



A N U N Ț

Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu", Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Alea școlii , nr.2, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

1- 1 post administrator financiar grad I, studii superioare, personal didactic auxiliar, perioadă nedeterminată.

2- 1 post îngrijitor curățenie M (G), perioadă nedeterminată.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art.15 din H.G. 1336/28.10.2022 poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

I – Pentru postul de administrator financiar :

- Studii de specialitate: studii superioare cu licență, profil economic (ASE, contabilitate, finanțe bănci);
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză, nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (EDUSAL, FOREXEBUG, ASESOF PRIMĂRIE, FINANȚARE.ORG, SEAP);
- cunoștințe privind activitatea financiar- contabilă;
- scrisoare de recomandare de la ultimul angajator;
- Vechime: nu se solicită.

1. Bibliografie:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată;
3. Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
4. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat.
8. ORDIN nr. 17/2022 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu;
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
12. Legea nr. 133/ 13.05.2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
13. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventive de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
17. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 582/2016;
18. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
19. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
20. OMFP nr. 2407/2019;
21. OMFP nr. 563/20.04.2016;

22. OMFP nr. 984/2017;
23. OMFP 3192 din 30.09.2019 – completare OMFP 517/2016;
24. OMFP 3265 din 10.10.2019 – reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare;
25. OMFP nr. 930/05.04.2022;
26. OMFP nr. 937/06.04.2022;
27. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr. 30/25.01.2018;
28. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;
29. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
30. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului de cercetare din învățământul de stat;
31. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005.

2. Tematică:

1. Înregistrări contabile într-o instituție publică (achiziție de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, cheltuieli cu materialele, serviciile, salariile, plăți diverse: servicii, materiale, salarii etc.);
2. Semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexbug;
3. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în contabilitate și în sistemul de control al angajamentelor – în sistemul Forexbug;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Registrele de contabilitate obligatorii;
6. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile.

II - Pentru postul de îngrijitor curățenie :

- Studii generale sau medii
- Vechime – nu necesită
- Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, flexibilitate pentru lucrul în ture, conduită și comportament adecvate unei instituții de învățământ, atât față de copii cât și față de colegi

Bibliografie:

1. Ordin nr. 1.955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare
2. Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7
3. Legea 319 din 2006 privind sănătate și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art. 247-252, modificările și completările ulterioare

TEMATICA CONCURSULUI

1. Utilizarea materialelor de curățenie necesare activității specifice postului
2. Rolul personalului nedidactic în cadrul școlii
3. Prevenirea accidentelor în incinta unității de învățământ
4. Norme de conduită în relațiile din unitatea școlară
5. Norme specifice de igiena în instituțiile publice

6. Reguli de efectuarea curățeniei în unitățile școlare.
7. Colectarea selectivă a deșeurilor

Calendarul de desfășurare a concursurilor

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ
1.	Publicarea anunțului	24.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs	Până la 07.04.2023 Intervalul orar 09.00-15.00
3.	Selecția dosarelor de concurs	10.04.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	10.04.2023 până la orele 14.00
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	10.04.2023 până la ora 16.00
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	11.04.2023 până la ora 10.00
7.	Desfășurarea probei scrise	19.04.2023 Intervalul orar 11.00-13.00
8.	Afișarea rezultatelor	20.04.2023 până la ora 12.00
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	20.04.2023 Intervalul orar 12.00 – 14.00
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	21.04.2023 până la ora 13.00
11.	Probă practică	24.04.2023 Intervalul orar 10.00-12.00
12.	Afișare rezultate probă practică	24.04.2023 Până la ora 13.00
13.	Depunere contestații pentru proba practică	24.04.2023 Până la ora 14.00
14.	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor	25.04.2023 Până la ora 12.00
15.	Susținerea probei interviului	26.04.2023 între orele 10.00-12.00
16.	Notarea interviului și afișarea rezultatelor la interviu	26.04.2023 până la ora 13.00
17.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	26.04.2023 între orele 13.00-14.00
18.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	27.04.2023 până la ora 15.00
19.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.04.2023 până la ora 15.30

ETAPE CONCURS:

- Proba scrisă : 120 minute (punctaj maxim 100 de puncta)
- Proba practică 30 minute (punctaj maxim 100 de puncta)
- Interviul este de 15 minute pentru fiecare candidat(punctaj maxim 100 de puncte)

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncta la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

Se consider admiși candații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Telefon informații suplimentare: **0244567307**

E-mail: **nbalcescu2004@gmail.com**