

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC**

Hôm nay, ngày tháng năm 2023

Tại: Văn phòng giao dịch Công ty Cổ phần sản xuất và thương mại dịch vụ Viên Minh

Địa chỉ: Tầng 5, Số 12 Nguyễn Thị Định, P.Trung Hoà, Quận Cầu Giấy, Hà nội.

Chúng tôi bao gồm:

I. Đại diện các bên tham gia vào công tác nhận bàn giao:

1. Ông/bà: Chức danh:

2. Ông/bà: Chức danh:

II. Người tiến hành bàn giao:

Ông/bà: Chức vụ:

Đã thực hiện bàn giao công việc với những nội dung bàn giao sau đây:

1. Công việc:

STT	Nội dung bàn giao	Chi tiết	Người nhận bàn giao	Ghi chú
1	Địa bàn khu vực quản lý	- Tình trạng hoạt động NPP -		
2	Hồ sơ nhân sự	- Giám sát - Nhân viên bán hàng		
3	Data khách hàng	- Danh sách khách hàng - -		
4	Công nợ NPP	-		

2. Hồ sơ, tài liệu, công cụ:

STT	Nội dung bàn giao	Chi tiết	Người nhận bàn giao	Ghi chú
1	Bộ mẫu thử sản phẩm			
2	Catalog	-		
3	Áo đồng phục	-		
4		-		

Biên bản bàn giao này được tiến hành từ .... giờ ... phút và kết thúc ... giờ ... phút cùng ngày. Các bên tiến hành cùng nhất trí các nội dung đã trình bày phía trên.

Biên bản bàn giao công việc được lập thành hai (02), mỗi bên giữ một (01) bản có giá trị pháp lý như nhau.

Quản lý bộ phận

Người nhận bàn giao

Người bàn giao