sur le groupe de l'événement.**
2. Rangez la merch en regroupant autant que possible (homme/femme/enfants/accessoires) dans les caisses et sacs.
3. Les petits accessoires comme les ciseaux, scotch, chargeur, etc vont dans la boîte à outils. Faites une caisse avec les accessoires pour stand (séparés de la merch)
4. Sortez l'argent de la caisse et mettez la dans une pochette brune, faites pareil pour les dons dans une autre pochette. Vous les remettrez avec les clés du storage.
5. Signalez si un élément du stand est cassé/ taché etc.
6. Ramenez le stand et la merch restante au storage en posant les caisses et le matériel sans le sortir ni le ranger.

2) Caisse

Les formalités pour la caisse se feront au cas par cas, en fonction du dernier endroit où se trouve la caisse, de la rotation des bénévoles et du shift de fin.

3) Accès Storage

Le storage est situé au 31, route du bois-de-bay, 1242 Satigny. Pour y accéder il faut:

- La clé du portail d'entrée (seulement nécessaire en cas de venue de nuit/dimanche)
- Le badge permettant d'accéder au local
- La clé du cadenas du storage numéro 10

Vidéo explicative :

https://www.dropbox.com/s/p5nqwe07ystsd0u/VID_20211112_091110.mp4?dl=0